

## คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ การจดทะเบียนชำระภาษีจากการค้ำน้ำมันและก๊าซปิโตรเลียมฯ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี

### ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

กองคลัง

องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี

โทรศัพท์ ๐-๓๖๔๑-๑๔๐๔ ต่อ ๑๐๓

โทรสาร ๐-๓๖๔๑-๔๗๕๒

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ และ ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น.

### หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ด้วยพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๕๒ มาตรา ๔๕ มาตรา ๕๑ และมาตรา ๖๔ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดจังหวัดทุกแห่ง มีอำนาจในการจัดเก็บภาษีจากการค้ำน้ำมัน และก๊าซปิโตรเลียมที่ใช้เป็นเชื้อเพลิงสำหรับรถยนต์ ในเขตจังหวัดของตน โดยจัดเก็บจากน้ำมันได้ในอัตราลิตรละไม่เกิน ๑๐ สตางค์ และก๊าซปิโตรเลียมที่ใช้เป็นเชื้อเพลิงสำหรับรถยนต์ในอัตรากิโลกรัมละไม่เกิน ๑๐ สตางค์ เช่นกัน ทั้งนี้ โดยตราเป็นข้อบัญญัติ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรีจึงได้ตราข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี เรื่อง การเก็บภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๕๕ ขึ้น โดยได้รับความเห็นชอบจากสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรีและผู้ว่าราชการจังหวัดลพบุรี โดยประกาศใช้เมื่อวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๕๕ ให้มีผลบังคับใช้เมื่อได้ปิดประกาศไว้แล้วเป็นเวลาหนึ่งร้อยยี่สิบวัน ข้อบัญญัติฉบับนี้ จึงมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

#### ผู้มีหน้าที่เสียภาษี

- ผู้ประกอบการค้ำน้ำมันที่ค้ำส่งหรือค้ำปลีกภายในเขตจังหวัดลพบุรี
- ผู้ประกอบการค้ำก๊าซปิโตรเลียมที่ใช้เป็นเชื้อเพลิงสำหรับรถยนต์ที่ค้ำส่งหรือค้ำปลีกภายในเขตจังหวัดลพบุรี
- ผู้ประกอบการที่เป็นตัวแทนค้ำส่งหรือค้ำปลีก
- ผู้ประกอบการที่ค้ำส่งหรือค้ำปลีก

#### หน้าที่ของผู้ประกอบการ

- จดทะเบียนสถานการค้าต่อพนักงานเจ้าหน้าที่
- แสดงใบทะเบียนสถานการค้าไว้ในที่เปิดเผย
- แจ้งย้าย เลิก โอน หรือควบสถานการค้า (ถ้ามี)
- ยื่นแบบรายการภาษีและชำระภาษี
- จัดทำบัญชีประจำวัน งบเดือนแสดงรายการสินค้าที่จำหน่าย

## การจดทะเบียนสถานการณ์ค้า

๑. กรณีที่ผู้ประกอบการค้าอยู่ก่อนวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๕ ให้จดทะเบียนสถานการณ์ค้าภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๕
๒. กรณีที่เริ่มประกอบการค้าตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๕ ให้จดทะเบียนสถานการณ์ค้าภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันเริ่มประกอบการค้า
๓. กรณีที่ผู้ประกอบการค้าได้จดทะเบียนสถานการณ์ค้า สำหรับการเก็บภาษีตามข้อบัญญัติขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรีไว้ต่อเจ้าหน้าที่ของกรมสรรพสามิตแล้ว ให้ถือว่าได้จดทะเบียนสถานการณ์ค้าตามข้อบัญญัติขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรีแล้ว

## สถานที่รับจดทะเบียน

สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี หรือสถานที่ที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด

## ผู้มีอำนาจลงนามใบทะเบียนการค้า

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี เป็นผู้ลงนามในใบทะเบียนการค้า

## ระยะเวลาดำเนินการ

ดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๒ วัน นับแต่วันยื่นคำร้องและเอกสารครบถ้วนถูกต้อง

## ความรับผิดชอบในการที่จะต้องชำระภาษี

๑. ความรับผิดชอบในการที่จะต้องเสียภาษีให้เกิดขึ้นในเวลาที่กำหนดสินค้านั้น ตามปริมาณที่กำหนด และตามปริมาณที่ไม่มีหลักฐานแสดงได้ว่าการเสียภาษีตามข้อบัญญัตินี้ ถูกต้องครบถ้วนแล้ว
๒. กรณีที่ผู้ประกอบการ ชื้อน้ำมันจากผู้ประกอบการที่เสียภาษีให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดแล้ว ให้แสดงหลักฐานการเสียภาษีแล้วต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ และยังมีหน้าที่เสียภาษีสำหรับปริมาณน้ำมันที่ไม่มีหลักฐานการเสียภาษีดังกล่าว

## อัตราภาษีที่เรียกเก็บ

๑. น้ำมันเบนซินและน้ำมันที่คล้ายกัน น้ำมันดีเซลและน้ำมันที่คล้ายกัน อัตราลิตรละ ๔.๕๔ สตางค์
๒. ก๊าซปิโตรเลียมที่ใช้เป็นเชื้อเพลิงสำหรับรถยนต์ อัตรา กิโลกรัมละ ๔.๕๔ สตางค์

## ระยะเวลาการยื่นแบบรายการและชำระภาษี

๑. ยื่นแบบรายการภาษี พร้อมกับชำระภาษีต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือสถานที่อื่นที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนดภายในวันที่ ๒๐ ของทุกเดือน
๒. ในกรณีที่พนักงานเจ้าหน้าที่แจ้งการประเมินเป็นหนังสือต่อผู้มีหน้าที่เสียภาษี ชำระภาษีภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง
๓. ถ้าผู้ประกอบการไม่เห็นด้วยกับการประเมินภาษี ให้อุทธรณ์ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ได้ ภายในสิบห้าวันนับแต่ได้รับแจ้งการประเมิน

## การจัดทำเอกสารเพื่อการตรวจสอบ

๑. ผู้ประกอบการต้องจัดทำบัญชีประจำวัน ให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่มีเหตุที่จะต้องลงรายการเกิดขึ้น และให้เก็บรักษาไว้ไม่น้อยกว่า ๕ ปี ที่สถานการค้าพร้อมทั้งเอกสารที่ใช้ประกอบการลงบัญชี

๒. ผู้ประกอบการต้องจัดทำงบเดือนแสดงรายการเกี่ยวกับสินค้าที่จำหน่าย ตามแบบที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด และยื่นต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี หรือสถานที่อื่นตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด ภายในวันที่ ๒๐ ของเดือนถัดไป

## เบี้ยปรับและเงินเพิ่ม

๑. กรณีไม่ยื่นแบบรายการภาษี พร้อมกับชำระภาษีภายในวันที่ ๒๐ ของเดือนถัดจากเดือนที่ความรับผิดชอบที่จะต้องเสียภาษีเกิดขึ้น ไม่ว่าจะได้จดทะเบียนการค้าไว้แล้วหรือไม่ก็ตาม ต้องเสียเบี้ยปรับอีกสองเท่า

๒. กรณีที่ยื่นแบบรายการภาษีพร้อมกับชำระภาษีไว้แล้วแต่ไม่ถูกต้อง หรือมีข้อผิดพลาด ทำให้จำนวนภาษีที่ต้องเสียขาดไป ต้องเสียเบี้ยปรับอีก ๑ เท่า ของเงินภาษีที่เสียขาดไปนั้น

๓. กรณีตามข้อ ๑ และ ๒ ต้องเสียเงินเพิ่มอีกร้อยละ ๑.๕ ต่อเดือน หรือเศษของเดือนของเงินภาษีที่ต้องชำระ หรือของเงินภาษีที่ชำระขาดไป โดยไม่รวมเบี้ยปรับ แต่ไม่เกินกว่าจำนวนภาษีที่ต้องชำระโดยไม่รวมเบี้ยปรับ

๔. เบี้ยปรับและเงินเพิ่ม อาจงดหรือลดลงได้ ตามระเบียบที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด

## บทกำหนดโทษ

๑. ผู้ใดไม่ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ไม่จดทะเบียนการค้า
- ไม่แสดงใบทะเบียนการค้าไว้ในที่เปิดเผย
- ไม่แจ้งย้าย เลิก โอน หรือควบสถานการค้า ก่อนวันย้าย เลิก โอน หรือควบสถานการค้าไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน
- ไม่จัดทำบัญชีประจำวัน ให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่มีเหตุที่จะต้องลงรายการนั้นเกิดขึ้น และไม่เก็บรักษาไว้ไม่น้อยกว่า ๕ ปี ที่สถานการค้าพร้อมทั้งเอกสารประกอบการลงบัญชี
- ไม่จัดทำงบเดือนแสดงรายการเกี่ยวกับสินค้าที่จำหน่าย และยื่นต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ ๒๐ ของเดือนถัดไป ต้องระวางโทษ ปรับไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท

๒. ผู้มีหน้าที่เสียภาษีผู้ใดไม่ยื่นแบบรายการภาษีเพื่อหลีกเลี่ยงหรือพยายามหลีกเลี่ยงการเสียภาษี ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน ๖ เดือน หรือปรับไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท

๓. ผู้ใดแจ้งข้อความอันเป็นเท็จ ตอบคำถามด้วยถ้อยคำอันเป็นเท็จ นำพยานหลักฐานเท็จมาแสดง หรือยื่นบัญชี หรือเอกสารอันเป็นเท็จ เพื่อหลีกเลี่ยงหรือพยายามหลีกเลี่ยงภาษี ต้องระวางโทษ จำคุกไม่เกิน ๖ เดือน หรือปรับไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท

### เอกสารประกอบการยื่นจดทะเบียนสถานการค้า

๑. แบบ อบจ.๐๑-๑ โดยติดต่อบริษัทที่กองคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี หรือ ดาวันโพลด์แบบพิมพ์  
ได้ที่ <http://www.loppao.com/> จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาทะเบียนบ้านของสถานการค้า จำนวน ๑ ฉบับ
๓. แผนที่ที่ตั้งของสถานการค้า จำนวน ๑ ฉบับ
๔. หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์ของสถานการค้าที่จดทะเบียน หรือหนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่  
จำนวน ๑ ฉบับ
๕. สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
๖. สำเนาหนังสือรับรองของกระทรวงพาณิชย์ (ที่ออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน) จำนวน ๑ ฉบับ
๗. สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของผู้ประกอบการ  
จำนวน ๑ ฉบับ
๘. หนังสือมอบอำนาจ และสำเนาบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ (กรณีที่มีการมอบอำนาจ)  
จำนวน ๑ ฉบับ

### ค่าธรรมเนียมการจดทะเบียน

-ไม่เสียค่าธรรมเนียม

### การรับเรื่องร้องเรียน

หากการให้บริการไม่เป็นไปตามที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ กองคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัด  
ลพบุรี

โทรศัพท์ ๐-๓๖๔๒-๐๓๓๖ (ผู้อำนวยการกองคลัง)

### ตัวอย่างแบบฟอร์ม

(ตามที่แนบท้าย)