



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี

.....
ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๖ ตำแหน่ง ๑๑ อัตรา และประเภทพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๖ ตำแหน่ง ๑๒ อัตรา รวม ๒๓ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และข้อ ๑๙ ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดลพบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ

(๑) ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	จำนวน ๑ อัตรา
(๒) ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	จำนวน ๓ อัตรา
(๓) ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข	จำนวน ๑ อัตรา
(๔) ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	จำนวน ๒ อัตรา
(๕) ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	จำนวน ๑ อัตรา
(๖) ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์	จำนวน ๓ อัตรา

๑.๒ พนักงานจ้างทั่วไป

(๑) ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สถานีขนส่ง	จำนวน ๔ อัตรา
(๒) ตำแหน่งพี่เลี้ยง	จำนวน ๑ อัตรา
(๓) ตำแหน่งพนักงานช่วยการพยาบาล	จำนวน ๒ อัตรา
(๔) ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์	จำนวน ๑ อัตรา
(๕) ตำแหน่งคนงาน	จำนวน ๓ อัตรา
(๖) ตำแหน่งคนงานเครื่องสูบน้ำ	จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัคร ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๔ ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดลพบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ในวันสมัคร และไม่เกิน ๖๐ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือ จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ดังนี้

(๔.๑) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๔.๒) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(๔.๓) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๔.๔) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด หรือที่ ก.พ. กำหนดโดยอนุโลม

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่งที่แนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก)

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรีไม่รับสมัครสอบ และไม่อาจให้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรี ฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๘/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความใน ข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘ และตามความใน ข้อ ๔ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ที่ ๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔

๓. กำหนดวัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรฯ สามารถดาวน์โหลดเอกสาร ใบสมัครได้ทางเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี www.loppao.go.th หรือติดต่อขอรับใบสมัคร และสมัครด้วยตนเอง ได้ที่กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี ตำบลทะเลชุบศร อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี ระหว่างวันที่ ๓ - ๑๒ กันยายน ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ โดยแต่งกายสุภาพเรียบร้อย

๔. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรฯ ต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองโดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้อง และลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับมายื่นในวันสมัคร ดังต่อไปนี้

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ (แต่งชุดสุภาพ) ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันและถ่ายไม่เกิน ๖ เดือนนับถึงวันสมัคร จำนวน ๓ รูป

- (๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ
 - (๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
 - (๔) สำเนาคุณวุฒิการศึกษาหรือหนังสือรับรอง และระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ (ฉบับภาษาไทย)
 - (๕) ใบรับรองแพทย์ (ฉบับตัวจริง) ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่กำหนด ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ
 - (๖) สำเนาหลักฐานเกี่ยวกับการเกณฑ์ทหาร (กรณีผู้สมัครเป็นเพศชาย) เช่น หนังสือสำคัญ (แบบ สด.๘) หรือใบสำคัญ (แบบ สด.๙) หรือใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ (แบบ สด.๔๓) จำนวน ๑ ฉบับ
 - (๗) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล (ถ้ามี)
- ทั้งนี้ สำเนาภาพถ่ายเอกสารทุกชนิด ให้ใช้กระดาษ A๔ เท่านั้น

๕. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครสอบในอัตราที่กำหนด ดังนี้

- (๑) ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑๐๐ บาท
- (๒) ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๕๐ บาท

โดยค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบเมื่อได้รับสมัครแล้วจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ยกเว้น องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรีได้ประกาศยกเลิกการรับสมัคร

๖. เงื่อนไขการสมัคร

(๑) ผู้สมัครมีสิทธิเลือกตำแหน่งที่จะสมัครได้เพียงตำแหน่งเดียวเท่านั้น หากตรวจพบภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใดยื่นใบสมัครหลายตำแหน่ง องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรีจะพิจารณาให้มีสิทธิสอบได้เพียงตำแหน่งเดียวเท่านั้น การพิจารณาจะถือประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖

(๒) ผู้สมัครจะต้องมีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามท้องที่การบริการส่วนจังหวัดลพบุรีประกาศในข้อ ๒.๒ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจภายในวันที่ปิดรับสมัคร ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาบัตรของสถานศึกษาใด จะถือกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

(๓) ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนถูกต้องตรงตามประกาศรับสมัครขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรีทุกประการ และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนในวันที่สมัคร ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ จะถูกตัดสิทธิในการเป็นผู้สมัคร และหากมีการปลอมแปลงเอกสารที่ใช้ในการสมัครจะต้องถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร พร้อมทั้งกำหนดวัน เวลา สถานที่ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรให้ทราบก่อนวันดำเนินการเลือกสรร ไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ โดยปิดประกาศไว้ที่ป้ายประชาสัมพันธ์หน้าทำการองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี และทางเว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี www.loppao.go.th และให้ถือเป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่ต้องตรวจดูรายชื่อ วัน เวลา และสถานที่ดำเนินการเอง

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

หลักเกณฑ์การเลือกสรรบุคคลเพื่อปฏิบัติงานเป็นพนักงานจ้าง จะพิจารณาเลือกสรรบุคคลที่เหมาะสมกับงานมากที่สุด โดยยึดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรีกำหนด (ภาคผนวก ข)

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะแต่ละภาค ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๐. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

(๑) องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี จะประกาศรายชื่อและขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนการทดสอบสมรรถนะและทักษะในการปฏิบัติงานมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าคะแนนการทดสอบสมรรถนะและทักษะในการปฏิบัติงานเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวผู้สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

(๒) องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันที่ประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรในครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๑. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการจ้าง

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี ตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี

๑๒. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรีกำหนด และในวันที่ทำสัญญาผู้นั้นจะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

อนึ่ง สำหรับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรีครั้งนี้ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในหาตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัครจริง หากภายหลังตรวจสอบพบว่าผู้ใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องตามที่กำหนดไว้ แม้ว่าจะเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร หรือได้รับการจ้างแล้วก็ตาม จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติมาตั้งแต่ต้น และขอสงวนสิทธิ์ในการสรรหาและทำสัญญาจ้าง และจะยกเลิกสัญญาจ้างในกรณีที่ได้ทำสัญญาจ้างแล้ว

๑๓. สิทธิประโยชน์

ผู้ได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี จะได้รับสิทธิประโยชน์ตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดลพบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ทั้งนี้ ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี สามารถดูรายละเอียดได้ทางเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี www.lopeao.go.th หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ กองการเจ้าหน้าที่ โทรศัพท์ ๐ ๓๖๔๑ ๑๔๐๔ ต่อ ๘ ในวันและเวลาราชการ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางอรพิน จิระพันธุ์วานิช)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี



ติดรูปถ่าย
ขนาด ๑ นิ้ว

ใบสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี

ลำดับที่.....

ขอสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง () ตามภารกิจ () ทั่วไป ตำแหน่ง.....

๑. ข้อมูลประวัติส่วนตัว

- ๑.๑ ชื่อ - สกุล (นาย/นาง/นางสาว).....
เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....ออกให้โดย.....
วันที่ออกบัตร.....วันที่หมดอายุ.....
- ๑.๒ เพศ () ชาย () หญิง เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี.....เดือน.....
สถานภาพตามกฎหมาย () โสด () สมรส () หย่า () หม้าย
ชื่อสามีหรือภรรยา (กรณีสมรส) นาย/นาง/นางสาว.....อายุ.....ปี
อาชีพ.....หมายเลขโทรศัพท์.....
- ๑.๓ ที่อยู่ปัจจุบัน (ตามที่อยู่จริง ณ ปัจจุบัน หรือที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้)
บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
หมายเลขโทรศัพท์.....
ID Line.....E-mail.....
บุคคลที่สามารถติดต่อได้ในกรณีเร่งด่วน (โปรดระบุ)
อาชีพ.....ที่อยู่.....
เกี่ยวข้องเป็น.....หมายเลขโทรศัพท์.....
- ๑.๔ ภูมิลำเนาเดิม (สถานที่เกิด).....จังหวัด.....
ที่อยู่ตามภูมิลำเนา บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
- ๑.๕ ชื่อบิดา.....นามสกุล.....อายุ.....อาชีพ.....
ชื่อมารดา.....นามสกุล.....อายุ.....อาชีพ.....

๒. ข้อมูลประวัติการศึกษา และความรู้ความสามารถพิเศษ

- ๒.๑ วุฒิการศึกษาที่ตรงกับตำแหน่งที่สมัครสอบคือได้รับประกาศนียบัตร/ปริญญา.....
สาขาหรือวิชาเอก.....จากสถานศึกษา.....
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....(ภายในวันปีตรับสมัคร)
- ๒.๒ ความรู้ความสามารถพิเศษ.....
.....
.....
.....

๓. ประสบการณ์ในการทำงาน

- ๑) สถานที่ทำงาน.....ตำแหน่ง.....
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ระยะเวลาในการทำงาน.....ปี.....เดือน
- ๒) สถานที่ทำงาน.....ตำแหน่ง.....
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ระยะเวลาในการทำงาน.....ปี.....เดือน
- ๓) สถานที่ทำงาน.....ตำแหน่ง.....
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ระยะเวลาในการทำงาน.....ปี.....เดือน
ปัจจุบันประกอบอาชีพ.....ตำแหน่ง.....
ชื่อสถานที่ทำงาน.....หมายเลขโทรศัพท์.....

๔. เอกสารและหลักฐานที่ยื่นพร้อมใบสมัคร

- () สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ () ใบรับรองแพทย์ฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ
() สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ () สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
() รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป () สำเนาหลักฐานการเกณฑ์ทหาร จำนวน ๑ ฉบับ
() เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี).....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้อง เป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้า
ขอรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในประกาศรับสมัคร หากภายหลังพบว่าไม่เป็นไปตามที่กล่าวข้างต้น
ข้าพเจ้าทราบแล้วว่า จะถือเป็นผู้ขาดคุณสมบัติมาตั้งแต่วันที่สมัคร ซึ่งข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องสิทธิใด ๆ ทั้งสิ้น

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

- () หลักฐานครบถ้วน
() มีปัญหา คือ.....

ลงลายมือชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร
(.....)
...../...../.....

แบบตรวจสอบเอกสาร
การสมัครเข้ารับการรักษาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี

ชื่อ - สกุล.....

หมายเลขประจำตัวสอบ.....

ตำแหน่ง.....

ลำดับ	รายการเอกสาร	ใส่เครื่องหมาย ✓	
		มี	ไม่มี
1	ใบสมัคร		
2	รูปถ่ายหน้าตรง (แต่งชุดสุภาพ) ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 3 รูป		
3	สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ		
4	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ		
5	สำเนาวุฒิการศึกษา (ภาษาไทย) จำนวน 1 ฉบับ		
6	ใบรับรองแพทย์ (ฉบับจริง) จำนวน 1 ฉบับ		
7	สำเนาหลักฐานเกี่ยวกับการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ		
8	สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล (ถ้ามี) ได้แก่.....		

หมายเหตุ สำเนาภาพถ่ายเอกสารทุกชนิด ให้ใช้กระดาษ A4 เท่านั้น พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....

() หลักฐานครบถ้วน

() หลักฐานไม่ครบ คือ

ลายมือชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

...../...../.....

แบบรับรองคุณสมบัติทั่วไปและลักษณะต้องห้าม
ในการสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี

ชื่อ - สกุล.....

หมายเลขประจำตัวสอบ.....

ตำแหน่ง.....

ลำดับ	คุณสมบัติทั่วไปและลักษณะต้องห้าม	ใส่เครื่องหมาย ✓	
		ใช่	ไม่ใช่
1	มีสัญชาติไทย		
2	มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ในวันสมัคร และไม่เกิน 60 ปี		
3	ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย		
4	ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรค ที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น ดังนี้ 4.1 โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม 4.2 โรคติดยาเสพติดให้โทษ 4.3 โรคพิษสุราเรื้อรัง 4.4 โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่		
5	ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง		
6	ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น		
7	<u>ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา</u> เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ		
8	ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ		

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในประกาศรับสมัคร หากภายหลังพบว่าไม่เป็นไปตามที่กล่าวข้างต้น ข้าพเจ้าทราบแล้วว่า จะถือเป็นผู้ขาดคุณสมบัติมาตั้งแต่วันที่สมัคร ซึ่งข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องสิทธิใด ๆ ทั้งสิ้น

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บัญชีรายละเอียดเกี่ยวกับคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งพนักงานจ้าง
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๘

ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ

๑. ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๑ อัตรา
อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๔ ปี และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับ โดยในแต่ละปีงบประมาณจะต้องผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรีกำหนด ซึ่งจะมีการประเมินผลการปฏิบัติงานปีงบประมาณละ ๒ ครั้ง (กรณีไม่ผ่านการประเมินจะพิจารณาเลิกจ้าง)

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวิเคราะห์นโยบายและแผน ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ประสานแผน ประมวลแผน พิจารณา เสนอแนะ เพื่อประกอบการกำหนดนโยบาย จัดทำแผนหรือโครงการ ติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนและโครงการต่างๆ และจัดทำเอกสารรายงานต่าง ๆ ซึ่งอาจเป็นนโยบาย แผนงาน และโครงการทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การบริหาร การคมนาคมขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี และโครงการระดับจังหวัด หรือระดับประเทศ แล้วแต่กรณี และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องโดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ เช่น รวบรวม วิเคราะห์และประมวลนโยบายของรัฐบาล กระทรวง สถานการณ์เศรษฐกิจการเมือง เพื่อนำมาสรุปเสนอประกอบการกำหนดนโยบายขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางสังคมศาสตร์ การวางแผน วิจัยทางสังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ บริหาร สถิติ สังคมวิทยา ประชากรศาสตร์ คณิตศาสตร์และสถิติ สังคมศาสตร์และพฤติกรรมศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ.,ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข จำนวน ๓ อัตรา
อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๔ ปี และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับ โดยในแต่ละปีงบประมาณจะต้องผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรีกำหนด ซึ่งจะมีการประเมินผลการปฏิบัติงานปีงบประมาณละ ๒ ครั้ง (กรณีไม่ผ่านการประเมินจะพิจารณาเลิกจ้าง)

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านสาธารณสุข โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย สืบค้น รวบรวมข้อมูลทางสถิติและวิชาการเบื้องต้นที่ไม่ซับซ้อนเกี่ยวกับงานด้านสาธารณสุข วินิจฉัยปัญหาพัฒนาทางด้านสาธารณสุข เช่น การสุศึกษา การส่งเสริมสุขภาพ การสุขภาพ และการควบคุมโรค เป็นต้น เพื่อเสนอนโยบาย วางแผนงาน และดำเนินงานด้านการสาธารณสุข วัดและประเมินผล ควบคุมติดตาม และประเมินผลงานด้านสาธารณสุข การสอนและอบรมด้านสาธารณสุข และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทาง สาธารณสุขศาสตร์ สาธารณสุขชุมชน การพยาบาล สุขศึกษา วิทยาศาสตร์การแพทย์ด้านสาธารณสุขศาสตร์ และอนามัย วิทยาศาสตร์ วิทยาศาสตร์การแพทย์ วิทยาศาสตร์เน้นวิทยาศาสตร์สุขภาพ วิทยาศาสตร์ สาธารณสุข วิทยาศาสตร์อนามัยและสิ่งแวดล้อม วิทยาศาสตร์สุขภาพ วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม เวชศาสตร์ การกีฬา วิทยาศาสตร์การกีฬา แพทยศาสตร์ ทันตแพทยศาสตร์ เภสัชศาสตร์ จิตวิทยา หรือในสาขาวิชา หรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง

๓. ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข

จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าตอบแทน

๑. วุฒิประกาศนียบัตรซึ่งมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ ปี อัตราเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท
๒. วุฒิประกาศนียบัตรซึ่งมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๓ ปี อัตราเดือนละ ๑๐,๘๔๐ บาท
๓. วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) อัตราเดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๔ ปี และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับ โดยในแต่ละปีงบประมาณจะต้องผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรีกำหนด ซึ่งจะมีการประเมินผลการปฏิบัติงานปีงบประมาณละ ๒ ครั้ง (กรณีไม่ผ่านการประเมินจะพิจารณาเลิกจ้าง)

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับสาธารณสุข แบบผสมผสาน ทั้งการรักษาพยาบาลเบื้องต้น การฟื้นฟูสุขภาพ การควบคุมป้องกันโรค การส่งเสริมสุขภาพและอนามัย งานสุขภาพ ซึ่งรวมถึงงานวางแผนครอบครัว งานอนามัยแม่และเด็ก งานอนามัยสิ่งแวดล้อม งานให้สุศึกษาและ ภูมิคุ้มกันโรค งานโภชนาการ และงานทันตสาธารณสุข ปฏิบัติงานทางด้านระบาดวิทยา งานเผยแพร่ อบรม สาธิต ให้ความรู้ด้านสาธารณสุขมูลฐานแก่เจ้าหน้าที่ ผู้นำท้องถิ่น ชุมชน ประชาชน และอาสาสมัครที่ปฏิบัติงานด้าน สาธารณสุข หรือปฏิบัติงานในลักษณะส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานสาธารณสุขในระดับต่างๆ ประสานงานให้ความร่วมมือกับแพทย์ หรือเจ้าหน้าที่ในงานสาธารณสุข รวมทั้งร่วมปฏิบัติงานศึกษา วิจัย สืบค้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

/คุณสมบัติเฉพาะ...

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรทางการสาธารณสุข การพยาบาล โภชนาการ การแพทย์แผนไทย ซึ่งมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ ปีต่อจากมัธยมศึกษาตอนปลายที่ศึกษาวิชาสามัญ หรือคุณสมบัติอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. , ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรทางการสาธารณสุข การพยาบาล โภชนาการ การแพทย์แผนไทย พยาธิวิทยา เซลล์วิทยา ซึ่งมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๓ ปี ต่อจากมัธยมศึกษาตอนปลายที่ศึกษาวิชาสามัญ หรือคุณสมบัติอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. , ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาหรือทางการสาธารณสุข โภชนาการ การแพทย์แผนไทย เวชกิจฉุกเฉิน หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. , ก.ท. หรือ ก.อบต.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๔. ชื่อตำแหน่ง

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

จำนวน ๒ อัตรา

อัตราค่าตอบแทน

๑. วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

เดือนละ ๙,๔๐๐ บาท

๒. วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.)

เดือนละ ๑๐,๘๔๐ บาท

๓. วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

เดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง

ตั้งแต่วันทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๔ ปี และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับ โดยในแต่ละปีงบประมาณจะต้องผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรีกำหนด ซึ่งจะมีการประเมินผลการปฏิบัติงานปีงบประมาณละ ๒ ครั้ง (กรณีไม่ผ่านการประเมินจะพิจารณาเลิกจ้าง)

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น โดยมีลักษณะงานด้านธุรการ สารบรรณ บันทึกรายการ หรือบริหารทั่วไป เช่น การรับ-ส่งหนังสือ การลงทะเบียนรับหนังสือ การร่างโต้ตอบหนังสือราชการ รวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูลสถิติ ตรวจสอบและสอบถามความถูกต้องของเอกสาร หนังสือและจดหมายต่างๆ จัดทำและแจกจ่ายข้อมูล เอกสาร หลักฐาน หนังสือเวียน หรือระเบียบวิธีปฏิบัติเพื่อแจ้งให้หน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทราบหรือดำเนินการ ดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ยานพาหนะ และอาคารสถานที่ของหน่วยงาน เช่น การเก็บรักษา การเบิกจ่ายพัสดุครุภัณฑ์ การจัดทำทะเบียนคุม การรวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงาน การเตรียมการประชุม บันทึกการประชุม ผลิตเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประชุม ให้คำปรึกษาและแนะนำเบื้องต้นแก่บุคลากร ประชาชน ผู้มาติดต่อราชการ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของข้าราชการองค์การบริหารจังหวัดเกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือคุณสมบัติอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชาที่ ก.จ. , ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐ สถาบันการศึกษาของรัฐ หรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

/๒. ได้รับประกาศ...

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ. , ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือ ผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐ สถาบันการศึกษาของรัฐ หรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ. , ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือ ผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐ สถาบันการศึกษาของรัฐ หรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

๕. ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ

จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าตอบแทน

๑. วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)	เดือนละ ๙,๔๐๐ บาท
๒. วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.)	เดือนละ ๑๐,๘๔๐ บาท
๓. วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)	เดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๔ ปี และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับ โดยในแต่ละปีงบประมาณจะต้องผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรีกำหนด ซึ่งจะมีการประเมินผลการปฏิบัติงานปีงบประมาณละ ๒ ครั้ง (กรณีไม่ผ่านการประเมินจะพิจารณาเลิกจ้าง)

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ได้แก่ สำรวจ ออกแบบ เขียนแบบงานสถาปัตยกรรม งานแผนที่ งานวิศวกรรมโครงสร้าง และงานระบบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนงานออกแบบของหน่วยงานต่าง ๆ ศึกษาข้อมูลวัสดุก่อสร้าง เพื่อนำมาใช้ในการเขียนแบบ ประมาณราคางานก่อสร้างของหน่วยงานราชการ เพื่อใช้ในการเปิดสอบราคา ศึกษาและติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเขียนแบบ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณวุฒಿಯ่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑.๑ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคสถาปัตยกรรม เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคเขียนแบบ วิศวกรรมเครื่องกล ช่างก่อสร้าง ก่อสร้าง ช่างโยธา ช่างเขียนแบบ สถาปัตยกรรม หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. , ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๑.๒ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคสถาปัตยกรรม เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคเขียนแบบ วิศวกรรมเครื่องกล ช่างก่อสร้าง ก่อสร้าง ช่างโยธา ช่างเขียนแบบ สถาปัตยกรรม หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๑.๓ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคสถาปัตยกรรม เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคเขียนแบบ วิศวกรรมเครื่องกล ช่างก่อสร้าง ก่อสร้าง ช่างโยธา ช่างเขียนแบบ สถาปัตยกรรม หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๖. ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

จำนวน ๓ อัตรา

อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๔๐๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๔ ปี และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับ โดยในแต่ละปีงบประมาณจะต้องผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรีกำหนด ซึ่งจะมีการประเมินผลการปฏิบัติงานปีงบประมาณละ ๒ ครั้ง (กรณีไม่ผ่านการประเมินจะพิจารณาเลิกจ้าง)

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ในการใช้รถยนต์ดังกล่าว หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
๒. เป็นผู้มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่และได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย
๓. ได้ปฏิบัติงานหรือเคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับการขับรถยนต์ติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี โดยมีหนังสือรับรองการปฏิบัติงานจากนายจ้างหรือหน่วยงาน ซึ่งระบุถึงลักษณะงานและระยะเวลาที่ได้ปฏิบัติงาน

ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

๑. ชื่อตำแหน่ง

เจ้าหน้าที่สถานีขนส่ง

จำนวน ๔ อัตรา

อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับ โดยในแต่ละปีงบประมาณจะต้องผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรีกำหนด ซึ่งจะมีการประเมินผลการปฏิบัติงานปีงบประมาณละ ๒ ครั้ง (กรณีไม่ผ่านการประเมินจะพิจารณาเลิกจ้าง)

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดเก็บค่าบริการจากผู้โดยสาร สถานีขนส่งผู้โดยสาร จัดรถที่เข้าใช้สถานีขนส่ง จัดให้เป็นระเบียบ ลงเวลารถเข้า - ออกสถานีขนส่ง ดูแลรักษาและทำความสะอาดภายในห้องปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่อยู่เวรยามรักษาความปลอดภัยและทรัพย์สินของทางราชการ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

สถานที่ปฏิบัติงาน

๑. สถานีขนส่งผู้โดยสารอำเภอโคกสำโรง จังหวัดลพบุรี
๒. สถานีขนส่งผู้โดยสารอำเภอลำปลายมาศ จังหวัดลพบุรี

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓)
๒. มีความรู้และทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งเจ้าหน้าที่สถานีขนส่ง เช่น งานธุรการ การติดต่อประสานงาน งานประชาสัมพันธ์ และความรักในงานบริการ และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

๒. ชื่อตำแหน่ง

พี่เลี้ยง

จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าตอบแทน

เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง

ตั้งแต่วันทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับ โดยในแต่ละปีงบประมาณจะต้องผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรีกำหนด ซึ่งจะมีการประเมินผลการปฏิบัติงานปีงบประมาณละ ๒ ครั้ง (กรณีไม่ผ่านการประเมินจะพิจารณาเลิกจ้าง)

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานขั้นต้นในการดูแลผู้สูงอายุในสถานสงเคราะห์คนชราบ้านลพบุรี ด้านการกินอยู่หลับนอน ตลอดจนการสุขาภิบาลและอนามัย การทำความสะอาดห้องพักและเครื่องใช้ต่างๆ ในที่พักอาศัย ตลอดจนเสื้อผ้า และเครื่องใช้ของผู้สูงอายุ ดูแล บำบัดผู้สูงอายุที่ช่วยเหลือตนเองไม่ได้ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

สถานที่ปฏิบัติงาน

สถานสงเคราะห์คนชราบ้านลพบุรี

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา

๒. ผ่านการอบรมพนักงานช่วยการพยาบาล หรือพี่เลี้ยง หรือได้รับการอบรมดูแลผู้ป่วยในสถานศึกษา ของทางราชการหรือเอกชน หากยังไม่เคยได้รับการฝึกอบรมตามหลักสูตรดังกล่าวมาก่อน จะต้องเข้ารับการฝึกอบรม ภายในระยะเวลา ๑ ปี นับจากวันที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้ง

๓. ชื่อตำแหน่ง

พนักงานช่วยการพยาบาล

จำนวน ๒ อัตรา

อัตราค่าตอบแทน

เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง

ตั้งแต่วันทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับ โดยในแต่ละปีงบประมาณจะต้องผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรีกำหนด ซึ่งจะมีการประเมินผลการปฏิบัติงานปีงบประมาณละ ๒ ครั้ง (กรณีไม่ผ่านการประเมินจะพิจารณาเลิกจ้าง)

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานขั้นต้นในการช่วยเหลือแพทย์ พยาบาล และบุคลากรทางการแพทย์ในการ รักษาพยาบาลขั้นพื้นฐานและช่วยเหลือผู้ป่วยในด้านต่างๆ ภายใต้การควบคุมของแพทย์ พยาบาล และบุคลากรทางการแพทย์ จัดเตรียม ทำความสะอาด ดูแล บำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

สถานที่ปฏิบัติงาน

สถานสงเคราะห์คนชราบ้านลพบุรี

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย และมีประสบการณ์ด้านช่วยการพยาบาลไม่น้อยกว่า ๑ ปี และมีทักษะในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

/๔. ชื่อตำแหน่ง...

๔. ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา
อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับ โดยในแต่ละปีงบประมาณจะต้องผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรีกำหนด ซึ่งจะมีการประเมินผลการปฏิบัติงานปีงบประมาณละ ๒ ครั้ง (กรณีไม่ผ่านการประเมินจะพิจารณาเลิกจ้าง)

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ และแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ในการใช้รถยนต์ดังกล่าว หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
๒. เป็นผู้มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่และได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย หากเคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับการขับรถยนต์โดยมีหนังสือรับรองการปฏิบัติงานจากนายจ้างหรือหน่วยงาน ซึ่งระบุถึงลักษณะงานและระยะเวลาที่ได้ปฏิบัติงานมาแล้ว

๕. ชื่อตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๓ อัตรา
อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับ โดยในแต่ละปีงบประมาณจะต้องผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรีกำหนด ซึ่งจะมีการประเมินผลการปฏิบัติงานปีงบประมาณละ ๒ ครั้ง (กรณีไม่ผ่านการประเมินจะพิจารณาเลิกจ้าง)

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป เช่น งานซ่อมบำรุงอาคารสถานที่ งานลาดยางและซ่อมบำรุงทาง งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานตัดแต่งกิ่งไม้ งานขุดลอกคูคลอง งานดูแลรักษาความสะอาดสถานที่ต่างๆ ฯลฯ และปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
๒. มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่

๖. ชื่อตำแหน่ง คนงานเครื่องสูบน้ำ จำนวน ๑ อัตรา
อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับ โดยในแต่ละปีงบประมาณจะต้องผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรีกำหนด ซึ่งจะมีการประเมินผลการปฏิบัติงานปีงบประมาณละ ๒ ครั้ง (กรณีไม่ผ่านการประเมินจะพิจารณาเลิกจ้าง)

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานดูแล บำรุงรักษา หรือซ่อมแซมเครื่องจักรกลเกี่ยวกับการสูบน้ำเพื่อกิจการต่าง ๆ ของทางราชการ เช่น ช่วยเหลือการเกษตร กิจการประปาชนบท การประมงหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
๒. มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่

หลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๔

ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ

๑. ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๒. ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข
๓. ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข
๔. ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๕. ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร	คะแนนเต็ม	เกณฑ์ผ่านการประเมิน
๑. การสอบข้อเขียนภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) - ความรู้ความสามารถทั่วไป - ความรู้เกี่ยวกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - ความรู้ความสามารถในการศึกษาหาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหา และสรุปเหตุผล ฯลฯ	๑๐๐	ร้อยละ ๖๐
๒. การสอบข้อเขียนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) - ความรู้ในหลักวิชาการที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่จะจ้าง	๑๐๐	ร้อยละ ๖๐
๓. การประเมินภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) - ประวัติส่วนตัว การศึกษา จริยธรรมและคุณธรรม - ประสบการณ์ความสามารถพิเศษ - ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ - บุคลิกภาพ การแต่งกาย มนุษย์สัมพันธ์ - ทักษะ ทักษะ แรงจูงใจ	๑๐๐	ร้อยละ ๖๐
รวม	๓๐๐	

ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ

๑. ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์

ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

๑. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สถานีขนส่ง
๒. ตำแหน่งพี่เลี้ยง
๓. ตำแหน่งพนักงานช่วยการพยาบาล
๔. ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์
๕. ตำแหน่งคนงาน
๖. ตำแหน่งคนงานเครื่องสูบน้ำ

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร	คะแนนเต็ม	เกณฑ์ผ่านการประเมิน
๑. การสอบปฏิบัติ ทดสอบความรู้ความสามารถ ความชำนาญ และทักษะที่ใช้ในการปฏิบัติงาน โดยวิธีทดสอบตัวอย่างงาน หรือด้วยสถานการณ์จำลองตามลักษณะของงาน	๑๐๐	ร้อยละ ๖๐
๒. การประเมินภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) - ประวัติส่วนตัว การศึกษา จริยธรรมและคุณธรรม - ประสบการณ์ความสามารถพิเศษ - ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ - บุคลิกภาพ การแต่งกาย มนุษย์สัมพันธ์ - ทักษะจิต แรงจูงใจ	๑๐๐	ร้อยละ ๖๐
รวม	๒๐๐	