

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ฝ่ายนิติการและการพาณิชย์ โทร. ๑๐๒
ที่ ลบ ๕๑๐๐๑/ - **วันที่** ๑๙ เมษายน ๒๕๖๔
เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี

๑. <u>เรื่องเดิม</u>

ตามที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี ได้มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ซึ่งเป็นความเสี่ยงของการดำเนินงานในกรณีที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน โดยผลจากการวิเคราะห์ความเสี่ยงเห็นว่ากระบวนงานที่มีความเสี่ยงมากที่สุดคือ ด้านความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ งานการจัดซื้อจัดจ้าง โดยพบว่ามีกระบวนงานที่เสี่ยงต่อการทุจริต ประกอบด้วย

๑. ขั้นตอนการจัดทำร่างของเขต TOR โดยมีรูปแบบและพฤติการณ์ความเสี่ยงการทุจริต คือ เจ้าหน้าที่กำหนดคุณลักษณะเฉพาะ คุณสมบัติทางด้านเทคนิคไม่เหมาะสม เกินความจำเป็น ทำให้ต้องใช้ต้นทุนเกินความจำเป็น

๒. ขั้นตอนการกำหนดราคากลาง โดยมีรูปแบบและพฤติการณ์ความเสี่ยงการทุจริต คือ พบว่าผลการประกวดราคาที่ผู้เสนอราคารายต่ำสุดสูงกว่าราคากลางเกินกว่า ๑๕%

๓. ขั้นตอนการตรวจรับพัสดุ โดยมีรูปแบบและพฤติการณ์ความเสี่ยงการทุจริต คือ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุใช้เวลาในการตรวจรับงานมากเกินความจำเป็น

ทั้งนี้ ได้กำหนดมาตรการดำเนินการป้องกันการทุจริต โดยกำหนดให้ต้องมีการกำหนดโครงการ กิจกรรม และมาตรการในการดำเนินการป้องกันการทุจริต เช่น โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม โครงการเพิ่มศักยภาพของบุคลากร โครงการอบรมป้องกันและปราบปรามการทุจริตในองค์กร ตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ๔ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๔) พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มช่องทางการร้องเรียนการทุจริตที่มีประสิทธิภาพ รวมทั้งกำหนดมาตรการต่างๆ เพื่อป้องกันการทุจริตในองค์กร นั้น

๒. <u>ข้อเท็จจริง/ข้อเสนอแนะ</u>

ฝ่ายนิติการและการพาณิชย์ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ในฐานะผู้รับผิดชอบการประเมินความเสี่ยงการทุจริตขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี ขอรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (รอบ ๖ เดือน) โดยมีรายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบท้าย

/เห็นควร...

เห็นควรนำข้อมูลการรายงานผลฯ ดังกล่าว เผยแพร่บนเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับทราบโดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางสาวอุมารินทร์ ปักเคเต)
นิติกรชำนาญการ

เห็นชอบ

(นางอรพิน จิระพันธุ์วาณิช)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี

ปลัด อบจ
รองปลัด อบจ
หัวหน้าส่วน
หัวหน้าฝ่าย
เจ้าหน้าที่
พิมพ์/ทาน

(นายสมชาติ ประสมเพ็ชร์)
รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี

3033



รายงานผลการดำเนินการ
เพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (รอบ ๖ เดือน)

ผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (รอบ ๖ เดือน)

.....

องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี ได้มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ซึ่งเป็นความเสี่ยงของการดำเนินงานในกรณีที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน โดยผลจากการวิเคราะห์ความเสี่ยงเห็นว่ากระบวนงานที่มีความเสี่ยงมากที่สุดคือ ด้านความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ งานการจัดซื้อจ้าง

การประเมินความเสี่ยงการทุจริตพบว่ามีกระบวนงานที่เสี่ยงต่อการทุจริต ประกอบด้วย

๑. ขั้นตอนการจัดทำร่างของเขต TOR โดยมีรูปแบบและพฤติการณ์ความเสี่ยงการทุจริต คือ เจ้าหน้าที่กำหนดคุณลักษณะเฉพาะ คุณสมบัติทางด้านเทคนิคไม่เหมาะสม เกินความจำเป็น ทำให้ต้องใช้ต้นทุนเกินความจำเป็น

๒. ขั้นตอนการกำหนดราคากลาง โดยมีรูปแบบและพฤติการณ์ความเสี่ยงการทุจริต คือ พบว่าผลการประกวดราคาที่ผู้เสนอราคารายต่ำสุดสูงกว่าราคากลางเกินกว่า ๑๕%

๓. ขั้นตอนการตรวจรับพัสดุ โดยมีรูปแบบและพฤติการณ์ความเสี่ยงการทุจริต คือ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุใช้เวลาในการตรวจรับงานมากเกินความจำเป็น

จากผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตดังกล่าวข้างต้น ได้กำหนดมาตรการดำเนินการป้องกันการทุจริต โดยกำหนดให้ ต้องมีการกำหนดโครงการ กิจกรรม และมาตรการในการดำเนินการป้องกันการทุจริต เช่น โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม โครงการเพิ่มศักยภาพของบุคลากร โครงการอบรมป้องกันและปราบปรามการทุจริตในองค์กร ตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ๔ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๔) พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มช่องทางการร้องเรียนการทุจริตที่มีประสิทธิภาพ รวมทั้งกำหนดมาตรการต่างๆ เพื่อป้องกันการทุจริต

ปรากฏผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (รอบ ๖ เดือน) ดังนี้

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม เพื่อป้องกันการทุจริต	ห้วงเวลาดำเนินการตามแผนดำเนินงาน	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑	โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม โดยมีกลุ่มเป้าหมายคือคณะผู้บริหาร ที่ปรึกษา เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี	มกราคม – กันยายน ๒๕๖๔	ยังไม่สามารถดำเนินการในช่วง ๖ เดือนแรกได้ เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโควิด – ๑๙	กองกิจการสภา

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม เพื่อป้องกันการทุจริต	ห้วงเวลาดำเนินการตามแผนดำเนินงาน	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๒	โครงการส่งเสริมจริยธรรมข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	มกราคม – กันยายน ๒๕๖๔	ยังไม่สามารถดำเนินการในช่วง ๖ เดือนแรกได้ เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโควิด – ๑๙	สำนักปลัดฯ
๓	โครงการเพิ่มศักยภาพของบุคลากร ซึ่งเป็นการอบรมเชิงปฏิบัติการ “ทบทวนศักยภาพองค์ความรู้การบริหารงานคลัง งานพัสดุ”	มกราคม - กันยายน ๒๕๖๔	ดำเนินการแล้วเสร็จเมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี ชั้น ๔	หน่วยตรวจสอบภายใน
๔	โครงการอบรมป้องกันและปราบปรามการทุจริตในองค์กร	พฤษภาคม - กรกฎาคม ๒๕๖๓	ยังไม่ถึงช่วงเวลาดำเนินการ	สำนักปลัดฯ
๕	กำหนดมาตรการเพื่อป้องกันการทุจริต - ประกาศมาตรฐานส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง - ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบนและผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ - ประกาศการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี “ซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส พร้อมรับการตรวจสอบ” - ประกาศหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี	-	ประกาศเมื่อวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๔	สำนักปลัดฯ

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม เพื่อป้องกันการทุจริต	ห้วงเวลาดำเนินการ ตามแผนดำเนินงาน	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๖	การพัฒนาเว็บไซต์ของ อบจ.ลพบุรี ให้สามารถสืบค้นได้ง่าย สะดวก และมีช่องทางการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่	ตุลาคม	ดำเนินการแล้วเสร็จโดยสามารถเข้าใช้บริการได้ที่เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน www.loppao.go.th หัวข้อช่องทางการติดต่อ เลือก ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียน	สำนักปลัดฯ

.....ปลัด อบจ
.....รองปลัด อบจ
.....หัวหน้าส่วน
.....หัวหน้าฝ่าย
.....เจ้าหน้าที่
.....พิมพ์/ผู้ตรวจ

เอกสารประกอบรายงานผลการดำเนินการ



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี
เรื่อง แก้ไขแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี
ครั้งที่ ๓

.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี ได้ดำเนินการแก้ไขห้วงระยะเวลาการดำเนินโครงการตามแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เนื่องจากจังหวัดลพบุรีอยู่ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรน่า 2019 (COVID-19)

อาศัยความในระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒๗ จึงขอประกาศการแก้ไขแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี ครั้งที่ ๓ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

จ.อ.
(บำรุง วงษ์ภูมี)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี

เป็นโครงการที่อยู่ในแผนพัฒนา (61-65)	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินงาน	หน่วยงานรับผิดชอบ	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
หน้าที่ 23 ลำดับที่ 12	ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	อบรมและศึกษาดูงาน เพื่อให้คณะผู้บริหารที่ปรึกษา เลขานุการสมาชิกสภา อบจ. ข้าราชการลูกจ้าง พนักงานจ้าง ของอบจ.ลพบุรี ให้มีความรู้เรื่องของคุณธรรม จริยธรรม สร้างจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และมีความรับผิดชอบ	300,000	อบรม ณ อบจ.ลพบุรี และศึกษาดูงานจังหวัดอื่นๆ ที่เหมาะสม	กองกิจการสภาฯ				←	—	—	—	—	—	—	—	→
หน้าที่ 225 ลำดับที่ 16	เพิ่มศักยภาพของบุคลากร	กิจกรรมที่ 2 อบรมเชิงวิชาการ "ทบทวนศักยภาพองค์ความรู้การบริหารงานการคลังงานพัสดุ"	50,000	ห้องประชุม ชั้น 4 อบจ.ลพบุรี	หน่วยตรวจสอบฯ				←	—	—	—	—	—	—	—	→
	รวม 5 โครงการ		1,580,000														

ต้นฉบับ

โครงการที่ 12/223

โครงการพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี (โครงการพัฒนาทั่วไป)

ชื่อโครงการ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม
หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด
แผนงาน บริหารงานทั่วไป

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันการขาดคุณธรรมจริยธรรมในสังคมไทยยังคงเป็นปัญหาและมีผลกระทบอย่างรุนแรงและกว้างขวางต่อสังคม รูปแบบของปัญหามีความหลากหลายมากขึ้นกว่าในอดีตที่ผ่านมา สาเหตุส่วนหนึ่งมาจากสภาพแวดล้อม และเปลี่ยนแปลงไปตามกระแสการพัฒนาทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารไร้พรมแดนการขาดการบังคับใช้กฎหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ปัญหาการขาดคุณธรรมจริยธรรมของคนในสังคมเกิดขึ้นภายในองค์กรต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน ซึ่งรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรคสามกำหนดให้ “รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้น ๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรม”

โดยองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี ได้ประกาศระเบียบว่าด้วยประมวลจริยธรรมของข้าราชการการเมืองท้องถิ่นฝ่ายสภาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี พ.ศ. ๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๓ ซึ่งประมวลจริยธรรมนี้จัดทำขึ้นตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ มาตรา ๒๗๙ มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติของข้าราชการการเมืองท้องถิ่นฝ่ายสภาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี ที่สร้างความโปร่งใส มีมาตรฐานในการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและเป็นสากลเป็นไปตามหลักคุณธรรมจริยธรรมอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลการจัดทำมาตรฐานทางจริยธรรม องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี มีอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๔๕ (๙) จัดทำกิจการใดตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัตินี้หรือกฎหมายอื่นกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๗ (๒๘) จัดทำกิจการอื่นใดตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัตินี้หรือกฎหมายอื่นกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

เพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการการเมืองท้องถิ่น ฝ่ายสภาท้องถิ่น ตลอดจนข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง เป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม เนื่องจากบุคคลดังกล่าวเป็นผู้มีบทบาทสำคัญและเป็นกลไกหลักในการให้บริการสาธารณะ เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี จึงได้จัดทำ “โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม” ขึ้น โดยการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการทั้งในและนอกพื้นที่ เพื่อให้เกิดกระบวนการเรียนรู้ และส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ข้าราชการเจ้าหน้าที่ในสังกัด ในการนำไปประยุกต์ใช้กับงานและชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม

๒. วัตถุประสงค์...

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้คณะผู้บริหาร ที่ปรึกษา เลขานุการ สมาชิกสภา อบจ. ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานจ้างของ อบจ.ลพบุรี ที่เข้าร่วมโครงการมีความรู้ในเรื่องของคุณธรรม จริยธรรม

๒. เพื่อสร้างจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ และมีความรับผิดชอบ

๓. เป้าหมายโครงการ (ผลผลิตของโครงการ)

- จัดอบรมเรื่องคุณธรรม จริยธรรม ให้แก่ คณะผู้บริหาร ที่ปรึกษา เลขานุการ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี จำนวน ๘๐ รายต่อปี

๔. ตัวชี้วัด

๑. จำนวนคณะผู้บริหาร ที่ปรึกษา เลขานุการ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี

๒. ร้อยละผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้เฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐

๕. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนา

๑. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี

- ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน

๒. สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒

- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์

๓. สอดคล้องกับแผนพัฒนาภาค

- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนากรุงเทพฯ เป็นมหานครทันสมัยระดับโลกควบคู่กับการพัฒนาคุณภาพชีวิตและแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมเมือง

๔. สอดคล้องกับแผนพัฒนากลุ่มจังหวัด

- ประเด็นการพัฒนาที่ ๓ การบริหารจัดการทรัพยากรลุ่มน้ำเจ้าพระยา/ป่าสัก เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาอุทกภัยและภัยแล้ง อย่างเป็นระบบเพื่อสร้างความสมดุลและยั่งยืน

๕. สอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัด

- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาลพบุรีเมืองสะอาด สังคมคุณภาพและความสงบสุขของบ้านเมือง

๖. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดลพบุรี

- ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การบริหารจัดการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพ

๗. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี

- ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๓ เสริมสร้างการเมือง การบริหารจัดการองค์กรที่ดี

๖. วิธีดำเนินการ (ให้เป็นไปตามเอกสารรายละเอียดโครงการประกอบการจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย)

๗. ระยะเวลา...

๗. ระยะเวลาโครงการ

ปีงบประมาณ	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	หมายเหตุ
๒๕๖๑									←	—	—	→	
๒๕๖๒				←	—	—	—	—	→				
๒๕๖๓				←	—	—							
๒๕๖๔				←	—	—							
๒๕๖๕				←	—	—							

๘. สถานที่โครงการ (ให้เป็นไปตามเอกสารรายละเอียดโครงการประกอบการจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย)

๙. งบประมาณดำเนินการ (เป็นไปตามหลักของราคากลางตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐)

ปีงบประมาณ	จำนวนเงิน (บาท)	ที่มาของงบประมาณ
๒๕๖๑	๓๐๐,๐๐๐	เงินรายได้
๒๕๖๒	๓๐๐,๐๐๐	เงินรายได้
๒๕๖๓	๓๐๐,๐๐๐	เงินรายได้
๒๕๖๔	๓๐๐,๐๐๐	เงินรายได้
๒๕๖๕	๓๐๐,๐๐๐	เงินรายได้

๑๐.การติดตามและประเมินผล

แบบสอบถาม

๑๑. หน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการ

กองกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. คณะผู้บริหาร ที่ปรึกษา เลขานุการ สมาชิกสภา อบจ. ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานจ้าง ของ อบจ.ลพบุรี ที่เข้าร่วมโครงการมีความรู้ในเรื่องคุณธรรม จริยธรรม

๒. คณะผู้บริหาร ที่ปรึกษา เลขานุการ สมาชิกสภา อบจ. ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานจ้าง ของ อบจ.ลพบุรี มีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละและมีความรับผิดชอบ

๑๓. ผู้จัดทำโครงการ...

๑๓. ผู้จัดทำโครงการ

(ลงชื่อ)
(นางสาวเกษร หนูดำ)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการประชุม

๑๔. ผู้ตรวจสอบ

(ลงชื่อ)
(นางวิภาพร พึ่งสุข)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด

๑๕. ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี (ความเห็น).....
.....โปรดพิจารณาอนุมัติ.....

(ลงชื่อ)
(นายอำนาจ ช่วงฉ่ำ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี

๑๖. ความเห็นรองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี (ความเห็น).....
.....

(ลงชื่อ)
(นางสาวอุมาพร คลังผา)
รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี

๑๗. ผู้อนุมัติโครงการ

อนุมัติ

(ลงชื่อ)
(นางอรพิน จิระพันธุ์วาณิช)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี

.....ปลัดองค์การฯ
.....รองปลัดองค์การฯ
.....ผอ.กองกิจการสภาฯ
.....หัวหน้าฝ่าย
.....เจ้าหน้าที่
.....พิมพ์/ทาน

ประมาณการค่าใช้จ่ายประกอบโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม

วันที่ ..... ณ .....

- ผู้บริหารและสมาชิกสภา จำนวน ๓๖ ราย
- ข้าราชการ จำนวน ๔๔ ราย
- รวมผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๘๐ ราย

****

๑. <u>ค่าตอบแทน</u>

- ค่าวิทยากรบรรยาย
  จำนวน ๒ คน ๆ ละ ๓ ชั่วโมง ๆ ละ ๑,๒๐๐ บาท = ๗,๒๐๐ บาท
- ค่าวิทยากรกลุ่ม
  ๒ กลุ่ม ๆ ละ ๒ คน ๆ ละ ๓ ชั่วโมง ๆ ละ ๑,๒๐๐ บาท = ๑๔,๔๐๐ บาท

รวมค่าตอบแทน **๒๑,๖๐๐ บาท**

๒. <u>ค่าใช้สอย</u>

- ค่าเช่าที่พัก = ๖๐,๐๐๐ บาท
  จำนวน ๘๐ ราย ๆ ละ ๗๕๐ บาท
- ค่าอาหาร = ๑๑๒,๐๐๐ บาท
  -วันที่หนึ่ง (๘๐ x ๖๐๐) = ๔๘,๐๐๐ บาท
  -อาหารว่างและเครื่องดื่ม (๘๐ x ๕๐ x ๒) = ๘,๐๐๐ บาท
  -วันที่สอง (๘๐ x ๖๐๐) = ๔๘,๐๐๐ บาท
  -อาหารว่างและเครื่องดื่ม (๘๐ x ๕๐ x ๒) = ๘,๐๐๐ บาท
- ค่ายานพาหนะ = ๕๓,๖๐๐ บาท
  -ค่ารถโดยสาร (รถบัส) + น้ำมัน วันละ ๑๓,๔๐๐ บาท/คัน ๒ วัน ๒ คัน)
- ค่าเช่าสถานที่ฝึกอบรม = ๒๐,๐๐๐ บาท
  จำนวน ๒ วัน ๆ ละ ๑๐,๐๐๐ บาท
- ค่าของสมนาคุณในการดูงาน (๓ แห่ง) = ๔,๕๐๐ บาท
- ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด-ปิดการอบรม = ๘๐๐ บาท
- ค่าจ้างเหมาทำป้ายไวนิล จำนวน ๑ ป้าย = ๓๐๐ บาท

รวมค่าใช้สอย **๒๕๑,๒๐๐ บาท**

๓. <u>ค่าวัสดุ</u>

- ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ = ๒๒,๒๐๐ บาท

รวมค่าวัสดุ **๒๒,๒๐๐ บาท**

๔. <u>ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ</u> **๕,๐๐๐ บาท**

รวมทั้งสิ้น **<u>๓๐๐,๐๐๐</u> บาท**

<u>หมายเหตุ</u> ทุกรายการสามารถถัวจ่ายกันได้

โครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี
(โครงการพัฒนาทั่วไป)

ชื่อโครงการ ส่งเสริมจริยธรรมข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี
หน่วยงานที่รับผิดชอบ ฝ่ายบริหารงานบุคคล สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด
แผนงาน บริหารงานทั่วไป

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มีกลไกปราบปรามการทุจริตในหลายระดับตั้งแต่การเข้าสู่อำนาจทางการเมือง และกระบวนการตรวจสอบและการลงโทษเมื่อเข้าสู่อำนาจ ซึ่งอำนาจตรวจสอบและกำหนดขั้นตอนการลงโทษเหล่านี้เป็นอำนาจหน้าที่ของศาลรัฐธรรมนูญและองค์กรอิสระ เป็นหลัก โดยมีหนึ่งในเครื่องมือที่สำคัญ คือ “มาตรฐานทางจริยธรรม”

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี ได้จัดทำประมวลจริยธรรมของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี โดยประกาศใช้มาตั้งแต่ พ.ศ.๒๕๕๒ ทั้งนี้เพื่อเป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติของข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี ซึ่งมีการแต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี และมีการจัดกิจกรรมโดยการส่งเสริมจริยธรรมข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรีเป็นประจำทุกปี โดยดำเนินการตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ.๒๕๖๒ และเป็นอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ และมาตรา ๓๓ (๑) ประกอบกับประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางทางจริยธรรมของข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เพื่อให้การส่งเสริมจริยธรรมให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรีเกิดความต่อเนื่อง จึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมจริยธรรมข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี เพื่อเป็นกลไกในการควบคุมพฤติกรรมของข้าราชการลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อปลูกจิตสำนึกให้คณะผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรีมีคุณธรรม จริยธรรม เข้าใจหลักธรรม ของพระพุทธศาสนา และน้อมนำเอาหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไปเป็นแนวทาง ในการดำเนินชีวิตส่วนตัว และในการปฏิบัติราชการ

๒.๒ เพื่อให้คณะผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี ได้รับการพัฒนาจิตใจและพัฒนาตนเองให้มีจิตสาธารณะเกิดความสำนึกร่วม ในการเสริมสร้างสังคมแห่งคุณธรรมและสมานฉันท์ ประพฤติตน เป็นพลเมืองดี สร้างประโยชน์ให้แก่ครอบครัวประชาชน และประเทศชาติ สร้างจิตสำนึกในการกระทำความดี รู้จัก การให้ การเสียสละและการบำเพ็ญสาธารณะประโยชน์ร่วมกัน

๒.๓ เพื่อสร้างความปรองดองสมานฉันท์ให้กับคณะผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรีให้มีความสามัคคีและสันติสุขที่ยั่งยืน

/ ๓. เป้าหมาย...

๓. **เป้าหมายโครงการ** จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมจริยธรรม

๔. **ตัวชี้วัด** คณะผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างที่เข้าร่วมอบรมและศึกษาดูงาน

๕. **ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนา**

๕.๑ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน

๕.๒ สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์

๕.๓ สอดคล้องกับแผนพัฒนาภาค

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนากรุงเทพฯ เป็นมหานครทันสมัยระดับโลกควบคู่กับการพัฒนาคุณภาพชีวิตและแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมเมือง

๕.๔ สอดคล้องกับแผนพัฒนากลุ่มจังหวัด

ประเด็นการพัฒนาที่ ๓ การบริหารจัดการทรัพยากรลุ่มน้ำเจ้าพระยา/ป่าสัก เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาอุทกภัยและภัยแล้งอย่างเป็นระบบเพื่อสร้างความสมดุลและยั่งยืน

๕.๕ สอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัด

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ สร้างมูลค่าเพิ่มด้านอาหารปลอดภัย

๕.๖ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดลพบุรี

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การบริหารจัดการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพ

๕.๗ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี

ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๓ เสริมสร้างการเมืองการบริหารจัดการองค์กรที่ดี

๖. **วิธีดำเนินงาน**

(ให้เป็นไปตามเอกสารรายละเอียดโครงการประกอบการจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย)

๗. **ระยะเวลาโครงการ**

ปี ๒๕๖๑ เดือนมกราคม – เดือนมีนาคม

ปี ๒๕๖๒ เดือนมกราคม – เดือนมีนาคม

ปี ๒๕๖๓ เดือนมกราคม – เดือนมีนาคม

ปี ๒๕๖๔ เดือนมกราคม – เดือนมีนาคม

ปี ๒๕๖๕ เดือนมกราคม – เดือนมีนาคม

๘. **สถานที่โครงการ**

(ให้เป็นไปตามเอกสารรายละเอียดโครงการประกอบการจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย)

/ ๙. งบประมาณ...

๙. งบประมาณดำเนินการ

ปีงบประมาณ	จำนวนเงิน (บาท)	ที่มาของงบประมาณ
๒๕๖๑	๙๓๕,๐๐๐	รายได้
๒๕๖๒	๙๓๕,๐๐๐	รายได้
๒๕๖๓	๙๓๕,๐๐๐	รายได้
๒๕๖๔	๑,๑๐๐,๐๐๐	รายได้
๒๕๖๕	๑,๑๐๐,๐๐๐	รายได้

๑๐. การติดตามและประเมินผล

- โดยวิธีแจกแบบสอบถาม

๑๑. หน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายบริหารงานบุคคล สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๒.๑ ปลูกจิตสำนึกให้คณะผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี มีคุณธรรมจริยธรรม เข้าใจหลักธรรมของพระพุทธศาสนา และน้อมนำเอาหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไปเป็นแนวทางการดำเนินชีวิตส่วนตัวและในการปฏิบัติราชการ

๑๒.๒ คณะผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี ได้รับการพัฒนาจิตใจ และพัฒนาตนเองให้มีจิตสาธารณะเกิดความสำนึกร่วมในการเสริมสร้างสังคมแห่งคุณธรรมและสมานฉันท์ ประพฤติตนเป็นพลเมืองดี สร้างประโยชน์ให้แก่ครอบครัว ประชาชนและประเทศชาติ สร้างจิตสำนึกในการกระทำความดี รู้จักการให้ การเสียสละ และการบำเพ็ญสาธารณะประโยชน์ร่วมกัน

๑๒.๓ เพื่อสร้างความปรองดองสมานฉันท์ให้กับคณะผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี ให้มีความสามัคคีและสันติสุขที่ยั่งยืน

๑๓. ผู้จัดทำโครงการ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวชนากานต์ ดวงธนู)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล

๑๔. ผู้ตรวจสอบ

(ลงชื่อ) จ่าเอก.....

(บำรุง วงษ์ภูมี)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

/ ๑๕. ความเห็น...

๑๕. ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(นายอำนาจ ช่วงฉ่ำ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี

๑๖. ความเห็นรองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวอุมาพร คลังผา)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี

๑๗. อนุมัติโครงการ

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(นางอรพิน จิระพันธุ์วาณิช)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี โทร. 0-3641-1037

ที่ **วันที่** ๑๐ เมษายน 2564

เรื่อง รายงานผลการดำเนินโครงการเพิ่มศักยภาพของบุคลากร กิจกรรมที่ 2 ฝึกอบรม “ทบทวนศักยภาพองค์ความรู้การบริหารงานการคลังงานพัสดุ (เชิงวิชาการ)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี

<u>เรื่องเดิม</u>

1. ตามที่หน่วยตรวจสอบภายใน ได้ดำเนินการจัดโครงการเพิ่มศักยภาพของบุคลากร กิจกรรมที่ 2 ฝึกอบรม “ทบทวนศักยภาพองค์ความรู้การบริหารงานการคลังงานพัสดุ” (เชิงวิชาการ) หัวข้อ “การบริหารงานการเบิกจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ

1) เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี

2) ส่งเสริมบุคลากรให้มีการศึกษาและมีความรู้เพิ่มขึ้น

3) ส่งเสริมบุคลากรให้เกิดการเรียนรู้และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

เมื่อวันอังคารที่ 23 มีนาคม 2564 เวลา 08.30 – 16.00 ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรีชั้น 4 นั้น

2. ตัวชี้วัด (KPI)

2.1 เชิงปริมาณ กำหนดให้มีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน 70 คน

2.2 เชิงคุณภาพ กำหนดว่า ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้หลังการอบรมเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 20

2.3 เชิงเวลา กำหนดว่า สามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จตามที่กำหนดในแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

3. เกณฑ์ในการวัดระดับความพึงพอใจ/ระดับทัศนคติ/ระดับประสิทธิผล ของโครงการ ดังนี้

มากที่สุด แทนค่า 4.01 - 5.00 หรือคิดเป็นร้อยละ 100 จะถือว่าหน่วยตรวจสอบภายในสามารถดำเนินการได้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ในระดับ ดีมาก

มาก แทนค่า 3.01 – 4.00 หรือคิดเป็นร้อยละ 80 จะถือว่าหน่วยตรวจสอบภายในสามารถดำเนินการได้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ในระดับ ดี

ปานกลาง แทนค่า 2.01 - 3.00 หรือคิดเป็นร้อยละ 60 จะถือว่าหน่วยตรวจสอบภายในสามารถดำเนินการได้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ในระดับ ปานกลาง

น้อย แทนค่า 1.01 - 2.00 หรือคิดเป็นร้อยละ 40 จะถือว่าหน่วยตรวจสอบภายในสามารถดำเนินการได้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ในระดับ น้อย

น้อยที่สุด แทนค่า 0.00 - 1.00 หรือคิดเป็นร้อยละ 20 จะถือว่าหน่วยตรวจสอบภายในจะต้องทบทวนและปรับปรุงการดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้

/ข้อเท็จจริง

ข้อเท็จจริง

จากการดำเนินการฝึกอบรมโครงการดังกล่าว สามารถสรุปได้ดังนี้

1. ขั้นตอนการดำเนินการฝึกอบรม

08.10 - 08.40 น. ลงทะเบียน

08.45 - 09.00 น. พิธีเปิดการฝึกอบรม / ประธานกล่าวเปิด

09.00 - 12.00 น. บรรยาย เรื่อง "การบริหารงานการเบิกจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดย ดร.อุษณีย์ ทอย

12.00 - 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

13.00 - 16.00 น. บรรยาย เรื่อง "การบริหารงานการเบิกจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดย ดร.อุษณีย์ ทอย

16.00 น. ปิดการอบรม

2. การติดตามและประเมินผลตามตัวชี้วัด(KPI)

2.1 เชิงปริมาณ กำหนดให้มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน 70 คน โดยมีผู้เข้ารับการอบรมจริง จำนวน 70 คน

2.2 เชิงคุณภาพ กำหนดให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้เพิ่มขึ้นไม้น้อยกว่าร้อยละ 20 โดยประเมินจากผู้เข้ารับการอบรมจำนวน 70 คน โดยให้ทำแบบทดสอบก่อน-หลังการอบรม จำนวนอย่างละ 10 ข้อ มีผลการทดสอบปรากฏว่าผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้เพิ่มขึ้น ร้อยละ 30.52

2.3 เชิงเวลา กำหนดว่าสามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จตามที่กำหนดในแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 คือ ภายในเดือนพฤษภาคม 2564 โดยได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลแล้วเสร็จวันที่ 20 เมษายน 2564

3. ข้อมูลจากแบบประเมิน

3.1 สภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

1) เพศ

ชาย จำนวน 18 คน คิดเป็นร้อยละ 25.71

หญิง จำนวน 52 คน คิดเป็นร้อยละ 74.29

2) อายุ

20-30 ปี จำนวน 14 คน คิดเป็นร้อยละ 20.00

31-40 ปี จำนวน 21 คน คิดเป็นร้อยละ 30.00

41-50 ปี จำนวน 17 คน คิดเป็นร้อยละ 24.29

51-59 ปี จำนวน 18 คน คิดเป็นร้อยละ 25.71

3) การศึกษา

ปริญญาตรี จำนวน 52 คน คิดเป็นร้อยละ 74.29

สูงกว่าปริญญาตรี จำนวน 18 คน คิดเป็นร้อยละ 25.71

/3.2ตาราง...

3.2 ตารางสรุปการวัดระดับความพึงพอใจ/ระดับทัศนคติ/ระดับประสิทธิผล ผู้เข้าร่วมโครงการ

ประเด็นการประเมิน	ระดับความคิดเห็น					หมายเหตุ
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
1. ประโยชน์ที่ท่านได้รับจากโครงการตรงตามความต้องการเพียงใด	36 (51.43%)	32 (45.71%)	2 (2.86%)	0 (0%)	0 (0%)	**70** (100%)
2. ท่านคาดว่าจะนำความรู้ ความเข้าใจ ทักษะที่ได้รับในครั้งนี้ ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้	36 (51.43%)	34 (48.57%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0 %)	**70** (100%)
3. ท่านมีความพึงพอใจที่ได้เข้าร่วมโครงการอบรม	29 (41.43%)	38 (54.29%)	3 (4.29%)	0 (0%)	0 (0%)	**70** (100%)
4. ระยะเวลาการฝึกอบรมสอดคล้องกับหลักสูตร	27 (38.57%)	38 (54.29%)	5 (7.14%)	0 (0%)	0 (0%)	**70** (100%)
รวม (a)	128	142	10	0	0	**280**
คิดเป็นร้อยละ (b)	45.71	50.71	3.57	0	0	100
จำนวนระดับความคิดเห็น (c)	5	4	3	2	1	5
จำนวนประเด็นการประเมิน (d)	4	4	4	4	4	4
bxcxd	914.29	811.43	42.86	0	0	2,000
axc	640.00	568.00	30.00	0	0	**1,400**
ระดับความพึงพอใจ/ระดับทัศนคติ /ระดับประสิทธิผลของผู้เข้าร่วมโครงการโดยรวม	= (914.29+811.43+42.86) x 100 /2,000 = 1,768.58 x 100 /2,000 = 88.43 %					
ระดับคะแนนในภาพรวม	= (640+568+30)/280 = 4.42					

1) ระดับความพึงพอใจ/ระดับทัศนคติ/ระดับประสิทธิผลของผู้เข้าร่วมโครงการคิดเป็นร้อยละ 88.43

2) ระดับคะแนนในภาพรวมโดยเฉลี่ย 4.42 ถือว่าหน่วยตรวจสอบภายในสามารถดำเนินการได้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ในระดับดีมาก

/ 3.3 ข้อเสนอแนะ...

ข้อเสนอแนะและข้อพิจารณา

เพื่อให้ทราบถึงผลการดำเนินงานตามโครงการดังกล่าว เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ จึงขอเสนอรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหาร และแจ้งกองแผนและงบประมาณเพื่อสรุปผลให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัดทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และลงนามในบันทึกที่เสนอมาพร้อมนี้

(นายธีชัช รัตนางกูร)
นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ

(นางกมลพร แสงเรือง)
หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

ลงนามแล้ว

(นางอรพิน จิระพันธุ์วาณิช)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี

(นางอาภาภรณ์ บุญกว้าง)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี
๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

จ.อ.
(บำรุง วงษ์ภูมี) ๒๐ ธ.ค. ๖๔
รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี

3003

โครงการเพิ่มศักยภาพของบุคลากร
กิจกรรมที่ 2 หลักสูตร ทบทวนศักยภาพองค์ความรู้การบริหารงานการคลังงานพัสดุ
(เชิงวิชาการ) หัวข้อ การบริหารงานการเบิกจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น























โครงการที่ 5/218

โครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี (โครงการพัฒนาทั่วไป)

****

ชื่อโครงการ อบรมเพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริตในองค์กร
หน่วยงานที่รับผิดชอบ ฝ่ายนิติการและการพาณิชย์ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด
แผนงาน บริหารงานทั่วไป

๑. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากการทุจริตคอร์รัปชั่นถือเป็นปัญหาสำคัญของประเทศ ซึ่งจากผลการศึกษาพบว่าในประเทศไทยมีการทุจริตคอร์รัปชั่นมาโดยตลอด ทั้งระดับประเทศและระดับท้องถิ่น ทั้งภาคราชการและภาคเอกชน ซึ่งเข้ามาร่วมงานกับภาครัฐ อีกทั้งได้ทวีความรุนแรงยิ่งขึ้น ส่งผลกระทบอย่างร้ายแรงต่อการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจ การพัฒนาสังคม เสถียรภาพทางการเมือง ตลอดจนความมั่นคงของประเทศ เนื่องจากสังคมไทยมีโครงสร้างทางสังคมเป็นระบบอุปถัมภ์ มีการเล็งเห็นผลประโยชน์ของตนหรือพวกพ้องดีกว่าส่วนรวม มีการยกย่องเชิดชูคนรวย ซึ่งมีรูปแบบการทุจริตที่แตกต่างและหลากหลาย อาทิ การทุจริตเชิงนโยบาย การทุจริตต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ การทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง การทุจริตในการให้สัมปทาน ฯลฯ ซึ่งล้วนแต่มีเจ้าหน้าที่ของรัฐเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้อง

ดังนั้น จึงมีความจำเป็นที่ต้องมีการปลูกฝังค่านิยมเพื่อป้องกันการทุจริต มีกลไก หรือเครื่องมือที่จะควบคุมให้เจ้าหน้าที่ของรัฐเกิดพฤติกรรมในเชิงบวก และป้องกันไม่ให้เกิดพฤติกรรมในเชิงลบ ร่วมกันสร้างภูมิคุ้มกันที่ถาวรแข็งแรงในการป้องกันและต่อต้านการทุจริตประพฤติมิชอบ โดยสอดคล้องกับอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๔๕(๙) ซึ่งกำหนดให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด มีอำนาจหน้าที่ดำเนินกิจการภายในเขตจังหวัด และจัดทำกิจการอื่นใด ตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัตินี้หรือกฎหมายอื่นกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ประกอบมาตรา ๔๕/๑ การปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด การจัดทำงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจสอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน และการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับว่าด้วยการนั้น และหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๑๑ ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สอดคล้องกับการบริหารราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามพระราชกฤษฎีกานี้

เพื่อให้เกิดการเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการต่อต้านการทุจริตให้กับบุคลากรในสังกัด ส่งเสริมการบูรณาการทำงานของหน่วยงานในการต่อต้านการทุจริตและพัฒนาเครือข่ายในประเทศ พัฒนาระบบบริหารและเครื่องมือในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี จึงได้กำหนดจัดโครงการอบรมเพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริตในองค์กรมาอย่างต่อเนื่อง

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเสริมสร้างพฤติกรรมและวิธีการทำงานที่สุจริตโปร่งใสของคณะผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และเจ้าหน้าที่อื่น ๆ ขององค์การบริหาร ส่วนจังหวัดลพบุรี

๒. เพื่อเสริมสร้างทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และจิตสำนึกของเจ้าหน้าที่ในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี ให้ยึดมั่นในความซื่อสัตย์ สุจริต ตลอดจนเข้ามามีส่วนร่วมในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

๓. เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)

คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และเจ้าหน้าที่ในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี จำนวน ๑๕๐ รายต่อปี

๔. ตัวชี้วัด

จำนวนบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรีที่เข้ารับการอบรม

๕. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนา

๑. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

๒. สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจและแข่งขันได้อย่างยั่งยืน

๓. สอดคล้องกับแผนพัฒนาภาค

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยกระดับการผลิตสินค้าเกษตรและอุตสาหกรรมโดยใช้นวัตกรรมเทคโนโลยีและความคิดสร้างสรรค์เพื่อให้สามารถแข่งขันได้อย่างยั่งยืน

๔. สอดคล้องกับแผนพัฒนากลุ่มจังหวัด

ประเด็นการพัฒนาที่ ๑ เพิ่มความสามารถในการผลิตอาหารปลอดภัย ยกระดับผู้ประกอบการ SME ทั้งภาคเกษตร อุตสาหกรรม เพื่อรองรับเศรษฐกิจ ๔.๐

๕. สอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัด

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาลพบุรีเมืองสะอาด สังคมคุณภาพและความสงบสุขของบ้านเมือง

๖. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดลพบุรี

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การบริหารจัดการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพ

๗. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี

ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๓ เสริมสร้างการเมือง การบริหารจัดการองค์กรที่ดี

๖. วิธีดำเนินการ (ให้เป็นไปตามเอกสารรายละเอียดโครงการประกอบการจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย)

๗. ระยะเวลาโครงการ

ปี ๒๕๖๑ เดือนมีนาคม - พฤษภาคม ๒๕๖๑

ปี ๒๕๖๒ เดือนมีนาคม - พฤษภาคม ๒๕๖๒

ปี ๒๕๖๓ เดือนมีนาคม - พฤษภาคม ๒๕๖๓

ปี ๒๕๖๔ เดือนมีนาคม - พฤษภาคม ๒๕๖๔

ปี ๒๕๖๕ เดือนมีนาคม - พฤษภาคม ๒๕๖๕

๘. สถานที่โครงการ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี

๙. งบประมาณดำเนินการ

เป็นไปตามหลักของราคากลางตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ปีงบประมาณ	จำนวนเงิน (บาท)	ที่มาของงบประมาณ
๒๕๖๑	๑๐๐,๐๐๐	เงินรายได้
๒๕๖๒	๑๐๐,๐๐๐	เงินรายได้
๒๕๖๓	๑๐๐,๐๐๐	เงินรายได้
๒๕๖๔	๑๐๐,๐๐๐	เงินรายได้
๒๕๖๕	๑๐๐,๐๐๐	เงินรายได้

๑๐. การติดตามและประเมินผล

☐ สังเกตการณ์ ☑ แบบสอบถาม ☐ สัมภาษณ์

☐ อื่น ๆ .....

๑๑. หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายนิติการและการพาณิชย์ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. เสริมสร้างพฤติกรรมและวิธีการทำงานที่สุจริตโปร่งใสของคณะผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และเจ้าหน้าที่อื่นๆขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี

๒. เสริมสร้างทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และจิตสำนึกของเจ้าหน้าที่ในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี ให้ยึดมั่นในความซื่อสัตย์ สุจริต ตลอดจนเข้ามามีส่วนร่วมในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

๑๓. ผู้จัดทำโครงการ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวเสาวณีย์ เสนารายณ์)

หัวหน้าฝ่ายนิติการและการพาณิชย์

๑๔. ผู้ตรวจสอบ

.....

.....

(ลงชื่อ) จ.อ.....

(บำรุง วงษ์ภูมี)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

๑๕. ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี

.....

ไปราชการ

(ลงชื่อ).....

(นายอำนาจ ช่วงฉ่ำ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี

๑๖. ความเห็นรองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวอุมาพร คลังผา)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี

๑๗. ผู้อนุมัติโครงการ

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(นางอรพิน จิระพันธุ์วาณิช)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี

ประมาณการรายละเอียดค่าใช้จ่าย
โครงการอบรมเพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริตในองค์กร

****

<u>รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายต่อปีงบประมาณ</u>

๑. ค่าใช้สอย จำนวน ๖๙,๙๕๐.-บาท

๒. ค่าตอบแทน จำนวน ๙,๙๑๒.-บาท

๓. ค่าวัสดุ จำนวน ๒๐,๑๓๘.-บาท

<u>รวมทั้งสิ้น</u> **<u>๑๐๐,๐๐๐.-บาท</u>**

(ทุกรายการถัวจ่ายกันได้)

<u>โดยมีรายละเอียด ดังนี้</u>

<u>ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑๕๐ คน วิทยากร จำนวน ๒ คน และเจ้าหน้าที่ จำนวน ๑๐ คน</u>

๑. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (จำนวน ๑๖๐ คน x ๓๕ บาท x จำนวน ๒ มื้อ) ๑๑,๒๐๐.-บาท

๒. ค่าอาหารกลางวัน (จำนวน ๑๖๐ คน x ๓๐๐ บาท x จำนวน ๑ มื้อ) ๔๘,๐๐๐.-บาท

๓. ค่าสมนาคุณวิทยากร (จำนวน ๒ คน x ๖๐๐ บาท x จำนวน ๖.๕๐ ชั่วโมง) ๗,๘๐๐.-บาท

๔. ค่าพาหนะวิทยากร ๒,๑๑๒.-บาท
(ไป – กลับกรุงเทพ ฯ – ลพบุรี ระยะทาง ๑๓๒ ก.ม. x จำนวน ๒ คน x ก.ม.ละ ๔ บาท)

๕. ค่าจ้างเหมาจัดทำหนังสือ/เอกสารประกอบการอบรมโครงการ (จำนวน ๑๕๐ คน x ๖๕ บาท) ๙,๗๕๐.-บาท

๖. ค่าจ้างเหมาจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ๑,๐๐๐.-บาท

๗. ค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ๑๕,๑๓๘.-บาท

๘. ค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ ๕,๐๐๐.-บาท

<u>รวมทั้งสิ้น</u> **<u>๑๐๐,๐๐๐.-บาท</u>**

(ทุกรายการถัวจ่ายกันได้)



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี
เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

.....

ตามที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี ได้มีประกาศ เรื่อง การกำหนดมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี ตั้งแต่วันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๗ ซึ่งยังมีผลใช้บังคับจนถึงปัจจุบัน ประกอบกับองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรีได้ประกาศเจตจำนงสุจริต เสริมสร้างคุณธรรม และความโปร่งใสในการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี โดยได้กำหนดเกี่ยวกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างต้องชัดเจนมีความโปร่งใสในทุกขั้นตอนตามที่กฎหมายกำหนด นั้น

องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี ได้ตระหนักถึงการป้องกันการทุจริตและส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างซึ่งเป็นวิธีการเพื่อให้ได้มาซึ่งสินค้า บริการ และสิ่งก่อสร้าง อันเป็นช่องทางให้มีการทุจริตที่สำคัญ องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรีจึงให้ความสำคัญในทุกขั้นตอนของการจัดซื้อจัดจ้าง ตั้งแต่การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ การคำนวณราคากลาง การประมูลงานหรือการประกวดราคา การลงนามในสัญญา การบริหารสัญญา การตรวจรับงาน จนถึงการเบิกจ่ายเงิน ดังนั้น เพื่อเป็นการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง และเพื่อเป็นการป้องกันการกระทำที่จะนำไปสู่การทุจริตต่างๆ เช่น การติดสินบน การสมรู้ร่วมคิด การฮั้วประมูล การเอื้อผลประโยชน์ ไปจนถึงการมีผลประโยชน์ทับซ้อน ซึ่งเกิดจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ส่วนตนมากกว่าผลประโยชน์ส่วนราชการ และเพื่อเป็นการขับเคลื่อนงานด้านการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ด้านความโปร่งใสในการจัดซื้อจ้างจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี ให้เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม มีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล สอดคล้องกับมาตรการที่ประกาศไว้ จึงกำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

๑. ในการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องดำเนินการด้วยความโปร่งใสในทุกขั้นตอนตามที่กฎหมายกำหนด โดยต้องเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานในขั้นตอนต่างๆ ตามภารกิจของหน่วยงาน มีการเผยแพร่ข้อมูลอย่างชัดเจน ถูกต้อง และครบถ้วน รวมทั้งให้ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าถึงข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานได้โดยสะดวก

๒. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและผู้ได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการต่างๆ ที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เข้าไปมีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี

๓. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี ยอมให้ผู้อื่นอาศัยหน้าที่ของตนหาประโยชน์จากกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี

๔. ให้ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี และหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรีทุกส่วน มีหน้าที่ตรวจสอบ สอดส่องและกำกับดูแล การปฏิบัติหน้าที่ของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง กรณีปล่อยปละละเลยให้ถือเป็นความผิดทางวินัย

/๕. ให้...

๕. เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง มีหน้าที่ต้องศึกษากฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และวิธีการปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างให้ชัดเจน ถูกต้อง และทันต่อเหตุการณ์อยู่เสมอ

๖. เจ้าหน้าที่ผู้ใดพบเห็นการกระทำการทุจริตเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบหรือแจ้งผ่านทางเว็บไซต์หลักขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี www.loppao.go.th

๗. ผู้ใดฝ่าฝืนการปฏิบัติตามนโยบายนี้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรีจะดำเนินการทางวินัย ทางปกครอง หรือทางอาญา แล้วแต่กรณี

๘. ให้กองคลัง ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินการต่างๆ และรายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อ จัดจ้าง ต่อนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี ปีละสองครั้ง ครั้งแรกภายในเดือนเมษายน และครั้งที่สองภายในเดือนตุลาคม ของทุกปี

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางอรพิน จิระพันธุ์วาณิช)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี
เรื่อง นโยบายต่อต้านการรับสินบนและผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ.๒๕๖๑ มาตรา ๑๒๘ วรรคหนึ่ง บัญญัติห้ามมิให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้ใดรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด ประกอบกับประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง แนวทางการกำหนดมาตรการควบคุมภายในที่เหมาะสมสำหรับนิติบุคคลในการป้องกันการให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ เจ้าหน้าที่ของรัฐต่างประเทศหรือเจ้าหน้าที่ขององค์การระหว่างประเทศ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ โดยกำหนดให้การป้องกันการให้สินบนต้องเป็นนโยบายสำคัญสูงสุดของหน่วยงาน

องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี ตระหนักถึงความสำคัญและมีความมุ่งมั่นในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในองค์กร จึงประกาศเจตจำนงสุจริต เสริมสร้างคุณธรรม และความโปร่งใสในการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัด จำนวน ๖ ด้าน ได้แก่ ด้านความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ ด้านความพร้อมรับผิด ด้านความปลอดจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน ด้านวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร ด้านคุณธรรมในการปฏิบัติงานในหน่วยงาน และด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน โดยเฉพาะด้านความปลอดจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน ที่มุ่งมั่นพัฒนาให้หน่วยงานเป็นองค์กรที่ปลอดจากการทุจริตในเชิงนโยบายและการทุจริตต่อหน้าที่ทุกรูปแบบ ตลอดจนไม่กระทำการอื่นใดอันเป็นการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการตามประกาศเจตจำนงสุจริตด้านความปลอดจากการทุจริตในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรีเกิดความเป็นรูปธรรม มีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลยิ่งขึ้น จึงกำหนดนโยบายต่อต้านการรับสินบนและผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี ดังนี้

๑. นโยบายนี้เป็นนโยบายสำคัญขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี ที่ผู้บริหารให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรีจะต้องปฏิบัติตามนโยบายนี้อย่างเคร่งครัด โดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการรับสินบนหรือมีผลประโยชน์ทับซ้อนไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

๒. ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรีจะต้องไม่อาศัยโอกาสในการปฏิบัติหน้าที่หรือใช้อำนาจหน้าที่ รับ เรียกรับ หรือยอมรับ ผลประโยชน์ใดๆ เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น

/๓. เจ้าหน้าที่...

๓. ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี จะต้องไม่เสนอว่าจะทำให้ สัญญาว่าจะทำให้ หรือรับสินบนจากบุคคลอื่นใด โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจูงใจให้กระทำการ ไม่กระทำการ หรือประวิงการกระทำอันมิชอบด้วยหน้าที่และกฎหมาย

๔. เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี ผู้ใดพบเห็นการกระทำที่อาจเป็นการรับสินบนหรือเจ้าหน้าที่ผู้ใดมีผลประโยชน์ทับซ้อนกับการปฏิบัติหน้าที่ จะต้องรายงานผู้บังคับบัญชาหรือรายงานผ่านช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่กำหนดไว้

๕. เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี ต้องยึดมั่นในคุณธรรมและมีจิตสำนึกในการปฏิบัติงาน ไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง โดยคำนึงถึงการก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ส่วนราชการ มีความคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และตรวจสอบได้

๖. เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี ต้องไม่ละเลยหรือเพิกเฉยต่อการกระทำที่เข้าข่ายเป็นการรับสินบน หรือผลประโยชน์อื่นใด หรือมีผลประโยชน์ทับซ้อนในทุกรูปแบบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ

๗. กรณีจำเป็นต้องให้หรือรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาหรือตามปกติประเพณีนิยมหรือเพื่อรักษาไว้ซึ่งไมตรี มิตรภาพ หรือเพื่อความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้ปฏิบัติตามกฎหมายหรือระเบียบของทางราชการที่เกี่ยวข้องแล้ว โดยสิ่งของหรือประโยชน์อื่นใดที่ได้ให้หรือรับแก่กันนั้น ต้องมีมูลค่าแต่ละโอกาสไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท หากเกินต้องรายงานการรับหรือให้นั้นต่อผู้บังคับบัญชา และพึงระวังการตีมูลค่าที่ต่ำกว่าความเป็นจริงด้วย

๘. ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ในการควบคุมดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ดำเนินการตามนโยบายนี้อย่างเคร่งครัด

๙. การดำเนินการใดๆ ตามนโยบายนี้ ให้ใช้แนวทางปฏิบัติตามที่กำหนดไว้แนบท้ายประกาศฉบับนี้ ตลอดจนแนวทางปฏิบัติอื่นใด ที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรีเห็นสมควรกำหนดในภายหลังเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายนี้

๑๐. ผู้ใดฝ่าฝืนการปฏิบัติตามนโยบายนี้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรีจะดำเนินการทางวินัย ทางปกครอง หรือทางอาญา แล้วแต่กรณี

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางอรพิน จิระพันธุ์วาณิช)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี

แนวทางปฏิบัติตามประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี
เรื่อง นโยบายต่อต้านการรับสินบนและผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

---

๑. บทนำ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี ในฐานะเป็นหน่วยงานหนึ่งของรัฐ มีหน้าที่นำแนวนโยบายด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐไปสู่การปฏิบัติ จึงจำเป็นต้องมีการเสริมสร้างองค์ความรู้และวางมาตรการกลไกในการป้องกันการรับสินบนอย่างแข็งขันและจริงจัง ซึ่งการดำเนินการจะสำเร็จบรรลุผลได้ ต้องได้รับความร่วมมือร่วมแรงร่วมใจจากทุกฝ่าย คือการเป็นส่วนหนึ่งในองค์กรและในสังคมไทยที่จะรวมกันขจัดและยับยั้งการทุจริต ให้เป็นที่ยอมรับในสังคมว่าเป็นหน่วยงานที่มีการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล มีความโปร่งใส เป็นรูปธรรมและปลอดจากการทุจริตทุกประเภท ซึ่งผู้บริหารได้ตระหนักถึงความสำคัญและมีความมุ่งมั่นในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในองค์กร จึงประกาศเจตจำนงสุจริต เสริมสร้างคุณธรรม และความโปร่งใสในการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี จำนวน ๖ ด้าน ได้แก่ ด้านความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ ด้านความพร้อมรับผิด ด้านความปลอดจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน ด้านวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร ด้านคุณธรรมในการปฏิบัติงานในหน่วยงาน และด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน โดยเฉพาะด้านความปลอดจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน ที่มุ่งมั่นพัฒนาให้หน่วยงานเป็นองค์กรที่ปลอดจากการทุจริตในเชิงนโยบาย และการทุจริตต่อหน้าที่ทุกรูปแบบ ตลอดจนไม่กระทำการอื่นใดอันเป็นการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม จึงได้กำหนดแนวทางในการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการรับสินบนและผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของผู้บริหารและบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรีทุกระดับขึ้น

ที่มาและแนวทางดำเนินการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ

รัฐบาลกำหนดให้การป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ เป็นนโยบายสำคัญสูงสุดที่ทุกส่วนราชการจะต้องนำไปปฏิบัติและเป็นวาระแห่งชาติเพื่อให้มีการแก้ไขและป้องกันปัญหาการทุจริตให้เห็นผลเป็นรูปธรรม โดยมีกรอบแนวทางสำคัญในการดำเนินงานคือ

๑. นโยบายคณะรักษาความสงบ เกี่ยวกับการคอร์รัปชั่นตามคำสั่งคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๖๙/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๗ เรื่อง มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดย

(๑) ให้ทุกส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐกำหนดมาตรการและแนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมกับทุกภาคส่วนในการตรวจสอบเฝ้าระวังเพื่อสกัดกั้นมิให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

(๒) การบังคับใช้มาตรการทางวินัย มาตรการทางปกครองและมาตรการทางกฎหมายอย่างเฉียบขาดและรวดเร็ว กับข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัดที่กระทำการหรือเกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในฐานะตัวการ ผู้ใช้หรือผู้สนับสนุน

(๓) การควบคุมกำกับดูแลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของส่วนราชการให้เป็นไปตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ.๒๕๖๑ อย่างเคร่งครัด

/๒. นโยบาย...

๒. นโยบายรัฐบาลที่แถลงต่อสภานิติบัญญัติแห่งชาติ เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ด้านที่ ๑๒ การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และกระบวนการยุติธรรม โดยกำหนดให้เป็นนโยบายเร่งด่วนที่ต้องดำเนินการเป็นลำดับที่ ๘ โดยเร่งรัดการดำเนินมาตรการทางการเมืองควบคู่ไปกับมาตรการทางกฎหมายเมื่อพบผู้กระทำผิดอย่างเคร่งครัด นำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้ในการเฝ้าระวัง การทุจริตประพฤติมิชอบอย่างจริงจังและเข้มงวด และเร่งรัดดำเนินการตามขั้นตอนของกฎหมายเมื่อพบผู้กระทำผิดอย่างเคร่งครัด เพื่อให้ภาครัฐปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบโดยเร็วที่สุด พร้อมทั้งให้ภาคสังคม ภาคเอกชน และประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการป้องกันและเฝ้าระวัง การทุจริตประพฤติมิชอบ

๓. ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ได้กำหนดวิสัยทัศน์เพื่อการพัฒนา “ประเทศไทยใสสะอาด ไทยทั้งชาติต้านการทุจริต” ประกอบด้วย ๖ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

(๑) สร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต

(๒) ยกระดับเจตจำนงทางการเมืองในการต่อต้านการทุจรติ

(๓) สกัดกั้นการทุจริตเชิงนโยบาย

(๔) พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก

(๕) ปฏิรูปกลไกและกระบวนการการปราบปรามการทุจริต

(๖) ยกระดับคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริตของประเทศไทย

๔. พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ.๒๕๖๑ มาตรา ๑๒๘ วรรคหนึ่ง บัญญัติห้ามมิให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้ใดรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๕. ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง แนวทางการกำหนดมาตรการควบคุมภายในที่เหมาะสมสำหรับนิติบุคคลในการป้องกันการให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ เจ้าหน้าที่ของรัฐต่างประเทศ หรือเจ้าหน้าที่ขององค์การระหว่างประเทศ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ โดยกำหนดให้การป้องกันการให้สินบนต้องเป็นนโยบายสำคัญสูงสุดของหน่วยงาน

๒. คำนิยาม

“ผู้บริหาร” หมายถึง นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี และให้หมายความรวมถึง ที่ปรึกษานายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี และหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี

“เจ้าหน้าที่” หมายถึง ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี และให้หมายความรวมถึงพนักงานจ้างเหมาบริการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรีด้วย

“สินบน” หมายถึง ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ที่เสนอว่าจะให้ สัญญาว่าจะให้ มอบให้ การยอมรับ การให้หรือร้องขอสิ่งใดสิ่งหนึ่ง อันส่งผลต่อการตัดสินใจอย่างใดอย่างหนึ่งในลักษณะจูงใจให้กระทำการหรือไม่กระทำการที่ขัดต่อกฎหมายหรือหน้าที่รับผิดชอบ

/ “ทรัพย์สิน”...

"ทรัพย์สิน" หมายถึง วัตถุมีรูปร่าง และวัตถุไม่มีรูปร่างซึ่งอาจมีราคาและอาจถือเอาได้ เช่น เงิน บ้าน รถยนต์ หุ้น เป็นต้น

"ประโยชน์อื่นใด" หมายถึง สิทธิพิเศษต่างๆ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง การรับบริการ หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน

"การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยหน้าที่ธรรมจรรยา หมายถึง การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากญาติ หรือจากบุคคลที่ให้กันในโอกาสต่างๆ โดยปกติตามธรรมเนียม ประเพณีหรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคม

"ผลประโยชน์ทับซ้อน" หรือการขัดกันของผลประโยชน์ คือ สถานการณ์ ที่บุคคลผู้ดำรงตำแหน่งอันเป็นที่ไว้วางใจ (เช่น ทนายความ นักการเมือง ผู้บริหาร หรือ เจ้าหน้าที่ของรัฐ) เกิดความขัดแย้งขึ้นระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ทางวิชาชีพ อันส่งผลให้เกิดปัญหาที่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเป็นกลาง ผลประโยชน์ทับซ้อนที่เกิดขึ้น อาจส่งผลให้เกิดความไม่ไว้วางใจที่มีต่อบุคคลผู้นั้นว่าเขาจะสามารถปฏิบัติงานตามตำแหน่งให้อยู่ในครรลองของคุณธรรมจริยธรรมได้หรือไม่ มากน้อยเพียงใด

๓. ขอบเขตการใช้บังคับ

(๑) นโยบายฉบับนี้บังคับใช้กับผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี

(๒) นโยบายฉบับนี้ใช้กับคู่สัญญา ที่ปรึกษา หรือบุคคลใดที่กระทำการในนามองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี โดยจะนำไปปฏิบัติกับบุคคลดังกล่าวตามนโยบายนี้เท่าที่จะสามารถดำเนินการได้ตามความเหมาะสม

๔. แนวทางปฏิบัติ

(๑) ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ทุกคน มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามนโยบายนี้โดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการรับหรือการให้สินบน หรือการดำเนินการอื่นใดในลักษณะมีผลประโยชน์ทับซ้อนไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

(๒) ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ทุกคน จะต้องไม่อาศัยโอกาสในการปฏิบัติหน้าที่หรือใช้อำนาจหน้าที่ รับ เรียกรับ หรือยอมรับผลประโยชน์ใดๆ เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือของผู้อื่น

(๓) ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ทุกคน จะต้องไม่เสนอว่าจะทำให้ สัญญาว่าจะทำให้ หรือรับสินบนจากบุคคลอื่นใด โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจูงใจให้กระทำการ ไม่กระทำการ หรือประวิงการกระทำอันมิชอบด้วยหน้าที่และกฎหมาย

(๔) ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ผู้ใดพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายเป็นการรับหรือให้สินบน หรือมีผลประโยชน์ทับซ้อนกันการปฏิบัติหน้าที่ จะต้องรายงานผู้บังคับบัญชา หรือตามช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่กำหนดไว้

(๕) ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ทุกคน ต้องยึดมั่นในคุณธรรม และมีจิตสำนึกในการปฏิบัติงานไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง โดยคำนึงถึงการก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ส่วนราชการ มีความคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และตรวจสอบได้

(๖) ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ทุกคน ต้องไม่ละเลยหรือเพิกเฉยต่อการกระทำที่เข้าข่ายเป็นการรับสินบน หรือผลประโยชน์อื่นใด หรือมีผลประโยชน์ทับซ้อนในทุกรูปแบบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ

/(๗) ผู้บังคับบัญชา...

(๗) ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ในการควบคุมดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ดำเนินการตามนโยบายนี้อย่างเคร่งครัด

(๘) ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ทุกคน ต้องใช้ความระมัดระวังอย่างสูงสำหรับการกระทำที่มีความเสี่ยงสูงต่อการรับสินบนในกรณี ดังนี้

(๘.๑) ค่าอำนวยความสะดวก

เจ้าหน้าที่ทุกคนต้องไม่รับค่าอำนวยความสะดวก ซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายจำนวนเล็กน้อยที่จ่ายให้อย่างไม่เป็นทางการ ซึ่งผู้ให้ไม่มีเจตนาจูงใจให้กระทำการหรือไม่กระทำการ หรือประวิงเวลากระทำการอันมิชอบด้วยหน้าที่ แต่เป็นเพียงเพื่อให้ความมั่นใจว่าเจ้าหน้าที่จะดำเนินการตามกระบวนการหรือเป็นตัวกระตุ้นให้การดำเนินการรวดเร็ว โดยกระบวนการนั้นไม่ต้องอาศัยดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่และเป็นการกระทำอันชอบด้วยหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ผู้นั้น รวมทั้งเป็นสิทธิที่พึงได้ตามกฎหมายอยู่แล้ว เช่น การขอใบอนุญาต การขอหนังสือรับรอง และการบริการสาธารณะ เป็นต้น

(๘.๒) ค่ารับรองและของขวัญ

เจ้าหน้าที่ทุกคน ต้องไม่รับค่ารับรองและของขวัญ ซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดี หรือเป็นการแสดงออกทางมารยาทของสังคมที่จะทำให้มีผลกระทบต่อความเป็นกลางในการปฏิบัติหน้าที่ ไม่ว่าจะเป็น เงิน สินค้า บริการ บัตรกำนัล ค่าที่พัก ค่าโดยสาร ค่าเยี่ยมชมสถานที่หรือการศึกษาดูงาน ทำอาหารและเครื่องดื่ม เป็นต้น เว้นแต่เป็นการรับโดยธรรมจรรยา รักษาไมตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดี ทั้งนี้ การรับค่ารับรองและของขวัญต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ.๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๘.๓) การรับบริจาค

การรับบริจาค เป็นวัฒนธรรมอย่างหนึ่งที่สำคัญของประเทศ เพื่อช่วยเหลือสังคมหรือผู้ด้วยโอกาส แต่การบริจาคอาจเป็นช่องทางให้เกิดการให้สินบนได้ ดังนั้น การรับบริจาคดังกล่าวต้องได้รับอนุมัติจากนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี และต้องกระทำการอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ วัตถุประสงค์ต้องมีความชัดเจน และต้องไม่เป็นการบริจาคที่ทำขึ้นเพื่อปกปิดการให้สินบน และมีการบันทึกข้อมูลทางบัญชีที่ถูกต้องตามความจริง

๕. หน้าที่ความรับผิดชอบ

(๑) ผู้บริหารมีหน้าที่ควบคุม สอดส่อง ดูแล สนับสนุน และขับเคลื่อนการปฏิบัติตามนโยบายนี้อย่างจริงจังและต่อเนื่อง เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการรับสินบน รวมถึงให้ความช่วยเหลือและสนับสนุนการดำเนินการต่อต้านการรับสินบนไปยังคู่สัญญา ที่ปรึกษาหรือบุคคลใดที่กระทำการในนามขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี ตลอดจนเป็นแบบอย่างโดยแสดงถึงความมุ่งมั่นในการต่อต้านการรับสินบนและผลประโยชน์ทับซ้อนทุกรูปแบบ

(๒) หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วน มีหน้าที่รับผิดชอบทำให้มั่นใจว่าผู้ใต้บังคับบัญชาของตนได้ตระหนักถึงและมีความเข้าใจนโยบายฉบับนี้อย่างชัดเจน และสม่ำเสมอ

(๓) เจ้าหน้าที่ทุกคน จะต้องศึกษาและปฏิบัติหน้าที่ให้สอดคล้องกับนโยบายฉบับนี้ กรณีมีข้อสงสัยหรือพบเห็นการฝ่าฝืนนโยบายฉบับนี้ จะต้องรายงานต่อผู้บังคับบัญชาหรือผ่านช่องทางร้องเรียนการทุจริตบนเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี www.loppao.go.th

/๖. การฝ่าฝืน...

๖. การฝ่าฝืนนโยบาย

ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ผู้ใดฝ่าฝืนนโยบายและกรอบแนวทางปฏิบัติ หรือผู้บังคับบัญชาเพิกเฉยต่อการกระทำความผิดหรือรับทราบว่ามีการกระทำความผิดแต่ไม่ดำเนินการใดๆ องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรีจะดำเนินการลงโทษทางวินัย และข้อกำหนดตามประมวลจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี และหากเป็นการกระทำทุจริตต่อหน้าที่หรือกระทำความผิดทางอาญาโดยเจตนา องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรีจะพิจารณาดำเนินการทางคดีอาญาหรือตามขั้นตอนของกฎหมายที่เกี่ยวข้องด้วย

๗. การกำกับ ติดตามและการสอบทาน

(๑) ให้สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายนี้ ปีละสองครั้ง ครั้งแรกภายในเดือนเมษายน และครั้งที่สองภายในเดือนตุลาคมของทุกปี

(๒) องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี จะจัดให้มีการทบทวนและปรับปรุงนโยบายนี้ตามความเหมาะสม กรณีมีการเปลี่ยนแปลงปัจจัยต่างๆ ที่มีนัยสำคัญ เช่น การเปลี่ยนแปลงกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อสั่งการ เป็นต้น



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี
เรื่อง การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี “ซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส พร้อมรับการตรวจสอบ”

.....

ตามที่คณะรัฐมนตรี ในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ ได้มีมติเห็นชอบให้หน่วยงานของรัฐทุกแห่งให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริตและเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้กับหน่วยงานภาครัฐให้มีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม ซึ่งสำนักงาน ป.ป.ช. ได้กำหนดให้หน่วยงานภาครัฐจะต้องมีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) เพื่อเป็นเครื่องมือในการยกระดับธรรมาภิบาลและเป็นมาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุกที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะต้องดำเนินการ โดยแบบประเมินกำหนดให้ผู้บริหารของหน่วยงานจะต้องมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบาย มาตรการ แผนงานหรือโครงการ/กิจกรรม เพื่อส่งเสริมหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส รวมถึงการสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริตอย่างชัดเจน อันจะทำให้ประชาชนเกิดความเชื่อมั่นและไว้วางใจต่อการบริหารงานของหน่วยงานภาครัฐ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี ได้ตระหนักและให้ความสำคัญต่อการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบมาอย่างต่อเนื่อง ดังนั้น เพื่อเป็นการปลูกฝังค่านิยมในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล จึงได้กำหนดมาตรการเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี “ซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส พร้อมรับการตรวจสอบ” ให้บุคลากรในสังกัดยึดถือและปฏิบัติโดยเคร่งครัด ดังนี้

๑. ยึดมั่นและปฏิบัติตนตามมาตรฐานทางจริยธรรม ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ.๒๕๖๒ และประกาศคุณธรรมและจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรีโดยเคร่งครัด

๒. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส พร้อมรับการตรวจสอบจากหน่วยงานต่างๆ

๓. ไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการรับหรือให้สินบนหรือผลประโยชน์อื่นใด และไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมในทุกกรณี

๔. กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง ชอบธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ มุ่งประโยชน์ส่วนรวมโดยไม่เห็นแก่ประโยชน์ส่วนตัวหรือพวกพ้อง

๕. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการและองค์กร

๖. ปฏิบัติตนตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และเป็นแบบอย่างที่ดีในการดำรงชีวิต

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางอรพิน จิระพันธุ์วาณิช)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี
เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ของเจ้าหน้าที่ในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี

.....

ตามที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรีได้มีประกาศ เรื่อง การกำหนดมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี ตั้งแต่วันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๗ ซึ่งยังมีผลใช้บังคับจนถึงปัจจุบัน ประกอบองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี ได้มีประกาศ เรื่อง เจตจำนงสุจริต เสริมสร้างคุณธรรม และความโปร่งใสในการบริหารงาน โดยกำหนดให้มีการจัดการเรื่องร้องเรียนอย่างเป็นระบบ และกรณีพบเห็นการทุจริตในองค์กร จะดำเนินการสอบสวนและลงโทษกับผู้ทุจริตอย่างจริงจัง

เพื่อเป็นการขับเคลื่อนงานด้านการป้องกันการทุจริตขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม เป็นไปตามเจตจำนงที่ตั้งไว้ จึงกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์ และแนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี”

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง รวมถึงพนักงานจ้างเหมาบริการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี

“ทุจริต” หมายความว่า ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในตำแหน่ง หรือหน้าที่ หรือปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในพฤติการณ์ที่อาจทำให้ผู้อื่นเชื่อว่ามีตำแหน่ง หรือหน้าที่ ทั้งที่ตนมิได้มีตำแหน่งหรือหน้าที่นั้น หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่ ทั้งนี้เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบสำหรับตนเองหรือผู้อื่น

“ประพฤติมิชอบ” หมายความว่า การกระทำที่ไม่ใช่ทุจริตต่อหน้าที่ แต่เป็นการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดโดยอาศัยเหตุที่มีตำแหน่งหรือหน้าที่อันเป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติของคณะรัฐมนตรี ที่มุ่งหมายจะควบคุมดูแลการรับ การเก็บรักษา หรือการใช้เงินหรือทรัพย์สินของส่วนราชการ ไม่ว่าการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัตินั้นจะเป็นการทุจริตด้วยหรือไม่ก็ตาม และให้หมายความรวมถึงการประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงในหน้าที่ราชการด้วย

/ “ข้อร้องเรียน”...

"ข้อร้องเรียน" หมายความว่า ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ และข้อกล่าวหาเจ้าหน้าที่ที่มิได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความรับผิดชอบต่อประชาชน ไม่มีคุณธรรม จริยธรรม ไม่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้ง และไม่มีธรรมาภิบาลตามที่มีกฎหมาย ระเบียบ แบบแผนของทางราชการที่เกี่ยวข้องได้กำหนดไว้

ข้อ ๓ หลักเกณฑ์และรายละเอียดในการร้องเรียน

๓.๑ เรื่องที่จะนำมาร้องเรียนต้องเป็นเรื่องที่ผู้ร้องได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหาย อันเนื่องมาจากเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี ในเรื่องดังต่อไปนี้

(๑) กระทำการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ

(๒) กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ

(๓) ละเลยหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ

(๔) ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินสมควร

(๕) กระทำการอื่นใดนอกเหนืออำนาจหน้าที่ หรือขัด หรือไม่เป็นไปตามกฎหมาย

๓.๒ เรื่องที่ร้องเรียนต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูล มิใช่ลักษณะกระแสข่าวที่สร้างความเสียหายแก่บุคคลที่ขาดหลักฐานแวดล้อมที่ปรากฏแจ้งชัด ตลอดจนขาดพยานบุคคลแน่นอน

๓.๓ ข้อร้องเรียนให้ใช้ถ้อยคำสุภาพ และต้องมีข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้

(๑) ชื่อและที่อยู่ของผู้ร้องเรียน

(๒) ชื่อหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน

(๓) การกระทำทั้งหลายที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน พร้อมทั้งข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์ตามสมควรเกี่ยวกับการกระทำดังกล่าว หรือแจ้งช่องทางและเบาะแสการทุจริตของเจ้าหน้าที่อย่างชัดเจน

(๔) คำขอของผู้ร้องเรียน

(๕) ลายมือชื่อผู้ร้องเรียน

(๖) ระบุวัน เดือน ปี ที่เกิดเหตุ

(๗) ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ พยานบุคคล (ถ้ามี)

๓.๔ เรื่องร้องเรียนที่อาจไม่รับพิจารณา

(๑) ข้อร้องเรียนที่ไม่ได้ทำเป็นหนังสือ

(๒) ข้อร้องเรียนที่ไม่ระบุพยานหรือหลักฐานไม่เพียงพอ

(๓) ข้อร้องเรียนที่ไม่มีรายการตามข้อ ๓.๓

(๔) ข้อร้องเรียนที่มีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์

๓.๕ ช่องทางการร้องเรียน

(๑) ส่งข้อร้องเรียนหรือร้องเรียนด้วยตนเองที่ ฝ่ายนิติการและการพาณิชย์ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี ถนนพหลโยธิน ตำบลทะเลชุบศร อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี ๑๕๐๐๐

/(๒) ร้องเรียน...

(๒) ร้องเรียนผ่านช่องทางสังคมออนไลน์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี ประกอบด้วย เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี (www.loppao.go.th) , เพจเฟสบุ๊ค องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี และเพจเฟสบุ๊คศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี

ข้อ ๔ กระบวนการพิจารณาดำเนินการ

๔.๑ ให้ฝ่ายนิติการและการพาณิชย์ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเป็นหน่วยงานหลักในการรับเรื่องร้องเรียน

๔.๒ เมื่อได้รับเรื่องร้องเรียนแล้วให้รวบรวมข้อมูลการร้องเรียน พร้อมความเห็นเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ภายใน ๓ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับเรื่องร้องเรียน

๔.๓ กรณีเห็นว่าข้อร้องเรียนนั้นไม่สมบูรณ์ ครบถ้วน ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ให้เจ้าหน้าที่แนะนำให้ผู้ร้องเรียนแก้ไขโดยมีกำหนดระยะเวลา ถ้าเห็นว่าข้อที่ไม่สมบูรณ์ ครบถ้วนนั้น เป็นกรณีที่อาจแก้ไขให้ถูกต้องได้หรือเป็นข้อร้องเรียนที่ไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี หรือผู้ร้องเรียนไม่แก้ไขข้อร้องเรียนภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้บันทึกไว้แล้วเสนอข้อร้องเรียนดังกล่าวต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ และให้เจ้าหน้าที่มีหน้าที่แจ้งผู้ร้องเรียนทราบถึงขั้นตอน และระยะเวลาการพิจารณาเรื่องร้องเรียนเท่าที่จะสามารถกระทำได้

๔.๔ กรณีที่นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรีเห็นสมควร จะแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง หรือมอบหมายให้ข้าราชการในสังกัดผู้ใดตรวจสอบข้อเท็จจริงก็ได้

ให้คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง หรือผู้ได้รับมอบหมาย มีหน้าที่รวบรวมข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้อง และพิจารณาไต่สวนหาข้อเท็จจริงว่าเรื่องร้องเรียนมีมูลความจริงหรือไม่ เพียงใด พร้อมทั้งทำความเห็นเสนอนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี ว่ามีมูลที่ควรกล่าวหาว่าเป็นการกระทำทุจริตประพฤติมิชอบ และมีมูลเป็นการกระทำผิดทางวินัยหรือไม่ หากเป็นกรณีไม่มีมูลให้เสนอความเห็นต่อนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรีเพื่อพิจารณาสั่งยุติเรื่อง

ในการพิจารณาไต่สวนข้อเท็จจริงตามวรรคสอง ให้ดำเนินการอย่างลับ และต้องเปิดโอกาสให้ผู้ถูกกล่าวหาได้พิสูจน์ข้อเท็จจริงอย่างเป็นธรรม

ให้คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง หรือผู้ได้รับมอบหมาย รายงานผลการสอบสวนต่อนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรีภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ประธานได้รับทราบคำสั่ง หรือวันที่ได้รับมอบหมาย หากมีเหตุผลความจำเป็นที่ทำให้การสอบสวนไม่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้เสนอขอขยายระยะเวลาการสอบสวนต่อนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี ได้อีกไม่เกินสองครั้ง ครั้งละไม่เกินสามสิบวัน

๔.๕ ในกรณีข้อร้องเรียนเป็นเรื่องที่ไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี ให้ดำเนินการดังนี้

๔.๕.๑ กรณีข้อร้องเรียนระบุชื่อหน่วยงานที่รับผิดชอบโดยตรง ให้ส่งเรื่องต่อไปยังหน่วยงานที่ระบุชื่อไว้ และถือเป็นการสิ้นสุดการดำเนินการตามข้อร้องเรียน

๔.๕.๒ กรณีไม่ได้ระบุชื่อหน่วยงานที่รับผิดชอบโดยตรง ให้ส่งเรื่องร้องเรียนไปยังผู้ร้องเรียน พร้อมชี้แจงเหตุผลให้ผู้ร้องเรียนทราบ และถือเป็นการสิ้นสุดการดำเนินการตามข้อร้องเรียน

/๔.๖ ให้...

๔.๖ ให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบมีหน้าที่สรุปผลและจัดทำสถิติการร้องเรียนให้นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรีทราบปีละสองครั้ง ครั้งที่หนึ่งภายในเดือนเมษายน และครั้งที่สองภายในเดือนตุลาคมของทุกปี

ข้อ ๕ ในกรณีมีปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยนี้ให้เป็นที่สุด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางอรพิน จิระพันธุ์วาณิช)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี