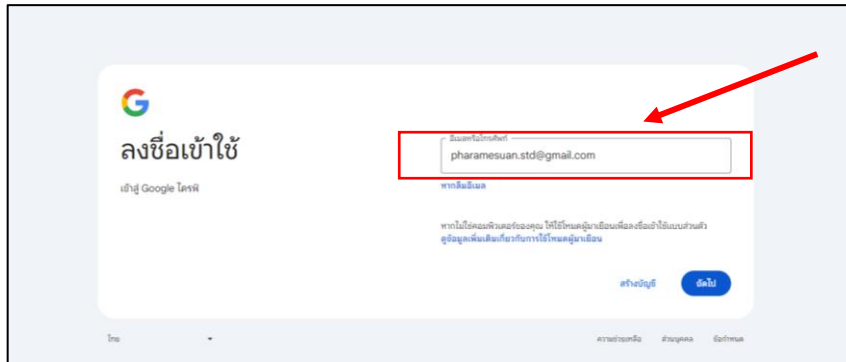


วิธีเข้าใช้บริการ E-Service

เรื่อง ขออนุญาตใช้สนามกีฬาพระรามศวร

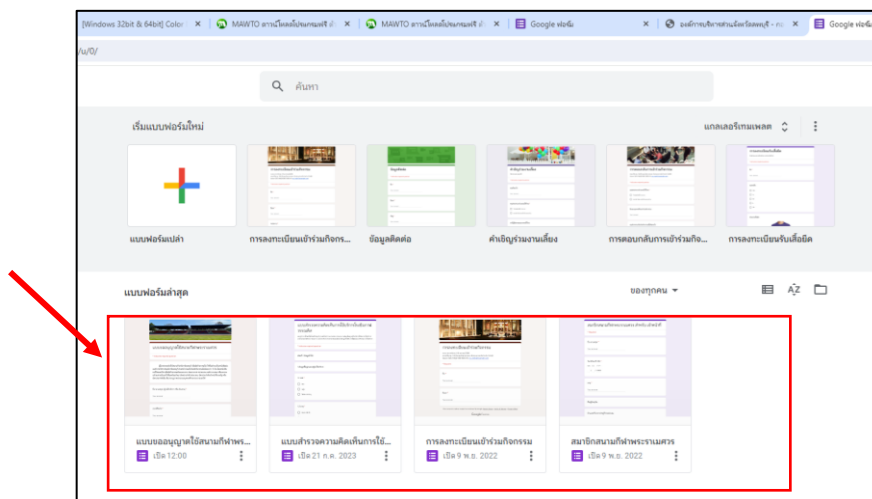
สำหรับเจ้าหน้าที่

1. เจ้าหน้าที่ เข้าเว็บไซต์ <https://docs.google.com/forms/>
แล้วลงชื่อเข้าใช้ด้วยอีเมล pharamesuan.std@gmail.com แล้วใส่รหัสผ่าน



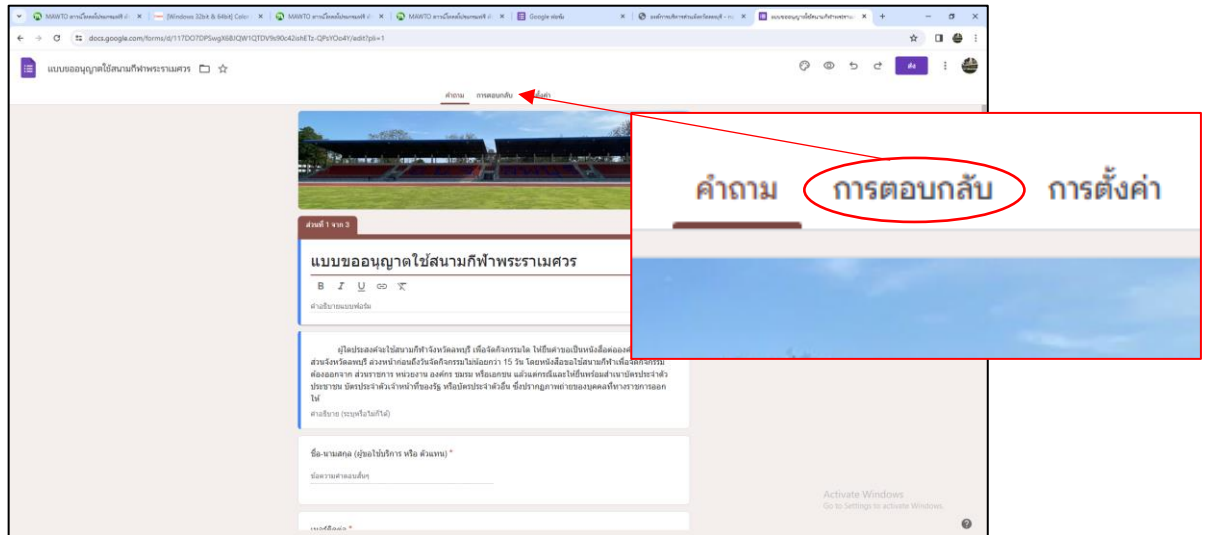
รูปภาพที่ 1 ภาพแสดงหน้าหลักลงชื่อเข้าสู่ระบบ

2. เจ้าหน้าที่เลือกแบบฟอร์มในหัวข้อเรื่อง “แบบขออนุญาตใช้สนามกีฬาพระรามศวร”



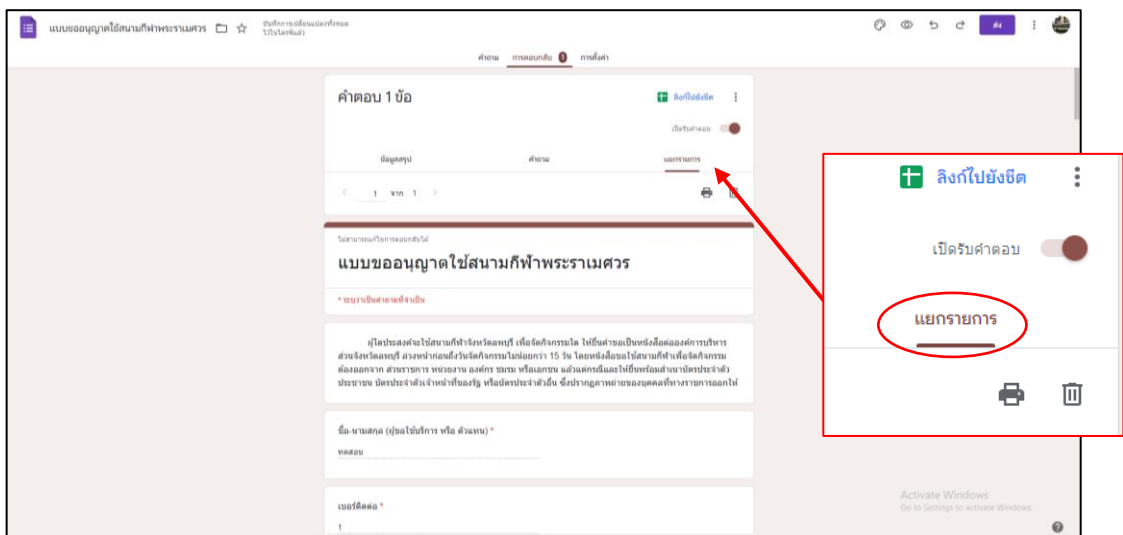
รูปภาพที่ 2 ภาพแสดงรายการแบบฟอร์ม

3. เจ้าหน้าที่เลือกเมนูชื่อ “การตอบกลับ” เพื่อเข้าดูข้อมูลผู้ยื่นคำขอ



รูปภาพที่ 3 ภาพแสดงหน้าแรกแบบฟอร์มออนไลน์

4. เจ้าหน้าที่เลือกเมนู “แยกรายการ” และกดเลื่อนดูคำตอบล่าสุดเพื่อตรวจสอบรายละเอียดคำขอและเอกสารหลักฐานให้ครบถ้วน หากคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน ให้เจ้าหน้าที่ติดต่อประสานงานกับผู้ยื่นคำขอเพื่อปรับปรุงข้อมูลหรือให้ยื่นเอกสารเพิ่มเติม



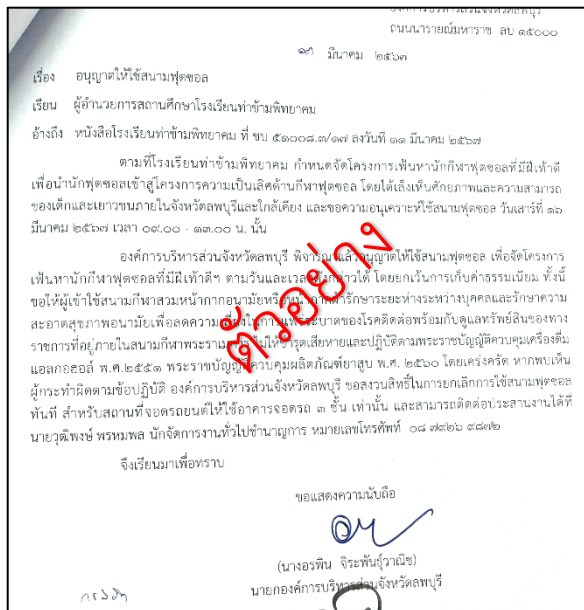
รูปภาพที่ 4 ภาพแสดงข้อมูลรายละเอียดของผู้ยื่นคำขอ

5. เจ้าหน้าที่จัดทำบันทึกพร้อมแนบสำเนาเอกสารหลักฐานขออนุญาตเสนอต่อนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรีเพื่อพิจารณาอนุญาต



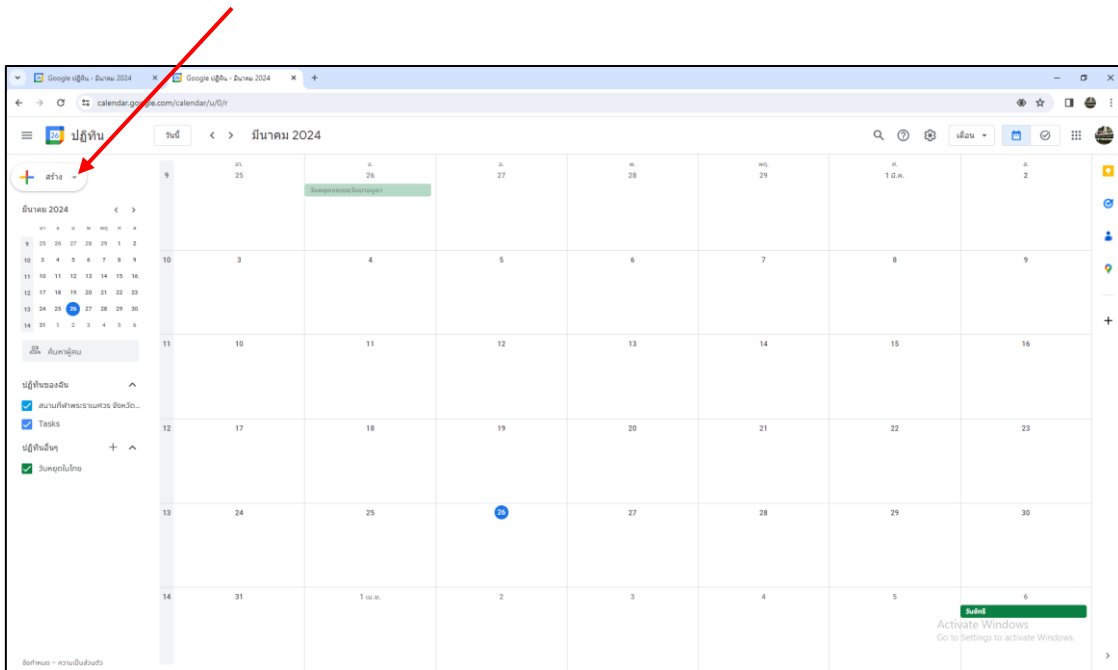
รูปภาพที่ 5 ภาพแสดงตัวอย่างบันทึกภายใน

6. เมื่อนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรีพิจารณาเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้เจ้าหน้าที่จัดทำหนังสือแจ้งกลับไปยังผู้ยื่นคำขอ



รูปภาพที่ 6 ภาพแสดงตัวอย่างบันทึกภายนอก

7. ให้เจ้าหน้าที่เข้าเว็บไซต์ <https://calendar.google.com/> เพื่อบันทึกข้อมูลของผู้ยื่นคำขอลงในปฏิทินกิจกรรม โดยกรอกข้อมูล ดังนี้ 1) ชื่อกิจกรรม 2) วันที่และเวลา 3) สถานที่



รูปภาพที่ 7 ปฏิทินกิจกรรม
