ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี
เรื่อง แผนการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖

---

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัด ได้จัดทำแผนการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากร โดยการเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทัศนคติที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับข้อ ๒๗๑ และข้อ ๒๘๐ แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดลพบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับมติ ก.จ.จ. ลพบุรี ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓ จึงประกาศใช้แผนการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดทิศทางการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นางอรพิน จิระพันธุ์วาณิช)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี

# คำนำ

การจัดทำแผนการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรีฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นกรอบในการกำหนดทิศทางการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และเพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในสังกัดให้มีทักษะและความรู้ในการปฏิบัติงาน ทั้งด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะของงานแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ด้านคุณธรรมและจริยธรรม ตลอดจนปรับเปลี่ยนทัศนคติของบุคลากรทุกระดับให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ซึ่งจะทำให้ได้บุคลากรที่มีคุณภาพและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างเต็มที่

จึงหวังเป็นอย่างยิ่งว่า แผนการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ในการดำเนินงานด้านการพัฒนาบุคคลซึ่งเป็นทรัพยากรที่มีค่าที่สุดขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรีอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี
กันยายน ๒๕๖๓

# สารบัญ


หน้า

**ส่วนที่ ๑ หลักการและเหตุผล** ๑

**ส่วนที่ ๒ วัตถุประสงค์และเป้าหมายและยุทธศาสตร์การพัฒนา** ๓

๑. วัตถุประสงค์การพัฒนา ๓

๒. เป้าหมายของการพัฒนา ๓

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี ๓

๔. การวิเคราะห์ศักยภาพการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี และสภาพปัญหาและความต้องการในการพัฒนาบุคลากร ๕

**ส่วนที่ ๓ ขั้นตอนดำเนินการ หลักสูตรการพัฒนา และวิธีการพัฒนา**

๓. ขั้นตอนการดำเนินการ ๘

๓.๑ การเตรียมการและการวางแผน ๘

๓.๒ การดำเนินการพัฒนา ๘

๓.๓ หลักสูตรการพัฒนา ๘

๓.๔ วิธีการพัฒนา ๙

๓.๕ ลักษณะเฉพาะของวิธีการพัฒนา ๑๐

๓.๖ แนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี ๑๘

**ส่วนที่ ๔ งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา และการติดตามประเมินผล**

๔. งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา ๒๑

๔.๑ การปฐมนิเทศ ข้าราชการ หรือพนักงานจ้างที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งใหม่ งบประมาณฯลฯ ๒๑

๔.๒ การฝึกอบรม ๒๑

๔.๓ การศึกษา หรือดูงาน ๒๑

๔.๔ การประชุมเชิงปฏิบัติการ ๒๑

๔.๕ การสอนงาน ๒๒

๔.๖ โครงการ/กิจกรรมและระยะเวลาการพัฒนาสำหรับข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี ๒๓

๔.๗ รายละเอียดประกอบการจัดทำแผนการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ๒๙

๔.๘ การติดตามและประเมินผล ๘๓

# ส่วนที่ ๑

# หลักการและเหตุผล

## หลักการและเหตุผล

การพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรที่มีศักยภาพ สามารถแข่งขันได้ ทั้งในระดับพื้นที่ และระดับสากล เป็นสิ่งที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งในปัจจุบัน ซึ่งเป็นยุคแห่งการแข่งขันไร้พรมแดน (Globalization) โดยต้องอาศัยความรู้ ความสามารถของบุคลากร องค์ความรู้ และการบริหารจัดการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญที่จะช่วยให้องค์กรมีการพัฒนาสู่ความเป็นเลิศได้ ในการพัฒนานอกจากจะพัฒนาด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านคุณธรรมและจริยธรรมแล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องตระหนักถึงการพัฒนาตามนโยบายแห่งรัฐ คือ การพัฒนาไปสู่ Thailand ๔.๐ ดังนั้น องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี จึงจำเป็นจะต้องพัฒนาระบบการบริหารขององค์กรไปสู่ยุค ๔.๐ โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อส่งเสริมการทำงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

๑) เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยง ต้องมีความเปิดเผยโปร่งใสในการทำงาน โดยบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการหรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกัน และสามารถเข้ามาตรวจสอบการทำงานได้ ตลอดจนเปิดกว้าง ให้กลไกหรือภาคส่วนอื่น ๆ เช่น ภาคเอกชน ภาคสังคม ได้เข้ามามีส่วนร่วมและโอนถ่ายภารกิจที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเองออกไปให้แก่ภาคส่วนอื่น ๆ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการแทน โดยการจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดรับกับการทำงานในแนวระนาบในลักษณะของเครือข่ายมากกว่าตามสายการบังคับบัญชาในแนวดิ่ง ขณะเดียวกันก็ยังต้องเชื่อมโยงการทำงานภายในภาครัฐด้วยกันเองให้มีเอกภาพและสอดรับประสานกัน ไม่ว่าจะเป็นราชการบริหารส่วนกลาง ส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่นด้วยกันเอง

๒) ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ต้องทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามกับตนเองเสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไข ปัญหาความต้องการและตองสนองความต้องการของประชาชน โดยไม่ต้องรอให้ประชาชนเข้ามาติดต่อขอรับบริการร้องขอความช่วยเหลือจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี รวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลของทางราชการและระบบดิจิทัลสมัยใหม่ในการจัดบริการสาธารณะที่ตรงกับความต้องการของประชาชน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกโดยมีการเชื่อมโยงกันเองของทุกส่วนราชการเพื่อให้บริการต่าง ๆ สามารถเสร็จสิ้นในจุดเดียว ประชาชนสามารถใช้บริการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรีได้หลายช่องทาง เช่น ติดต่อมาด้วยตนเอง อินเตอร์เน็ต เว็ปไซด์ โซเชียลมีเดีย หรือแอปพลิเคชั่นทางโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

๓) องค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย ต้องทำงานอย่างเตรียมการณ์ไว้ล่วงหน้ามีการวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ ในแบบสหสาขาวิชาเข้ามาใช้

# ส่วนที่ ๒

# วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และยุทธศาสตร์การพัฒนา

## ๑. วัตถุประสงค์การพัฒนา

๑) เพื่อใช้เป็นกรอบในการกำหนดทิศทางการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี อย่างมีระบบ

๒) เพื่อให้ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง นำความรู้ที่มีอยู่ภายนอกองค์กรมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี

๓) เพื่อพัฒนาศักยภาพของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ในสังกัดให้มีทักษะและความรู้ในการปฏิบัติงาน ให้มีสมรรถนะด้านงาน มุ่งมั่นที่จะเป็นคนเก่ง มีทักษะในการบริหารและปฏิบัติงาน (Technical Skills) ซึ่งทำให้ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากที่สุด

## ๒. เป้าหมายของการพัฒนา

**เป้าหมายเชิงปริมาณ :** ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทุกคน ได้รับการพัฒนาอย่างน้อยหนึ่งหลักสูตรต่อปี

**เป้าหมายเชิงคุณภาพ :** ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทุกคนที่ได้รับการพัฒนา สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## ๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี

การกำหนดแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี โดยกำหนดขึ้นจากการศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลในกรอบของวิสัยทัศน์และพันธกิจการพัฒนาบุคลากร ตลอดจนปัจจัยที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

**ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : ด้านการเสริมสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้และการมีส่วนร่วม**

*กลยุทธ์ที่ ๑.๑ สร้างการจัดการความรู้ (Knowledge Management)*

- กิจกรรมที่ ๑ จัดการความรู้ (Knowledge Management) และกรณีศึกษาจากบุคลากรผู้มีความรู้

ในการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่ามีความยืดหยุ่น และความสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างทันเวลาตลอดจนเป็นองค์การที่มีขีดสมรรถนะสูง และปรับตัวเข้าสู่สภาพความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้บุคลากรมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการ และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน

ตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดลพบุรี ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด จัดทำแผนการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทัศนคติที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยได้กำหนดให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่พัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทัศนคติที่ดี คุณธรรม และจริยธรรมอันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยผู้บังคับบัญชาต้องพัฒนาทั้ง ๕ ด้าน ได้แก่

(๑) ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ได้แก่ ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยทั่วไป เช่น สถานที่ โครงสร้างของงาน นโยบายต่าง ๆ

(๒) ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ได้แก่ ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานของตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใดโดยเฉพาะ เช่น งานฝึกอบรม งานพิมพ์ดีด งานด้านช่าง

(๓) ด้านการบริหาร ได้แก่ รายละเอียดที่เกี่ยวกับการบริหารงานและการบริหารคน เช่น ในเรื่องการวางแผน การมอบหมายงาน การจูงใจ การประสานงาน

(๔) ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ได้แก่ การช่วยเสริมบุคลิกภาพที่ดี ส่งเสริมให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลอื่นได้อย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ เช่น มนุษยสัมพันธ์การทำงาน การสื่อความหมาย การเสริมสร้างสุขภาพอนามัย

(๕) ด้านคุณธรรม และจริยธรรม ได้แก่ การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน เช่น จริยธรรมในการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานอย่างมีความสุข

ซึ่งหลักสูตรการพัฒนาสำหรับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดแต่ละตำแหน่งต้องได้รับการพัฒนาอย่างน้อยในหลักสูตรหนึ่งหรือหลายหลักสูตร ดังนี้

(๑) หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ

(๒) หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ

(๓) หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง

(๔) หลักสูตรด้านการบริหาร

(๕) หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

เพื่อให้สอดคล้องกับประกาศหลักเกณฑ์ดังกล่าว องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี จึงได้จัดทำแผนการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ระยะเวลา ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ขึ้น เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการบุคคลให้ได้รับการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทัศนคติที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม ให้สามารถปฏิบัติราชการและบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุด สามารถสนองนโยบายของรัฐ นโยบายของผู้บริหาร และความต้องการของท้องถิ่นได้อย่างยั่งยืน

สภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี

- กิจกรรมที่ ๒ การตรวจประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (LPA)
- กิจกรรมที่ ๓ การประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี

## ๔. การวิเคราะห์ศักยภาพการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี

จากภารกิจอำนาจหน้าที่ นโยบาย วิสัยทัศน์ และยุทธศาสตร์ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี สามารถนำมาวิเคราะห์ด้วยเทคนิค SWOT Analysis (จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค) เพื่อสำรวจสถานการณ์ภายในและสถานการณ์ภายนอกในการบริหารและบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี เพื่อวิเคราะห์ศักยภาพขององค์กรได้ดังนี้

**การวิเคราะห์ปัจจัยภายใน**

| จุดแข็ง (Strength) | จุดอ่อน (Weakness) |
|---|---|
| ๑. มีอิสระในการกำหนดโครงสร้างของส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้เป็นไปตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด<br>๒. มีสายการบังคับบัญชาที่ชัดเจนมีระบบควบคุมภายในและการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างชัดเจน<br>๓. มีเครื่องมือในการกำหนดขั้นตอนการวางแผนการติดตามประเมินผลเพื่อใช้เป็นกรอบในการกำหนดแผนอัตรากำลังตามภารกิจ<br>๔. มีสถานที่ปฏิบัติงานที่เหมาะสม มีวัสดุอุปกรณ์ และเครื่องมือและเครื่องใช้ที่พอเพียงเหมาะสม | ๑. บุคลากรมีไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เช่น ทันตแพทย์ พยาบาลวิชาชีพ นักวิชาการการศึกษา นักวิชาการสาธารณสุข นักพัฒนาชุมชน ด้านช่าง ฯลฯ<br>๒. มีบุคลากรไม่ครบตามแผนอัตรากำลังที่กำหนด<br>๓. บุคลากรขาดประสบการณ์ในงานที่เกิดขึ้นใหม่ ซึ่งต้องอาศัยระเบียบและหลักเกณฑ์ตามหนังสือสั่งการหลายฉบับ<br>๔. บุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ยังขาดทักษะประสบการณ์ และความชำนาญเฉพาะด้าน |

- กิจกรรมที่ ๒ คิดค้นนวัตกรรมและเทคโนโลยี เพื่อช่วยในการปฏิบัติงาน

*กลยุทธ์ที่ ๑.๒ พัฒนาสมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำผู้บริหารสมรรถนะประจำสายงาน*

- กิจกรรมที่ ๑ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น

*กลยุทธ์ที่ ๑.๓ เสริมสร้างมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรมของบุคลากร และนักการเมืองท้องถิ่น*

- กิจกรรมที่ ๑ โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม (คณะผู้บริหาร และสมาชิกสภาฯ)
- กิจกรรมที่ ๒ โครงการส่งเสริมจริยธรรมข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี
- กิจกรรมที่ ๓ จัดทำประมวลจริยธรรมตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ.๒๕๖๒
- กิจกรรมที่ ๔ จัดทำกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ภายใต้กลุ่มจริยธรรม

**ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : ด้านสร้างทักษะและพัฒนาบุคลากรในรูปแบบต่าง ๆ**

*กลยุทธ์ที่ ๑ กำหนดหลักสูตรฝึกอบรมและสร้างทักษะและพัฒนาบุคลากรในรูปแบบต่าง ๆ*

- กิจกรรมที่ ๑ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการเงินการคลังให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- กิจกรรมที่ ๒ โครงการเพิ่มศักยภาพของบุคลากร
- กิจกรรมที่ ๓ โครงการอบรมเพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริตในองค์กร

**ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : ด้านการสร้างการมีส่วนร่วมในระบบสนับสนุนด้านคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล**

*กลยุทธ์ที่ ๓.๑ เปิดโอกาสให้บุคลากรเข้าไปมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง*

- กิจกรรมที่ ๑ ประเมินผลความพึงพอใจข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างผ่านแบบสอบถามเพื่อวัดระดับความพึงพอใจ

*กลยุทธ์ที่ ๓.๒ เปิดโอกาสให้ประชาชน และหน่วยงานอื่นเข้ามามีส่วนร่วมและการติดตามสถานการณ์การทำงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี*

- กิจกรรมที่ ๑ การประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนเข้ารับการฟังการประชุม

การวิเคราะห์ปัจจัยภายนอก

| โอกาส (Opportunity) | อุปสรรค (Threat) |
|---|---|
| ๑. มีคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.จ.) จังหวัดลพบุรี ทำหน้าที่ช่วยเหลือในการกำหนดหลักเกณฑ์การกำกับดูแล การตรวจสอบและข้อ เสนอแนะเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปอย่างถูกต้อง | ๑. การกำหนดอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดยังไม่ชัดเจน บางภารกิจเป็นการทำงานร่วมกัน จึงเกิดการทำงานซ้ำซ้อน |
| ๒. การให้ความร่วมมือของหน่วยงานอื่นมีความพร้อมสามารถประสานงาน และร่วมมือทำให้งานประสบความสำเร็จ | ๒. องค์การบริหารส่วนจังหวัดมีหน้าที่ความรับผิดชอบจำนวนมากและหลายด้าน แต่ระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ หนังสือสั่งการมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมหลายฉบับซึ่งบางเรื่องระบุไม่ชัดเจนในการนำไปปฏิบัติ ทำให้งานเกิดปัญหาล่าช้าจากการต้องตีความ หรืออาจทำให้การปฏิบัติงานไม่ถูกต้อง |
| ๓. สภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี (ฝ่ายนิติบัญญัติ) ที่มาจากการเลือกตั้งโดยตรงทำให้ทราบและเข้าใจปัญหาและความต้องการของประชาชนได้อย่างรวดเร็ว | ๓. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นบางแห่งไม่ให้ความสำคัญของการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่น |
| ๔. สภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี สามารถพิจารณาให้ความเห็นชอบข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี อาทิ ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพื่อพัฒนาท้องถิ่นให้เป็นไปตามความต้องการของประชาชน | ๔. สภาพปัญหาทางสังคมและการเมืองมีความหลากหลายทำให้ชุมชนแต่ละพื้นที่มีปัญหาที่แตกต่างกัน ในการกำหนดเนื้อหาในการจัดทำโครงการไม่ตรงกับความต้องการที่หลากหลายของประชาชน |
| ๕. ข้อมูลข่าวสารกระแสโลกาภิวัตน์และเทคโนโลยีในปัจจุบันทำให้สามารถติดต่อและรับรู้ข่าวสารได้อย่างรวดเร็ว | ๕. ประชาชนยังขาดความเข้าใจบทบาทหน้าที่ของตนเองในการมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น |

| จุดแข็ง (Strength) | จุดอ่อน (Weakness) |
|---|---|
| ๕. มีความพร้อมในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานทั้งในด้านการพัฒนาระบบ การจัดเก็บรายได้และกระบวนการเร่งรัดการจัดเก็บ การจัดทำแผนพัฒนา (e-Plan) การเบิกจ่ายเงิน (e-Laas) การบริหารงานพัสดุให้มีความโปร่งใส E-GP<br>๖. มีประมวลจริยธรรมของข้าราชการเป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติของข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง สร้างความรู้รักสามัคคีเอื้ออาทรช่วยเหลือซึ่งกันและกัน<br>๗. บุคลากรได้รับการพัฒนา ได้รับสวัสดิการตามสิทธิก่อให้เกิดขวัญและแรงจูงใจร่วมมือในการปฏิบัติงาน | ๕. บุคลากรบางรายขาดความกระตือรือร้นในการเรียนรู้และพัฒนางาน<br>๖. บุคลากรบางส่วนไม่กล้าแสดงออก หรือแสดงความคิดเห็นในการปฏิบัติงาน |

๓.๔ วิธีการพัฒนา

วิธีการพัฒนาบุคลากร องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี ดำเนินการจัดทำโครงการและหลักสูตรการพัฒนาเอง และพัฒนาตามหลักสูตรโดยสำนักงาน ก.จ. สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนราชการ องค์กรตามรัฐธรรมนูญ องค์การมหาชน รัฐวิสาหกิจ ภาคเอกชน สถาบันการศึกษา หน่วยงานอื่น หรือผู้ที่เหมาะสมดำเนินการ หรือดำเนินการร่วมกับสำนักงาน ก.จ. สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนราชการ องค์กรตามรัฐธรรมนูญ องค์การมหาชน รัฐวิสาหกิจ ภาคเอกชน สถาบันการศึกษา หน่วยงานอื่น โดยวิธีการพัฒนาวิธีใดวิธีหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ ตามความจำเป็น ความเหมาะสม ดังนี้

๓.๔.๑ การปฐมนิเทศ จะดำเนินการก่อนที่จะมีการมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ เฉพาะข้าราชการ หรือพนักงานจ้างที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งใหม่

๓.๔.๒ การฝึกอบรม อาจดำเนินการโดยองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี หรือโดยสำนักงาน ก.จ. สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนราชการ องค์กรตามรัฐธรรมนูญ องค์การมหาชน รัฐวิสาหกิจ ภาคเอกชน สถาบันการศึกษา หน่วยงานอื่นตามความเหมาะสม

๓.๔.๓ การศึกษา หรือดูงาน อาจดำเนินการโดยองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรีหรือโดยสำนักงาน ก.จ. สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนราชการองค์กรตามรัฐธรรมนูญ องค์การมหาชน รัฐวิสาหกิจ ภาคเอกชน สถาบันการศึกษา หน่วยงานอื่น ตามความเหมาะสม

๓.๔.๔ การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือการสัมมนา อาจดำเนินการโดยองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี หรือโดยสำนักงาน ก.จ. สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนราชการ องค์กรตามรัฐธรรมนูญ องค์การมหาชน รัฐวิสาหกิจ ภาคเอกชน สถาบันการศึกษา หน่วยงานอื่นตามความเหมาะสม

ระยะเวลาดำเนินการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี จะกำหนดให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายที่เข้ารับการพัฒนา วิธีการพัฒนา และหลักสูตรการพัฒนาแต่ละหลักสูตรภายในปีงบประมาณ

# ส่วนที่ ๓
# ขั้นตอนการดำเนินการ หลักสูตรการพัฒนา และวิธีการพัฒนา

## ๓. ขั้นตอนการดำเนินการ

### ๓.๑ การเตรียมการและการวางแผน

๓.๑.๑) แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖

๓.๑.๒) ผู้บังคับบัญชาพิจารณาเหตุผลและความจำเป็น ในการพัฒนาโดยการศึกษาวิเคราะห์ดูว่า ผู้ใต้บังคับบัญชาแต่ละคน สมควรต้องได้รับการพัฒนาด้านใดบ้าง จึงจะปฏิบัติงานได้สำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพและปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานที่กำหนดไว้

### ๓.๒ การดำเนินการพัฒนา

การเลือกวิธีการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาที่เหมาะสม เมื่อผู้บังคับบัญชาได้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา จากความจำเป็นในการพัฒนาแล้ว ผู้บังคับบัญชาควรนำข้อมูลเหล่านั้นมาพิจารณากำหนด กลุ่มเป้าหมาย และเรื่องที่ผู้ใต้บังคับบัญชาจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาโดยสามารถเลือกแนวทางหรือวิธีการพัฒนาได้หลายรูปแบบตามความเหมาะสม เช่น การให้ความรู้การสับเปลี่ยนหน้าที่ความรับผิดชอบ การฝึกอบรม การดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการและการสัมมนา เป็นต้น

### ๓.๓ หลักสูตรการพัฒนา

การกำหนดหลักสูตรการพัฒนา วิธีการพัฒนา ระยะเวลาและงบประมาณในการพัฒนาจะกำหนดให้มีความสอดคล้องกับตำแหน่งและระดับตำแหน่งในแต่ละสายงาน ที่ดำรงตำแหน่งอยู่ตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ – ๒๕๖๕) โดยให้ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี ทุกคนต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถ ในหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่ง หรือหลายหลักสูตรอย่างน้อย ปีละ ๑ หลักสูตร หรือตามที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควร ดังนี้

๓.๓.๑ หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ

๓.๓.๒ หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ

๓.๓.๓ หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง

๓.๓.๔ หลักสูตรด้านการบริหาร

๓.๓.๕ หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

| วิธีการพัฒนา | ลักษณะเฉพาะ | วัตถุประสงค์/เป้าหมาย |
|---|---|---|
| ๓. การฝึกอบรมในขณะทำงาน (On the Job Training : OJT) | เน้นการฝึกอบรมในภาคสนาม ฝึกปฏิบัติจริง โดยมีผู้สอนที่เป็นหัวหน้างานหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ประกบเพื่ออธิบายและชี้แนะ ซึ่งเครื่องมือนี้จะเกิดประโยชน์ได้ถ้าใช้คู่กับการสอนงาน | ใช้สำหรับบุคลากรใหม่ที่เพิ่งเข้ามาทำงาน สับเปลี่ยน โอนย้าย เลื่อนตำแหน่ง มีการปรับปรุงงานหรือต้องอธิบายงานใหม่ ๆ เพื่อสอนให้บุคลากรทราบและเรียนรู้เกี่ยวกับคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Procedure) วิธีการปฏิบัติงาน (Work Instruction) คู่มือการทำงาน (Manual) ระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน (Rules & egulation) หรือเทคโนโลยีใหม่ ๆ เพื่อให้บุคลากรสามารถทำงานตามที่ได้รับมอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ |
| ๔. โปรแกรมองค์กรพี่เลี้ยง (Mentoring Program) | เน้นพัฒนาเรื่องจิตใจ การปรับตัว การทำงานร่วมกับผู้อื่นภายในองค์กร องค์กรบางแห่งเรียก Buddy Program ซึ่งบุคลากรจะมีพี่เลี้ยงที่ได้รับคัดเลือกให้ดูแลเอาใจใส่ และพูดคุยกับบุคลากรอย่างไม่เป็นทางการ | ๑. เพื่อดูแลและรักษาบุคลากรใหม่ให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกับทุกคนในองค์การได้อย่างมีความสุข สามารถปรับตัวเข้ากับองค์กรเพื่อนร่วมงานและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่แตกต่างจากองค์กรเดิมได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีพี่เลี้ยงทำหน้าที่ในการสร้างความสัมพันธ์ความคุ้นเคย และบรรยากาศที่ดีในการทำงาน รวมทั้งเป็นแบบอย่าง (Role Model) ที่ดีให้แก่บุคลากรใหม่<br>๒. เพื่อช่วยบุคลากรที่กำลังจะปรับตำแหน่งให้เติบโตขึ้นในองค์กร พี่เลี้ยงจะทำหน้าที่ให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการทำงานรวมถึงข้อควรระวังและความขัดแย้งที่อาจเกิดขึ้นจากงานใหม่ที่ได้รับมอบหมาย |

๓.๕ ลักษณะเฉพาะของวิธีการพัฒนา

| วิธีการพัฒนา | ลักษณะเฉพาะ | วัตถุประสงค์/เป้าหมาย |
|---|---|---|
| ๑. การฝึกอบรมในห้องเรียน (Classroom Training) | เน้นการเรียนรู้จากผู้เรียนหลากหลายกลุ่มงาน/ตำแหน่งงาน โดยจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม | ๑. ปรับปรุงจุดอ่อนหรือข้อที่ต้องการพัฒนาของบุคลากรให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น<br>๒. พัฒนาความสามารถที่เป็นจุดแข็งของบุคลากรให้ดีขึ้นกว่าเดิม<br>๓. เตรียมความพร้อมสำหรับตำแหน่งงานที่สูงขึ้น ทำให้ผู้บังคับบัญชาและบุคลากรเกิดความมั่นใจว่าจะสามารถรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายเมื่อได้รับการเลื่อนตำแหน่งงานในอนาคต<br>๔. ใช้เป็นเครื่องมือคัดเลือกบุคลากรดาวเด่น (Talented People) หรือผู้สืบทอดตำแหน่งงาน (Successors) ที่จะก้าวขึ้นสู่ตำแหน่งงานระดับบริหารต่อไป |
| ๒. การสอนงาน (Coaching) | เน้นอธิบายรายละเอียดของงาน ไม่จำเป็นจะต้องอยู่ในภาคสนามเท่านั้น อาจจะเป็นการสอนงานนอกภาคสนาม โดยส่วนใหญ่หัวหน้างานโดยตรงจะทำหน้าที่สอนงานให้กับบุคลากร | ๑. เพื่อแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในการทำงาน ผู้สอนชี้ให้เห็นแนวทางแก้ไข และให้บุคลากรคิดแก้ไขปัญหาต่อเอง<br>๒. เพื่อพัฒนาอาชีพเป็นการเตรียมให้พร้อมก่อนที่จะเลื่อนตำแหน่ง ผู้สอนต้องทบทวนผลงานความสามารถที่มีอยู่ และกำหนดเป้าหมายในการสอนงานโดยเน้นการพัฒนาความสามารถในตำแหน่งที่บุคลากรจะเลื่อนขึ้นไป<br>๓. เพื่อปรับปรุงและพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ผู้สอนจะต้องค้นหาความสามารถที่โดดเด่น/ที่ต้องปรับปรุง และจัดลำดับความสำคัญของความสามารถที่จะต้องพัฒนา หรือต้องการเสริมและพัฒนา |

| วิธีการพัฒนา | ลักษณะเฉพาะ | วัตถุประสงค์/เป้าหมาย |
|---|---|---|
| ๗. การมอบหมาย โครงการ (Project Assignment) | เน้นการมอบหมายให้บุคลากรรับผิดชอบโครงการระยะยาว ไม่สามารถทำให้เสร็จภายในวันหรือสองวัน เป็นโครงการพิเศษที่บุคลากรจะต้องแยกตัวจากเดิมที่เคยปฏิบัติหรือเป็นโครงการที่เพิ่มขึ้นจากงานประจำที่รับผิดชอบ | เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการวิเคราะห์หาจุดแข็งและจุดอ่อนของบุคลากรจากโครงการที่มอบหมายให้บุคลากรไปปฏิบัติ เป็นเครื่องมือในการฝึกทักษะในการทำงาน โดยเฉพาะทักษะเฉพาะด้านที่เกี่ยวข้องในงานนั้น บางองค์กรนำมาใช้ในการเลื่อนระดับตำแหน่งงาน การคัดเลือกหาบุคลากร |
| ๘. การหมุนเวียนงาน (Job Rotation) | เน้นให้บุคลากรเวียนงานจากงานหนึ่งไปยังอีกงานหนึ่ง เพื่อเรียนรู้งานนั้นตามระยะเวลาที่กำหนด โดยส่วนใหญ่มักใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาความสามารถของผู้บริหารก่อนการปรับตำแหน่ง/ระดับ | เพื่อพัฒนาความสามารถของบุคลากรให้เกิดการทำงานที่หลากหลายด้าน เป็นการเสริมสร้างประสบการณ์ของบุคลากรให้เรียนรู้งานมากขึ้น จึงเหมาะสำหรับบุคลากรที่เตรียมความพร้อมในการรับผิดชอบงานที่สูงขึ้น หรือเป็นกลุ่มคนที่มีผลงานดีและมีศักยภาพสูง (High Performance and High Potential) |
| ๙. การให้คำปรึกษา แนะนำ (Consulting) | เน้นการให้คำปรึกษาแนะนำเมื่อบุคลากร มีปัญหาที่เกิดขึ้นจากงานที่รับผิดชอบ หัวหน้างานจะต้องทำหน้าที่ให้แนวทาง เคล็ดลับ และวิธีการเพื่อให้บุคลากรสามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นนั้นได้ | เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นกับบุคลากร ด้วยการวิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นในการทำงาน และนำมากำหนดแนวทางในการแก้ไขปัญหาร่วมกันระหว่างผู้บังคับบัญชากับผู้ใต้บังคับบัญชา ซึ่งผู้บังคับบัญชาจะต้องนำเสนอแนวทางในการแก้ไขปัญหาที่เหมาะสมเพื่อให้บุคลากรมีแนวทางในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นกับตนเองได้ มี ๓ ลักษณะ ได้แก่<br>- การแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นกับบุคลากร<br>- การป้องกันปัญหาที่อาจเกิดขึ้น<br>- การส่งเสริมให้บุคลากรได้พัฒนาทักษะและความรู้ต่าง ๆ |

| วิธีการพัฒนา | ลักษณะเฉพาะ | วัตถุประสงค์/เป้าหมาย |
|---|---|---|
| ๕. การเพิ่มคุณค่าในงาน (Job Enrichment) | เน้นการมอบหมายงานที่ยาก หรือท้าทายมากขึ้น ต้องใช้ความคิดริเริ่ม การคิดเชิงวิเคราะห์ การวางแผนงานมากกว่าเดิมที่เคยปฏิบัติ | ๑. Renewal – การทำให้เกิดความแปลกใหม่ ไม่ให้บุคลากรเกิดความเบื่อหน่าย โดยการเปลี่ยนแปลงลักษณะงาน บุคคลที่จะต้องติดต่อประสานงานด้วย เปลี่ยนมุมมองหรือความคิดจากงานเดิม<br>๒. Exploration – การพัฒนาและการแสวงหาทักษะความชำนาญมากขึ้น พัฒนาสัมพันธภาพที่เกิดขึ้นจากการทำงานใหม่ ๆ<br>๓. Specialization – การชำนาญในงานเป็นพิเศษ ก่อให้เกิดความสามารถในการบริหารจัดการงานนั้นที่ลึกขึ้น ยากและท้าทายมากขึ้น |
| ๖. การเพิ่มปริมาณงาน (Job Enlargement) | เน้นการมอบหมายงานที่มากขึ้น เป็นงานที่มีขั้นตอนงานคล้ายกับงานเดิมที่เคยปฏิบัติหรืออาจจะเป็นงานที่แตกต่างจากเดิมที่เคยปฏิบัติ แต่งานที่ได้รับมอบหมายไม่ยากหรือไม่ต้องใช้ความคิดเชิงวิเคราะห์มากนัก | เพื่อเป็นการเพิ่มทักษะการทำงานให้กับบุคลากรโดยเฉพาะทักษะในด้านการบริหารจัดการ (Managerial Competency) ที่เพิ่มขึ้นจากการบริหารงานที่มีปริมาณที่มากขึ้นกว่าเดิมที่เคยปฏิบัติ ได้แก่ ทักษะการวางแผนงาน ทักษะการบริหารเวลา ทักษะการแก้ไขปัญหาและตัดสินใจ การบริหารทีมงาน การสอนและการพัฒนาทีมงาน (เหมาะสำหรับบุคลากรที่ทำงานเดิม ๆ ซ้ำ ๆ มาเป็นระยะเวลานาน) |

| วิธีการพัฒนา | ลักษณะเฉพาะ | วัตถุประสงค์/เป้าหมาย |
|---|---|---|
| ๑๒. การเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self Learning) | เน้นการฝึกฝนฝึกปฏิบัติด้วยตนเอง จากแหล่ง/ ช่องทาง การเรียนรู้ต่าง ๆ เช่น อ่านหนังสือ หรือศึกษาระบบงานจาก Work Instruction หรือ ค้นคว้าข้อมูลผ่าน Internet หรือเรียนรู้จาก e-Learning หรือสอบถามผู้รู้ เป็นต้น | เพื่อให้บุคลากรมีความรับผิดชอบในการเรียนรู้และพัฒนาตนเองโดยไม่จำเป็นต้องใช้ช่วงเวลาในการปฏิบัติงานเท่านั้น บุคลากรสามารถแสวงหาโอกาสเรียนรู้ได้ด้วยตนเองผ่านช่องทางการเรียนรู้และสื่อต่าง ๆ ที่ต้องการได้ วิธีนี้เหมาะกับบุคลากรที่ชอบเรียนรู้และพัฒนาตนเองอยู่เสมอ (Self Development) โดยเฉพาะกับบุคลากรที่มีผลการปฏิบัติงานดี และมีศักยภาพในการทำงานสูง (Talented People) |
| ๑๓. การเป็นวิทยากรภายใน (Internal Trainer) | เน้นการสร้างบุคลากรที่มีความสามารถ ในการถ่ายทอดรักการสอนและมีความรู้ในเรื่องที่จะสอน โดยมอบหมายให้บุคคลเหล่านี้เป็นวิทยากรภายในองค์กรทำหน้าที่จัดอบรมให้ กับบุคลากรในหน่วยงานต่าง ๆ | เพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจและพัฒนาความสามารถของบุคลากร ช่วยให้บุคลากรได้แสดงผลงานจากการเป็นวิทยากรภายในให้กับบุคลากรภายในองค์กร วิธีนี้เหมาะสำหรับบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญหรือรอบรู้ ในงานที่รับผิดชอบ มีความชำนาญในงานเป็นอย่างมาก เช่น หัวหน้างาน หรือผู้บริหาร |
| ๑๔. การดูงานนอกสถานที่ (Site Visit) | เน้นการดูระบบและขั้นตอนงานจากองค์การที่เป็นตัวอย่าง (Best Practice) ในเรื่องที่ต้องการดูงาน เพื่อให้บุคลากรเห็นแนวคิด และหลักปฏิบัติที่ประสบความสำเร็จ อันนำไปสู่การปรับใช้ในองค์กรต่อไป | เพื่อให้บุคลากรได้เห็นประสบการณ์ใหม่ ๆ การได้เห็นรูปแบบการทำงานที่มีวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ หรือ ได้เรียนรู้เรื่องใหม่ ๆ ที่ดีจากองค์กรภายนอก มาใช้เพิ่มประสิทธิภาพ ในการทำงานให้ดีขึ้น วิธีนี้เหมาะกับบุคลากรตั้งแต่ระดับผู้จัดการขึ้นไป |

| วิธีการพัฒนา | ลักษณะเฉพาะ | วัตถุประสงค์/เป้าหมาย |
|---|---|---|
| ๑๐. การติดตาม/สังเกต (Job Shadowing) | เน้นการเรียนรู้งานจากการเลียนแบบและการติดตามหัวหน้างานหรือผู้รู้ในงานนั้น ๆ เป็นเครื่องมือที่ไม่ต้องใช้เวลามากนักในการพัฒนาความสามารถของบุคลากร เนื่องจากบุคลากรจะต้องทำหน้าที่สังเกตติดตามพฤติกรรมของหัวหน้างาน | เพื่อให้บุคลากรได้เห็นสภาพแวดล้อม ทักษะที่จำเป็นต้องใช้ในการทำงาน ขอบเขตงานที่รับผิดชอบ การจัดการงานที่เกิดขึ้นจริง รวมถึงการแสดงออกและทัศนคติของแม่แบบหรือ Role Model ภายในระยะเวลาสั้น ๆ (Shot-term Experienced) ระยะเวลาตั้งแต่หนึ่งวันไปจนถึงเป็นเดือนหรือเป็นปี มักใช้ในการพัฒนาบุคลากรที่มีศักยภาพสูง (Talent) หรือการพัฒนาคนเก่ง หรือให้บุคลากรทั่วไปได้เรียนรู้วิธีการทำงานของผู้อื่นเพื่อนำมาปรับปรุงการทำงานของตนเองให้ดีขึ้น หรือใช้ในการพัฒนาความก้าวหน้าในอาชีพของบุคลากร (Career Path) |
| ๑๑. การทำกิจกรรม (Activity) | เน้นการมอบหมายกิจกรรมระยะสั้น ไม่ต้องมีระยะเวลาหรือขั้นตอนการดำเนินงานมากนัก ความสำเร็จของเครื่องมือดังกล่าวนี้ต้องอาศัยความร่วมมือจากบุคลากรในการรับผิดชอบกิจกรรมให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนด | เพื่อให้บุคลากรเกิดความร่วมมือสามัคคี และเกิดการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและมุมมอง ซึ่งกันและกัน ทำให้เกิดการเรียนรู้ร่วมกัน รวมถึงช่วยสร้างบรรยากาศและสร้างขวัญกำลังใจที่ดีในการทำงาน ทำให้บุคลากรเกิดความรู้สึกสนุกสนานในระหว่างวันทำงานอันส่งผลให้ผลผลิตหรือผลการปฏิบัติงานเพิ่มสูงขึ้น และมีประสิทธิภาพเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด |

| วิธีการพัฒนา | ลักษณะเฉพาะ | วัตถุประสงค์/เป้าหมาย |
|---|---|---|
| ๑๘. การประชุม/ สัมมนา (Meeting/ Seminar) | เน้นการพูดคุยระดมความคิดเห็นของทีมงาน ให้เกิดการแลกเปลี่ยนมุมมองที่หลากหลาย ผู้นำการประชุม/ สัมมนาจึงมีบทบาทสำคัญมากในการกระตุ้นจูงใจให้ผู้เข้าร่วมประชุม/ สัมมนานำเสนอความคิดเห็นร่วมกัน | เพื่อให้เกิดความรู้และประสบการณ์ใหม่ ๆ จากผู้อื่นทั้งภายในและภายนอกองค์กร เป็นการเรียนรู้จากการรับฟังแนวคิดหรือผลงานใหม่ ๆ รวมถึงการหารือหรือระดมความคิดเห็นกันในหัวข้อใดหัวข้อหนึ่ง |

| วิธีการพัฒนา | ลักษณะเฉพาะ | วัตถุประสงค์/เป้าหมาย |
|---|---|---|
| ๑๕. การให้ข้อมูลป้อนกลับ (Feedback) | เน้นการติดตาม ตรวจสอบ ประเมิน และแจ้งผลหรือให้ข้อมูลป้อนกลับแก่บุคลากร เพื่อให้บุคลากรปรับปรุงพัฒนาประสิทธิภาพและความสามารถในการทำงาน | เพื่อรับฟังข้อมูลต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นเรื่องการทำงานหรือเรื่องทั่ว ๆ ไปที่เกิดขึ้นของตัวบุคคลหรือกลุ่มคน<br>มี ๓ รูปแบบ คือ<br>- แบบแจ้งและชักจูง (Tell and Sell)<br>- แบบแจ้งและรับฟัง (Tell and Listen)<br>- แบบร่วมแก้ปัญหา (Problem Solving) |
| ๑๖. การฝึกงานกับผู้เชี่ยวชาญ (Counterpart) | เน้นการฝึกปฏิบัติจริงกับผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ในเรื่องนั้น เป็นการฝึกงานภายนอกสถานที่หรือการเชิญผู้เชี่ยวชาญให้เข้ามาฝึกงานกับบุคลากรภายใต้ระยะเวลาที่กำหนด | เพื่อให้บุคลากรในระดับผู้จัดการ หัวหน้างาน และบุคลากรที่มีศักยภาพสูง ซึ่งมีความสามารถในการเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ภายในระยะเวลาที่จำกัด เพื่อให้นำความรู้ที่ได้รับจากผู้เชี่ยวชาญมาถ่ายทอดให้กับบุคลากรคนอื่น ๆ ในองค์กรต่อไป |
| ๑๗. การเปรียบเทียบกับคู่แข่ง/คู่เปรียบเทียบ (Benchmarking) | เน้นการนำตัวอย่างของขั้นตอนหรือระบบงานจากองค์การอื่นที่เป็นตัวอย่าง (Best Practice) มาวิเคราะห์เปรียบเทียบกับขั้นตอนหรือระบบงานปัจจุบัน เพื่อกระตุ้นจูงใจบุคลากรให้เห็นถึงสถานะของหน่วยงานเทียบกับองค์การที่เป็น Best Practice | เพื่อหาวิธีการปฏิบัติต่าง ๆ ที่ดีที่สุด หรือได้เทียบเท่า หรือดีกว่า เหมาะกับบุคลากรระดับหัวหน้างาน หรือบุคลากรที่มีผลงานดีและมีศักยภาพสูง ที่มีความพร้อมที่จะเรียนรู้และปรับปรุงผลงานและความสามารถของตนเอง ให้เป็นไปตามหรือสูงกว่ามาตรฐานของคู่แข่งภายในหรือภายนอกหน่วยงานและองค์การ |

๓.๖.๑.๕ ความสามารถด้านการบริหารกลยุทธ์และการจัดการโครงการ (Strategic and Project Management)

๓.๖.๑.๖ ความสามารถด้านผู้นำดิจิทัล (Digital Leadership)

๓.๖.๑.๗ ความสามารถด้านการขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงด้านดิจิทัล (Digital Transformation)

๓.๖.๒. <u>ความรู้</u>

๓.๖.๒.๑ ความรู้พื้นฐานสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ

๓.๖.๒.๒ ความรู้ที่จำเป็นสำหรับกลุ่มข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ

๓.๖.๓. <u>ประสบการณ์</u>

๓.๖.๓.๑ ประสบการณ์พื้นฐานสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ

๓.๖.๓.๒ ประสบการณ์ที่จำเป็นสำหรับกลุ่มข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ

๓.๖.๔. <u>คุณลักษณะ</u> คุณลักษณะพื้นฐานที่ข้าราชการทุกกลุ่มจำเป็นต้องมีเพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ดังนี้

๓.๖.๔.๑ มุ่งเป้าหมาย คิดวิเคราะห์ แก้ปัญหาได้

๓.๖.๔.๒ เปิดรับประสบการณ์ใหม่ ริเริ่ม สร้างสรรค์ เรียนรู้ได้ด้วยตนเอง

๓.๖.๔.๓ สื่อสารและทำงานร่วมกับผู้อื่น

๓.๖.๔.๔ กล้าตัดสินใจ พร้อมรับความเสี่ยง รับผิดชอบ

๓.๖.๔.๕ มีคุณธรรมจริยธรรม

๓.๖.๕. <u>สมรรถนะ</u> เพื่อให้บุคลากรภาครัฐมีคุณลักษณะครบถ้วนในการปรับเปลี่ยนไปสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัลให้นำสมรรถนะทางการบริหาร ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว๒๗ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๒ เรื่อง มาตรฐานและแนวทางการกำหนดความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็น สำหรับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ จำนวน ๔ จาก ๖ สมรรถนะมาใช้ในการนี้ด้วย ดังนี้

๓.๖.๕.๑ วิสัยทัศน์ (Vision) หมายถึง ความสามารถในการกำหนดทิศทาง ภารกิจ และเป้าหมายการทำงานที่ชัดเจน และความสามารถในการสร้างความร่วมแรงร่วมใจ เพื่อให้ภารกิจบรรลุวัตถุประสงค์

๓.๖.๕.๒ การวางกลยุทธ์ภาครัฐ (Strategic Orientation) หมายถึงความเข้าใจวิสัยทัศน์และนโยบายภาครัฐและสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการกำหนดกลยุทธ์ของส่วนราชการได้

๓.๖.๕.๓ ศักยภาพเพื่อนำการเปลี่ยนแปลง (Change Leadership) หมายถึง ความสามารถในการกระตุ้น หรือผลักดันหน่วยงานไปสู่การปรับเปลี่ยนที่เป็นประโยชน์รวมถึงการสื่อสารให้ผู้อื่นรับรู้เข้าใจและดำเนินการให้การปรับเปลี่ยนนั้นเกิดขึ้นจริง

๓.๖.๕.๔ การสอนงานและมอบหมายงาน (Coaching and Empowering Other) หมายถึง ความตั้งใจที่จะส่งเสริมการเรียนรู้หรือการพัฒนาผู้อื่นในระยะยาวจนถึงระดับที่เชื่อมั่นว่าจะสามารถมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้ผู้นั้นมีอิสระที่จะตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของตนเองได้

## ๓.๖ แนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี

องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี ได้กำหนดยุทธศาสตร์ด้านพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้าน ICT ในการยกระดับเทคโนโลยีสารสนเทศของบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีความเข้าใจในขั้นตอนการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี ควบคู่ไปกับการพัฒนาความรู้ความสามารถในการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม ประกอบกับเป้าหมายการปฏิบัติราชการเพื่อขับเคลื่อนการบริหารงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และสนับสนุนการปฏิบัติงานด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้สามารถดำเนินไปได้อย่างเป็นรูปธรรมบนมาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศ ซึ่งมีความสอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัลในการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรภาครัฐสามารถปรับตัวให้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีมีความพร้อมที่จะปฏิบัติงานตามบทบาทและพฤติกรรมที่คาดหวังในบริบทของการปรับเปลี่ยนภาครัฐ และสามารถนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการปฏิบัติราชการ

การพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านดิจิทัลดังกล่าว ได้กำหนดกรอบในการพัฒนาตามแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ซึ่งกำหนดให้ทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy) เป็นทักษะที่บุคลากรภาครัฐทุกคนควรได้รับการพัฒนา ซึ่งทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เป็นทักษะในการนำเครื่องมืออุปกรณ์ และเทคโนโลยีที่มีอยู่ในปัจจุบัน เช่น คอมพิวเตอร์ โทรศัพท์มือถือ แท็บเล็ต โปรแกรมคอมพิวเตอร์ และสื่อออนไลน์ มาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการสื่อสาร การปฏิบัติงาน และการทำงานร่วมกัน หรือใช้เพื่อพัฒนากระบวนการทำงานหรือระบบงานในองค์กรให้มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย ความสามารถในเรื่องต่าง ๆ ๓ เรื่อง ซึ่งครอบคลุมความสามารถ ๔ มิติ คือ การใช้ ความเข้าใจ การสร้าง และการเข้าถึงเทคโนโลยีดิจิทัลได้อย่างมีประสิทธิภาพ ภายใต้ทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ดังนี้

**๓.๖.๑ ความสามารถ**

๓.๖.๑.๑ ความสามารถด้านความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy)

๓.๖.๑.๒ ความสามารถด้านการควบคุมกำกับ และการปฏิบัติตามกฎหมาย นโยบายและมาตรฐานการจัดการด้านดิจิทัล (Digital Governance, Standard, and Compliance)

๓.๖.๑.๓ ความสามารถด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อยกระดับศักยภาพองค์กร (Digital Technology)

๓.๖.๑.๔ ความสามารถด้านการออกแบบกระบวนการและการให้บริการด้วยระบบดิจิทัลเพื่อการพัฒนาคุณภาพงานภาครัฐ (Digital Process and Service Design)

# ส่วนที่ ๔
# งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา
# และการติดตามประเมินผลและวิธีการพัฒนา

## ๔. งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา

งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี ได้จัดสรรงบประมาณสำหรับการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น และข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยใช้งบประมาณขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี โดยมีรายละเอียดดังนี้

๔.๑ การปฐมนิเทศ ข้าราชการ หรือพนักงานจ้างที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งใหม่ งบประมาณเป็นไปตามรายจ่ายของแต่ละหลักสูตรที่กรมฯ กำหนด

๔.๒ การฝึกอบรม โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๔.๒.๑ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมและค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น งบประมาณ ๒,๐๐๐,๐๐๐.- บาท

๔.๒.๒ เพิ่มประสิทธิภาพด้านการเงินการคลังให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งบประมาณ ๘๐,๐๐๐.- บาท

๔.๒.๓ เพิ่มศักยภาพของบุคลากร งบประมาณ ๕๐,๐๐๐.- บาท

๔.๒.๔ อบรมเพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริตในองค์กร งบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐.- บาท

๔.๓ การศึกษา หรือดูงาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๔.๓.๑ ส่งเสริมจริยธรรมข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี งบประมาณ ๑,๑๐๐,๐๐๐.-บาท

๔.๔ การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือการสัมมนา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๔.๔.๑ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม งบประมาณ ๓๐๐,๐๐๐.- บาท

๔.๔.๒ การประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดการความรู้ (Knowledge Management) และกรณีศึกษาจากบุคลากรผู้มีความรู้โดยไม่เบิกจ่ายงบประมาณ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี จึงได้จัดทำแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี โดยได้นำแนวทางการพัฒนาทักษะดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ เพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัลมาเป็นเกณฑ์ในการกำหนดแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล โดยแบ่งเป็น ๓ ด้าน ดังนี้

**๓.๖.๖ ด้านการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรเพื่อให้มีทักษะด้านดิจิทัลที่เหมาะสม** กำหนดแนวทางการพัฒนา ดังนี้

๓.๖.๖.๑ กำหนดเป้าหมายให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี ยกเว้นผู้ดำรงตำแหน่งในสายงานคอมพิวเตอร์ อย่างน้อยส่วนราชการละ ๑ คน เป็นผู้ปฏิบัติงานด้านดิจิทัล ซึ่งมีความรู้ความสามารถและทักษะในการปฏิบัติงานอื่นใดทางเทคโนโลยี ที่ไม่ใช่งานของผู้ดำรงตำแหน่งในสายงานคอมพิวเตอร์ และสามารถปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลในหน่วยงานได้ ตั้งแต่ ปีพ.ศ. ๒๕๖๔

๓.๖.๖.๒ กำหนดให้ส่วนราชการในสังกัดขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี คัดเลือกบุคลากรที่ไม่ใช่ผู้ดำรงตำแหน่งในสายงานคอมพิวเตอร์ อย่างน้อยส่วนราชการละ ๑ คน เข้ารับการอบรมเพื่อเพิ่มความรู้ ความสามารถและทักษะด้านดิจิทัล และให้นำความรู้ที่ได้รับไปปฏิบัติงานด้านดิจิทัลในส่วนราชการ พัฒนากระบวนการทำงานและระบบงานให้มีความทันสมัย รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพมากขึ้น ตลอดจนสนับสนุนการพัฒนาผู้อื่นโดยการถ่ายทอดความรู้ต่อให้บุคลากรในองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรีให้เป็นผู้มีความรู้ ด้านดิจิทัลเพิ่มขึ้นได้ ซึ่งจะส่งผลให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี มีบุคลากรที่สามารถปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพิ่มมากขึ้น

๓.๖.๖.๓ ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี ที่ได้รับคัดเลือกให้เป็นผู้ปฏิบัติงานด้านดิจิทัล ซึ่งไม่ได้ดำรงตำแหน่งในสายงานคอมพิวเตอร์ สามารถนำผลการปฏิบัติงานด้านดิจิทัลมาใช้นำเสนอเพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนต่อผู้บังคับบัญชา

๓.๖.๖.๔ การวางแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล โดยนำผลการทดสอบความรู้ด้านดิจิทัลรายบุคคลมาใช้ประกอบการวางแผนพัฒนา โดยบุคลากรสามารถเข้ารับการทดสอบทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy) ตามแบบทดสอบออนไลน์ของสำนักงาน ก.พ

**๓.๖.๗ ด้านการปฏิบัติราชการโดยใช้ระบบงานต่าง ๆ ทางเทคโนโลยี** การปฏิบัติงานของบุคลากรในการปฏิบัติงานผ่านระบบ โปรแกรมต่าง ๆ ทางเทคโนโลยี ส่วนราชการผู้รับผิดชอบระบบงาน โปรแกรมแต่ละระบบควรจัดทำสื่อออนไลน์ เพื่อประชาสัมพันธ์วิธีการใช้งาน เพื่อให้ผู้ต้องปฏิบัติงานผ่านระบบหรือผู้สนใจสามารถเข้าไปศึกษาได้ ซึ่งจะเป็นการส่งเสริมการเรียนรู้ด้านเทคโนโลยี และยังเป็นการป้องกันและลดความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานผิดพลาด โดยการเผยแพร่ทางช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี หรือแอปพลิเคชั่น ซึ่งสามารถเข้าถึงได้ทุกที่ทุกเวลาไม่ถูกจำกัดเฉพาะการใช้งาน ผ่านระบบคอมพิวเตอร์ของสำนักงาน

**๓.๖.๘ ด้านการสรรหาและคัดเลือกบุคคล** การสรรหาและคัดเลือกบุคคลเพื่อเข้ารับราชการควรกำหนดแนวทางในการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรใหม่ที่มีทักษะด้านดิจิทัลเข้ามาปฏิบัติราชการ

## ๔.๖ โครงการ/กิจกรรม และระยะเวลาในการดำเนินการพัฒนาข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี

| หลักสูตร<br>ชื่อโครงการ/กิจกรรม | ตัวชี้วัด<br>ระดับผลผลิต | วัตถุประสงค์ | เป้าหมาย | งบประมาณ<br>(บาท) | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ | ผลที่คาดว่า<br>จะได้รับ | หน่วยงาน<br>รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **๔.๖.๑ การปฐมนิเทศ**<br>-โครงการปฐมนิเทศข้าราชการบรรจุใหม่ หรือพนักงานจ้าง | - จำนวนข้าราชการหรือพนักงานจ้างที่บรรจุใหม่ได้รับการปฐมนิเทศ<br>ร้อยละ ๑๐๐ | - เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานจ้าง และบทบาทหน้าที่ได้รับมอบหมาย | - ข้าราชการหรือพนักงานจ้างที่บรรจุใหม่ | - เป็นไปตามรายจ่ายของแต่ละหลักสูตรที่กรมฯ หรือองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด | ปีงบประมาณ<br>พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ | - ได้เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานจ้าง และบทบาทหน้าที่ได้รับมอบหมาย | - กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น<br>- ส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี |
| **๔.๖.๒ การฝึกอบรม**<br>-ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรม<br>-ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น | - จำนวนบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรีที่เข้ารับการอบรม อย่างน้อย ๑ คน ต่อ ๑ หลักสูตรต่อปี | - เพื่อส่งเสริมการพัฒนาความรู้และพัฒนาศักยภาพของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี | - บุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรีที่สมัครเข้ารับการอบรม | ๒,๐๐๐,๐๐๐ | ปีงบประมาณ<br>พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ | - ได้ส่งเสริมการพัฒนาความรู้และพัฒนาศักยภาพของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี | - ส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี |
| **๔.๖.๓ เพิ่มประสิทธิภาพด้านการเงินการคลังให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น** | - จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ๑๒๖ คน ต่อปี | - เพื่อพัฒนาความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเงินการคลังและระเบียบที่เกี่ยวข้องให้แก่บุคลากรในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | - จัดอบรมให้แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | ๘๐,๐๐๐ | ปีงบประมาณ<br>พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ | - ได้พัฒนาความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเงินการคลังและระเบียบที่เกี่ยวข้องให้แก่บุคลากรในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | สำนักปลัดฯ |

๔.๕ การสอนงาน การให้คำปรึกษาหรือวิธีการอื่นที่เหมาะสม โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๔.๕.๑ การให้คำปรึกษาในการปฏิบัติงานภายในส่วนราชการโดยไม่เบิกจ่ายงบประมาณ

๔.๕.๒ การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานแต่ละตำแหน่งโดยไม่เบิกจ่ายงบประมาณ

๔.๕.๓ การค้นหาตัวอย่างโครงการ/นวัตกรรมจากหน่วยงานต่าง ๆ โดยไม่เบิกจ่ายงบประมาณ

๔.๕.๔ การจัดทำประมวลจริยธรรมตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ.๒๕๖๒ โดยไม่เบิกจ่ายงบประมาณ

๔.๕.๕ การจัดทำกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์/กิจกรรมทำความดี ภายใต้กลุ่มจริยธรรมโดยไม่เบิกจ่ายงบประมาณ

| หลักสูตร<br>ชื่อโครงการ/กิจกรรม | ตัวชี้วัด<br>ระดับผลผลิต | วัตถุประสงค์ | เป้าหมาย | งบประมาณ<br>(บาท) | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ | ผลที่คาดว่า<br>จะได้รับ | หน่วยงาน<br>รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ๔.๖.๘ การประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดการความรู้ (Knowledge Management) และกรณีศึกษาจากบุคลากรผู้มีความรู้ | - ผลสัมฤทธิ์จากการเรียนรู้ (KM) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ | - เพื่อจัดการความรู้ และถ่ายทอดองค์ความรู้จากบุคลากรผู้มีความรู้ไปยังบุคลากรนำไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานต่อไป | - จัดประชุมหรือซักซ้อมการจัดทำ (KM) | - | ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ | - ได้จัดการความรู้ให้เป็นระบบและเหมาะสมต่อการนำไปปฏิบัติ | - ส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี |
| **๔.๖.๙. การสอนงาน การให้คำปรึกษาหรือวิธีการอื่นที่เหมาะสม** | | | | | | | |
| ๔.๖.๙.๑ การให้คำปรึกษาในการปฏิบัติงานภายในส่วนราชการ | - จำนวนครั้งที่มีการสอนงาน หรือการให้คำปรึกษาหรืออื่น ๆ อย่างน้อยส่วนราชการละ ๑ เรื่องต่อปี | - เพื่อวางแผนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในสังกัดฯ ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น | - จัดประชุมหรือบันทึกการสอนงาน หรือการให้คำปรึกษาหรืออื่น ๆ | - | ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ | - ได้วางแผนการปฏิบัติงานของส่วนราชการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น | - ส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี |
| ๔.๖.๙.๒ การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานแต่ละตำแหน่ง | - จำนวนคู่มือในการการปฏิบัติงานแต่ละตำแหน่ง อย่างน้อยส่วนราชการละ ๑ งานต่อปี | - เพื่อรวบรวมวิธีการปฏิบัติงานของแต่ละตำแหน่งให้เป็นในทิศทางเดียวกัน | - จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน | - | ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ | - ได้รวบรวมวิธีการปฏิบัติงานของแต่ละตำแหน่งให้เป็นในทิศทางเดียวกัน | - ส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี |
| ๔.๖.๙.๓ คิดค้นนวัตกรรมและเทคโนโลยี เพื่อช่วยในการปฏิบัติงาน | - จำนวนโครงการ/นวัตกรรม ๑ กิจกรรม ต่อ ๓ ปี | - เพื่อศึกษา ค้นหานวัตกรรมใหม่มาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน | - จัดทำโครงการ/นวัตกรรม | - | ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ | - ได้ศึกษา ค้นหานวัตกรรมใหม่มาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน | - ส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี |

หน้า ๒๓

| หลักสูตร ชื่อโครงการ/กิจกรรม | ตัวชี้วัด ระดับผลผลิต | วัตถุประสงค์ | เป้าหมาย | งบประมาณ (บาท) | ระยะเวลา ดำเนินการ | ผลที่คาดว่า จะได้รับ | หน่วยงาน รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ความดี รู้จักการให้ การเสียสละและการบำเพ็ญ สาธารณะประโยชน์ร่วมกัน ๓. เพื่อสร้างความปรองดอง สมานฉันท์ให้กับคณะผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การ บริหารส่วนจังหวัดลพบุรี ให้มีความสามัคคีและ สันติสุขที่ยั่งยืน | | | | ความดี รู้จักการให้ การเสียสละและการบำเพ็ญ สาธารณะประโยชน์ร่วมกัน ๓. ได้สร้างความปรองดอง สมานฉันท์ให้กับคณะผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การ บริหารส่วนจังหวัดลพบุรี ให้มีความสามัคคีและ สันติสุขที่ยั่งยืน | |
| ๔.๖.๗. การประชุมเชิง ปฏิบัติการหรือการสัมมนา -ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม | ๑. จำนวน คณะผู้บริหาร ที่ปรึกษา เลขานุการ สมาชิกสภาองค์การ บริหารส่วนจังหวัด ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานจ้าง จำนวน ๘๐ คน ๒.ร้อยละผลสัมฤทธิ์ การเรียนรู้เฉลี่ย ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๗๐ | ๑.เพื่อให้คณะผู้บริหาร ที่ปรึกษา เลขานุการ สมาชิกสภา ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานจ้างขององค์การ บริหารส่วนจังหวัดลพบุรี ที่เข้าร่วมโครงการมีความรู้ ในเรื่องคุณธรรม จริยธรรม ๒.เพื่อสร้างจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ และมีความรับผิดชอบ | - จัดอบรมเรื่อง คุณธรรมจริยธรรม ให้แก่ คณะผู้บริหาร ที่ปรึกษา เลขานุการ สมาชิกสภา ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานจ้าง ขององค์การบริหาร ส่วนจังหวัดลพบุรี | ๓๐๐,๐๐๐ | ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ | ๑. คณะผู้บริหาร ที่ปรึกษา เลขานุการ สมาชิกสภา ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลพบุรีที่เข้าร่วมโครงการ มีความรู้ในเรื่องคุณธรรม จริยธรรม ๒. คณะผู้บริหาร ที่ปรึกษา เลขานุการ สมาชิกสภา ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลพบุรี มีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละและมีความ รับผิดชอบ | กองกิจการสภาฯ |

## ายละเอียดประกอบการจัดทำแผนการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

| ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | หลักสูตรการพัฒนา ประจำปี ๒๕๖๔ | หลักสูตรการพัฒนา ประจำปี ๒๕๖๕ | หลักสูตรการพัฒนา ประจำปี ๒๕๖๖ |
|---|---|---|---|---|
| นายอำนาจ ช่วงฉ่ำ | นักบริหารงานท้องถิ่นระดับสูง | - หลักสูตรด้านการบริหาร | - หลักสูตรด้านการบริหาร | - หลักสูตรด้านการบริหาร |
| | (ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด) | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ |
| | ๕๑-๑-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ | ของงานในตำแหน่ง | ของงานในตำแหน่ง | ของงานในตำแหน่ง |
| | | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม |
| -ว่าง- | นักบริหารงานท้องถิ่นระดับสูง | - หลักสูตรด้านการบริหาร | - หลักสูตรด้านการบริหาร | - หลักสูตรด้านการบริหาร |
| | (รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด) | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ |
| | ๕๑-๑-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ | ของงานในตำแหน่ง | ของงานในตำแหน่ง | ของงานในตำแหน่ง |
| | | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม |
| นางอาภาภรณ์ บุญกว้าง | นักบริหารงานท้องถิ่นระดับกลาง | - หลักสูตรด้านการบริหาร | - หลักสูตรด้านการบริหาร | - หลักสูตรด้านการบริหาร |
| | (รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด) | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ |
| | ๕๑-๑-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๓ | ของงานในตำแหน่ง | ของงานในตำแหน่ง | ของงานในตำแหน่ง |
| | | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม |
| จ่าเอกบำรุง วงษ์ภูมี | นักบริหารงานท้องถิ่นระดับกลาง | - หลักสูตรด้านการบริหาร | - หลักสูตรด้านการบริหาร | - หลักสูตรด้านการบริหาร |
| | (รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด) | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ |
| | ๕๑-๑-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๔ | ของงานในตำแหน่ง | ของงานในตำแหน่ง | ของงานในตำแหน่ง |
| | | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม |
| <u>ลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด</u> | | | | |
| นายพัฒนชัย เลิศวิริยะปิติ | หัวหน้าสำนักปลัด อบจ. | - หลักสูตรด้านการบริหาร | - หลักสูตรด้านการบริหาร | - หลักสูตรด้านการบริหาร |
| | (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง) | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ |
| | ๕๑-๑-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ | ของงานในตำแหน่ง | ของงานในตำแหน่ง | ของงานในตำแหน่ง |
| | | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม |

| หลักสูตร ชื่อโครงการ/กิจกรรม | ตัวชี้วัด ระดับผลผลิต | วัตถุประสงค์ | เป้าหมาย | งบประมาณ (บาท) | ระยะเวลา ดำเนินการ | ผลที่คาดว่า จะได้รับ | หน่วยงาน รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ๔.๖.๙.๔จัดทำประมวลจริยธรรมตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ | - จำนวนประมวลจริยธรรมที่ได้จัดทำตามที่ระเบียบกำหนด ๑ ฉบับ | - เพื่อให้มีประมวลจริยธรรมเป็นแนวทางในการกำกับพฤติกรรมของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัด | - จัดทำประมวลจริยธรรมที่ได้จัดทำตามที่ระเบียบกำหนด | - | ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ | - ได้มีประมวลจริยธรรมเป็นแนวทางในการกำกับพฤติกรรมของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัด | สำนักปลัดฯ |
| ๔.๖.๙.๕ จัดทำกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์/กิจกรรมทำความดี ภายใต้กลุ่มจริยธรรม | จำนวนกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์/กิจกรรมทำความดี กลุ่มละ ๑ กิจกรรมต่อปี | - เพื่อส่งเสริมการทำความดีและส่งเสริมจริยธรรมให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี | - จัดทำกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์/กิจกรรมทำความดี | - | ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ | - ได้ส่งเสริมการทำความดีและได้ส่งเสริมจริยธรรมให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี | - ส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ว่าที่ ร.ต.ศิริขวัญ | สลุงอยู่ | เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ |
| | | ๕๑-๑-๐๑-๕๒๐๓-๐๐๑ | ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ตำแหน่ง |
| | | | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม |
| -ว่าง- | | นักประชาสัมพันธ์ (ปก./ชก.) | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะตำแหน่ง | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะตำแหน่ง | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะตำแหน่ง |
| | | ๕๑-๑-๐๑-๓๓๐๑-๐๐๑ | - หลักสูตรความรู้พื้นฐาน | - หลักสูตรความรู้พื้นฐาน | - หลักสูตรความรู้พื้นฐาน |
| | | | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม |
| ระจำ | | | | | |
| นายขรรชัย | จตุพันธ์ | พนักงานขับรถยนต์ | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะตำแหน่ง | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะตำแหน่ง | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะตำแหน่ง |
| | | ๕๕ | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม |
| | | | | | |
| นายชวลิต | เณรโพธิ์ศรี | พนักงานขับรถยนต์ | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะตำแหน่ง | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะตำแหน่ง | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะตำแหน่ง |
| | | ๕๖ | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม |
| | | | | | |
| นางสาววันดี | อินทร์ภาระ | เจ้าพนักงานธุรการ | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะตำแหน่ง | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะตำแหน่ง | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะตำแหน่ง |
| | | ๖๓ | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม |
| | | | | | |
| นายสมศักดิ์ | เงินห้อย | คนงาน | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการ | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการ | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการ |
| | | ๗๐ | ปฏิบัติราชการ | ปฏิบัติราชการ | ปฏิบัติราชการ |
| | | | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม |
| นางบุญสม | อ่ำนาคิน | นักการ | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการ | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการ | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการ |
| | | ๗๔ | ปฏิบัติราชการ | ปฏิบัติราชการ | ปฏิบัติราชการ |
| | | | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม |
| นางสาวสุรินนา | จำปาดิบ | เจ้าพนักงานธุรการ | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะตำแหน่ง | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะตำแหน่ง | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะตำแหน่ง |
| | | ๗๕ | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม |
| นายสมเจต | รวมเจริญ | นักการ | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการ | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการ | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการ |
| | | ๗๙ | ปฏิบัติราชการ | ปฏิบัติราชการ | ปฏิบัติราชการ |
| | | | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ยสุรพงษ์ | วิมุกติพันธุ์ | นักการ | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการ | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการ | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการ |
| | | ๘๒ | ปฏิบัติราชการ | ปฏิบัติราชการ | ปฏิบัติราชการ |
| | | | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม |
| าง | | | | | |
| -ว่าง- | | ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการ | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการ | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการ |
| | | | ปฏิบัติราชการ | ปฏิบัติราชการ | ปฏิบัติราชการ |
| | | | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม |
| -ว่าง- | | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการ | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการ | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการ |
| | | | ปฏิบัติราชการ | ปฏิบัติราชการ | ปฏิบัติราชการ |
| | | | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม |
| างสาวพนิดา | ณรงค์ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการ | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการ | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการ |
| | | | ปฏิบัติราชการ | ปฏิบัติราชการ | ปฏิบัติราชการ |
| | | | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม |
| ายกฤตยชญ์ | ทองเส่ง | พนักงานขับรถยนต์ | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการ | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการ | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการ |
| | | | ปฏิบัติราชการ | ปฏิบัติราชการ | ปฏิบัติราชการ |
| | | | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม |
| -ว่าง- | | พนักงานขับรถยนต์ | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการ | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการ | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการ |
| | | | ปฏิบัติราชการ | ปฏิบัติราชการ | ปฏิบัติราชการ |
| | | | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม |
| องพูล | ทรัพย์โชคพูล | คนงานทั่วไป | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการ | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการ | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการ |
| | | | ปฏิบัติราชการ | ปฏิบัติราชการ | ปฏิบัติราชการ |
| | | | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม |
| างอารีย์ | จันนิฤทัย | คนงานทั่วไป | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการ | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการ | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการ |
| | | | ปฏิบัติราชการ | ปฏิบัติราชการ | ปฏิบัติราชการ |
| | | | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม |
| ายธวัชชัย | แก้วสวัสดิ์ | คนงานทั่วไป | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ |
| | | | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| งสาวกัญญา แสงป้อม | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะตำแหน่ง | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะตำแหน่ง | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะตำแหน่ง |
| | ๕๑-๑-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๗ | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม |
| | | | | |
| างสาวชมัยพร กลิ่นบุญ | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะตำแหน่ง | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะตำแหน่ง | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะตำแหน่ง |
| | ๕๑-๑-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๘ | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม |
| | | | | |
| ะจำ | | | | |
| างนิติยา เกตุแก้ว | เจ้าพนักงานธุรการ | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะตำแหน่ง | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะตำแหน่ง | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะตำแหน่ง |
| | ๒ | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม |
| | | | | |
| <u>ารและการพาณิชย์</u> | | | | |
| าร | | | | |
| นางสาวเสาวณีย์ เสนารายณ์ | นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น | - หลักสูตรด้านการบริหาร | - หลักสูตรด้านการบริหาร | - หลักสูตรด้านการบริหาร |
| | (หัวหน้าฝ่ายนิติการและการพาณิชย์) | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ |
| | ๕๑-๑-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๔ | ของงานในตำแหน่ง | ของงานในตำแหน่ง | ของงานในตำแหน่ง |
| | | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม |
| -ว่าง- | นิติกร(ปก./ชก.) | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ |
| | ๕๑-๑-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑ | ของงานในตำแหน่ง | ของงานในตำแหน่ง | ของงานในตำแหน่ง |
| | | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม |
| นางสาวอุมารินทร์ ปักเคเต | นิติกรชำนาญการ | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะตำแหน่ง | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะตำแหน่ง | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะตำแหน่ง |
| | ๕๑-๑-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๒ | - หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงาน | - หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงาน | - หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงาน |
| | | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม |
| | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| างสาวศิรินทรา | ใจใหญ่ | คนงานทั่วไป | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการ | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการ | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการ |
| | | | ปฏิบัติราชการ | ปฏิบัติราชการ | ปฏิบัติราชการ |
| | | | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม |
| <u>ารงานบุคคล</u> | | | | | |
| าร | | | | | |
| างสาวเกษร | หนูดำ | นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น | - หลักสูตรด้านการบริหาร | - หลักสูตรด้านการบริหาร | - หลักสูตรด้านการบริหาร |
| | | (หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล) | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ |
| | | ๕๑-๑-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓ | ของงานในตำแหน่ง | ของงานในตำแหน่ง | ของงานในตำแหน่ง |
| | | | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม |
| างสาวเฟื่องฟ้า | รูปจันทร์ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะตำแหน่ง | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะตำแหน่ง | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะตำแหน่ง |
| | | ๕๑-๑-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑ | - หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงาน | - หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงาน | - หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงาน |
| | | | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม |
| | | | | | |
| างสาวเกศกนก | ลีกงาม | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ |
| | | ๕๑-๑-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๒ | ของงานในตำแหน่ง | ของงานในตำแหน่ง | ของงานในตำแหน่ง |
| | | | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม |
| างสาวอัจรี | โต๊ะนาค | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ |
| | | ๕๑-๑-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๓ | ของงานในตำแหน่ง | ของงานในตำแหน่ง | ของงานในตำแหน่ง |
| | | | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม |
| างสาวนิชานันท์ | กองศิริ | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ |
| | | ๕๑-๑-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๔ | ของงานในตำแหน่ง | ของงานในตำแหน่ง | ของงานในตำแหน่ง |
| | | | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม |
| างสาวนิตย์รดี | วังคีรี | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะตำแหน่ง | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะตำแหน่ง | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะตำแหน่ง |
| | | ๕๑-๑-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๕ | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม |
| | | | | | |
| างธัญลักษณ์ | รักกิจ | เจ้าพนักงานธุรการ(ปง./ชง.) | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะตำแหน่ง | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะตำแหน่ง | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะตำแหน่ง |
| | | ๕๑-๑-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๖ | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ยสมยศ | แพทย์หลักฟ้า | เจ้าหน้าที่สถานีขนส่ง | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการ | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการ | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการ |
| | | | ปฏิบัติราชการ | ปฏิบัติราชการ | ปฏิบัติราชการ |
| | | | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม |
| ายวีรวุฒิ | ผอบเพชร์ | เจ้าหน้าที่สถานีขนส่ง | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการ | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการ | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการ |
| | | | ปฏิบัติราชการ | ปฏิบัติราชการ | ปฏิบัติราชการ |
| | | | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม |
| -ว่าง- | | เจ้าหน้าที่สถานีขนส่ง | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการ | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการ | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการ |
| | | | ปฏิบัติราชการ | ปฏิบัติราชการ | ปฏิบัติราชการ |
| | | | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม |
| างอัญชุรี | สัตย์ซื่อพันธ์ | เจ้าหน้าที่สถานีขนส่ง | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการ | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการ | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการ |
| | | | ปฏิบัติราชการ | ปฏิบัติราชการ | ปฏิบัติราชการ |
| | | | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม |
| -ว่าง- | | เจ้าหน้าที่สถานีขนส่ง | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการ | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการ | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการ |
| | | | ปฏิบัติราชการ | ปฏิบัติราชการ | ปฏิบัติราชการ |
| | | | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม |
| นายสุกชณเทพ | ปันงาม | เจ้าหน้าที่สถานีขนส่ง | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการ | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการ | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการ |
| | | | ปฏิบัติราชการ | ปฏิบัติราชการ | ปฏิบัติราชการ |
| | | | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม |
| นางสาวทัศนีย์ | บุตรศรี | เจ้าหน้าที่สถานีขนส่ง | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการ | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการ | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการ |
| | | | ปฏิบัติราชการ | ปฏิบัติราชการ | ปฏิบัติราชการ |
| | | | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม |
| -ว่าง- | | เจ้าหน้าที่สถานีขนส่ง | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการ | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการ | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการ |
| | | | ปฏิบัติราชการ | ปฏิบัติราชการ | ปฏิบัติราชการ |
| | | | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม |
| นางอุไร | อ้นพวง | เจ้าหน้าที่สถานีขนส่ง | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการ | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการ | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการ |
| | | | ปฏิบัติราชการ | ปฏิบัติราชการ | ปฏิบัติราชการ |
| | | | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| นายกัมพล เกสรมาลา | เจ้าหน้าที่สถานีขนส่ง | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการ | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการ | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการ |
| | | ปฏิบัติราชการ | ปฏิบัติราชการ | ปฏิบัติราชการ |
| | | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม |
| -ว่าง- | เจ้าหน้าที่สถานีขนส่ง | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการ | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการ | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการ |
| | | ปฏิบัติราชการ | ปฏิบัติราชการ | ปฏิบัติราชการ |
| | | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม |
| -ว่าง- | เจ้าหน้าที่สถานีขนส่ง | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการ | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการ | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการ |
| | | ปฏิบัติราชการ | ปฏิบัติราชการ | ปฏิบัติราชการ |
| | | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม |
| <u>นาสังคม</u> | | | | |
| าร | | | | |
| นางสาวสุรีรัตน์ หงส์ทอง | นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น | - หลักสูตรด้านการบริหาร | - หลักสูตรด้านการบริหาร | - หลักสูตรด้านการบริหาร |
| | (หัวหน้าฝ่ายพัฒนาสังคม) | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ |
| | ๕๑-๑-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๕ | ของงานในตำแหน่ง | ของงานในตำแหน่ง | ของงานในตำแหน่ง |
| | | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม |
| นางสุภาคี เรืองศรี | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะตำแหน่ง | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะตำแหน่ง | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะตำแหน่ง |
| | ๕๑-๑-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๕ | - หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงาน | - หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงาน | - หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงาน |
| | | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม |
| นางบุษกร บดีศรีสกุล | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ |
| | ๕๑-๑-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๖ | ของงานในตำแหน่ง | ของงานในตำแหน่ง | ของงานในตำแหน่ง |
| | | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม |
| -ว่าง- | นักวิชาการสาธารณสุข(ปก./ชก.) | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ |
| | ๕๑-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑ | ของงานในตำแหน่ง | ของงานในตำแหน่ง | ของงานในตำแหน่ง |
| | | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม |
| นายธนาพร วัฒโนภาส | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะตำแหน่ง | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะตำแหน่ง | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะตำแหน่ง |
| | ๕๑-๑-๐๑-๔๑๐๑-๐๑๐ | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ายภูมิ | แพ่งดิษฐ | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะตำแหน่ง | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะตำแหน่ง | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะตำแหน่ง |
| | | ๕๑-๑-๐๑-๔๑๐๑-๐๑๑ | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม |
| | -ว่าง- | นักพัฒนาชุมชน(ปก./ชก.) | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ |
| | | ๕๑-๑-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๒ | ของงานในตำแหน่ง | ของงานในตำแหน่ง | ของงานในตำแหน่ง |
| | | | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม |
| ะจำ | | | | | |
| างชโลธร | บุญครอบ | เจ้าพนักงานธุรการ | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะตำแหน่ง | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะตำแหน่ง | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะตำแหน่ง |
| | | | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม |
| | | | | | |
| จ้าง | | | | | |
| างสาวชรวยพร | ภู่เมือง | ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการ | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการ | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการ |
| | | | ปฏิบัติราชการ | ปฏิบัติราชการ | ปฏิบัติราชการ |
| | | | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม |
| างสาวจริยาภรณ์ | ม่วงน้อย | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการ | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการ | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการ |
| | | | ปฏิบัติราชการ | ปฏิบัติราชการ | ปฏิบัติราชการ |
| | | | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม |
| นายจิรพันธ์ | ผลจันทร์ | พนักงานขับรถยนต์ | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการ | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการ | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการ |
| | | | ปฏิบัติราชการ | ปฏิบัติราชการ | ปฏิบัติราชการ |
| | | | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม |
| เคราะห์คนชราบ้านลพบุรี | | | | | |
| าร | | | | | |
| นายวิวัฒน์ | ศิริวัฒน์ | นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น | - หลักสูตรด้านการบริหาร | - หลักสูตรด้านการบริหาร | - หลักสูตรด้านการบริหาร |
| | | (หัวหน้าสถานสงเคราะห์คนชราบ้านลพบุรี) | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ |
| | | ๕๑-๑-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๖ | ของงานในตำแหน่ง | ของงานในตำแหน่ง | ของงานในตำแหน่ง |
| | | | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม |
| นางลัดดาวัลย์ | พันธ์แสน | นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะตำแหน่ง | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะตำแหน่ง | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะตำแหน่ง |
| | | ๕๑-๑-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑ | - หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงาน | - หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงาน | - หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงาน |
| | | | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| นางสาวเยาวลักษ์ ภูทะวัง | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ |
| | ๕๑-๑-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๗ | ของงานในตำแหน่ง | ของงานในตำแหน่ง | ของงานในตำแหน่ง |
| | | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม |
| -ว่าง- | ทันตแพทย์(ปก./ชก.) | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ |
| | ๕๑-๑-๐๑-๓๖๑๓-๐๐๑ | ของงานในตำแหน่ง | ของงานในตำแหน่ง | ของงานในตำแหน่ง |
| | | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม |
| นางรัตนาภรณ์ วัฒนา | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ | - หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงาน | - หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงาน | - หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงาน |
| | ๕๑-๑-๐๑-๓๖๐๒-๐๐๑ | ในหน้าที่รับผิดชอบ | ในหน้าที่รับผิดชอบ | ในหน้าที่รับผิดชอบ |
| | | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ |
| | | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะตำแหน่ง | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะตำแหน่ง | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะตำแหน่ง |
| | | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมจริยธรรม |
| -ว่าง- | พยาบาลวิชาชีพ(ปก./ชก.) | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ |
| | ๕๑-๑-๐๑-๓๖๐๒-๐๐๒ | ของงานในตำแหน่ง | ของงานในตำแหน่ง | ของงานในตำแหน่ง |
| | | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม |
| -ว่าง- | นักกายภาพบำบัด(ปก./ชก.) | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ |
| | ๕๑-๑-๐๑-๓๖๐๓-๐๐๑ | ของงานในตำแหน่ง | ของงานในตำแหน่ง | ของงานในตำแหน่ง |
| | | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม |
| นางกรรณชนม์ ใจบุญ ปิ่นแก้ว | นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะตำแหน่ง | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะตำแหน่ง | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะตำแหน่ง |
| | ๕๑-๑-๐๑-๓๘๐๒-๐๐๑ | - หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงาน | - หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงาน | - หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงาน |
| | | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม |
| | | | | |
| นางสาวจีรนันท์ ดวงมณี | เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขปฏิบัติงาน | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะตำแหน่ง | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะตำแหน่ง | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะตำแหน่ง |
| | ๕๑-๑-๐๑-๔๖๐๙-๐๐๑ | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม |
| | | | | |
| นางสาวชนิดา สัตบุตร | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะตำแหน่ง | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะตำแหน่ง | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะตำแหน่ง |
| | ๕๑-๑-๐๑-๔๑๐๑-๐๑๒ | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม |
| | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| -ว่าง- | | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี(ปง./ชง.) | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะตำแหน่ง | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะตำแหน่ง | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะตำแหน่ง |
| | | ๕๑-๑-๐๑-๔๒๐๑-๐๐๑ | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม |
| | | | | | |
| ะจำ | | | | | |
| างสิริ | พืชจันทร์ | คนงาน | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการ | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการ | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการ |
| | | | ปฏิบัติราชการ | ปฏิบัติราชการ | ปฏิบัติราชการ |
| | | | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม |
| จ้าง | | | | | |
| | -ว่าง- | ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการ | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการ | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการ |
| | | | ปฏิบัติราชการ | ปฏิบัติราชการ | ปฏิบัติราชการ |
| | | | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม |
| ายรณชัย | หนุนนาค | พนักงานขับรถยนต์ | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการ | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการ | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการ |
| | | | ปฏิบัติราชการ | ปฏิบัติราชการ | ปฏิบัติราชการ |
| | | | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม |
| ายปิติ | อู่ทอง | พนักงานขับรถยนต์ | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการ | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการ | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการ |
| | | | ปฏิบัติราชการ | ปฏิบัติราชการ | ปฏิบัติราชการ |
| | | | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม |
| ายสัญญา | คงสินธ์ | พนักงานขับรถยนต์ | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการ | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการ | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการ |
| | | | ปฏิบัติราชการ | ปฏิบัติราชการ | ปฏิบัติราชการ |
| | | | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม |
| | -ว่าง- | ผู้ช่วยพยาบาล | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการ | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการ | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการ |
| | | | ปฏิบัติราชการ | ปฏิบัติราชการ | ปฏิบัติราชการ |
| | | | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม |
| | -ว่าง- | ผู้ช่วยพยาบาล | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการ | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการ | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการ |
| | | | ปฏิบัติราชการ | ปฏิบัติราชการ | ปฏิบัติราชการ |
| | | | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม |
| | -ว่าง- | ผู้ช่วยพยาบาล | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการ | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการ | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการ |
| | | | ปฏิบัติราชการ | ปฏิบัติราชการ | ปฏิบัติราชการ |
| | | | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| -ว่าง- | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการ | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการ | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการ |
| | | ปฏิบัติราชการ | ปฏิบัติราชการ | ปฏิบัติราชการ |
| | | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม |
| นางสาวสุพรรษา อุปละ | พี่เลี้ยง | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการ | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการ | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการ |
| | | ปฏิบัติราชการ | ปฏิบัติราชการ | ปฏิบัติราชการ |
| | | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม |
| นางคณัญรัตน์ นันบุญตา | พี่เลี้ยง | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการ | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการ | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการ |
| | | ปฏิบัติราชการ | ปฏิบัติราชการ | ปฏิบัติราชการ |
| | | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม |
| นางกัณจณารักษ์ ทองใบใหญ่ | พี่เลี้ยง | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการ | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการ | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการ |
| | | ปฏิบัติราชการ | ปฏิบัติราชการ | ปฏิบัติราชการ |
| | | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม |
| นางสาวบุษยารัตน์ สีคช | พี่เลี้ยง | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการ | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการ | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการ |
| | | ปฏิบัติราชการ | ปฏิบัติราชการ | ปฏิบัติราชการ |
| | | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม |
| นางสาวอุษาวดี นิ่มศรี | พี่เลี้ยง | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ |
| | | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม |
| นางสาววรรณภา พิลาวรรณ์ | พี่เลี้ยง | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ |
| | | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม |
| นางสาวสมหวัง ผ่องทอง | พี่เลี้ยง | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการ | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการ | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการ |
| | | ปฏิบัติราชการ | ปฏิบัติราชการ | ปฏิบัติราชการ |
| | | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม |
| นางสาวสุมาลี ปัสเกตุ | พี่เลี้ยง | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการ | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการ | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการ |
| | | ปฏิบัติราชการ | ปฏิบัติราชการ | ปฏิบัติราชการ |
| | | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม |
| นางสาวอารีรัตน์ เพ็งมา | พี่เลี้ยง | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการ | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการ | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการ |
| | | ปฏิบัติราชการ | ปฏิบัติราชการ | ปฏิบัติราชการ |
| | | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| งลูกจันทร์ | โพธิ์เนียม | พี่เลี้ยง | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการ | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการ | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการ |
| | | | ปฏิบัติราชการ | ปฏิบัติราชการ | ปฏิบัติราชการ |
| | | | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม |
| างสาวศิริวรรณ | จับจิตร | พี่เลี้ยง | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการ | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการ | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการ |
| | | | ปฏิบัติราชการ | ปฏิบัติราชการ | ปฏิบัติราชการ |
| | | | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม |
| างสาวอรไท | พงษ์รื่น | พี่เลี้ยง | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการ | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการ | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการ |
| | | | ปฏิบัติราชการ | ปฏิบัติราชการ | ปฏิบัติราชการ |
| | | | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม |
| างสาวสุรัสดา | จันทร์เศรษฐี | พี่เลี้ยง | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการ | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการ | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการ |
| | | | ปฏิบัติราชการ | ปฏิบัติราชการ | ปฏิบัติราชการ |
| | | | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม |
| างสาวสุดารัตน์ | แต่งทรัพย์ | พี่เลี้ยง | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการ | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการ | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการ |
| | | | ปฏิบัติราชการ | ปฏิบัติราชการ | ปฏิบัติราชการ |
| | | | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม |
| างสาวสุพัตรา | ลักทิม | พี่เลี้ยง | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการ | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการ | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการ |
| | | | ปฏิบัติราชการ | ปฏิบัติราชการ | ปฏิบัติราชการ |
| | | | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม |
| างสาวเพ็ชรรัตน์ | แว่วสอน | พี่เลี้ยง | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการ | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการ | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการ |
| | | | ปฏิบัติราชการ | ปฏิบัติราชการ | ปฏิบัติราชการ |
| | | | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม |
| งสาวเสาวลักษณ์ | ทองบัว | พี่เลี้ยง | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการ | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการ | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการ |
| | | | ปฏิบัติราชการ | ปฏิบัติราชการ | ปฏิบัติราชการ |
| | | | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม |
| างสาวปิยะพร | จันทร | พี่เลี้ยง | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการ | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการ | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการ |
| | | | ปฏิบัติราชการ | ปฏิบัติราชการ | ปฏิบัติราชการ |
| | | | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| -ว่าง- | | พี่เลี้ยง | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการ | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการ | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการ |
| | | | ปฏิบัติราชการ | ปฏิบัติราชการ | ปฏิบัติราชการ |
| | | | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม |
| นางวิลัยลักษณ์ | นุ่มสอน | พี่เลี้ยง | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการ | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการ | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการ |
| | | | ปฏิบัติราชการ | ปฏิบัติราชการ | ปฏิบัติราชการ |
| | | | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม |
| นางสาวอุษณีย์ | ใจตรงกล้า | คนครัว | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการ | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการ | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการ |
| | | | ปฏิบัติราชการ | ปฏิบัติราชการ | ปฏิบัติราชการ |
| | | | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม |
| นายรังสันต์ | แสงไสว | คนครัว | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการ | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการ | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการ |
| | | | ปฏิบัติราชการ | ปฏิบัติราชการ | ปฏิบัติราชการ |
| | | | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม |
| -ว่าง- | | พนักงานช่วยการพยาบาล | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการ | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการ | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการ |
| | | | ปฏิบัติราชการ | ปฏิบัติราชการ | ปฏิบัติราชการ |
| | | | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม |
| นางทิพย์บังอร | งามเจริญ | พนักงานช่วยการพยาบาล | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการ | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการ | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการ |
| | | | ปฏิบัติราชการ | ปฏิบัติราชการ | ปฏิบัติราชการ |
| | | | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม |
| นางนิตยา | กาญจนจิตร์ | พนักงานช่วยการพยาบาล | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการ | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการ | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการ |
| | | | ปฏิบัติราชการ | ปฏิบัติราชการ | ปฏิบัติราชการ |
| | | | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม |
| นายอดิศร | ท้าวศรีสกุล | คนงานทั่วไป | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการ | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการ | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการ |
| | | | ปฏิบัติราชการ | ปฏิบัติราชการ | ปฏิบัติราชการ |
| | | | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ายพรชัย | ลือพงษ์ | คนงานทั่วไป | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการ | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการ | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการ |
| | | | ปฏิบัติราชการ | ปฏิบัติราชการ | ปฏิบัติราชการ |
| | | | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม |
| างสาวกนกวรรณ | โยปัดทุม | คนงานทั่วไป | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการ | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการ | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการ |
| | | | ปฏิบัติราชการ | ปฏิบัติราชการ | ปฏิบัติราชการ |
| | | | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม |
| ายพิเชษฐ | ใบ่สกุล | คนงานทั่วไป | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการ | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการ | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการ |
| | | | ปฏิบัติราชการ | ปฏิบัติราชการ | ปฏิบัติราชการ |
| | | | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม |
| ายเรือง | กองอ้น | คนงานทั่วไป | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการ | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการ | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการ |
| | | | ปฏิบัติราชการ | ปฏิบัติราชการ | ปฏิบัติราชการ |
| | | | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม |
| ายทีปกร | อยู่วัฒนา | คนงานทั่วไป | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการ | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการ | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการ |
| | | | ปฏิบัติราชการ | ปฏิบัติราชการ | ปฏิบัติราชการ |
| | | | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม |
| -ว่าง- | | คนงานทั่วไป | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการ | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการ | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการ |
| | | | ปฏิบัติราชการ | ปฏิบัติราชการ | ปฏิบัติราชการ |
| | | | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม |
| -ว่าง- | | คนงานทั่วไป | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการ | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการ | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการ |
| | | | ปฏิบัติราชการ | ปฏิบัติราชการ | ปฏิบัติราชการ |
| | | | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม |

| ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | หลักสูตรการพัฒนา ประจำปี ๒๕๖๔ | หลักสูตรการพัฒนา ประจำปี ๒๕๖๕ | หลักสูตรการพัฒนา ประจำปี ๒๕๖๖ |
|---|---|---|---|---|
| **<u>ารสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด</u>** | | | | |
| **าร** | | | | |
| นางวิภาพร พึ่งสุข | นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง | - หลักสูตรด้านการบริหาร | - หลักสูตรด้านการบริหาร | - หลักสูตรด้านการบริหาร |
| | (ผู้อำนวยการกองกิจการสภา อบจ.) | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ |
| | ๕๑-๑-๐๒-๒๑๐๑-๐๐๗ | ของงาน | ของงาน | ของงาน |
| | | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม |
| **<u>ประชุม</u>** | | | | |
| **าร** | | | | |
| น.ส.ชนากานต์ ดวงธนู | นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น | - หลักสูตรด้านการบริหาร | - หลักสูตรด้านการบริหาร | - หลักสูตรด้านการบริหาร |
| | (หัวหน้าฝ่ายการประชุม) | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ |
| | ๕๑-๑-๐๒-๒๑๐๑-๐๐๘ | ของงาน | ของงาน | ของงาน |
| | | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม |
| นางสาวอารีรัตน์ ทรัพย์กุญชร | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ |
| | ๕๑-๑-๐๒-๓๑๐๑-๐๐๘ | ของงาน | ของงาน | ของงาน |
| | | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม |
| นางสาวอาริตา ดวงจอมดี | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ |
| | ๕๑-๑-๐๒-๔๑๐๑-๐๑๓ | ของงาน | ของงาน | ของงาน |
| | | - หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงาน | - หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงาน | - หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงาน |
| | | ในหน้าที่รับผิดชอบ | ในหน้าที่รับผิดชอบ | ในหน้าที่รับผิดชอบ |
| | | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม |

| ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | หลักสูตรการพัฒนา ประจำปี ๒๕๖๔ | หลักสูตรการพัฒนา ประจำปี ๒๕๖๕ | หลักสูตรการพัฒนา ประจำปี ๒๕๖๖ |
|---|---|---|---|---|
| จิบเอกภัทร สมแสง | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ |
| | ๕๑-๑-๐๒-๓๑๐๑-๐๑๐ | ของงาน | ของงาน | ของงาน |
| | | - หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงาน | - หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงาน | - หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงาน |
| | | ในหน้าที่รับผิดชอบ | ในหน้าที่รับผิดชอบ | ในหน้าที่รับผิดชอบ |
| | | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม |
| นางจินตนา พุทธศรีเมือง | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ |
| | ๕๑-๑-๐๒-๔๑๐๑-๐๑๗ | ของงาน | ของงาน | ของงาน |
| | | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม |
| นางสาวสุมิตรา ตั้งประพฤติดี | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ |
| | ๕๑-๑-๐๒-๔๑๐๑-๐๑๘ | ของงาน | ของงาน | ของงาน |
| | | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม |
| ลจ้าง | | | | |
| นายจิระ สายสินธุ์ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ |
| | | ของงาน | ของงาน | ของงาน |
| | | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม |
| -ว่าง- | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะตำแหน่ | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะตำแหน่ง | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะตำแหน่ง |
| | | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ |
| | | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม |

| ลับ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | หลักสูตรการพัฒนา ประจำปี ๒๕๖๔ | หลักสูตรการพัฒนา ประจำปี ๒๕๖๕ | หลักสูตรการพัฒนา ประจำปี ๒๕๖๖ |
|---|---|---|---|---|---|
| **แผนและงบประมาณ** | | | | | |
| **าชการ** | | | | | |
| ๔๘ | นางสาวผกาทิพย์ บัวดี | นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง | - หลักสูตรด้านการบริหาร | - หลักสูตรด้านการบริหาร | - หลักสูตรด้านการบริหาร |
| | | (ผู้อำนวยการกองแผนและ | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ |
| | | งบประมาณ) | ของงาน | ของงาน | ของงาน |
| | | ๕๑-๑-๐๓-๒๑๐๑-๐๑๑ | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม |
| **ยนโยบายและแผน** | | | | | |
| **ราชการ** | | | | | |
| ๔๙ | นางพิสมัย พัทธิยา | นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น | - หลักสูตรด้านการบริหาร | - หลักสูตรด้านการบริหาร | - หลักสูตรด้านการบริหาร |
| | | (หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน) | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ |
| | | ๕๑-๑-๐๓-๒๑๐๑-๐๑๒ | ของงาน | ของงาน | ของงาน |
| | | | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม |
| ๕๐ | น.ส.นฤมล ปัตพี | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ |
| | | ปฏิบัติการ | ของงาน | ของงาน | ของงาน |
| | | ๕๑-๑-๐๓-๓๑๐๓-๐๐๑ | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม |
| ๕๑ | นายสรวุฒิ ฉายสุวรรณ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะตำแหน่ง | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะตำแหน่ง | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะตำแหน่ง |
| | | ชำนาญการ | - หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ | - หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ | - หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ |
| | | ๕๑-๑-๐๓-๓๑๐๓-๐๐๒ | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม |
| ๕๒ | นายปรีดา ลาสกุล | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะตำแหน่ง | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะตำแหน่ง | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะตำแหน่ง |
| | | ๕๑-๑-๐๓-๔๑๐๑-๐๑๙ | - หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ | - หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ | - หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ |
| | | | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม |

| ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | หลักสูตรการพัฒนา ประจำปี ๒๕๖๔ | หลักสูตรการพัฒนา ประจำปี ๒๕๖๕ | หลักสูตรการพัฒนา ประจำปี ๒๕๖๖ |
|---|---|---|---|---|
| งลักษณ์ วงค์คำ | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะตำแหน่ง | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะตำแหน่ง | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะตำแหน่ง |
| | ชำนาญงาน | - หลักสูตรการพัฒนางาน | - หลักสูตรการพัฒนางาน | - หลักสูตรการพัฒนางาน |
| | ๕๑-๑-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๓ | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม |
| เฉลิม วงษ์แสง | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะตำแหน่ง | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะตำแหน่ง | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะตำแหน่ง |
| | ชำนาญงาน | - หลักสูตรการพัฒนางาน | - หลักสูตรการพัฒนางาน | - หลักสูตรการพัฒนางาน |
| | ๕๑-๑-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๔ | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม |
| สาวณัฐฐินันท์ พูลเอี่ยม | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ |
| | ๕๑-๑-๐๔-๔๑๐๑-๐๒๘ | ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ตำแหน่ง |
| | | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม |
| สาวลลิตา พิมลพรรณ์ | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ |
| | ปฏิบัติงาน | ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ตำแหน่ง |
| | ๕๑-๑-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๕ | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม |
| -ว่าง- | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี(ปง/ชง) | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะตำแหน่ง | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะตำแหน่ง | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะตำแหน่ง |
| | ๕๑-๑-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๖ | - หลักสูตรความรู้พื้นฐาน | - หลักสูตรความรู้พื้นฐาน | - หลักสูตรความรู้พื้นฐาน |
| | | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม |
| ว้าง | | | | |
| ยบัญชิต บันเทิง | พนักงานขับรถยนต์ | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ |
| | | ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ตำแหน่ง |
| | | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม |
| | | | | |
| งวชิราภรณ์ ปรมภูริช | นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น | - หลักสูตรด้านการบริหาร | - หลักสูตรด้านการบริหาร | - หลักสูตรด้านการบริหาร |
| | (หัวหน้าฝ่ายบัญชี) | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะตำแหน่ง | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะตำแหน่ง | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะตำแหน่ง |

| ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | หลักสูตรการพัฒนา ประจำปี ๒๕๖๔ | หลักสูตรการพัฒนา ประจำปี ๒๕๖๕ | หลักสูตรการพัฒนา ประจำปี ๒๕๖๖ |
|---|---|---|---|---|
| | ๕๑-๑-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๓ | - หลักสูตรการพัฒนางาน | - หลักสูตรการพัฒนางาน | - หลักสูตรการพัฒนางาน |
| | | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม |
| างมณฑาทิพย์ ต้นแขม | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะตำแหน่ง | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะตำแหน่ง | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะตำแหน่ง |
| | ๕๑-๑-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๒ | - หลักสูตรการพัฒนางาน | - หลักสูตรการพัฒนางาน | - หลักสูตรการพัฒนางาน |
| | | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม |
| .ส.ปวีณา ตุ้มเจริญ | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ |
| | ปฏิบัติงาน | ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ตำแหน่ง |
| | ๕๑-๑-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๗ | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม |
| างวรรณี สมปอง | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะตำแหน่ง | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะตำแหน่ง | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะตำแหน่ง |
| | ชำนาญงาน | - หลักสูตรความรู้พื้นฐาน | - หลักสูตรความรู้พื้นฐาน | - หลักสูตรความรู้พื้นฐาน |
| | ๕๑-๑-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๘ | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม |
| างยุวดี ศรีสุข | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ |
| | ชำนาญงาน | ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ตำแหน่ง |
| | ๕๑-๑-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๙ | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม |
| -ว่าง- | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะตำแหน่ง | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะตำแหน่ง | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะตำแหน่ง |
| | (ปง./ชง.) | - หลักสูตรความรู้พื้นฐาน | - หลักสูตรความรู้พื้นฐาน | - หลักสูตรความรู้พื้นฐาน |
| | ๕๑-๑-๐๔-๔๒๐๑-๐๑๐ | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม |
| -ว่าง- | เจ้าพนักงานธุรการ(ปง./ชง.) | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะตำแหน่ง | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะตำแหน่ง | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะตำแหน่ง |
| | ๕๑-๑-๐๔-๔๒๐๑-๐๒๗ | - หลักสูตรความรู้พื้นฐาน | - หลักสูตรความรู้พื้นฐาน | - หลักสูตรความรู้พื้นฐาน |
| | | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม |
| **เจ้าง** | | | | |
| างสาวนภาพร พรหมมา | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ |
| | | ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ตำแหน่ง |
| | | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม |

| ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | หลักสูตรการพัฒนา ประจำปี ๒๕๖๔ | หลักสูตรการพัฒนา ประจำปี ๒๕๖๕ | หลักสูตรการพัฒนา ประจำปี ๒๕๖๖ |
|---|---|---|---|---|
| -ว่าง- | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะตำแหน่ง | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะตำแหน่ง | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะตำแหน่ง |
| | (ปง./ชง.) | - หลักสูตรความรู้พื้นฐาน | - หลักสูตรความรู้พื้นฐาน | - หลักสูตรความรู้พื้นฐาน |
| | ๕๑-๑-๐๔-๔๒๐๑-๐๑๔ | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม |
| างรัตดา นนทวงษ์ | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะตำแหน่ง | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะตำแหน่ง | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะตำแหน่ง |
| | ชำนาญงาน | - หลักสูตรการพัฒนางาน | - หลักสูตรการพัฒนางาน | - หลักสูตรการพัฒนางาน |
| | ๕๑-๑-๐๔-๔๒๐๑-๐๑๕ | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม |
| .ส.นิตยา การสังเวช | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ |
| | ปฏิบัติงาน | ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ตำแหน่ง |
| | ๕๑-๑-๐๔-๔๒๐๑-๐๑๖ | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม |
| .ส.รภัสรดา เทียนทอง | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ |
| | ๕๑-๑-๐๔-๔๑๐๑-๐๓๑ | ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ตำแหน่ง |
| | | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม |
| จ้าง | | | | |
| างสาวสมฤทัย หน่อทอง | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ |
| | | ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ตำแหน่ง |
| | | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม |
| ายเฉลา ทองใบอ่อน | พนักงานขับรถยนต์ | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ |
| | | ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ตำแหน่ง |
| | | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม |

| ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | หลักสูตรการพัฒนา ประจำปี ๒๕๖๔ | หลักสูตรการพัฒนา ประจำปี ๒๕๖๕ | หลักสูตรการพัฒนา ประจำปี ๒๕๖๖ |
|---|---|---|---|---|
| ง | | | | |
| การ | | | | |
| นายเจริญ ร้อยแสนศึก | นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง | - หลักสูตรด้านการบริหาร | - หลักสูตรด้านการบริหาร | - หลักสูตรด้านการบริหาร |
| | (ผู้อำนวยการกองช่าง) | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะตำแหน่ง | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะตำแหน่ง | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะตำแหน่ง |
| | ๕๑-๑-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ | - หลักสูตรการพัฒนางาน | - หลักสูตรการพัฒนางาน | - หลักสูตรการพัฒนางาน |
| | | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม |
| รวจและออกแบบ | | | | |
| าร | | | | |
| -ว่าง- | นักบริหารงานช่าง ระดับต้น | - หลักสูตรด้านการบริหาร | - หลักสูตรด้านการบริหาร | - หลักสูตรด้านการบริหาร |
| | (หัวหน้าฝ่ายสำรวจและออกแบบ) | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะตำแหน่ง | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะตำแหน่ง | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะตำแหน่ง |
| | ๕๑-๑-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒ | - หลักสูตรการพัฒนางาน | - หลักสูตรการพัฒนางาน | - หลักสูตรการพัฒนางาน |
| | | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม |
| นายเฉลิมพร แนบเนียน | วิศวกรโยธาปฏิบัติการ | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ |
| | ๕๑-๑-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑ | ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ตำแหน่ง |
| | | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม |
| นายอาทิตย์ แสงดำ | สถาปนิกปฏิบัติการ | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ |
| | ๕๑-๑-๐๕-๓๗๐๒-๐๐๑ | ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ตำแหน่ง |
| | | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม |
| นายวรัญญู ลาดโลศรี | นายช่างโยธาอาวุโส | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะตำแหน่ง | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะตำแหน่ง | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะตำแหน่ง |
| | ๕๑-๑-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑ | - หลักสูตรการพัฒนางาน | - หลักสูตรการพัฒนางาน | - หลักสูตรการพัฒนางาน |
| | | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม |

| ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | หลักสูตรการพัฒนา ประจำปี ๒๕๖๔ | หลักสูตรการพัฒนา ประจำปี ๒๕๖๕ | หลักสูตรการพัฒนา ประจำปี ๒๕๖๖ |
|---|---|---|---|---|
| นางสาวประจบ น้อยแจง | นายช่างโยธาอาวุโส | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะตำแหน่ง | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะตำแหน่ง | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะตำแหน่ง |
| | ๕๑-๑-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒ | - หลักสูตรการพัฒนางาน | - หลักสูตรการพัฒนางาน | - หลักสูตรการพัฒนางาน |
| | | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม |
| นายวัชรพงศ์ สุทธิโยชน์ | นายช่างโยธาอาวุโส | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะตำแหน่ง | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะตำแหน่ง | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะตำแหน่ง |
| | ๕๑-๑-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๓ | - หลักสูตรการพัฒนางาน | - หลักสูตรการพัฒนางาน | - หลักสูตรการพัฒนางาน |
| | | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม |
| -ว่าง- | นายช่างโยธา(ปง/ชง) | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะตำแหน่ง | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะตำแหน่ง | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะตำแหน่ง |
| | ๕๑-๑-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๔ | - หลักสูตรความรู้พื้นฐาน | - หลักสูตรความรู้พื้นฐาน | - หลักสูตรความรู้พื้นฐาน |
| | | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม |
| นายอธิปพงษ์ เจริญเกตุ | นายช่างโยธาชำนาญงาน | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะตำแหน่ง | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะตำแหน่ง | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะตำแหน่ง |
| | ๕๑-๑-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๕ | - หลักสูตรการพัฒนางาน | - หลักสูตรการพัฒนางาน | - หลักสูตรการพัฒนางาน |
| | | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม |
| นายณัฐนนท์ วงษ์สอาด | นายช่างโยธาชำนาญงาน | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะตำแหน่ง | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะตำแหน่ง | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะตำแหน่ง |
| | ๕๑-๑-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๖ | - หลักสูตรการพัฒนางาน | - หลักสูตรการพัฒนางาน | - หลักสูตรการพัฒนางาน |
| | | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม |
| นายสุเทพ มั่งมี | นายช่างโยธาปฏิบัติงาน | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ |
| | ๕๑-๑-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๗ | ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ตำแหน่ง |
| | | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม |
| -ว่าง- | นายช่างสำรวจ(ปง./ชง.) | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะตำแหน่ง | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะตำแหน่ง | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะตำแหน่ง |
| | ๕๑-๑-๐๕-๔๗๐๓-๐๐๑ | - หลักสูตรความรู้พื้นฐาน | - หลักสูตรความรู้พื้นฐาน | - หลักสูตรความรู้พื้นฐาน |
| | | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม |
| จ.ส.อ.ธีรพงษ์ ทัตตะทองคำ | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะตำแหน่ง | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะตำแหน่ง | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะตำแหน่ง |
| | ๕๑-๑-๐๕-๔๑๐๑-๐๓๔ | - หลักสูตรการพัฒนางาน | - หลักสูตรการพัฒนางาน | - หลักสูตรการพัฒนางาน |
| | | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม |

| ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | หลักสูตรการพัฒนา ประจำปี ๒๕๖๔ | หลักสูตรการพัฒนา ประจำปี ๒๕๖๕ | หลักสูตรการพัฒนา ประจำปี ๒๕๖๖ |
|---|---|---|---|---|
| ระจำ | | | | |
| นายสองเมือง ช่ออุบล | พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ |
| | | ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ตำแหน่ง |
| | | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม |
| นายกฤษณะ เอี่ยมใส | พนักงานขับรถยนต์ | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ |
| | | ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ตำแหน่ง |
| | | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม |
| นายอิสรา สาจันทร์ | พนักงานขับรถยนต์ | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ |
| | | ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ตำแหน่ง |
| | | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม |
| นจ้าง | | | | |
| -ว่าง- | ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติ | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติ | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติ |
| | | ราชการ | ราชการ | ราชการ |
| | | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม |
| นายจิรยุทธ พงษ์ขาว | คนงานทั่วไป | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติ | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติ | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติ |
| | | ราชการ | ราชการ | ราชการ |
| | | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม |
| นายณรงศักดิ์ หารจับพาน | คนงานทั่วไป | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติ | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติ | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติ |
| | | ราชการ | ราชการ | ราชการ |
| | | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม |
| นางสาวชนิกานต์ ชัยศิรินทร์ | คนงานทั่วไป | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติ | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติ | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติ |
| | | ราชการ | ราชการ | ราชการ |
| | | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม |

| ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | หลักสูตรการพัฒนา ประจำปี ๒๕๖๔ | หลักสูตรการพัฒนา ประจำปี ๒๕๖๕ | หลักสูตรการพัฒนา ประจำปี ๒๕๖๖ |
|---|---|---|---|---|
| นางสาววรวลัญช์ ใจเด็ด | คนงานทั่วไป | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติ | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติ | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติ |
| | | ราชการ | ราชการ | ราชการ |
| | | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม |
| <u>ร้างและซ่อมบำรุง</u> | | | | |
| าร | | | | |
| นายวิทยา จำปาแขม | นักบริหารงานช่าง ระดับต้น | - หลักสูตรด้านการบริหาร | - หลักสูตรด้านการบริหาร | - หลักสูตรด้านการบริหาร |
| | (หัวหน้าฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง) | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะตำแหน่ง | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะตำแหน่ง | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะตำแหน่ง |
| | ๕๑-๑-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๓ | - หลักสูตรการพัฒนางาน | - หลักสูตรการพัฒนางาน | - หลักสูตรการพัฒนางาน |
| | | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม |
| นายจตุรงค์ เภากัน | วิศวกรธาปฏิบัติการ | - หลักสูตรด้านการบริหาร | - หลักสูตรด้านการบริหาร | - หลักสูตรด้านการบริหาร |
| | ๕๑-๑-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๒ | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ |
| | | ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ตำแหน่ง |
| | | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม |
| นายสุเมธ ชมพืช | นายช่างโยธาปฏิบัติงาน | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ |
| | ๕๑-๑-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๘ | ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ตำแหน่ง |
| | | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม |
| นายธานินท์ ไพบูลย์ | นายช่างโยธาปฏิบัติงาน | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ |
| | ๕๑-๑-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๙ | ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ตำแหน่ง |
| | | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม |
| -ว่าง- | นายช่างโยธา(ปง./ชง.) | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะตำแหน่ง | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะตำแหน่ง | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะตำแหน่ง |
| | ๕๑-๑-๐๕-๔๗๐๑-๐๑๐ | - หลักสูตรความรู้พื้นฐาน | - หลักสูตรความรู้พื้นฐาน | - หลักสูตรความรู้พื้นฐาน |
| | | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม |

| ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | หลักสูตรการพัฒนา ประจำปี ๒๕๖๔ | หลักสูตรการพัฒนา ประจำปี ๒๕๖๕ | หลักสูตรการพัฒนา ประจำปี ๒๕๖๖ |
|---|---|---|---|---|
| -ว่าง- | นายช่างโยธา(ปง./ชง.) | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะตำแหน่ง | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะตำแหน่ง | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะตำแหน่ง |
| | ๕๑-๑-๐๕-๔๗๐๑-๐๑๑ | - หลักสูตรความรู้พื้นฐาน | - หลักสูตรความรู้พื้นฐาน | - หลักสูตรความรู้พื้นฐาน |
| | | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม |
| -ว่าง- | นายช่างโยธา(ปง./ชง.) | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะตำแหน่ง | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะตำแหน่ง | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะตำแหน่ง |
| | ๕๑-๑-๐๕-๔๗๐๑-๐๑๒ | - หลักสูตรความรู้พื้นฐาน | - หลักสูตรความรู้พื้นฐาน | - หลักสูตรความรู้พื้นฐาน |
| | | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม |
| นางนาฏยา สังข์วงค์ | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะตำแหน่ง | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะตำแหน่ง | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะตำแหน่ง |
| | ๕๑-๑-๐๕-๔๑๐๑-๐๓๓ | - หลักสูตรการพัฒนางาน | - หลักสูตรการพัฒนางาน | - หลักสูตรการพัฒนางาน |
| | | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม |
| นายวชิระ มะสังข์ | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะตำแหน่ง | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะตำแหน่ง | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะตำแหน่ง |
| | ๕๑-๑-๐๕-๔๑๐๑-๐๓๔ | - หลักสูตรการพัฒนางาน | - หลักสูตรการพัฒนางาน | - หลักสูตรการพัฒนางาน |
| | | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม |
| นางสุราลัย วุฒิสาร | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ |
| | ๕๑-๑-๐๕-๔๑๐๑-๐๓๕ | ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ตำแหน่ง |
| | | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม |
| ประจำ | | | | |
| นายสมเกียรติ ธนโศภิษฐ์ | พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ |
| | | ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ตำแหน่ง |
| | | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม |
| นายบุญเลิศ แก้วจีน | พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ |
| | | ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ตำแหน่ง |
| | | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม |

| ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | หลักสูตรการพัฒนา ประจำปี ๒๕๖๔ | หลักสูตรการพัฒนา ประจำปี ๒๕๖๕ | หลักสูตรการพัฒนา ประจำปี ๒๕๖๖ |
|---|---|---|---|---|
| นายสุวรรณ จาดจีน | พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ |
| | | ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ตำแหน่ง |
| | | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม |
| นายอัครชัย เที่ยงธรรม | พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ |
| | | ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ตำแหน่ง |
| | | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม |
| นายโนรี พัทยะเขต | พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ |
| | | ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ตำแหน่ง |
| | | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม |
| นายสุชิน โพธิ์ดี | พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ |
| | | ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ตำแหน่ง |
| | | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม |
| นายวินัย พัทยะเขต | พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ |
| | | ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ตำแหน่ง |
| | | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม |
| นายสมาน วานิชวรรณ | พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ |
| | | ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ตำแหน่ง |
| | | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม |
| นายโสภณ สังวรลิ | พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ |
| | | ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ตำแหน่ง |
| | | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม |

| ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | หลักสูตรการพัฒนา ประจำปี ๒๕๖๔ | หลักสูตรการพัฒนา ประจำปี ๒๕๖๕ | หลักสูตรการพัฒนา ประจำปี ๒๕๖๖ |
|---|---|---|---|---|
| นายเกชา พันธุ์น้อย | พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ |
| | | ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ตำแหน่ง |
| | | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม |
| นายอุทัย ชาญสูงเนิน | พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ |
| | | ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ตำแหน่ง |
| | | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม |
| นายสมบัติ อุนะพำนัก | คนงานเครื่องสูบน้ำ | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการ | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการ | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการ |
| | | ปฏิบัติราชการ | ปฏิบัติราชการ | ปฏิบัติราชการ |
| | | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม |
| นายประมาณ โพธิ์เนตร | พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ |
| | | ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ตำแหน่ง |
| | | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม |
| นจ้าง | | | | |
| นายวิษณุ จันทร์ตรี | พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ |
| | | ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ตำแหน่ง |
| | | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม |
| นายศุภชัย เครือคต | พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ |
| | | ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ตำแหน่ง |
| | | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม |
| นายขจรศักดิ์ เสวกวิหารี | พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ |
| | | ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ตำแหน่ง |
| | | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม |
| นางสาวสมฤทัย มูลเนียม | คนงานทั่วไป | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ |
| | | ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ตำแหน่ง |
| | | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม |

| ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | หลักสูตรการพัฒนา ประจำปี ๒๕๖๔ | หลักสูตรการพัฒนา ประจำปี ๒๕๖๕ | หลักสูตรการพัฒนา ประจำปี ๒๕๖๖ |
|---|---|---|---|---|
| นายจตุพร พุ่มกำพล | คนงานทั่วไป | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ |
| | | ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ตำแหน่ง |
| | | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม |
| นางสาวนัทธมน พัดลม | คนงานทั่วไป | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ |
| | | ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ตำแหน่ง |
| | | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม |
| นางสาวนฤทัย หน่อทอง | คนงานทั่วไป | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ |
| | | ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ตำแหน่ง |
| | | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม |
| นางนิตยา เขียวสด | คนงานทั่วไป | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ |
| | | ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ตำแหน่ง |
| | | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม |
| นายสมเกียรติ โสมดี | คนงานทั่วไป | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ |
| | | ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ตำแหน่ง |
| | | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม |
| นายอุระชาติ โสมดี | คนงานทั่วไป | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ |
| | | ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ตำแหน่ง |
| | | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม |
| นายธเนศ รุจิกุล | คนงานทั่วไป | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ |
| | | ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ตำแหน่ง |
| | | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม |
| นางติ๋ม เค้าเจริญ | คนงานทั่วไป | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ |
| | | ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ตำแหน่ง |
| | | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม |

| ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | หลักสูตรการพัฒนา ประจำปี ๒๕๖๔ | หลักสูตรการพัฒนา ประจำปี ๒๕๖๕ | หลักสูตรการพัฒนา ประจำปี ๒๕๖๖ |
|---|---|---|---|---|
| นายชวลิต มีเหลือ | คนงานทั่วไป | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ |
| | | ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ตำแหน่ง |
| | | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม |
| นายโอภาส วิภายา | คนงานทั่วไป | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ |
| | | ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ตำแหน่ง |
| | | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม |
| นายอนวัช แขกสอาด | คนงานทั่วไป | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ |
| | | ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ตำแหน่ง |
| | | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม |
| -ว่าง- | ช่างไม้ | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ |
| | | ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ตำแหน่ง |
| | | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม |
| -ว่าง- | ช่างปูน | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ |
| | | ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ตำแหน่ง |
| | | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม |
| **ื่องจักรกล** | | | | |
| **การ** | | | | |
| นายคำนึง ธรรมสกุล | นักบริหารงานช่าง ระดับต้น | - หลักสูตรด้านการบริหาร | - หลักสูตรด้านการบริหาร | - หลักสูตรด้านการบริหาร |
| | (หัวหน้าฝ่ายเครื่องจักรกล) | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะตำแหน่ง | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะตำแหน่ง | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะตำแหน่ง |
| | ๕๑-๑-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๔ | - หลักสูตรการพัฒนางาน | - หลักสูตรการพัฒนางาน | - หลักสูตรการพัฒนางาน |
| | | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม |
| นายธเนศพิพัฒ พงศ์หิรัญกมล | วิศวกรเครื่องกลปฏิบัติการ | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ |
| | ๕๑-๑-๐๕-๓๗๐๔-๐๐๑ | ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ตำแหน่ง |
| | | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม |

| ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | หลักสูตรการพัฒนา ประจำปี ๒๕๖๔ | หลักสูตรการพัฒนา ประจำปี ๒๕๖๕ | หลักสูตรการพัฒนา ประจำปี ๒๕๖๖ |
|---|---|---|---|---|
| นายชำนาญ อ่อนน่วม | นายช่างเครื่องกลอาวุโส | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะตำแหน่ง | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะตำแหน่ง | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะตำแหน่ง |
| | ๕๑-๑-๐๕-๔๗๐๕-๐๐๑ | - หลักสูตรการพัฒนางาน | - หลักสูตรการพัฒนางาน | - หลักสูตรการพัฒนางาน |
| | | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม |
| นายธีรพัฒน์ โพธิ | นายช่างเครื่องกลชำนาญงาน | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะตำแหน่ง | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะตำแหน่ง | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะตำแหน่ง |
| | ๕๑-๑-๐๕-๔๗๐๕-๐๐๒ | - หลักสูตรการพัฒนางาน | - หลักสูตรการพัฒนางาน | - หลักสูตรการพัฒนางาน |
| | | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม |
| นายอภิศักดิ์ วงษ์ศรี | นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะตำแหน่ง | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะตำแหน่ง | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะตำแหน่ง |
| | ๕๑-๑-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑ | - หลักสูตรการพัฒนางาน | - หลักสูตรการพัฒนางาน | - หลักสูตรการพัฒนางาน |
| | | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม |
| นายวุฒิชัย นิลแพทย์ | นายช่างเครื่องกลชำนาญงาน | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะตำแหน่ง | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะตำแหน่ง | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะตำแหน่ง |
| | ๕๑-๑-๐๕-๔๗๐๕-๐๐๓ | - หลักสูตรการพัฒนางาน | - หลักสูตรการพัฒนางาน | - หลักสูตรการพัฒนางาน |
| | | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม |
| นางสาวอรธิดา ชูเชิด | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ |
| | ๕๑-๑-๐๕-๔๑๐๑-๐๓๘ | ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ตำแหน่ง |
| | | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม |
| ประจำ | | | | |
| นายเสน่ห์ พุทธา | พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ |
| | | ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ตำแหน่ง |
| | | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม |
| นายหนุ่ย ธรรมปัญญา | ยาม | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ |
| | | ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ตำแหน่ง |
| | | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม |

| ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | หลักสูตรการพัฒนา ประจำปี ๒๕๖๔ | หลักสูตรการพัฒนา ประจำปี ๒๕๖๕ | หลักสูตรการพัฒนา ประจำปี ๒๕๖๖ |
|---|---|---|---|---|
| นจ้าง | | | | |
| นายอรรถพงษ์ ชูจันทร์ | ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ |
| | | ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ตำแหน่ง |
| | | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม |
| นายบัณฑิต ศรีใส | ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ |
| | | ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ตำแหน่ง |
| | | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม |
| นายอมรเทพ น้อยสกุล | ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ |
| | | ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ตำแหน่ง |
| | | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม |
| นายชัยสิทธิ์ บุญณะโสภณ | ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ |
| | | ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ตำแหน่ง |
| | | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม |
| นายสัญชัย หอมขจร | ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ |
| | | ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ตำแหน่ง |
| | | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม |
| นายนัทธี ยิ้มแย้ม | ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ |
| | | ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ตำแหน่ง |
| | | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม |
| นายสุรัตน์ ฟักแดง | ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ |
| | | ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ตำแหน่ง |
| | | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม |

| ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | หลักสูตรการพัฒนา ประจำปี ๒๕๖๔ | หลักสูตรการพัฒนา ประจำปี ๒๕๖๕ | หลักสูตรการพัฒนา ประจำปี ๒๕๖๖ |
|---|---|---|---|---|
| -ว่าง- | ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ |
| | | ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ตำแหน่ง |
| | | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม |
| นางสาวอุบล ธนินวรรธน์ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ |
| | | ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ตำแหน่ง |
| | | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม |
| -ว่าง- | พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ |
| | | ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ตำแหน่ง |
| | | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม |
| -ว่าง- | พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ |
| | | ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ตำแหน่ง |
| | | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม |
| -ว่าง- | พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ |
| | | ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ตำแหน่ง |
| | | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม |
| -ว่าง- | พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ |
| | | ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ตำแหน่ง |
| | | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม |

| | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | หลักสูตรการพัฒนา ประจำปี ๒๕๖๔ | หลักสูตรการพัฒนา ประจำปี ๒๕๖๕ | หลักสูตรการพัฒนา ประจำปี ๒๕๖๖ |
|---|---|---|---|---|---|
| | -ว่าง- | พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ |
| | | | ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ตำแหน่ง |
| | | | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม |
| | -ว่าง- | พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ |
| | | | ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ตำแหน่ง |
| | | | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม |
| | -ว่าง- | พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ |
| | | | ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ตำแหน่ง |
| | | | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม |
| | -ว่าง- | พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ |
| | | | ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ตำแหน่ง |
| | | | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม |
| | -ว่าง- | พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ |
| | | | ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ตำแหน่ง |
| | | | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม |

**<u>ธารณภัยและสิ่งแวดล้อม</u>**

**การ**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | นายณรงค์ ดีพลา | นักบริหารงานช่าง ระดับต้น | - หลักสูตรด้านการบริหาร | - หลักสูตรด้านการบริหาร | - หลักสูตรด้านการบริหาร |
| | | (หัวหน้าฝ่ายสาธารณภัยและ | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะตำแหน่ง | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะตำแหน่ง | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะตำแหน่ง |
| | | สิ่งแวดล้อม) | - หลักสูตรการพัฒนางาน | - หลักสูตรการพัฒนางาน | - หลักสูตรการพัฒนางาน |
| | | ๕๑-๑-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๕ | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม |

| ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | หลักสูตรการพัฒนา ประจำปี ๒๕๖๔ | หลักสูตรการพัฒนา ประจำปี ๒๕๖๕ | หลักสูตรการพัฒนา ประจำปี ๒๕๖๖ |
|---|---|---|---|---|
| นายแทนไทย ไชยแสน | วิศวกรสุขาภิบาลปฏิบัติการ | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ |
| | ๕๑-๑-๐๕-๓๗๐๖-๐๐๑ | ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ตำแหน่ง |
| | | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม |
| นายสุรศักดิ์ ใบบาง | นายช่างเครื่องกลชำนาญงาน | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะตำแหน่ง | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะตำแหน่ง | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะตำแหน่ง |
| | ๕๑-๑-๐๕-๔๗๐๕-๐๐๔ | - หลักสูตรการพัฒนางาน | - หลักสูตรการพัฒนางาน | - หลักสูตรการพัฒนางาน |
| | (ข ๐๐๐๕) | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม |
| นายสมหมาย บุญครอบ | นายช่างเครื่องกลชำนาญงาน | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะตำแหน่ง | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะตำแหน่ง | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะตำแหน่ง |
| | ๕๑-๑-๐๕-๔๗๐๕-๐๐๕ | - หลักสูตรการพัฒนางาน | - หลักสูตรการพัฒนางาน | - หลักสูตรการพัฒนางาน |
| | | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม |
| -ว่าง- | นายช่างเครื่องกล(ปง./ชง.) | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะตำแหน่ง | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะตำแหน่ง | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะตำแหน่ง |
| | ๕๑-๑-๐๕-๔๗๐๕-๐๐๖ | - หลักสูตรความรู้พื้นฐาน | - หลักสูตรความรู้พื้นฐาน | - หลักสูตรความรู้พื้นฐาน |
| | | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม |
| -ว่าง- | นายช่างโยธา(ปง./ชง.) | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะตำแหน่ง | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะตำแหน่ง | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะตำแหน่ง |
| | ๕๑-๑-๐๕-๔๗๐๕-๐๑๓ | - หลักสูตรความรู้พื้นฐาน | - หลักสูตรความรู้พื้นฐาน | - หลักสูตรความรู้พื้นฐาน |
| | | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม |
| -ว่าง- | นายช่างโยธา(ปง./ชง.) | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะตำแหน่ง | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะตำแหน่ง | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะตำแหน่ง |
| | ๕๑-๑-๐๕-๔๗๐๕-๐๑๔ | - หลักสูตรความรู้พื้นฐาน | - หลักสูตรความรู้พื้นฐาน | - หลักสูตรความรู้พื้นฐาน |
| | | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม |
| -ว่าง- | นายช่างโยธา(ปง./ชง.) | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะตำแหน่ง | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะตำแหน่ง | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะตำแหน่ง |
| | ๕๑-๑-๐๕-๔๗๐๕-๐๑๕ | - หลักสูตรความรู้พื้นฐาน | - หลักสูตรความรู้พื้นฐาน | - หลักสูตรความรู้พื้นฐาน |
| | | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม |

| | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | หลักสูตรการพัฒนา ประจำปี ๒๕๖๔ | หลักสูตรการพัฒนา ประจำปี ๒๕๖๕ | หลักสูตรการพัฒนา ประจำปี ๒๕๖๖ |
|---|---|---|---|---|---|
| | นางสาวจารุณี จันสดี | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะตำแหน่ง | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะตำแหน่ง | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะตำแหน่ง |
| | | ๕๑-๑-๐๕-๔๑๐๑-๐๓๗ | - หลักสูตรการพัฒนางาน | - หลักสูตรการพัฒนางาน | - หลักสูตรการพัฒนางาน |
| | | | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม |
| | นายสถาปนิก วงศ์จิรกิตติ์ | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะตำแหน่ง | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะตำแหน่ง | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะตำแหน่ง |
| | | ๕๑-๑-๐๕-๔๑๐๑-๐๓๘ | - หลักสูตรการพัฒนางาน | - หลักสูตรการพัฒนางาน | - หลักสูตรการพัฒนางาน |
| | | | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม |
| ประจำ | | | | | |
| | นายเธียรวิชย์ อยู่ซับซ้อน | พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ |
| | | | ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ตำแหน่ง |
| | นายสุขุม ชมฉาย | พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ |
| | | | ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ตำแหน่ง |
| | | | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม |
| | นายถนอมศักดิ์ เกตุแก้ว | พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ |
| | | | ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ตำแหน่ง |
| | | | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม |
| | นายธีระวิทย์ พรมมา | พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ |
| | | | ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ตำแหน่ง |
| | | | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม |
| านจ้าง | | | | | |
| | นางสาวสุนทรี เจริญวานิช | ผู้ช่วยนักวิชาการสิ่งแวดล้อม | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการ | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการ | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการ |
| | | | ปฏิบัติราชการ | ปฏิบัติราชการ | ปฏิบัติราชการ |
| | | | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม |

| ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | หลักสูตรการพัฒนา ประจำปี ๒๕๖๔ | หลักสูตรการพัฒนา ประจำปี ๒๕๖๕ | หลักสูตรการพัฒนา ประจำปี ๒๕๖๖ |
|---|---|---|---|---|
| นายปณตพงษ์ คงเปี่ยม | พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการ | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการ | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการ |
| | | ปฏิบัติราชการ | ปฏิบัติราชการ | ปฏิบัติราชการ |
| | | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม |
| -ว่าง- | คนงานเครื่องสูบน้ำ | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการ | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการ | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการ |
| | | ปฏิบัติราชการ | ปฏิบัติราชการ | ปฏิบัติราชการ |
| | | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม |
| นายพงศธร เกสร | คนงานเครื่องสูบน้ำ | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการ | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการ | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการ |
| | | ปฏิบัติราชการ | ปฏิบัติราชการ | ปฏิบัติราชการ |
| | | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม |
| นายอนุวัฒน์ ทับอินทร์ | คนงานคุมเครื่องสูบน้ำ | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการ | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการ | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการ |
| | | ปฏิบัติราชการ | ปฏิบัติราชการ | ปฏิบัติราชการ |
| | | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม |
| นายอุเทน ชุมชัย | คนงานเครื่องสูบน้ำ | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการ | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการ | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการ |
| | | ปฏิบัติราชการ | ปฏิบัติราชการ | ปฏิบัติราชการ |
| | | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม |
| -ว่าง- | คนงานเครื่องสูบน้ำ | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการ | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการ | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการ |
| | | ปฏิบัติราชการ | ปฏิบัติราชการ | ปฏิบัติราชการ |
| | | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม |
| นายกฤษณะ เพ็งมา | คนงานเครื่องสูบน้ำ | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการ | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการ | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการ |
| | | ปฏิบัติราชการ | ปฏิบัติราชการ | ปฏิบัติราชการ |
| | | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม |
| นายศิระ เปี่ยมสุข | คนงานเครื่องสูบน้ำ | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการ | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการ | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการ |
| | | ปฏิบัติราชการ | ปฏิบัติราชการ | ปฏิบัติราชการ |
| | | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม |

| | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | หลักสูตรการพัฒนา ประจำปี ๒๕๖๔ | หลักสูตรการพัฒนา ประจำปี ๒๕๖๕ | หลักสูตรการพัฒนา ประจำปี ๒๕๖๖ |
|---|---|---|---|---|---|
| | นายสุวรรณ์ ทองดี | คนงานเครื่องสูบน้ำ | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการ | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการ | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการ |
| | | | ปฏิบัติราชการ | ปฏิบัติราชการ | ปฏิบัติราชการ |
| | | | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม |
| | นายชัชวาล ด้วงสน | คนงานเครื่องสูบน้ำ | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการ | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการ | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการ |
| | | | ปฏิบัติราชการ | ปฏิบัติราชการ | ปฏิบัติราชการ |
| | | | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม |
| | นายประสพโชค รัชตะนาวิน | คนงานเครื่องสูบน้ำ | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการ | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการ | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการ |
| | | | ปฏิบัติราชการ | ปฏิบัติราชการ | ปฏิบัติราชการ |
| | | | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม |
| | นางสาวอัญชลี ศรีสุวรรณ์ | คนงานทั่วไป | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการ | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการ | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการ |
| | | | ปฏิบัติราชการ | ปฏิบัติราชการ | ปฏิบัติราชการ |
| | | | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม |
| | นายกฤษฎา ศรีสุวรรณ์ | คนงานทั่วไป | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการ | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการ | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการ |
| | | | ปฏิบัติราชการ | ปฏิบัติราชการ | ปฏิบัติราชการ |
| | | | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม |
| | นายศิลปชัย โสมดี | คนงานทั่วไป | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการ | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการ | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการ |
| | | | ปฏิบัติราชการ | ปฏิบัติราชการ | ปฏิบัติราชการ |
| | | | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม |

| ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | หลักสูตรการพัฒนา ประจำปี ๒๕๖๔ | หลักสูตรการพัฒนา ประจำปี ๒๕๖๕ | หลักสูตรการพัฒนา ประจำปี ๒๕๖๖ |
|---|---|---|---|---|
| เศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | | | | |
| าร | | | | |
| นายพจน์ แก้วสวรรค์ | นักบริหารงานการศึกษา ระดับกลาง | - หลักสูตรด้านการบริหาร | - หลักสูตรด้านการบริหาร | - หลักสูตรด้านการบริหาร |
| | (ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ) | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะตำแหน่ง | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะตำแหน่ง | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะตำแหน่ง |
| | ๕๑-๑-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑ | - หลักสูตรการพัฒนางาน | - หลักสูตรการพัฒนางาน | - หลักสูตรการพัฒนางาน |
| | | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม |
| หารการศึกษา | | | | |
| -ว่าง- | นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น | - หลักสูตรด้านการบริหาร | - หลักสูตรด้านการบริหาร | - หลักสูตรด้านการบริหาร |
| | ๕๑-๑-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒ | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะตำแหน่ง | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะตำแหน่ง | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะตำแหน่ง |
| | | - หลักสูตรการพัฒนางาน | - หลักสูตรการพัฒนางาน | - หลักสูตรการพัฒนางาน |
| | | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม |
| นางสาวอรอนงค์ เพ็งประจญ | นักวิชาการศึกษาชำนาญการ | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงาน | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงาน | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงาน |
| | ๕๑-๑-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑ | ในแต่ละตำแหน่ง | ในแต่ละตำแหน่ง | ในแต่ละตำแหน่ง |
| | | - หลักสูตรการพัฒนางาน | - หลักสูตรการพัฒนางาน | - หลักสูตรการพัฒนางาน |
| | | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม |
| เสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | | | | |
| การ | | | | |
| -ว่าง- | นักบริหารงานศึกษา ระดับต้น | - หลักสูตรด้านการบริหาร | - หลักสูตรด้านการบริหาร | - หลักสูตรด้านการบริหาร |
| | ๕๑-๑-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๓ | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะตำแหน่ง | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะตำแหน่ง | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะตำแหน่ง |
| | | - หลักสูตรการพัฒนางาน | - หลักสูตรการพัฒนางาน | - หลักสูตรการพัฒนางาน |
| | | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม |

| ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | หลักสูตรการพัฒนา ประจำปี ๒๕๖๔ | หลักสูตรการพัฒนา ประจำปี ๒๕๖๕ | หลักสูตรการพัฒนา ประจำปี ๒๕๖๖ |
|---|---|---|---|---|
| นางทรงศิริ จันทร์อ้น | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงาน | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงาน | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงาน |
| | ๕๑-๑-๐๘-๓๑๐๓-๐๑๑ | ในแต่ละตำแหน่ง | ในแต่ละตำแหน่ง | ในแต่ละตำแหน่ง |
| | | - หลักสูตรการพัฒนางาน | - หลักสูตรการพัฒนางาน | - หลักสูตรการพัฒนางาน |
| | | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม |
| นางบรรจบ จันทร | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงาน | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงาน | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงาน |
| | ๕๑-๑-๐๘-๓๑๐๑-๐๑๒ | ในแต่ละตำแหน่ง | ในแต่ละตำแหน่ง | ในแต่ละตำแหน่ง |
| | | - หลักสูตรการพัฒนางาน | - หลักสูตรการพัฒนางาน | - หลักสูตรการพัฒนางาน |
| | | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม |
| นายวุฒิพงษ์ พรหมพล | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะตำแหน่ง | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะตำแหน่ง | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะตำแหน่ง |
| | ๕๑-๑-๐๘-๓๑๐๑-๐๑๓ | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม |
| นางสาวสุธาทิพย์ ทางดี | นักสันทนาการปฏิบัติการ | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ |
| | ๕๑-๑-๐๘-๓๘๐๖-๐๐๑ | ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ตำแหน่ง |
| | | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม |
| นางสาวสุมิตรา ระน้อย | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะตำแหน่ง | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะตำแหน่ง | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะตำแหน่ง |
| | ๕๑-๑-๐๘-๔๑๐๑-๐๓๙ | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม |
| นางสาวณภาพงษ์ สงวนวงษ์ | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงาน | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงาน | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงาน |
| | ๕๑-๑-๐๘-๔๑๐๑-๐๔๐ | ในแต่ละตำแหน่ง | ในแต่ละตำแหน่ง | ในแต่ละตำแหน่ง |
| | | - หลักสูตรการพัฒนางาน | - หลักสูตรการพัฒนางาน | - หลักสูตรการพัฒนางาน |
| | | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม |
| น.ส.วัฒนาพร ผู้ทรงวุฒิ | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะตำแหน่ง | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะตำแหน่ง | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะตำแหน่ง |
| | ๕๑-๑-๐๘-๔๑๐๑-๐๔๑ | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม |
| -ว่าง- | เจ้าพนักงานธุรการ(ปง./ชง.) | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะตำแหน่ง | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะตำแหน่ | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะตำแหน่ง |
| | ๕๑-๑-๐๘-๔๑๐๑-๐๔๒ | - หลักสูตรความรู้พื้นฐาน | - หลักสูตรความรู้พื้นฐาน | - หลักสูตรความรู้พื้นฐาน |
| | | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม |

| ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | หลักสูตรการพัฒนา ประจำปี ๒๕๖๔ | หลักสูตรการพัฒนา ประจำปี ๒๕๖๕ | หลักสูตรการพัฒนา ประจำปี ๒๕๖๖ |
|---|---|---|---|---|
| น.ส.ไอรดา ไชยนาพันธ์ | เจ้าพนักงานห้องสมุดปฏิบัติงาน | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะตำแหน่ง | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะตำแหน่ง | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะตำแหน่ง |
| | ๕๑-๑-๐๘-๔๘๐๒-๐๐๑ | ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ตำแหน่ง |
| | | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม |
| นจ้าง | | | | |
| นางวิไลลักษณ์ รัตนพันธ์ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการ | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการ | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการ |
| | | ปฏิบัติราชการ | ปฏิบัติราชการ | ปฏิบัติราชการ |
| | | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม |
| นายกรลิขิต ทองเส่ง | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการ | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการ | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการ |
| | | ปฏิบัติราชการ | ปฏิบัติราชการ | ปฏิบัติราชการ |
| | | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม |
| นางสาวปิยะนันท์ ฤกษ์งาม | ผู้ช่วยนักสันทนาการ | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการ | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการ | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการ |
| | | ปฏิบัติราชการ | ปฏิบัติราชการ | ปฏิบัติราชการ |
| | | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม |
| นายณัฐวุฒิ รู้วิชา | ผู้ช่วยนักสันทนาการ | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติ | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติ | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติ |
| | | ราชการ | ราชการ | ราชการ |
| | | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม |
| นางสาวสิริธร อรุณไชย | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติ | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติ | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติ |
| | | ราชการ | ราชการ | ราชการ |
| | | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม |
| นางสาววิไลลักษณ์ ทุมเชื้อ | ผู้ช่วยนักพัฒนาการกีฬา | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติ | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติ | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติ |
| | | ราชการ | ราชการ | ราชการ |
| | | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม |

| ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | หลักสูตรการพัฒนา ประจำปี ๒๕๖๔ | หลักสูตรการพัฒนา ประจำปี ๒๕๖๕ | หลักสูตรการพัฒนา ประจำปี ๒๕๖๖ |
|---|---|---|---|---|
| นายประภาส จันทร์เงิน | ผู้ช่วยนักพัฒนาการกีฬา | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติ | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติ | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติ |
| | | ราชการ | ราชการ | ราชการ |
| | | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม |
| นางสาวณัฐชา ทองคง | ผู้ช่วยนักพัฒนาการกีฬา | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติ | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติ | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติ |
| | | ราชการ | ราชการ | ราชการ |
| | | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม |
| นายภาสกร พันธุ์ศรีวรพงษ์ | ผู้ช่วยนักพัฒนาการกีฬา | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติ | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติ | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติ |
| | | ราชการ | ราชการ | ราชการ |
| | | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม |
| นายสุทธิรัตน์ วงษ์สอาด | ผู้ช่วยนักพัฒนาการกีฬา | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติ | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติ | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติ |
| | | ราชการ | ราชการ | ราชการ |
| | | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม |
| -ว่าง- | ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติ | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติ | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติ |
| | | ราชการ | ราชการ | ราชการ |
| | | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม |
| -ว่าง- | ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติ | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติ | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติ |
| | | ราชการ | ราชการ | ราชการ |
| | | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม |
| นายเฉลิม จ่าแดง | เจ้าหน้าที่ประจำสระว่ายน้ำ | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติ | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติ | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติ |
| | | ราชการ | ราชการ | ราชการ |
| | | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม |

| ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | หลักสูตรการพัฒนา ประจำปี ๒๕๖๔ | หลักสูตรการพัฒนา ประจำปี ๒๕๖๕ | หลักสูตรการพัฒนา ประจำปี ๒๕๖๖ |
|---|---|---|---|---|
| นายเมธี ศรีใส | เจ้าหน้าที่ประจำสระว่ายน้ำ | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติ | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติ | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติ |
| | | ราชการ | ราชการ | ราชการ |
| | | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม |
| นายวัชรา มณีโชติ | เจ้าหน้าที่ประจำสระว่ายน้ำ | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติ | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติ | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติ |
| | | ราชการ | ราชการ | ราชการ |
| | | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม |
| นายคณุตจพงษ์ ภูมะธน | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติ | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติ | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติ |
| | | ราชการ | ราชการ | ราชการ |
| | | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม |
| นายพีระพัฒน์ กลิ่นหอม | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติ | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติ | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติ |
| | | ราชการ | ราชการ | ราชการ |
| | | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม |
| นายมาณพ ใยบำรุง | พนักงานขับรถยนต์ | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติ | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติ | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติ |
| | | ราชการ | ราชการ | ราชการ |
| | | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม |
| นายนุกูล เทศนา | พนักงานขับรถยนต์ | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติ | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติ | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติ |
| | | ราชการ | ราชการ | ราชการ |
| | | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม |
| นายวิชัย คล้ายทอง | คนงานทั่วไป | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติ | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติ | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติ |
| | | ราชการ | ราชการ | ราชการ |
| | | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม |

| ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | หลักสูตรการพัฒนา ประจำปี ๒๕๖๔ | หลักสูตรการพัฒนา ประจำปี ๒๕๖๕ | หลักสูตรการพัฒนา ประจำปี ๒๕๖๖ |
|---|---|---|---|---|
| นายประจวบ เผ่าแก้ว | คนงานทั่วไป | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติ | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติ | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติ |
| | | ราชการ | ราชการ | ราชการ |
| | | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม |
| นายสมบัติ ทองใส | คนงานทั่วไป | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติ | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติ | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติ |
| | | ราชการ | ราชการ | ราชการ |
| | | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม |
| นายเรืองศักดิ์ ผอบเพชร | คนงานทั่วไป | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติ | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติ | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติ |
| | | ราชการ | ราชการ | ราชการ |
| | | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม |
| นางสุดาภรณ์ โพธาราม | คนงานทั่วไป | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติ | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติ | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติ |
| | | ราชการ | ราชการ | ราชการ |
| | | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม |
| นางสาวอภิรดี คงเปี่ยม | คนงานทั่วไป | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติ | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติ | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติ |
| | | ราชการ | ราชการ | ราชการ |
| | | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม |
| นายประพัฒน์พงษ์ เหหาสุข | คนงานทั่วไป | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติ | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติ | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติ |
| | | ราชการ | ราชการ | ราชการ |
| | | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม |
| นายสมยศ เทียงทัศน์ | คนงานทั่วไป | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติ | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติ | - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติ |
| | | ราชการ | ราชการ | ราชการ |
| | | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม |

| ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | หลักสูตรการพัฒนา ประจำปี ๒๕๖๔ | หลักสูตรการพัฒนา ประจำปี ๒๕๖๕ | หลักสูตรการพัฒนา ประจำปี ๒๕๖๖ |
|---|---|---|---|---|
| <u>รวจสอบภายใน</u> | | | | |
| การ | | | | |
| นางกมลพร แสงเรือง | นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ | - หลักสูตรด้านการบริหาร | - หลักสูตรด้านการบริหาร | - หลักสูตรด้านการบริหาร |
| | ๕๑-๑-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑ | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะตำแหน่ง | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะตำแหน่ง | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะตำแหน่ง |
| | | - หลักสูตรการพัฒนางาน | - หลักสูตรการพัฒนางาน | - หลักสูตรการพัฒนางาน |
| | | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม |
| นางสาวสิริกร แก้วสว่าง | นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงาน | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงาน | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงาน |
| | ๕๑-๑-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๒ | ในแต่ละตำแหน่ง | ในแต่ละตำแหน่ง | ในแต่ละตำแหน่ง |
| | | - หลักสูตรการพัฒนางาน | - หลักสูตรการพัฒนางาน | - หลักสูตรการพัฒนางาน |
| | | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม |
| สิบเอกณัฐชนพงศ์ เปียวงษ์ | นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงาน | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงาน | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงาน |
| | ๕๑-๑-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๓ | ในแต่ละตำแหน่ง | ในแต่ละตำแหน่ง | ในแต่ละตำแหน่ง |
| | | - หลักสูตรการพัฒนางาน | - หลักสูตรการพัฒนางาน | - หลักสูตรการพัฒนางาน |
| | | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม |
| นายธีชัช รัตนางกูร | นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะตำแหน่ง | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะตำแหน่ง | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะตำแหน่ง |
| | ๕๑-๑-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๔ | - หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงาน | - หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงาน | - หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงาน |
| | | ในหน้าที่รับผิดชอบ | ในหน้าที่รับผิดชอบ | ในหน้าที่รับผิดชอบ |
| | | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม |
| นางสาวจีรภัทร ละออเอี่ยม | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะตำแหน่ง | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะตำแหน่ง | - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะตำแหน่ง |
| | ๕๑-๑-๑๒-๔๑๐๑-๐๔๓ | - หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงาน | - หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงาน | - หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงาน |
| | | ในหน้าที่รับผิดชอบ | ในหน้าที่รับผิดชอบ | ในหน้าที่รับผิดชอบ |
| | | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม |

## ๔.๘ การติดตามและประเมินผล

องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี จะจัดให้มีระบบการติดตาม และประเมินผลการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้ทราบถึงความสำเร็จของการพัฒนา ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานและผลการปฏิบัติงานของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ผู้เข้ารับการพัฒนา ดังนี้

๔.๘.๑ กำหนดให้ผู้เข้ารับการพัฒนาต้องรายงานผลการเข้ารับการพัฒนาภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันกลับจากการฝึกอบรม / สัมมนา เพื่อเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี ทราบ

๔.๘.๒ จัดทำรายงานผลการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ทุกปี

๔.๘.๓ นำสรุปผลการพัฒนาข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ใช้เป็นข้อมูลประกอบการพัฒนา วิธีการพัฒนา ให้เหมาะสมกับผู้เข้ารับการพัฒนาต่อไป

# ภาคผนวก

- ก -

แบบสอบถามเลขที่____

**แบบสอบถามเพื่อสำรวจปัญหาความต้องการ**
**สำหรับการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี**

<u>คำชี้แจง</u> แบบสอบถามชุดนี้จัดทำขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจปัญหาความต้องการสำหรับการพัฒนาบุคลากรในสังกัดที่มีต่อองค์กร ใน ๗ ด้าน ประกอบด้วย

๑. ด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน
๒. ด้านจัดการผลการปฏิบัติงาน
๓. ด้านความผูกพันของบุคลากร
๔. ด้านการพัฒนาบุคลากร
๕. ด้านการสร้างองค์กรที่ยั่งยืน
๖. ด้านการนำองค์กร การกำกับดูแลและความรับผิดชอบต่อสังคมในวงกว้าง
๗. ด้านการพัฒนาองค์ความรู้และข้อเสนอแนะ และความคิดเห็นอื่น ๆ

เพื่อใช้ประกอบในการบริหารงานบุคคลและดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดลพบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๖๖ ได้กำหนดให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่พัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทัศนคติที่ดี คุณธรรม และจริยธรรมอันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน และสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรในสังกัด ต่อไป

**แบบสอบถามชุดนี้แบ่งเป็น ๔ ส่วน ดังนี้**

ส่วนที่ ๑ คำถามเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม
ส่วนที่ ๒ คำถามเกี่ยวกับความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อองค์กร
ส่วนที่ ๓คำถามเกี่ยวกับความถึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการบริหารงานของผู้บริหาร
ส่วนที่ ๔คำถามเกี่ยวกับข้อเสนอแนะ และความคิดเห็นอื่น ๆ

<u>ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม</u>

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน ☐ ที่ตรงกับข้อมูลที่เกี่ยวกับตัวท่าน

๑. เพศ

☐ ๑.๑ ชาย ☐ ๑.๒ หญิง

๒. อายุ

☐ ๒.๑ ๒๑ – ๓๐ ปี ☐ ๒.๒ ๓๑ – ๔๐ ปี

☐ ๒.๓ ๔๑ – ๕๐ ปี ☐ ๒.๔ ๕๑- ๖๐ ปี

๓. วุฒิการศึกษา

☐ ๓.๑ มัธยมศึกษาหรือต่ำกว่า ☐ ๓.๒ อนุปริญญาหรือเทียบเท่า

☐ ๓.๓ ปริญญาตรี ☐ ๓.๔ สูงกว่าปริญญาตรี

๔. ตำแหน่ง

☐ ๔.๑ ข้าราชการ

☐ ๔.๒ ลูกจ้างประจำ

☐ ๔.๓ พนักงานจ้าง

๕. ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี

☐ ๕.๑ ต่ำกว่า ๕ ปี ☐ ๕.๒ ๕ - ๑๐ ปี

☐ ๕.๓ ๑๑ - ๑๕ ปี ☐ ๕.๔ ๑๕ - ๒๐ ปี

☐ ๕.๕ มากกว่า ๒๐ ปี

๖. รายได้ต่อเดือน

☐ ๖.๑ ต่ำกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท ☐ ๖.๒ ๑๐,๐๐๑ – ๒๐,๐๐๐ บาท

☐ ๖.๓ ๒๐,๐๐๑ – ๓๐,๐๐๐ บาท ☐ ๖.๔ ๓๐,๐๐๐๑ – ๔๐,๐๐๐ บาท

☐ ๖.๕ ๔๐,๐๐๑ บาทขึ้นไป

๗. ภาระค่าใช้จ่ายในชีวิตประจำวัน

☐ ๗.๑ เพียงพอกับรายรับ ☐ ๗.๒ ไม่เพียงพอกับรายรับ

ส่วนที่ ๒ แบบสอบถามความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อองค์กร

๕ = มากที่สุด ๔ = มาก ๓ = ปานกลาง ๒ = น้อย ๑ = น้อยที่สุด

| ข้อคำถาม | ระดับความพึงพอใจ | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | ๕ | ๔ | ๓ | ๒ | ๑ |
| **๑.ด้านสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน** | | | | | |
| ๑.๑ ท่านคิดว่าสภาพแวดล้อมที่ทำงานเหมาะสมแก่การปฏิบัติงาน | | | | | |
| ๑.๒ ท่านชอบจัดห้องทำงานท่านให้น่าปฏิบัติงานอยู่เสมอ | | | | | |
| ๑.๓ ท่านรู้สึกปลอดภัยเมื่ออยู่ที่ทำงาน | | | | | |
| ๑.๔ ท่านได้รับการสนับสนุนอุปกรณ์/เครื่องมือ ในการปฏิบัติงานที่เหมาะสมและเพียงพอ | | | | | |
| ๑.๕ ท่านได้รับความร่วมมือจากเพื่อนร่วมงานในการปฏิบัติงานเป็นอย่างดี | | | | | |
| ๑.๖ องค์กรได้จัดกิจกรรม เพื่อส่งเสริมสุขภาพจิตและสุขภาพกายที่ดีแก่ท่าน | | | | | |
| **๒. ด้านจัดการผลการปฏิบัติงาน** | | | | | |
| ๒.๑ ท่านพึงพอใจกับงานที่ท่านรับผิดชอบ | | | | | |
| ๒.๒ ระบบขององค์กรสามารถให้การสนับสนุนในการปฏิบัติงานของท่านทำงานได้เป็นอย่างดี | | | | | |
| ๒.๓ ท่านรู้ดีว่างานหลักของท่านคืออะไร | | | | | |
| ๒.๔ ท่านได้รับค่าตอบแทนเหมาะสมกับปริมาณงานหรือภารกิจที่ปฏิบัติหน้าที่อยู่ | | | | | |
| ๒.๕ ท่านได้รับรางวัลหรือโบนัสตอบแทนสำหรับสมรรถนะการทำงานที่ดี | | | | | |
| ๒.๖ ท่านคิดว่าผลประโยชน์ รวมถึงสวัสดิการของหน่วยงานมีความเหมาะสมและยุติธรรมดีแล้ว | | | | | |
| ๒.๗ ท่านและเพื่อนร่วมงานมีความมุ่งมั่น ทุ่มเทในการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมาย | | | | | |
| **๓. ด้านความผูกพันของบุคลากร** | | | | | |
| ๓.๑ โดยรวมแล้ว องค์กรของท่านเป็นสถานที่ ที่น่าปฏิบัติงาน | | | | | |
| ๓.๒ ท่านมีแรงบันดาลใจ/แรงจูงใจในการทำงาน รู้สึกอยากมาทำงานทุกวัน | | | | | |
| ๓.๓ ท่านเต็มใจและยินดีถือปฏิบัติต่อข้อบังคับและระเบียบ ขององค์กรอย่างเคร่งครัด | | | | | |
| ๓.๔ ท่านตั้งใจที่จะปฏิบัติงานกับองค์กรนี้ไปตลอด | | | | | |
| ๓.๕ ท่านปฏิบัติงานอย่างมีความสุข ไม่มีความกดดัน และได้รับการยอมรับจากเพื่อนร่วมงาน | | | | | |

| ข้อคำถาม | ระดับความพึงพอใจ | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | ๕ | ๔ | ๓ | ๒ | ๑ |
| ๓.๖ ท่านและเพื่อนร่วมงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการต่าง ๆ ที่หน่วยงานจัดขึ้นอย่างสม่ำเสมอ | | | | | |
| ๓.๗ ท่านรู้สึกเป็นส่วนหนึ่งขององค์กรและรู้สึกภาคภูมิใจที่ได้ปฏิบัติงานกับองค์กรนี้ | | | | | |
| **๔. ด้านการพัฒนาบุคลากร** | | | | | |
| ๔.๑ ท่านได้รับการส่งเสริมและได้รับโอกาสให้เข้าร่วมประชุม/อบรม/สัมมนา ตลอดจนได้รับการศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องโดยไม่ถูกปิดกั้น | | | | | |
| ๔.๒ องค์กรให้การสนับสนุนงบประมาณ วัสดุ อุปกรณ์ สำหรับการปฏิบัติงาน การพัฒนาตนเองและการพัฒนาการปฏิบัติงานของท่านอย่างต่อเนื่อง | | | | | |
| ๔.๓ ท่านได้รับการอบรม/พัฒนาสำหรับทักษะใหม่ๆ ที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงานขององค์กร | | | | | |
| ๔.๔ ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับจากการพัฒนา มาปรับใช้ในการพัฒนาคุณภาพงานที่รับผิดชอบ | | | | | |
| ๔.๕ ท่านได้รับโอกาสในการเตรียมความพร้อมในการก้าวไปสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น | | | | | |
| ๔.๖ บรรยากาศขององค์กรส่งเสริมให้ท่านมีความกระตือรือร้นที่จะพัฒนาตนเอง | | | | | |
| ๔.๗ ท่านได้รับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากร เพื่อพัฒนาความรู้ความชำนาญในการปฏิบัติงาน | | | | | |
| ๔.๘ ท่านมีความพร้อมที่จะเรียนรู้และพัฒนาตนเอง | | | | | |
| ๔.๙ ท่านสามารถรับการเปลี่ยนแปลง หากองค์กรมีการนำเทคโนโลยีและระบบสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงาน | | | | | |

**๕. ด้านการพัฒนาองค์ความรู้**

**หัวข้อที่ท่านต้องการให้องค์กรดำเนินการพัฒนาองค์ความรู้ (KM) โปรดใส่ลำดับที่ท่านต้องการให้ดำเนินการตามลำดับ ๑–๕**

**๑ = มากที่สุด ๒ = มาก ๓ = ปานกลาง ๔ = น้อย ๕ = น้อยที่สุด**

____ การเขียนโครงการและการจัดทำคำชี้แจงประกอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

____ การบริหารการจัดเก็บเอกสารการปฏิบัติงาน

____ การดำเนินการทำลายเอกสาร

____ การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

____ การจัดทำ TOR ในการจัดซื้อจัดจ้าง

____ อื่นๆ (ระบุ).....

**ส่วนที่ ๓ แบบสอบถามความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการบริหารงานของผู้บริหาร**

| ข้อคำถาม | ระดับความพึงพอใจ | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | ๕ | ๔ | ๓ | ๒ | ๑ |
| **๖. ด้านการสร้างองค์กรที่ยั่งยืน** | | | | | |
| ๖.๑ ผู้บังคับบัญชาของท่านมีความสามารถในการนำองค์กร | | | | | |
| ๖.๒ ท่านเข้าใจชัดเจนว่าผู้บังคับบัญชาของท่านต้องการอะไรในเรื่องงาน | | | | | |
| ๖.๓ ท่านเข้ากับผู้บังคับบัญชาของท่านได้ดีในเรื่องการปฏิบัติงาน | | | | | |
| ๖.๔ ผู้บังคับบัญชาของท่านปฏิบัติตัวเป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ ยอมรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของบุคลากร | | | | | |
| ๖.๕ องค์กรมีระบบการให้รางวัลและระบบการลงโทษที่เหมาะสม และเป็นธรรม | | | | | |
| ๖.๖ ผู้บังคับบัญชาของท่านสามารถสร้างบรรยากาศการทำงานที่ดีกับผู้ใต้บังคับบัญชา จนนำไปสู่การทำงานอย่างมีความสุข | | | | | |
| ๖.๗ ผู้บังคับบัญชาของท่านมีส่วนร่วมในกิจกรรมของชุมชนและสังคมของหน่วยงาน | | | | | |
| **๗. ด้านการนำองค์กร การกำกับดูแลและความรับผิดชอบต่อสังคมในวงกว้าง** | | | | | |
| ๗.๑ ผู้บังคับบัญชาของท่านกำกับดูแลองค์กรสอดคล้องเชื่อมโยงกับค่านิยม วิสัยทัศน์ พันธกิจและวัฒนธรรมองค์กร | | | | | |
| ๗.๒ ผู้บังคับบัญชาของท่านมีการสื่อสารที่ดีมีการชี้แจงให้ท่านเข้าใจในนโยบายการกำกับดูแลองค์กรอย่างชัดเจน | | | | | |
| ๗.๓ ผู้บังคับบัญชาของท่าน บริหารงานอย่างเปิดเผย คำนึงถึงประโยชน์ขององค์กรและเปิดโอกาสให้บุคลากรตรวจสอบการบริหารงานได้ | | | | | |
| ๗.๔ ผู้บังคับบัญชาของท่านปฏิบัติตัวเป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ ยอมรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของบุคลากร | | | | | |
| ๗.๕ องค์กรมีระบบการให้รางวัลและระบบการลงโทษที่เหมาะสม และเป็นธรรม | | | | | |
| ๗.๖ ผู้บังคับบัญชาของท่านสามารถสร้างบรรยากาศการทำงานที่ดีกับผู้ใต้บังคับบัญชา จนนำไปสู่การทำงานอย่างมีความสุข | | | | | |
| ๗.๗ ผู้บังคับบัญชาของท่านมีส่วนร่วมในกิจกรรมของชุมชนและสังคมของหน่วยงาน | | | | | |

**ส่วนที่ ๔ ข้อเสนอแนะ และความความคิดเห็นอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กร**

.....

.....

ขอขอบพระคุณในความร่วมมือของท่านเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

- ข -

บทสรุป
ความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อองค์กร
เป็นข้อมูลเกี่ยวกับความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อองค์กร

.....

**สรุปผลภาพรวม**

**<u>ส่วนที่ ๑</u> ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม**

ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง จำนวน ๑๑๔ ราย(ร้อยละ ๕๖.๗๒) มีอายุ ๓๑ - ๔๐ ปี จำนวน ๘๖ ราย (ร้อยละ ๔๒.๗๙) วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี จำนวน ๘๒ ราย (ร้อยละ ๔๐.๘๐) ตำแหน่ง ข้าราชการ จำนวน ๗๗ ราย (ร้อยละ ๓๘.๓๑) ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี ต่ำกว่า ๕ ปี จำนวน ๗๐ ราย (ร้อยละ ๓๔.๘๓) รายได้ต่อเดือน ๑๐,๐๐๑ – ๒๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๘๘ ราย (ร้อยละ ๔๓.๗๘) ภาระค่าใช้จ่ายในชีวิตประจำวัน ไม่เพียงพอกับรายรับ จำนวน ๑๒๘ ราย (ร้อยละ ๖๓.๖๘)

**ส่วนที่ ๒** ความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อองค์กร เป็นข้อมูลเกี่ยวกับความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อองค์กร มีทั้งหมด ๕ ด้าน ดังนี้

**๑. ด้านสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน**

๑.๑ ท่านคิดว่าสภาพแวดล้อมที่ทำงานเหมาะแก่การปฏิบัติงาน คิดเป็นร้อยละ ๖๘.๑๕ ภาพรวมอยู่ในระดับ **มากที่สุด**

๑.๒ ท่านชอบจัดห้องทำงานท่านให้น่าปฏิบัติงานอยู่เสมอ คิดเป็นร้อยละ ๔๙.๗๕ ภาพรวมอยู่ในระดับ **มาก**

๑.๓ ท่านรู้สึกปลอดภัยเมื่ออยู่ที่ทำงาน คิดเป็นร้อยละ ๕๐.๒๕ ภาพรวมอยู่ในระดับ **มาก**

๑.๔ ท่านได้รับการสนับสนุนอุปกรณ์/เครื่องมือ ในการปฏิบัติงานที่เหมาะสมและเพียงพอ คิดเป็นร้อยละ ๕๘.๒๑ ภาพรวมอยู่ในระดับ **มาก**

๑.๕ ท่านได้รับความร่วมมือจากเพื่อนร่วมงานในการปฏิบัติงานเป็นอย่างดี คิดเป็นร้อยละ ๔๖.๗๗ ภาพรวมอยู่ในระดับ **มาก**

๑.๖ องค์กรได้จัดกิจกรรม เพื่อส่งเสริมสุขภาพจิตและสุขภาพกายที่ดีแก่ท่าน คิดเป็นร้อยละ ๕๐.๒๕ภาพรวมอยู่ในระดับ **มาก**

**๒. ด้านจัดการผลการปฏิบัติงาน**

๒.๑ ท่านพึงพอใจกับงานที่ท่านรับผิดชอบ คิดเป็นร้อยละ ๕๙.๒๐ ภาพรวมอยู่ในระดับ **มาก**

๒.๒ ระบบขององค์กรสามารถให้การสนับสนุนในการปฏิบัติงานของท่านทำงานได้เป็นอย่างดี คิดเป็นร้อยละ ๔๙.๗๕ ภาพรวมอยู่ในระดับ มาก

๒.๓ ท่านรู้ดีว่างานหลักของท่านคืออะไร คิดเป็นร้อยละ ๕๑.๗๔ ภาพรวมอยู่ในระดับ มาก

๒.๔ ท่านได้รับค่าตอบแทนเหมาะสมกับปริมาณงานหรือภารกิจที่ปฏิบัติหน้าที่อยู่ คิดเป็นร้อยละ ๔๘.๒๖ ภาพรวมอยู่ในระดับ มาก

๒.๕ ท่านได้รับรางวัลหรือโบนัสตอบแทนสำหรับสมรรถนะการทำงานที่ดีคิดเป็นร้อยละ ๔๙.๗๕ ภาพรวมอยู่ในระดับ มาก

๒.๖ ท่านคิดว่าผลประโยชน์ รวมถึงสวัสดิการของหน่วยงานมีความเหมาะสมและยุติธรรมดีแล้ว คิดเป็นร้อยละ ๔๔.๒๗ ภาพรวมอยู่ในระดับ มาก

๒.๗ ท่านและเพื่อนร่วมงานมีความมุ่งมั่นทุ่มเทในการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมาย คิดเป็นร้อยละ ๖๐.๒๐ ภาพรวมอยู่ในระดับ มาก

**๓. ด้านความผูกพันของบุคลากร**

๓.๑ โดยรวมแล้ว องค์กรของท่านเป็นสถานที่ ที่น่าปฏิบัติงาน คิดเป็นร้อยละ ๕๔.๗๒ ภาพรวมอยู่ในระดับ มาก

๓.๒ ท่านมีแรงบันดาลใจ/แรงจูงใจในการทำงาน รู้สึกอยากมาทำงานทุกวัน คิดเป็นร้อยละ ๕๓.๒๓ ภาพรวมอยู่ในระดับ มาก

๓.๓ ท่านเต็มใจและยินดีถือปฏิบัติต่อข้อบังคับและระเบียบ ขององค์กรอย่างเคร่งครัด คิดเป็นร้อยละ ๔๗.๒๖ ภาพรวมอยู่ในระดับ มาก

๓.๔ ท่านตั้งใจที่จะปฏิบัติงานกับองค์กรนี้ไปตลอด คิดเป็นร้อยละ ๔๘.๒๖ ภาพรวมอยู่ในระดับ มาก

๓.๕ ท่านปฏิบัติงานอย่างมีความสุข ไม่มีความกดดัน และได้รับการยอมรับจากเพื่อนร่วมงาน คิดเป็นร้อยละ ๔๙.๒๕ ภาพรวมอยู่ในระดับ มาก

๓.๖ ท่านและเพื่อนร่วมงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการต่าง ๆที่หน่วยงานจัดขึ้นอย่างสม่ำเสมอ คิดเป็นร้อยละ ๕๓.๗๓ ภาพรวมอยู่ในระดับ มาก

๓.๗ ท่านรู้สึกเป็นส่วนหนึ่งขององค์กรและรู้สึกภาคภูมิใจที่ได้ปฏิบัติงานกับองค์กรนี้ คิดเป็นร้อยละ ๕๑.๒๔ ภาพรวมอยู่ในระดับ มาก

**๔. ด้านการพัฒนาบุคลากร**

๔.๑ ท่านได้รับการส่งเสริมและได้รับโอกาสให้เข้าร่วมประชุม/อบรม/สัมมนา ตลอดจนได้รับการศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องโดยไม่ถูกปิดกั้น คิดเป็นร้อยละ๕๕.๗๒ ภาพรวมอยู่ในระดับ มาก

๔.๒ องค์กรให้การสนับสนุนงบประมาณ วัสดุ อุปกรณ์ สำหรับการปฏิบัติงาน การพัฒนาตนเองและการพัฒนาการปฏิบัติงานของท่านอย่างต่อเนื่อง คิดเป็นร้อยละ ๕๐.๗๕ ภาพรวมอยู่ในระดับ มาก

๔.๓ ท่านได้รับการอบรม/พัฒนาสำหรับทักษะใหม่ๆ ที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงานขององค์กร คิดเป็นร้อยละ ๔๙.๒๕ ภาพรวมอยู่ในระดับ มาก

๔.๔ ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับจากการพัฒนา มาปรับใช้ในการพัฒนาคุณภาพงานที่รับผิดชอบ คิดเป็นร้อยละ ๔๘.๒๖ ภาพรวมอยู่ในระดับ **มาก**

๔.๕ ท่านได้รับโอกาสในการเตรียมความพร้อมในการก้าวไปสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น คิดเป็นร้อยละ ๕๒.๗๔ ภาพรวมอยู่ในระดับ **มาก**

๔.๖ บรรยากาศขององค์กรส่งเสริมให้ท่านมีความกระตือรือร้นที่จะพัฒนาตนเอง คิดเป็นร้อยละ ๕๗.๗๑ ภาพรวมอยู่ในระดับ **มาก**

๔.๗ ท่านได้รับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากร เพื่อพัฒนาความรู้ความชำนาญในการปฏิบัติงาน คิดเป็นร้อยละ ๕๖.๒๒ ภาพรวมอยู่ในระดับ **มาก**

๔.๘ ท่านมีความพร้อมที่จะเรียนรู้และพัฒนาตนเอง คิดเป็นร้อยละ ๕๒.๒๔ ภาพรวมอยู่ในระดับ **มาก**

๔.๙ ท่านสามารถรับการเปลี่ยนแปลง หากองค์กรมีการนำเทคโนโลยีและระบบสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงาน คิดเป็นร้อยละ ๕๗.๒๑

**๕. ด้านการพัฒนาองค์ความรู้ ใช้วิธีสอบถามตามลำดับ โดยให้เลือกหัวข้อที่ต้องการให้องค์กรดำเนินการมากที่สุดจากลำดับที่ ๑ – ๕**

สามารถสรุประดับความพึงพอใจในการพัฒนาองค์ความรู้ในภาพรวม คือ ผู้ตอบแบบประเมินส่วนใหญ่ที่ต้องการให้ดำเนินการมากที่สุดเรียงตามลำดับ ดังนี้

อันดับที่ ๑ คือ การเขียนโครงการและการจัดทำคำชี้แจงประกอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี จำนวน ๑๒๔ ราย

อันดับที่ ๒ คือ การจัดทำ TOR ในการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๓๙ ราย

อันดับที่ ๓ คือ การบริหารการจัดเก็บเอกสารการปฏิบัติงาน จำนวน ๑๘ ราย

อันดับที่ ๔ คือ การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑๑ ราย

อันดับที่ ๕ คือ การดำเนินการทำลายเอกสาร จำนวน ๙ ราย

**ส่วนที่ ๓** แบบสอบถามความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการบริหารงานของผู้บริหาร

**๖. ด้านการสร้างองค์กรที่ยั่งยืน**

๖.๑ ผู้บังคับบัญชาของท่านมีความสามารถในการนำองค์กร คิดเป็นร้อยละ ๔๘.๗๖ ภาพรวมอยู่ในระดับ **มาก**

๖.๒ ท่านเข้าใจชัดเจนว่าผู้บังคับบัญชาของท่านต้องการอะไรในเรื่องงาน คิดเป็นร้อยละ ๖๒.๖๘ ภาพรวมอยู่ในระดับ **มาก**

๖.๓ ท่านเข้ากับผู้บังคับบัญชาของท่านได้ดีในเรื่องการปฏิบัติงาน คิดเป็นร้อยละ ๕๑.๒๔ ภาพรวมอยู่ในระดับ **มาก**

๖.๔ ผู้บังคับบัญชาของท่านปฏิบัติตัวเป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ ยอมรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของบุคลากร คิดเป็นร้อยละ ๕๗.๒๑ ภาพรวมอยู่ในระดับ **มาก**

๖.๕ องค์กรมีระบบการให้รางวัลและระบบการลงโทษที่เหมาะสม และเป็นธรรม คิดเป็นร้อยละ ๔๔.๒๗ ภาพรวมอยู่ในระดับ มาก

๖.๖ ผู้บังคับบัญชาของท่านสามารถสร้างบรรยากาศการทำงานที่ดีกับผู้ใต้บังคับบัญชา จนนำไปสู่การทำงานอย่างมีความสุข คิดเป็นร้อยละ ๕๐.๒๕ ภาพรวมอยู่ในระดับ มาก

๖.๗ ผู้บังคับบัญชาของท่านมีส่วนร่วมในกิจกรรมของชุมชนและสังคมของหน่วยงาน คิดเป็นร้อยละ๔๙.๒๕ ภาพรวมอยู่ในระดับ มาก

**๗. ด้านการนำองค์กร การกำกับดูแลและความรับผิดชอบต่อสังคมในวงกว้าง**

๗.๑ ผู้บังคับบัญชาของท่านกำกับดูแลองค์กรสอดคล้องเชื่อมโยงกับค่านิยม วิสัยทัศน์ พันธกิจและวัฒนธรรมองค์กร คิดเป็นร้อยละ ๖๑.๖๙ ภาพรวมอยู่ในระดับ มาก

๗.๒ ผู้บังคับบัญชาของท่านมีการสื่อสารที่ดีมีการชี้แจงให้ท่านเข้าใจในนโยบายการกำกับดูแลองค์กรอย่างชัดเจน คิดเป็นร้อยละ ๕๐.๗๕ ภาพรวมอยู่ในระดับ มาก

๗.๓ ผู้บังคับบัญชาของท่าน บริหารงานอย่างเปิดเผย คำนึงถึงประโยชน์ขององค์กรและเปิดโอกาสให้บุคลากรตรวจสอบการบริหารงานได้ คิดเป็นร้อยละ ๕๒.๗๔ ภาพรวมอยู่ในระดับ มาก

๗.๔ ผู้บังคับบัญชาของท่านปฏิบัติตัวเป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ ยอมรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของบุคลากร คิดเป็นร้อยละ ๔๗.๒๖ ภาพรวมอยู่ในระดับ มาก

๗.๕ องค์กรมีระบบการให้รางวัลและระบบการลงโทษที่เหมาะสม และเป็นธรรม คิดเป็นร้อยละ ๔๖.๒๗ ภาพรวมอยู่ในระดับ มาก

๗.๖ ผู้บังคับบัญชาของท่านสามารถสร้างบรรยากาศการทำงานที่ดีกับผู้ใต้บังคับบัญชา จนนำไปสู่การทำงานอย่างมีความสุข คิดเป็นร้อยละ ๔๗.๗๖ ภาพรวมอยู่ในระดับ มาก

๗.๗ ผู้บังคับบัญชาของท่านมีส่วนร่วมในกิจกรรมของชุมชนและสังคมของหน่วยงาน คิดเป็นร้อยละ๔๔.๒๘ ภาพรวมอยู่ในระดับ มาก

**ส่วนที่ ๔ ข้อเสนอแนะ และความคิดเห็นอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กร**

- ต้องการให้มีการจัดทำผลงานเพื่อเลื่อนระดับ
- ในกรณีที่มี “ผู้บังคับบัญชา” หมายถึงผู้บังคับบัญชาระดับไหน ควรกำหนดให้ชัดเจน เพราะมีผู้บังคับบัญชาหลายลำดับมาก

**สรุป**

ผู้ตอบแบบประเมินซึ่งเป็นผู้ตอบแบบสอบถามเพื่อสำรวจปัญหาความต้องการสำหรับการจัดการองค์ความรู้ในองค์กร (KM) ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ และจัดทำแผนการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ **มีความพึงพอใจโดยรวมคิดเป็นร้อยละ ๘๐ และระดับความพึงพอใจในภาพรวม $\overline{X}$ = ๔.๐๐** มีความพึงพอใจอยู่ในระดับ มาก

ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี
เรื่อง ผลการประเมินการสำรวจปัญหาความต้องการสำหรับการพัฒนาบุคลากร
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี ได้ดำเนินการจัดทำแบบสอบถาม เพื่อสำรวจปัญหาความต้องการสำหรับการพัฒนาบุคลากรในสังกัดที่มีต่อองค์กร และเพื่อเป็นการพัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทัศนคติที่ดี คุณธรรมและจริยธรรมอันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพและสนับสนุนการปฏิบัติงานให้แก่บุคคลในสังกัดต่อไป ตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดลพบุรี เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๖๖ และเพื่อเป็นการเตรียมการรองรับการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านที่ ๒ การบริหารงานบุคคลฯ ตัวชี้วัด ที่ ๒.๒ การพัฒนาองค์ความรู้ (Knowledge Management)

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี ได้ดำเนินการประมวลแบบสอบถามดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงประกาศผลการประเมินการสำรวจปัญหาความต้องการสำหรับการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี ให้ทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดตามแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นางอรพิน จิระพันธุ์วาณิช)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี

(นางสาวอุมาพร คณิงผา
รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี

ปลัด อบจ.
รองปลัด อบจ.
หัวหน้าส่วน
หัวหน้าฝ่าย
เจ้าหน้าที่
พิมพ์/ทาน

สแกนด้วย CamScanner