



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี
เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ของเจ้าหน้าที่ในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี

.....

ตามที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรีได้มีประกาศ เรื่อง การกำหนดมาตรการป้องกันและ
แก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี ตั้งแต่วันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๗
ซึ่งยังมีผลใช้บังคับจนถึงปัจจุบัน ประกอบองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี ได้มีประกาศ เรื่อง เจตจำนงสุจริต
เสริมสร้างคุณธรรม และความโปร่งใสในการบริหารงาน โดยกำหนดให้มีการจัดการเรื่องร้องเรียนอย่างเป็นระบบ
และกรณีพบเห็นการทุจริตในองค์กร จะดำเนินการสอบสวนและลงโทษกับผู้ทุจริตอย่างจริงจัง

เพื่อเป็นการขับเคลื่อนงานด้านการป้องกันการทุจริตขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี
เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม เป็นไปตามเจตจำนงที่ตั้งไว้ จึงกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการ
ข้อร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี
ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์ และ
แนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสังกัด
องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี”

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง รวมถึงพนักงาน
จ้างเหมาบริการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี

“ทุจริต” หมายความว่า ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในตำแหน่ง หรือหน้าที่
หรือปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในพฤติการณ์ที่อาจทำให้ผู้อื่นเชื่อว่ามีตำแหน่ง หรือหน้าที่ ทั้งที่ตนมิได้
มีตำแหน่งหรือหน้าที่นั้น หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่ ทั้งนี้เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบ
สำหรับตนเองหรือผู้อื่น

“ประพฤติมิชอบ” หมายความว่า การกระทำที่ไม่ใช่ทุจริตต่อหน้าที่ แต่เป็นการปฏิบัติ
หรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดโดยอาศัยเหตุที่มีตำแหน่งหรือหน้าที่อันเป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ
คำสั่ง หรือมติของคณะรัฐมนตรี ที่มุ่งหมายจะควบคุมดูแลการรับ การเก็บรักษา หรือการใช้เงินหรือทรัพย์สิน
ของส่วนราชการ ไม่ว่าการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัตินั้นจะเป็นการทุจริตด้วยหรือไม่ก็ตาม และให้
หมายความรวมถึงการประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงในหน้าที่ราชการด้วย

“ข้อร้องเรียน” หมายความว่า ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้น การปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ และข้อกล่าวหาเจ้าหน้าที่ที่มีได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความ รับผิดชอบต่อประชาชน ไม่มีคุณธรรม จริยธรรม ไม่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้ง และไม่มีธรรมาภิบาล ตามที่มีกฎหมาย ระเบียบ แบบแผนของทางราชการที่เกี่ยวข้องได้กำหนดไว้

ข้อ ๓ หลักเกณฑ์และรายละเอียดในการร้องเรียน

๓.๑ เรื่องที่จะนำมาร้องเรียนต้องเป็นเรื่องที่ได้รับรู้หรือได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหาย อันเนื่องมาจากเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี ในเรื่องดังต่อไปนี้

- (๑) กระทำการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ
- (๒) กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ
- (๓) ละเลยหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ
- (๔) ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินสมควร
- (๕) กระทำการอื่นใดนอกเหนืออำนาจหน้าที่ หรือขัด หรือไม่เป็นไปตาม

กฎหมาย

๓.๒ เรื่องที่ร้องเรียนต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูล มิใช่ลักษณะกระแสรั่วที่สร้างความเสียหายแก่บุคคลที่ขาดหลักฐานแวดล้อมที่ปรากฏแจ้งชัด ตลอดจนขาดพยานบุคคลแน่นอน

๓.๓ ข้อร้องเรียนให้ใช้ถ้อยคำสุภาพ และต้องมีข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- (๑) ชื่อและที่อยู่ของผู้ร้องเรียน
- (๒) ชื่อหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน
- (๓) การกระทำทั้งหลายที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน พร้อมทั้งข้อเท็จจริง หรือพฤติการณ์ตามสมควรเกี่ยวกับการกระทำความผิดกล่าว หรือแจ้งช่องทางและเบาะแสการทุจริตของเจ้าหน้าที่ อย่างชัดเจน

- (๔) คำขอของผู้ร้องเรียน
- (๕) ลายมือชื่อผู้ร้องเรียน
- (๖) ระบุวัน เดือน ปี ที่เกิดเหตุ
- (๗) ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ พยานบุคคล (ถ้ามี)

๓.๔ เรื่องร้องเรียนที่อาจไม่รับพิจารณา

- (๑) ข้อร้องเรียนที่ไม่ได้ทำเป็นหนังสือ
- (๒) ข้อร้องเรียนที่ไม่ระบุพยานหรือหลักฐานไม่เพียงพอ
- (๓) ข้อร้องเรียนที่ไม่มีรายการตามข้อ ๓.๓
- (๔) ข้อร้องเรียนที่มีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์

๓.๕ ช่องทางการร้องเรียน

(๑) ส่งข้อร้องเรียนหรือร้องเรียนด้วยตนเองที่ ฝ่ายนิติการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี ถนนพหลโยธิน ตำบลทะเลชุบศร อำเภอเมือง ลพบุรี จังหวัดลพบุรี ๑๕๐๐๐

(๒) ร้องเรียนผ่านช่องทางสังคมออนไลน์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี ประกอบด้วย เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี (www.lopeao.go.th) , เพจเฟซบุ๊ก องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี และเพจเฟซบุ๊กศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี

ข้อ ๔ ผู้รับผิดชอบและกระบวนการพิจารณาดำเนินการ

๔.๑ ให้ฝ่ายนิติการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเป็นหน่วยงานหลักในการรับเรื่องร้องเรียน

๔.๒ เมื่อได้รับเรื่องร้องเรียนแล้วให้รวบรวมข้อมูลการร้องเรียน พร้อมความเห็นเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ภายใน ๓ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับเรื่องร้องเรียน

๔.๓ กรณีเห็นว่าข้อร้องเรียนนั้นไม่สมบูรณ์ ครบถ้วน ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ให้เจ้าหน้าที่แนะนำให้ผู้ร้องเรียนแก้ไขโดยมีกำหนดระยะเวลา ถ้าเห็นว่าข้อที่ไม่สมบูรณ์ ครบถ้วนนั้น เป็นกรณีที่อาจแก้ไขให้ถูกต้องได้หรือเป็นข้อร้องเรียนที่ไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี หรือผู้ร้องเรียนไม่แก้ไขข้อร้องเรียนภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้บันทึกไว้แล้วเสนอข้อร้องเรียนดังกล่าวต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ และให้เจ้าหน้าที่มีหน้าที่แจ้งผู้ร้องเรียนทราบถึงขั้นตอน และระยะเวลาการพิจารณาเรื่องร้องเรียนเท่าที่จะสามารถกระทำได้

๔.๔ กรณีที่นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรีเห็นสมควร จะแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง หรือมอบหมายให้ข้าราชการในสังกัดผู้ใดตรวจสอบข้อเท็จจริงก็ได้

ให้คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง หรือผู้ได้รับมอบหมาย มีหน้าที่รวบรวมข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้อง และพิจารณาไต่สวนหาข้อเท็จจริงว่าเรื่องร้องเรียนมีมูลความจริงหรือไม่ เพียงใด พร้อมทั้งให้ความเห็นเสนอนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี ว่ามีมูลที่ควรกล่าวหาว่าเป็นการกระทำทุจริต ประพฤติมิชอบ และมีมูลเป็นการกระทำผิดทางวินัยหรือไม่ หากเป็นกรณีไม่มีมูลให้เสนอความเห็นต่อนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรีเพื่อพิจารณาสั่งยุติเรื่อง

ในการพิจารณาไต่สวนข้อเท็จจริงตามวรรคสอง ให้ดำเนินการอย่างลับ และต้องเปิดโอกาสให้ผู้ถูกกล่าวหาได้พิสูจน์ข้อเท็จจริงอย่างเป็นธรรม

ให้คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง หรือผู้ได้รับมอบหมาย รายงานผลการสอบสวนต่อนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรีภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ประธานได้รับทราบคำสั่ง หรือวันที่ได้รับมอบหมาย หากมีเหตุผลความจำเป็นที่ทำให้การสอบสวนไม่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้เสนอขอขยายระยะเวลาการสอบสวนต่อนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี ได้อีกไม่เกินสองครั้ง ครั้งละไม่เกินสามสิบวัน

๔.๕ ในกรณีข้อร้องเรียนเป็นเรื่องที่ไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี ให้ดำเนินการดังนี้

๔.๕.๑ กรณีข้อร้องเรียนระบุชื่อหน่วยงานที่รับผิดชอบโดยตรง ให้ส่งเรื่องต่อไปยังหน่วยงานที่ระบุชื่อไว้ และถือเป็นการสิ้นสุดการดำเนินการตามข้อร้องเรียน

๔.๕.๒ กรณีไม่ได้รับชื่อหน่วยงานที่รับผิดชอบโดยตรง ให้ส่งเรื่องร้องเรียนไปยังผู้ร้องเรียน พร้อมชี้แจงเหตุผลให้ผู้ร้องเรียนทราบ และถือเป็นการสิ้นสุดการดำเนินการตามข้อร้องเรียน

๔.๖ ให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบมีหน้าที่สรุปผลและจัดทำสถิติการร้องเรียนให้นายกองคการบริหารส่วนจังหวัดลพบุรีทราบปีละสองครั้ง ครั้งที่หนึ่งภายในเดือนเมษายน และครั้งที่สองภายในเดือนตุลาคมของทุกปี

ข้อ ๕ ในกรณีมีปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ นายกองคการบริหารส่วนจังหวัดลพบุรีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยนี้ให้เป็นที่สุด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางอรพิน จิระพันธุ์วานิช)

นายกองคการบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี