



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี

อำเภอเมือง จังหวัดลพบุรี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

(ปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๗)



กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี
ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี
เรื่อง ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๗)

ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี ได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี มีการกำหนดตำแหน่งจัดอัตรากำลังโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด โดยแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เป็นเครื่องมือสำคัญในการตรวจสอบการใช้ตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรีให้เป็นไปอย่างคุ้มค่ามีประสิทธิภาพ โดยประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ และมีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป นั้น

เนื่องด้วยสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุข และ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ มีเหตุผลความจำเป็นในการดำเนินการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการและกำหนดตำแหน่งเพิ่มขึ้น เพื่อรองรับภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงาน และปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรีเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๒๐ ข้อ ๒๒ ข้อ ๒๕ และข้อ ๓๗๐ ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดลพบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๒ ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดลพบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๗ และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๓๖ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ประกอบกับมติคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดลพบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๗ จึงประกาศปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๗) เพื่อเป็นกรอบอัตรากำลังและการใช้ตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางอรพิน จิระพันธุ์วานิช)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี

คำนำ

ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี ได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เพื่อใช้เป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี มีการกำหนดตำแหน่งจัดอัตรากำลังโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด โดยแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เป็นเครื่องมือสำคัญในการตรวจสอบการใช้ตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรีให้เป็นไปอย่างคุ้มค่ามีประสิทธิภาพ ตลอดจนเพื่อควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่ให้เกินกว่าร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณ รายจ่ายประจำปี ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ และมีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป นั้น

องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๘ ส่วนราชการ และ ๑ หน่วย ได้แก่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุข กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม กองการเจ้าหน้าที่ และหน่วยตรวจสอบภายใน โดยกำหนดกรอบอัตรากำลัง จำนวนทั้งสิ้น ๕๐๕ อัตรารวม ประกอบด้วยข้าราชการ ๒๕๕ อัตรารวม ลูกจ้างประจำ ๒๓ อัตรารวม พนักงานจ้างเชี่ยวชาญ ๒ อัตรารวม พนักงานจ้างตามภารกิจ ๑๑๗ อัตรารวม และพนักงานจ้างทั่วไป ๑๐๘ อัตรารวม ซึ่งมีภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ร้อยละ ๒๓.๗๐ เนื่องจากสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุข และกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ มีเหตุผลความจำเป็นในการดำเนินการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ และการกำหนดตำแหน่ง เพื่อรองรับภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงาน และปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรีเป็นไปด้วยความเรียบร้อยเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน โดยคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ได้ประชุมพิจารณาการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการและการกำหนดตำแหน่ง เมื่อวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ และคณะอนุกรรมการเพื่อวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี ได้ประชุมพิจารณาตรวจสอบปริมาณงานเพื่อวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี ในการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗) เมื่อวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗

โดยเมื่อปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๗) ทำให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี มีภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น ในปี ๒๕๖๗ ร้อยละ ๒๓.๗๕ และมีกรอบอัตรา ดังนี้

๑. ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด	จำนวน	๒๕๖	อัตรา
๒. ลูกจ้างประจำ	จำนวน	๒๓	อัตรา
๓. พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ	จำนวน	๒	อัตรา
๔. พนักงานจ้างตามภารกิจ	จำนวน	๑๑๓	อัตรา
๕. พนักงานจ้างทั่วไป	จำนวน	๑๑๑	อัตรา
รวมทั้งสิ้น	จำนวน	๕๐๕	อัตรา

กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี
ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๑
๘.๑ โครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี	๑
๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง	๓๗
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๕๖
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๗๙
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๑๐๓

ภาคผนวก

- คำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี ที่ ๔๔/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

- ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี จังหวัดลพบุรี ลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี

- รายงานการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ครั้งที่ ๑) เมื่อวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๗

- รายงานการประชุมคณะกรรมการเพื่อวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี เมื่อวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

จากสภาพปัญหาและความต้องการของประชาชนด้านต่างๆ ในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี และภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยให้กำหนดโครงสร้างส่วนราชการดังนี้

๘.๑ โครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี

ตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดลพบุรี (ก.จ.ลพบุรี) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดและกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ และประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดลพบุรี (ก.จ.ลพบุรี) เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี ประกาศกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น ซึ่งถือว่าเป็นส่วนราชการ ที่มีความจำเป็นในการบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี เพื่อให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดมีโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการที่เหมาะสมสอดคล้องกับลักษณะการบริหาร อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพงานที่เพิ่มมากขึ้น ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหาในด้านต่าง ๆ ของจังหวัดลพบุรี ตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี จึงได้กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น ซึ่งถือว่าเป็นส่วนราชการที่มีความจำเป็นในการบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี และมีการวิเคราะห์กำหนดตำแหน่ง ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่
<p>๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด</p> <p>๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ</p> <p>๑) งานราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนจังหวัด</p> <p>๒) งานพิธี รัฐพิธี</p> <p>๓) งานรักษาความสะอาดและรักษาความปลอดภัย สถานที่ราชการของ อบจ.</p> <p>๔) งานประสานงานหน่วยงานอื่น</p> <p>๕) งานข้อตกลงการปฏิบัติราชการของ อบจ.</p> <p>๖) งานมาตรฐานการควบคุมภายในของ อบจ.</p> <p>๗) งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ และดูแลระบบ Internet</p> <p>๘) งานราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของ กอง สำนัก หรือส่วนราชการใดในองค์การบริหาร ส่วนจังหวัดเป็นการเฉพาะรวมทั้งกำกับและ เร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ในองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้เป็นไป ตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด</p> <p>๙) งานกิจการพาณิชย์</p> <p>๑๐) งานบริหารจัดการสถานีขนส่งผู้โดยสาร</p> <p>๑๑) งานการเลือกตั้งนายก อบจ./สมาชิกสภา อบจ.</p> <p>๑๒) งานส่งเสริมการท่องเที่ยว</p> <p>๑๓) งานการบริหารจัดการความเสี่ยง</p> <p>๑๔) งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำ ทางวิชาการ</p> <p>๑๕) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>๑.๒ ฝ่ายนิติการ</p> <p>๑) งานนิติการ</p> <p>๒) งานนิติกรรม สัญญา</p> <p>๓) งานคดีแพ่ง คดีอาญา คดีภาษี และคดีอื่น ๆ</p> <p>๔) งานพิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการอุทธรณ์ คำสั่งทางปกครองและดำเนินการเกี่ยวกับ คดีปกครอง</p> <p>๕) งานตราข้อบัญญัติ อบจ. ที่ไม่ใช่ข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย</p>	<p>๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด</p> <p>๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ</p> <p>๑) งานราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนจังหวัด</p> <p>๒) งานพิธี รัฐพิธี</p> <p>๓) งานรักษาความสะอาดและรักษาความปลอดภัย สถานที่ราชการของ อบจ.</p> <p>๔) งานประสานงานหน่วยงานอื่น</p> <p>๕) งานข้อตกลงการปฏิบัติราชการของ อบจ.</p> <p>๖) งานมาตรฐานการควบคุมภายในของ อบจ.</p> <p>๗) งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ และดูแลระบบ Internet</p> <p>๘) งานราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของ กอง สำนัก หรือส่วนราชการใดในองค์การบริหาร ส่วนจังหวัดเป็นการเฉพาะรวมทั้งกำกับและ เร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ในองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้เป็นไป ตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด</p> <p>๙) งานกิจการพาณิชย์</p> <p>๑๐) งานบริหารจัดการสถานีขนส่งผู้โดยสาร</p> <p>๑๑) งานการเลือกตั้งนายก อบจ./สมาชิกสภา อบจ.</p> <p>๑๒) งานส่งเสริมการท่องเที่ยว</p> <p>๑๓) งานการบริหารจัดการความเสี่ยง</p> <p>๑๔) งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำ ทางวิชาการ</p> <p>๑๕) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>๑.๒ ฝ่ายนิติการ</p> <p>๑) งานนิติการ</p> <p>๒) งานนิติกรรม สัญญา</p> <p>๓) งานคดีแพ่ง คดีอาญา คดีภาษี และคดีอื่น ๆ</p> <p>๔) งานพิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการอุทธรณ์ คำสั่งทางปกครองและดำเนินการเกี่ยวกับ คดีปกครอง</p> <p>๕) งานตราข้อบัญญัติ อบจ. ที่ไม่ใช่ข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย</p>

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่
<p>๖) งานตรวจสอบและดำเนินการเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางละเมิด</p> <p>๗) งานติดตาม สืบทรัพย์ และบังคับคดีลูกหนี้ของ อบจ.</p> <p>๘) งานดำเนินการของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร</p> <p>๙) งานการติดตาม และส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของผู้บริหาร สมาชิกสภา ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง อบจ.</p> <p>๑๐) งานรับเรื่องราวและพิจารณาการร้องทุกข์และการอุทธรณ์</p> <p>๑๑) งานตรวจสอบ พิจารณา ให้คำปรึกษาแนะนำการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี</p> <p>๑๒) งานตรวจสอบ สัญญาข้อตกลงที่มีผลผูกพันทางนิติกรรมและการยกร่างนิติกรรมให้แก่ส่วนราชการต่างๆ</p> <p>๑๓) งานบังคับคดีตามคำสั่งหรือคำพิพากษา ศาลยุติธรรม ศาลปกครอง และใช้มาตรการบังคับทางปกครอง ตามคำสั่ง</p> <p>๑๔) งานศึกษาวิเคราะห์กฎหมายคำพิพากษาคำวินิจฉัยต่าง ๆ ความเห็นและคำสั่งเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ของ อบจ.</p> <p>๑๕) งานการจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินของ อบจ.</p> <p>๑๖) งานคุ้มครองผู้บริโภค</p> <p>๑๗) งานศูนย์ช่วยเหลือประชาชนทางกฎหมาย</p> <p>๑๘) งานให้คำปรึกษา แนะนำ เสนอความเห็น และตอบข้อหารือด้านกฎหมายและเป็นกรรมการด้านกฎหมายของ อบจ.</p> <p>๑๙) งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านกฎหมาย</p> <p>๒๐) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>๖) งานตรวจสอบและดำเนินการเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางละเมิด</p> <p>๗) งานติดตาม สืบทรัพย์ และบังคับคดีลูกหนี้ของ อบจ.</p> <p>๘) งานดำเนินการของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร</p> <p>๙) งานการติดตาม และส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของผู้บริหาร สมาชิกสภา ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง อบจ.</p> <p>๑๐) งานรับเรื่องราวและพิจารณาการร้องทุกข์และการอุทธรณ์</p> <p>๑๑) งานตรวจสอบ พิจารณา ให้คำปรึกษาแนะนำการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี</p> <p>๑๒) งานตรวจสอบ สัญญาข้อตกลงที่มีผลผูกพันทางนิติกรรมและการยกร่างนิติกรรมให้แก่ส่วนราชการต่างๆ</p> <p>๑๓) งานบังคับคดีตามคำสั่งหรือคำพิพากษา ศาลยุติธรรม ศาลปกครอง และใช้มาตรการบังคับทางปกครอง ตามคำสั่ง</p> <p>๑๔) งานศึกษาวิเคราะห์กฎหมายคำพิพากษาคำวินิจฉัยต่าง ๆ ความเห็นและคำสั่งเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ของ อบจ.</p> <p>๑๕) งานการจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินของ อบจ.</p> <p>๑๖) งานคุ้มครองผู้บริโภค</p> <p>๑๗) งานศูนย์ช่วยเหลือประชาชนทางกฎหมาย</p> <p>๑๘) งานให้คำปรึกษา แนะนำ เสนอความเห็น และตอบข้อหารือด้านกฎหมายและเป็นกรรมการด้านกฎหมายของ อบจ.</p> <p>๑๙) งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านกฎหมาย</p> <p>๒๐) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย</p>

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่
<p>๑.๓ ฝ่ายสวัสดิการสังคม</p> <p>๑) งานสวัสดิการสังคม</p> <p>๒) งานสังคมสงเคราะห์เด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส</p> <p>๓) งานพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส</p> <p>๔) งานส่งเสริมการเกษตร</p> <p>๕) งานแก้ไขปัญหาความรุนแรง เด็กและสตรี</p> <p>๖) งานสนับสนุนการพัฒนาและส่งเสริมอาชีพ</p> <p>๗) งานส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้และการมีส่วนร่วมของชุมชนในการบริหารจัดการชุมชน</p> <p>๘) งานพัฒนาและส่งเสริมศักยภาพชุมชน และเศรษฐกิจชุมชน</p> <p>๙) งานบริหารศูนย์แสดงสินค้าและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชนและท้องถิ่น</p> <p>๑๐) งานให้บริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านสวัสดิการสังคม</p> <p>๑๑) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>๑.๓ ฝ่ายสวัสดิการสังคม</p> <p>๑) งานสวัสดิการสังคม</p> <p>๒) งานสังคมสงเคราะห์เด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส</p> <p>๓) งานพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส</p> <p>๔) งานส่งเสริมการเกษตร</p> <p>๕) งานแก้ไขปัญหาความรุนแรง เด็กและสตรี</p> <p>๖) งานสนับสนุนการพัฒนาและส่งเสริมอาชีพ</p> <p>๗) งานส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้และการมีส่วนร่วมของชุมชนในการบริหารจัดการชุมชน</p> <p>๘) งานพัฒนาและส่งเสริมศักยภาพชุมชน และเศรษฐกิจชุมชน</p> <p>๙) งานบริหารศูนย์แสดงสินค้าและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชนและท้องถิ่น</p> <p>๑๐) งานให้บริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านสวัสดิการสังคม</p> <p>๑๑) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย</p>
<p>๑.๔ ฝ่ายสถานสงเคราะห์</p> <p>๑) งานสวัสดิการสงเคราะห์และพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุในสถานสงเคราะห์คนชราบ้านลพบุรี เช่น การให้บริการด้านปัจจัยสี่ การสังคมสงเคราะห์</p> <p>๒) งานศูนย์บริการสุขภาพผู้สูงอายุ เช่น การตรวจรักษาโรคเบื้องต้น การให้คำปรึกษาด้านสุขภาพ การป้องกันโรค การควบคุมโรค การฟื้นฟูสมรรถภาพทางกายและจิตใจ</p> <p>๓) งานให้วัคซีนและภูมิคุ้มกันโรคประจำปี</p> <p>๔) งานตรวจสุขภาพประจำปี</p> <p>๕) งานโภชนาบำบัด</p> <p>๖) งานพัฒนาระบบการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะสมองเสื่อมอย่างครบวงจร</p> <p>๗) งานพัฒนาระบบการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงระยะยาวในสถานสงเคราะห์คนชราบ้านลพบุรี</p> <p>๘) งานให้ความรู้ด้านสุขภาพและด้านวิชาการ</p> <p>๙) งานศูนย์ฝึกภาคปฏิบัติการดูแลผู้สูงอายุ</p> <p>๑๐) งานศูนย์ฟื้นฟูสมรรถภาพผู้สูงอายุสมองเสื่อม</p>	<p>๑.๔ ฝ่ายสถานสงเคราะห์</p> <p>๑) งานสวัสดิการสงเคราะห์และพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุในสถานสงเคราะห์คนชราบ้านลพบุรี เช่น การให้บริการด้านปัจจัยสี่ การสังคมสงเคราะห์</p> <p>๒) งานศูนย์บริการสุขภาพผู้สูงอายุ เช่น การตรวจรักษาโรคเบื้องต้น การให้คำปรึกษาด้านสุขภาพ การป้องกันโรค การควบคุมโรค การฟื้นฟูสมรรถภาพทางกายและจิตใจ</p> <p>๓) งานให้วัคซีนและภูมิคุ้มกันโรคประจำปี</p> <p>๔) งานตรวจสุขภาพประจำปี</p> <p>๕) งานโภชนาบำบัด</p> <p>๖) งานพัฒนาระบบการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะสมองเสื่อมอย่างครบวงจร</p> <p>๗) งานพัฒนาระบบการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงระยะยาวในสถานสงเคราะห์คนชราบ้านลพบุรี</p> <p>๘) งานให้ความรู้ด้านสุขภาพและด้านวิชาการ</p> <p>๙) งานศูนย์ฝึกภาคปฏิบัติการดูแลผู้สูงอายุ</p> <p>๑๐) งานศูนย์ฟื้นฟูสมรรถภาพผู้สูงอายุสมองเสื่อม</p>

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่
<p>๑๑) งานกิจกรรมเพื่อการพัฒนา/ฟื้นฟูสมรรถภาพ ด้านต่างๆ ของผู้สูงอายุ</p> <p>๑๒) งานบ้านพักฉุกเฉินสำหรับผู้สูงอายุ</p> <p>๑๓) งานสวัสดิการสงเคราะห์และพัฒนาคุณภาพชีวิต ผู้สูงอายุที่ประสบปัญหาความเดือดร้อนใน จังหวัดลพบุรี</p> <p>๑๔) งานศูนย์บริการผู้สูงอายุเคลื่อนที่เชิงรุก</p> <p>๑๕) งานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพการจัดสวัสดิการ สำหรับผู้สูงอายุ</p> <p>๑๖) งานแหล่งเรียนรู้ด้านการจัดสวัสดิการและ การดูแลช่วยเหลือผู้สูงอายุ</p> <p>๑๗) งานสหวิชาชีพด้านสังคมสงเคราะห์ร่วมกับ หน่วยงานอื่น</p> <p>๑๘) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>๑๑) งานกิจกรรมเพื่อการพัฒนา/ฟื้นฟูสมรรถภาพ ด้านต่างๆ ของผู้สูงอายุ</p> <p>๑๒) งานบ้านพักฉุกเฉินสำหรับผู้สูงอายุ</p> <p>๑๓) งานสวัสดิการสงเคราะห์และพัฒนาคุณภาพ ชีวิตผู้สูงอายุที่ประสบปัญหาความเดือดร้อน ในจังหวัดลพบุรี</p> <p>๑๔) งานศูนย์บริการผู้สูงอายุเคลื่อนที่เชิงรุก</p> <p>๑๕) งานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพการจัดสวัสดิการ สำหรับผู้สูงอายุ</p> <p>๑๖) งานแหล่งเรียนรู้ด้านการจัดสวัสดิการและ การดูแลช่วยเหลือผู้สูงอายุ</p> <p>๑๗) งานสหวิชาชีพด้านสังคมสงเคราะห์ร่วมกับ หน่วยงานอื่น</p> <p>๑๘) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย</p>
<p>๑.๕ ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p>	<p>๑.๕ ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p>
<p>๑) งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <p>๒) งานรักษาความสงบเรียบร้อย</p> <p>๓) งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย</p> <p>๔) งานสนับสนุนน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภคและ การเกษตร</p> <p>๕) งานวิเคราะห์พื้นที่เสี่ยงเกิดเหตุสาธารณภัย ทุกประเภท</p> <p>๖) งานแผนการป้องกัน เผ่าระวังและแจ้งเตือนภัย</p> <p>๗) งานแผนการระงับเหตุ</p> <p>๘) งานแผนการช่วยเหลือผู้ประสบภัยเร่งด่วน (ที่พักอาศัย เครื่องนุ่งห่ม อาหาร น้ำดื่ม)</p> <p>๙) งานแผนการฟื้นฟูและการสงเคราะห์ผู้ประสบภัย</p> <p>๑๐) งานศูนย์รับแจ้งเหตุ</p> <p>๑๑) งานรายงานผลการดำเนินงานตามแผนงาน ด้านต่างๆ</p> <p>๑๒) งานจัดตั้งกลุ่มอาสาสมัครบรรเทาสาธารณภัย</p> <p>๑๓) งานฝึกอบรมและฝึกซ้อมตามแผนป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย</p>	<p>๑) งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <p>๒) งานรักษาความสงบเรียบร้อย</p> <p>๓) งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย</p> <p>๔) งานสนับสนุนน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภคและ การเกษตร</p> <p>๕) งานวิเคราะห์พื้นที่เสี่ยงเกิดเหตุสาธารณภัย ทุกประเภท</p> <p>๖) งานแผนการป้องกัน เผ่าระวังและแจ้งเตือนภัย</p> <p>๗) งานแผนการระงับเหตุ</p> <p>๘) งานแผนการช่วยเหลือผู้ประสบภัยเร่งด่วน (ที่พักอาศัย เครื่องนุ่งห่ม อาหาร น้ำดื่ม)</p> <p>๙) งานแผนการฟื้นฟูและการสงเคราะห์ผู้ประสบภัย</p> <p>๑๐) งานศูนย์รับแจ้งเหตุ</p> <p>๑๑) งานรายงานผลการดำเนินงานตามแผนงาน ด้านต่างๆ</p> <p>๑๒) งานจัดตั้งกลุ่มอาสาสมัครบรรเทาสาธารณภัย</p> <p>๑๓) งานฝึกอบรมและฝึกซ้อมตามแผนป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย</p>

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่
๑๔) งานประชาสัมพันธ์เผยแพร่ความรู้การป้องกัน สาธารณสุขแก่ชุมชน โรงเรียน ส่วนราชการ สถานประกอบการต่าง ๆ	๑๔) งานประชาสัมพันธ์เผยแพร่ความรู้การป้องกัน สาธารณสุขแก่ชุมชน โรงเรียน ส่วนราชการ สถานประกอบการต่าง ๆ
๑๕) งานตรวจสอบยานพาหนะ เรือดับเพลิง ปริมาณน้ำดับเพลิง สารเคมีดับเพลิง และ วัสดุอุปกรณ์	๑๕) งานตรวจสอบยานพาหนะ เรือดับเพลิง ปริมาณน้ำดับเพลิง สารเคมีดับเพลิง และ วัสดุอุปกรณ์
๑๖) งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้ยานพาหนะ เรือดับเพลิง สารเคมีดับเพลิง	๑๖) งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้ยานพาหนะ เรือดับเพลิง สารเคมีดับเพลิง
๑๗) งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง	๑๗) งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง
๑๘) งานสนับสนุนและประสานงานกับหน่วยงานอื่น ที่เกี่ยวข้อง	๑๘) งานสนับสนุนและประสานงานกับหน่วยงาน อื่น ที่เกี่ยวข้อง
๑๙) งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของ อปท. ชุมชน ประชาชนเครือข่ายภาครัฐ และเอกชน ในการป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย	๑๙) งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของ อปท. ชุมชน ประชาชนเครือข่ายภาครัฐ และเอกชน ในการป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย
๒๐) งานปฏิบัติการให้ความช่วยเหลือเพื่อบรรเทา ความเดือดร้อนที่ นฟูผู้ประสบภัย รวมถึง การติดตามและประเมินผลการให้ความช่วยเหลือ ผู้ประสบภัย	๒๐) งานปฏิบัติการให้ความช่วยเหลือเพื่อบรรเทา ความเดือดร้อนที่ นฟูผู้ประสบภัย รวมถึง การติดตามและประเมินผลการให้ความช่วยเหลือ ผู้ประสบภัย
๒๑) งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำ ทางวิชาการ	๒๑) งานคุ้มครองดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากร ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๒๒) งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	๒๒) งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำ ทางวิชาการ
	๒๓) งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่
<p>๒. สำนักงานเลขาธิการองค์การบริหารส่วนจังหวัด</p> <p>๒.๑ ฝ่ายการประชุม</p> <p>๑) งานเลขานุการของสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด</p> <p>๒) งานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด การประชุมกรรมการต่าง ๆ ของคณะผู้บริหารหรือกรรมการต่าง ๆ ของสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด</p> <p>๓) งานการประชุมประจำเดือนหัวหน้าส่วนราชการ</p> <p>๔) งานกฎหมายและระเบียบข้อบังคับการประชุม การตั้งกระทู้ถาม ข้อซักถามของสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด</p> <p>๕) งานจัดทำระเบียบวาระการประชุม รายงานการประชุม</p> <p>๖) งานติดตามผลการปฏิบัติงานตามมติของการตั้งกระทู้ถาม ข้อซักถามของสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด</p> <p>๗) งานรับเรื่องราร้องทุกข์เกี่ยวกับสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด</p> <p>๘) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>๒.๒ ฝ่ายส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน</p> <p>๑) งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน ในการปกครองท้องถิ่น</p> <p>๒) งานส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาคและสิทธิเสรีภาพของประชาชน</p> <p>๓) งานการยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินของคณะผู้บริหารและสมาชิกสภา อบจ.</p> <p>๔) งานสารสนเทศเกี่ยวกับคณะผู้บริหารและสมาชิกสภา อบจ.</p> <p>๕) งานประชาสัมพันธ์ของสำนักงานเลขานุการ อบจ.</p> <p>๖) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>๒.๓ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</p> <p>๑) งานเลขานุการของคณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนจังหวัด</p> <p>๒) งานระเบียบและทะเบียนประวัติของคณะผู้บริหารและสมาชิกสภา อบจ.</p> <p>๓) งานสิทธิสวัสดิการของคณะผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด</p>	<p>๒. สำนักงานเลขาธิการองค์การบริหารส่วนจังหวัด</p> <p>๒.๑ ฝ่ายการประชุม</p> <p>๑) งานเลขานุการของสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด</p> <p>๒) งานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด การประชุมกรรมการต่าง ๆ ของคณะผู้บริหารหรือกรรมการต่าง ๆ ของสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด</p> <p>๓) งานการประชุมประจำเดือนหัวหน้าส่วนราชการ</p> <p>๔) งานกฎหมายและระเบียบข้อบังคับการประชุม การตั้งกระทู้ถาม ข้อซักถามของสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด</p> <p>๕) งานจัดทำระเบียบวาระการประชุม รายงานการประชุม</p> <p>๖) งานติดตามผลการปฏิบัติงานตามมติของการตั้งกระทู้ถาม ข้อซักถามของสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด</p> <p>๗) งานรับเรื่องราร้องทุกข์เกี่ยวกับสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด</p> <p>๘) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>๒.๒ ฝ่ายส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน</p> <p>๑) งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน ในการปกครองท้องถิ่น</p> <p>๒) งานส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาคและสิทธิเสรีภาพของประชาชน</p> <p>๓) งานการยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินของคณะผู้บริหารและสมาชิกสภา อบจ.</p> <p>๔) งานสารสนเทศเกี่ยวกับคณะผู้บริหารและสมาชิกสภา อบจ.</p> <p>๕) งานประชาสัมพันธ์ของสำนักงานเลขานุการ อบจ.</p> <p>๖) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>๒.๓ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</p> <p>๑) งานเลขานุการของคณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนจังหวัด</p> <p>๒) งานระเบียบและทะเบียนประวัติของคณะผู้บริหารและสมาชิกสภา อบจ.</p> <p>๓) งานสิทธิสวัสดิการของคณะผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด</p>

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่
๔) งานส่งเสริมและพัฒนาคณะผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด	๔) งานส่งเสริมและพัฒนาคณะผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด
๕) งานราชการทั่วไปของสำนักงานเลขานุการ อบจ.	๕) งานราชการทั่วไปของสำนักงานเลขานุการ อบจ.
๖) งานรายงานผลการปฏิบัติตามนโยบายของนายก อบจ. ที่แถลงต่อสภาฯ	๖) งานรายงานผลการปฏิบัติตามนโยบายของนายก อบจ. ที่แถลงต่อสภาฯ
๗) งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ	๗) งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ
๘) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	๘) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่
<p>๓. กองคลัง</p> <p>๓.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) งานราชการทั่วไปของกองคลัง ๒) งานเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล และการนำเข้าระบบทะเบียนบุคลากร อปท. ของสำนักหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) ๓) งานเกี่ยวกับบำเหน็จบำนาญ ๔) งานเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าตอบแทน ค่าสาธารณูปโภคและตรวจสอบงบประมาณของกองคลัง ๕) งานการจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณหรือเงินนอกงบประมาณ ๖) งานเกี่ยวกับระเบียบการคลัง ๗) งานวิชาการด้านบริหารงานคลัง ๘) งานตรวจสอบฎีกาของกองคลัง จัดทำทะเบียนและจัดเก็บฎีกาเบิกจ่ายเงิน ๙) งานบริหารงานคลังในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ๑๐) งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการคลัง ๑๑) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย <p>๓.๒ ฝ่ายการเงินและบัญชี</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) งานการจ่ายเงิน การรับเงิน ๒) งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน ๓) งานการจัดทำบัญชี ๔) งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท ๕) งานการตรวจสอบฎีกา ใบสำคัญรับเงิน งานจัดทำทะเบียน และจัดเก็บฎีกาเบิกจ่ายเงิน ๖) งานเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทนและเงินอื่น ๆ ๗) งานกันเงินและขยายเวลาการเบิกจ่ายเงิน ๘) งานการจัดสรรเงินต่าง ๆ ๙) งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ ๑๐) งานรายงานงบการเงินประจำวัน /ประจำเดือน/ประจำปี ๑๑) งานจัดทำงบแสดงฐานะทางการเงินและรายงานต่าง ๆ ที่เป็นเอกสารประกอบงบ 	<p>๓. กองคลัง</p> <p>๓.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) งานราชการทั่วไปของกองคลัง ๒) งานเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล และการนำเข้าระบบทะเบียนบุคลากร อปท. ของสำนักหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) ๓) งานเกี่ยวกับบำเหน็จบำนาญ ๔) งานเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าตอบแทน ค่าสาธารณูปโภค และตรวจสอบงบประมาณของกองคลัง ๕) งานการจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณหรือเงินนอกงบประมาณ ๖) งานเกี่ยวกับระเบียบการคลัง ๗) งานวิชาการด้านบริหารงานคลัง ๘) งานตรวจสอบฎีกาของกองคลัง จัดทำทะเบียนและจัดเก็บฎีกาเบิกจ่ายเงิน ๙) งานบริหารงานคลังในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ๑๐) งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการคลัง ๑๑) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย <p>๓.๒ ฝ่ายการเงินและบัญชี</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) งานการจ่ายเงิน การรับเงิน ๒) งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน ๓) งานการจัดทำบัญชี ๔) งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท ๕) งานการตรวจสอบฎีกา ใบสำคัญรับเงิน งานจัดทำทะเบียน ๖) งานเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทนและเงินอื่น ๆ ๗) งานกันเงินและขยายเวลาการเบิกจ่ายเงิน ๘) งานการจัดสรรเงินต่าง ๆ ๙) งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ ๑๐) งานรายงานงบการเงินประจำวัน /ประจำเดือน/ประจำปี ๑๑) งานจัดทำงบแสดงฐานะทางการเงินและรายงานต่าง ๆ ที่เป็นเอกสารประกอบงบ

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่
<p>๑๒) งานควบคุมการเบิกจ่าย</p> <p>๑๓) งานจัดทำรายงานรับ - จ่ายเงินตามระเบียบ มท. ว่าด้วยวิธีการงบประมาณ</p> <p>๑๔) งานการเงินและบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS)</p> <p>๑๕) งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการเงินและบัญชี</p> <p>๑๖) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>๑๒) งานควบคุมการเบิกจ่าย</p> <p>๑๓) งานจัดทำรายงานรับ - จ่ายเงินตามระเบียบ มท. ว่าด้วยวิธีการงบประมาณ</p> <p>๑๔) งานการเงินและบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS)</p> <p>๑๕) งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการเงินและบัญชี</p> <p>๑๖) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย</p>
<p>๓.๓ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน</p> <p>๑) งานจัดทำแผนการจัดหาพัสดุและรายงานผลการปฏิบัติตามการจัดหาพัสดุ</p> <p>๒) งานจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP)</p> <p>๓) งานการจัดซื้อ จัดจ้าง และจัดหาพัสดุ</p> <p>๔) งานทะเบียนคุมพัสดุ ครุภัณฑ์</p> <p>๕) งานการจำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์และทรัพย์สินต่าง ๆ</p> <p>๖) การตรวจสอบพัสดุประจำปีและการรายงานผล</p> <p>๗) งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท</p> <p>๘) งานจัดทำหนังสือรับรองผลงานและทะเบียนคุม</p> <p>๙) งานจัดทำทะเบียนคุมเอกสารสัญญาซื้อขายสัญญาจ้าง</p> <p>๑๐) งานการจัดซื้อ จัดจ้าง ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์(e-LAAS)</p> <p>๑๑) งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการพัสดุและทรัพย์สิน</p> <p>๑๒) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>๓.๓ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน</p> <p>๑) งานจัดทำแผนการจัดหาพัสดุและรายงานผลการปฏิบัติตามการจัดหาพัสดุ</p> <p>๒) งานจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP)</p> <p>๓) งานการจัดซื้อ จัดจ้าง และจัดหาพัสดุ</p> <p>๔) งานทะเบียนคุมพัสดุ ครุภัณฑ์</p> <p>๕) งานการจำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์และทรัพย์สินต่าง ๆ</p> <p>๖) การตรวจสอบพัสดุประจำปีและการรายงานผล</p> <p>๗) งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท</p> <p>๘) งานจัดทำหนังสือรับรองผลงานและทะเบียนคุม</p> <p>๙) งานจัดทำทะเบียนคุมเอกสารสัญญาซื้อขายสัญญาจ้าง</p> <p>๑๐) งานการจัดซื้อ จัดจ้าง ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์(e-LAAS)</p> <p>๑๑) งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการพัสดุและทรัพย์สิน</p> <p>๑๒) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย</p>
<p>๓.๔ ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้</p> <p>๑) งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ จัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้</p> <p>๒) งานวิเคราะห์ วางแผน ปรับปรุงการจัดเก็บรายได้และการแก้ไขปัญหาอุปสรรคในการจัดเก็บรายได้</p> <p>๓) งานเก็บรักษาเอกสารหลักฐานการเสียภาษี/ค่าธรรมเนียมและรายได้อื่น</p> <p>๔) งานตรวจสอบ จัดทำทะเบียนผู้ต้องชำระภาษี/ค่าธรรมเนียม/รายได้อื่น</p> <p>๕) งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม</p>	<p>๓.๔ ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้</p> <p>๑) งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ จัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้</p> <p>๒) งานวิเคราะห์ วางแผน ปรับปรุงการจัดเก็บรายได้และการแก้ไขปัญหาอุปสรรคในการจัดเก็บรายได้</p> <p>๓) งานเก็บรักษาเอกสารหลักฐานการเสียภาษี/ค่าธรรมเนียมและรายได้อื่น</p> <p>๔) งานตรวจสอบ จัดทำทะเบียนผู้ต้องชำระภาษี/ค่าธรรมเนียม/รายได้อื่น</p> <p>๕) งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม</p>

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่
๖) งานจัดทำระบบข้อมูลผู้ชำระภาษี/ค่าธรรมเนียม/ รายได้อื่น ๗) งานประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อเร่งรัดรายได้ ๘) งานเบิกจ่ายเงินรายได้ที่รัฐบาลจัดสรรผ่าน ระบบ GFMS ๙) งานจดทะเบียนสถานการค้า น้ำมัน ก๊าซปิโตรเลียม และยาสูบ ๑๐) งานจัดเก็บรายได้ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ๑๑) งานควบคุมใบเสร็จรับเงินและตั๋วฉีก ๑๒) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	๖) งานจัดทำระบบข้อมูลผู้ชำระภาษี/ค่าธรรมเนียม/ รายได้อื่น ๗) งานประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อเร่งรัดรายได้ ๘) งานเบิกจ่ายเงินรายได้ที่รัฐบาลจัดสรรผ่าน ระบบ GFMS ๙) งานจดทะเบียนสถานการค้า น้ำมัน ก๊าซปิโตรเลียม และยาสูบ ๑๐) งานจัดเก็บรายได้ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ๑๑) งานควบคุมใบเสร็จรับเงินและตั๋วฉีก ๑๒) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่
<p>๔. กองช่าง</p> <p>๔.๑ ฝ่ายสำรวจและออกแบบ</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) งานสำรวจโครงสร้างพื้นฐาน ๒) งานออกแบบและเขียนแบบ ๓) งานประมาณราคา ๔) งานจัดทำราคากลาง ๕) งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่าง ๆ ๖) งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ ๗) งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน ๘) งานจัดทำแบบมาตรฐานต่างๆ รายละเอียดแบบก่อสร้าง ๙) งานจัดทำทะเบียนแบบแปลนและรวบรวมเอกสาร เพื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ๑๐) งานตรวจสอบและให้คำแนะนำเกี่ยวกับงาน วิศวกรรมโยธา และสถาปัตยกรรม ๑๑) งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง ๑๒) งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำ ทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่าง ๆ ๑๓) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย <p>๔.๒ ฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) งานตรวจสอบการก่อสร้าง ๒) งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุง ประจำปี ๓) งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง ๔) งานสำรวจและจัดทำทะเบียนแหล่งน้ำ ๕) งานบำรุงรักษาทรัพย์สินประเภทอาคาร สถานที่ ถนน สะพาน แหล่งน้ำ ที่ได้รับถ่ายโอน ๖) งานวางแผนการใช้เครื่องจักรกล ๗) งานชี้แนวเขต ๘) งานบริการสาธารณะ ๙) งานควบคุมและการเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง ๑๐) งานให้การสนับสนุนเครื่องจักรกล ๑๑) งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำ ทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่าง ๆ ๑๒) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย 	<p>๔. กองช่าง</p> <p>๔.๑ ฝ่ายสำรวจและออกแบบ</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) งานสำรวจโครงสร้างพื้นฐาน ๒) งานออกแบบและเขียนแบบ ๓) งานประมาณราคา ๔) งานจัดทำราคากลาง ๕) งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่าง ๆ ๖) งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ ๗) งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน ๘) งานจัดทำแบบมาตรฐานต่างๆ รายละเอียดแบบก่อสร้าง ๙) งานจัดทำทะเบียนแบบแปลนและรวบรวมเอกสาร เพื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ๑๐) งานตรวจสอบและให้คำแนะนำเกี่ยวกับงาน วิศวกรรมโยธา และสถาปัตยกรรม ๑๑) งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง ๑๒) งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำ ทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่าง ๆ ๑๓) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย <p>๔.๒ ฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) งานตรวจสอบการก่อสร้าง ๒) งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุง ประจำปี ๓) งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง ๔) งานสำรวจและจัดทำทะเบียนแหล่งน้ำ ๕) งานบำรุงรักษาทรัพย์สินประเภทอาคาร สถานที่ ถนน สะพาน แหล่งน้ำ ที่ได้รับถ่ายโอน ๖) งานวางแผนการใช้เครื่องจักรกล ๗) งานชี้แนวเขต ๘) งานบริการสาธารณะ ๙) งานควบคุมและการเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง ๑๐) งานให้การสนับสนุนเครื่องจักรกล ๑๑) งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำ ทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่าง ๆ ๑๒) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่
<p>๔.๓ ฝ่ายเครื่องจักรกล</p> <p>๑) งานแผนและประวัติเครื่องจักรกลยานพาหนะ</p> <p>๒) งานจัดทำแผนการซ่อมบำรุงรักษายานพาหนะ และเครื่องจักรกลประจำปีขององค์การบริหาร ส่วนจังหวัดลพบุรี</p> <p>๓) งานควบคุมการซ่อมแซมบำรุงรักษายานพาหนะ และเครื่องจักรกลภายในศูนย์เครื่องจักรกล และที่ออกปฏิบัติงานตามพื้นที่ต่าง ๆ ภายใน จังหวัดลพบุรี</p> <p>๔) งานวางแผนจัดเตรียมอะไหล่สำหรับยานพาหนะ และเครื่องจักรกล</p> <p>๕) งานรับผิดชอบควบคุมการเบิกจ่ายใช้เครื่องมือ ซ่อมบำรุง และน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น</p> <p>๖) งานติดตามประเมินผลการซ่อมบำรุงรักษา ยานพาหนะและเครื่องจักรกลขององค์การบริหาร ส่วนจังหวัดลพบุรี</p> <p>๗) งานจัดทำแผนการซ่อมบำรุงรักษาไฟฟ้า และ เครื่องเสียงขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี</p> <p>๘) งานตรวจสอบควบคุม ซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้า และ เครื่องเสียงขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี</p> <p>๙) งานวางแผนจัดเตรียมสำรองอะไหล่ไฟฟ้าและ เครื่องเสียง</p> <p>๑๐) งานควบคุมเก็บรักษา เบิกจ่ายอุปกรณ์อะไหล่ และน้ำมันหล่อลื่น</p> <p>๑๑) งานขออนุมัติใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ ในการออกปฏิบัติงานของทุกเดือน</p> <p>๑๒) งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล</p> <p>๑๓) งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย</p> <p>๑๔) งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม</p> <p>๑๕) งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำ ทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่าง ๆ</p> <p>๑๖) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>๔.๓ ฝ่ายเครื่องจักรกล</p> <p>๑) งานแผนและประวัติเครื่องจักรกลยานพาหนะ</p> <p>๒) งานจัดทำแผนการซ่อมบำรุงรักษายานพาหนะ และเครื่องจักรกลประจำปีขององค์การบริหาร ส่วนจังหวัดลพบุรี</p> <p>๓) งานควบคุมการซ่อมแซมบำรุงรักษายานพาหนะ และเครื่องจักรกลภายในศูนย์เครื่องจักรกล และที่ออกปฏิบัติงานตามพื้นที่ต่าง ๆ ภายใน จังหวัดลพบุรี</p> <p>๔) งานวางแผนจัดเตรียมอะไหล่สำหรับยานพาหนะ และเครื่องจักรกล</p> <p>๕) งานรับผิดชอบควบคุมการเบิกจ่ายใช้เครื่องมือ ซ่อมบำรุง และน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น</p> <p>๖) งานติดตามประเมินผลการซ่อมบำรุงรักษา ยานพาหนะและเครื่องจักรกลขององค์การบริหาร ส่วนจังหวัดลพบุรี</p> <p>๗) งานจัดทำแผนการซ่อมบำรุงรักษาไฟฟ้า และ เครื่องเสียงขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี</p> <p>๘) งานตรวจสอบควบคุม ซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้า และ เครื่องเสียงขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี</p> <p>๙) งานวางแผนจัดเตรียมสำรองอะไหล่ไฟฟ้าและ เครื่องเสียง</p> <p>๑๐) งานควบคุมเก็บรักษา เบิกจ่ายอุปกรณ์อะไหล่ และน้ำมันหล่อลื่น</p> <p>๑๑) งานขออนุมัติใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ ในการออกปฏิบัติงานของทุกเดือน</p> <p>๑๒) งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล</p> <p>๑๓) งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย</p> <p>๑๔) งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม</p> <p>๑๕) งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำ ทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่าง ๆ</p> <p>๑๖) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย</p>

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่
<p>๔.๔ ฝ่ายทางหลวงชนบท</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) งานรวบรวมจัดเก็บประวัติโครงการสายทาง ทะเบียนสายทาง และแผนที่โครงการที่ อบจ. รับผิดชอบ ๒) จัดทำแผนการควบคุมดูแลบำรุงรักษาสายทางที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบจ. ๓) งานวางแผนการใช้เครื่องจักรกล ๔) งานบริหารจัดการบำรุงดูแลรักษาศูนย์การเรียนรู้สวนสมุนไพรองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี ๕) งานแก้ไขปัญหากลึงและน้ำท่วมแบบยั่งยืน (ธนาคารน้ำใต้ดิน) ๖) งานระบบเครือข่ายข้อมูลสายทางขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดลพบุรี ๗) งานป้ายจราจรและอาณัติสัญญาณการจราจร และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ๘) งานไฟฟ้าส่องสว่างของสายทางที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี ๙) งานปรับปรุงภูมิทัศน์ของสายทางที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี ๑๐) งานควบคุมทะเบียนทรัพย์สิน และงานจำหน่ายทรัพย์สินประจำปี ๑๑) งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่างๆ ๑๒) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย 	<p>๔.๔ ฝ่ายทางหลวงชนบท</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) งานรวบรวมจัดเก็บประวัติโครงการสายทาง ทะเบียนสายทาง และแผนที่โครงการที่ อบจ. รับผิดชอบ ๒) จัดทำแผนการควบคุมดูแลบำรุงรักษาซ่อมแซมสายทางที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบจ. ๓) งานวางแผนการใช้เครื่องจักรกล ๔) งานบริหารจัดการบำรุงดูแลรักษาศูนย์การเรียนรู้สวนสมุนไพรองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี ๕) งานแก้ไขปัญหากลึงและน้ำท่วมแบบยั่งยืน (ธนาคารน้ำใต้ดิน) ๖) งานระบบเครือข่ายข้อมูลสายทางขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดลพบุรี ๗) งานป้ายจราจรและอาณัติสัญญาณการจราจร และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ๘) งานไฟฟ้าส่องสว่างของสายทางที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี ๙) งานปรับปรุงภูมิทัศน์ของสายทางที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี ๑๐) งานควบคุมทะเบียนทรัพย์สิน และงานจำหน่ายทรัพย์สินประจำปี ๑๑) งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่างๆ ๑๒) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่
<p>๕. กองสาธารณสุข</p> <p>๕.๑ ฝ่ายบริการการแพทย์ฉุกเฉิน</p> <p>๑) งานบริการรับแจ้งเหตุ และส่งการแพทย์ฉุกเฉิน (๑๖๖๙)</p> <p>๒) งานรายงานข้อมูลการรับแจ้งแก่ผู้รายงานปฏิบัติการฉุกเฉินเพื่อการดำเนินการช่วยเหลือที่เหมาะสมกับเหตุการณ์</p> <p>๓) งานบันทึกข้อมูลสารสนเทศการรับแจ้งและการรายงานการออกปฏิบัติการ</p> <p>๔) งานช่วยประสานปฏิบัติการฉุกเฉิน</p> <p>๕) งานดูแลบำรุงรักษาอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ให้มีประสิทธิภาพคงทนพร้อมใช้งานตลอดเวลา และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย (ข้อ ๑ - ๕ รวมเป็น ข้อ ๖) งานการแพทย์ฉุกเฉิน)</p> <p>๖) งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการแพทย์ฉุกเฉิน (ตัดฉุกเฉินออก)</p> <p>๗) งานกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการแพทย์ฉุกเฉิน (ตัดออก)</p> <p>๘) งานวิชาการและงานศึกษาค้นคว้าวิจัยทางด้านแพทย์ฉุกเฉิน (ตัดฉุกเฉินออก)</p> <p>๙) งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>๕.๒ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</p> <p>๑) งานราชการทั่วไปของกองสาธารณสุข</p> <p>๒) งานส่งเสริมสนับสนุนด้านสิ่งแวดล้อม</p> <p>๓) งานจัดทำและพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม</p> <p>๔) งานคุ้มครองดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (ตัดโอนไป ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด อบจ.)</p> <p>๕) งานแผนงานด้านสาธารณสุขโรคและสาธาณูปการ (ตัดโอนไป ฝ่ายนโยบายและแผนงาน กองยุทธศาสตร์ฯ)</p> <p>๖) งานแผนงานด้านการคุ้มครองดูแลรักษาและใช้ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม <u>สร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อมและขยะ</u> (ให้แยกเป็น ๒ งาน ตาม ข้อ ๔ , ๕)</p>	<p>๕. กองสาธารณสุข</p> <p>๕.๑ ฝ่ายบริการการแพทย์ฉุกเฉิน</p> <p>๑) งานเฝ้าระวังป้องกันและควบคุมโรคติดต่อและโรคอุบัติใหม่</p> <p>๒) งานป้องกันยาเสพติด/สุรา/ยาสูบ</p> <p>๓) งานกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพระดับจังหวัด</p> <p>๔) งานกายภาพและอาชีวบำบัด</p> <p>๕) งานทันตสาธารณสุข</p> <p>๖) งานการแพทย์ฉุกเฉิน</p> <p>๗) งานส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนาคุณภาพชีวิต เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส</p> <p>๘) งานบริการข้อมูล สถิติ ทางวิชาการด้านการแพทย์</p> <p>๙) งานวิชาการและงานศึกษาค้นคว้าวิจัยทางด้านแพทย์</p> <p>๑๐) งานตรวจประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล (LPA) ของกองสาธารณสุข</p> <p>๑๑) งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>๕.๒ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</p> <p>๑) งานราชการทั่วไปของกองสาธารณสุข</p> <p>๒) งานส่งเสริมสนับสนุนด้านสิ่งแวดล้อม</p> <p>๓) งานจัดทำและพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม</p> <p>๔) งานรณรงค์สร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม</p> <p>๕) งานแผนงานด้านการคุ้มครองดูแลรักษาและใช้ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และขยะอันตราย</p> <p>๖) งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย กำหนดมาตรการและแผนดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม การประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม การเฝ้าระวัง และตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม</p>

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่
<p>๗) งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย กำหนดมาตรการ และแผนดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม การประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม การเฝ้าระวังและตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม</p> <p>๘) งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำทางวิชาการ (ตัดออก)</p> <p>๙) งานสุขาภิบาลชุมชน/อนามัยและสิ่งแวดล้อม</p> <p>๑๐) งานกฎหมายสิ่งแวดล้อม (ตัดออก)</p> <p>๑๑) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>๗) งานสิทธิและสวัสดิการของข้าราชการในสังกัด กองสาธารณสุข</p> <p>๘) งานมาตรฐานควบคุมภายในกองสาธารณสุข</p> <p>๙) งานจัดทำแผนดำเนินงาน แผนจัดหาพัสดุของ กองสาธารณสุข</p> <p>๑๐) งานการเงิน/งานจัดซื้อจัดจ้าง/ควบคุมการเบิกจ่าย/จัดทำฎีกาของกองสาธารณสุข</p> <p>๑๑) งานสุขาภิบาลชุมชน/อนามัยและสิ่งแวดล้อม</p> <p>๑๒) งานตรวจประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล (LPA) ของกองสาธารณสุข</p> <p>๑๓) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย</p>
<p>๕.๓ กลุ่มงานส่งเสริมสาธารณสุข</p> <p>๑) งานส่งเสริมสุขภาพ (เพิ่มคำว่า ตามกลุ่มวัย)</p> <p>๒) งานป้องกันเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อ และโรคไม่ติดต่อ (ตัดโอน งานควบคุมโรคติดต่อ ไป ฝ่ายบริการการแพทย์ฉุกเฉิน)</p> <p>๓) งานรักษาพยาบาล</p> <p>๔) งานศูนย์บริการสาธารณสุข</p> <p>๕) งานโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล</p> <p>๖) งานสนับสนุนการแพทย์แผนไทย</p> <p>๗) งานกายภาพและอาชีพบำบัด (ตัดโอนไป ฝ่ายบริการการแพทย์ฉุกเฉิน)</p> <p>๘) งานฟื้นฟูสมรรถภาพและจิตใจผู้ป่วย (เปลี่ยนชื่อเป็น งานสุขภาพจิต)</p> <p>๙) งานทันตสาธารณสุข (ตัดโอนไป ฝ่ายบริการการแพทย์ฉุกเฉิน)</p> <p>๑๐) งานส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนาคุณภาพชีวิต เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส (ตัดโอนไป ฝ่ายบริการการแพทย์ฉุกเฉิน)</p> <p>๑๑) งานป้องกันและบำบัดการติดสารเสพติด (ตัดโอนไป ฝ่ายบริการการแพทย์ฉุกเฉิน)</p> <p>๑๒) งานกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพระดับจังหวัด (ตัดโอนไป ฝ่ายบริการการแพทย์ฉุกเฉิน)</p> <p>๑๓) งานคุ้มครองผู้บริโภค</p> <p>๑๔) งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านสาธารณสุข</p> <p>๑๕) งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>๕.๓ กลุ่มงานส่งเสริมสาธารณสุข</p> <p>๑) งานยุทธศาสตร์ วิเคราะห์และจัดทำแผนงานด้านสาธารณสุข</p> <p>๒) งานโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล</p> <p>๓) งานรักษาพยาบาล</p> <p>๔) งานศูนย์บริการสาธารณสุข</p> <p>๕) งานให้บริการด้านสาธารณสุข</p> <p>๖) งานสนับสนุนการแพทย์แผนไทย</p> <p>๗) งานสุขภาพจิต</p> <p>๘) งานป้องกันเฝ้าระวังและควบคุมโรคไม่ติดต่อ</p> <p>๙) งานหลักประกันสุขภาพ</p> <p>๑๐) งานส่งเสริมสุขภาพตามกลุ่มวัย</p> <p>๑๑) งานมาตรฐานและคุณภาพหน่วยบริการปฐมภูมิ</p> <p>๑๒) งานคุ้มครองผู้บริโภค</p> <p>๑๓) งานวิชาการและงานศึกษาค้นคว้าวิจัยทางด้านสาธารณสุข</p> <p>๑๔) งานตรวจประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล (LPA) ของกองสาธารณสุข</p> <p>๑๕) งานบริการข้อมูล สถิติ ทางวิชาการด้านสาธารณสุข</p> <p>๑๖) งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย</p>

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่
<p>๕.๓.๑ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลห้วยโป่ง อำเภอโคกสำโรง จังหวัดลพบุรี (ขนาดใหญ่)</p> <p>๕.๓.๑.๑ กลุ่มบริหารสาธารณสุข</p> <p>๑) งานบริหารทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานบริหารทั่วไป - งานธุรการ - งานสารบรรณ - งานตรวจสอบควบคุมภายใน - งานพัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง - งานบำรุงรักษาสถานที่ราชการ - งานการเงิน การบัญชี - งานบัญชีเกณฑ์คงค้าง - งานภูมิทัศน์ <p>๒) งานบริหารงานบุคคล</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการเจ้าหน้าที่ - งานพัฒนาบุคลากร - งานสัมมนาและฝึกอบรม <p>๓) งานยุทธศาสตร์สาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานแผนโครงการสาธารณสุข - งานตัวชี้วัดสาธารณสุข - งานประเมินผลโครงการ - งานนิเทศงาน - งานนโยบายเร่งด่วนและโครงการพิเศษ - งานพัฒนาวิชาการ วิจัย และนวัตกรรม - งานวิทยากร - งานฝึกอบรมนักศึกษา <p>๔) งานข้อมูลข่าวสารและสารสนเทศ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานข้อมูลข่าวสาร - งานเทคโนโลยีสารสนเทศสาธารณสุข - งาน พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร <p>๕) งานมาตรฐานและคุณภาพหน่วยบริการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานมาตรฐานหน่วยบริการ - งาน PCA - งาน ๕ ส. - งานคุณภาพบริการ 	<p>๕.๓.๑ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลห้วยโป่ง อำเภอโคกสำโรง จังหวัดลพบุรี (ขนาดใหญ่)</p> <p>๕.๓.๑.๑ กลุ่มบริหารสาธารณสุข</p> <p>๑) งานบริหารทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานบริหารทั่วไป - งานธุรการ - งานสารบรรณ - งานตรวจสอบควบคุมภายใน - งานพัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง - งานบำรุงรักษาสถานที่ราชการ - งานการเงิน การบัญชี - งานบัญชีเกณฑ์คงค้าง - งานภูมิทัศน์ <p>๒) งานบริหารงานบุคคล</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการเจ้าหน้าที่ - งานพัฒนาบุคลากร - งานสัมมนาและฝึกอบรม <p>๓) งานยุทธศาสตร์สาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานแผนโครงการสาธารณสุข - งานตัวชี้วัดสาธารณสุข - งานประเมินผลโครงการ - งานนิเทศงาน - งานนโยบายเร่งด่วนและโครงการพิเศษ - งานพัฒนาวิชาการ วิจัย และนวัตกรรม - งานวิทยากร - งานฝึกอบรมนักศึกษา <p>๔) งานข้อมูลข่าวสารและสารสนเทศ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานข้อมูลข่าวสาร - งานเทคโนโลยีสารสนเทศสาธารณสุข - งาน พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร <p>๕) งานมาตรฐานและคุณภาพหน่วยบริการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานมาตรฐานหน่วยบริการ - งาน PCA - งาน ๕ ส. - งานคุณภาพบริการ

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่
<p>๖) งานหลักประกันสุขภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานโครงการหลักประกันสุขภาพ - งานรับคำร้องขอขึ้นทะเบียน - งานตรวจสอบสิทธิ - งานรับคำร้องเรียน - งานกองทุนหลักประกันสุขภาพ - งานประกันผู้ป่วยประกันสังคม - งานผู้ประสบภัยจากรถ <p>๗) งานสุขภาพภาคประชาชน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสาธารณสุขขั้นมูลฐานแนวใหม่ - งานสัมพันธ์ชุมชน และองค์กรภายนอก <p>๘) งานกฎหมายสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งาน พ.ร.บ. การสาธารณสุข - งานกฎหมาย พร.บ.วิชาชีพการสาธารณสุข - งานบังคับใช้กฎหมายที่ เกี่ยวกับการสาธารณสุข <p>๕.๓.๑.๒ กลุ่มส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค</p> <p>๑) งานแผนงาน / โครงการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานจัดทำแผนงาน / โครงการ - งานประเมินแผนงาน / โครงการ <p>๒) งานส่งเสริมสุขภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมสุขภาพตามกลุ่มวัย - งานอนามัยแม่และเด็ก - งานสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรค - งานวางแผนครอบครัว - งานพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ - งานสุขศึกษาประชาสัมพันธ์สาธารณสุข - งานส่งเสริมสุขภาพเชิงรุก และบริการเยี่ยมบ้าน <p>๓) งานป้องกันควบคุมโรค</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ - งานป้องกันและควบคุมโรคไม่ติดต่อ - งานควบคุมโรคสัตว์และแมลงนำโรค - งานระบาดวิทยา 	<p>๖) งานหลักประกันสุขภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานโครงการหลักประกันสุขภาพ - งานรับคำร้องขอขึ้นทะเบียน - งานตรวจสอบสิทธิ - งานรับคำร้องเรียน - งานกองทุนหลักประกันสุขภาพ - งานประกันผู้ป่วยประกันสังคม - งานผู้ประสบภัยจากรถ <p>๗) งานสุขภาพภาคประชาชน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสาธารณสุขขั้นมูลฐานแนวใหม่ - งานสัมพันธ์ชุมชน และองค์กรภายนอก <p>๘) งานกฎหมายสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งาน พ.ร.บ. การสาธารณสุข - งานกฎหมาย พร.บ.วิชาชีพการสาธารณสุข - งานบังคับใช้กฎหมายที่ เกี่ยวกับการสาธารณสุข <p>๕.๓.๑.๒ กลุ่มส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค</p> <p>๑) งานแผนงาน / โครงการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานจัดทำแผนงาน / โครงการ - งานประเมินแผนงาน / โครงการ <p>๒) งานส่งเสริมสุขภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมสุขภาพตามกลุ่มวัย - งานอนามัยแม่และเด็ก - งานสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรค - งานวางแผนครอบครัว - งานพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ - งานสุขศึกษาประชาสัมพันธ์สาธารณสุข - งานส่งเสริมสุขภาพเชิงรุก และบริการเยี่ยมบ้าน <p>๓) งานป้องกันควบคุมโรค</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ - งานป้องกันและควบคุมโรคไม่ติดต่อ - งานควบคุมโรคสัตว์และแมลงนำโรค - งานระบาดวิทยา

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่
<p>๔) งานอนามัยโรงเรียน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานอนามัยโรงเรียน - งานศูนย์เด็กเล็กก่อนอายุ <p>๕) งานคุ้มครองผู้บริโภคด้านสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานอาหารปลอดภัย - งานตรวจสอบอาหารและสารปนเปื้อน <p>๖) งานอนามัยสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานอนามัยสิ่งแวดล้อม - งานอาชีวอนามัย - งานอุบัติเหตุ และภัยพิบัติ <p>๗) งานทันตสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานทันตสาธารณสุขในสถานบริการ - งานทันตสาธารณสุขในชุมชน <p>๘) งานแพทย์แผนไทย</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานแพทย์แผนไทย - งานแพทย์ทางเลือก - งานส่งเสริมการใช้สมุนไพร <p>๙) งานอื่นๆ ตามนโยบาย</p> <p>๕๓.๑.๓ กลุ่มเวชปฏิบัติครอบครัว</p> <p>๑) งานแผนงาน / โครงการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานจัดทำแผนงาน / โครงการ - งานประเมินแผนงาน / โครงการ <p>๒) งานรักษาพยาบาล</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานรักษาพยาบาล (ปฐมภูมิ) - งานตรวจประเมิน และบำบัดโรคเบื้องต้น - งานอุบัติเหตุฉุกเฉิน อุบัติภัย - งานให้คำปรึกษาด้านสุขภาพ สาธารณสุข - งานสุขศึกษาประชาสัมพันธ์ <p>๓) งานป้องกันควบคุม การติดเชื้อในคลินิก</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานป้องกันควบคุม การติดเชื้อในคลินิก <p>๔) งานเภสัชสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานเภสัชสาธารณสุข - งานให้คำปรึกษาการใช้ยา <p>๕) งานส่งต่อผู้ป่วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานคัดกรอง ส่งต่อผู้ป่วย และ EMS 	<p>๔) งานอนามัยโรงเรียน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานอนามัยโรงเรียน - งานศูนย์เด็กเล็กก่อนอายุ <p>๕) งานคุ้มครองผู้บริโภคด้านสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานอาหารปลอดภัย - งานตรวจสอบอาหารและสารปนเปื้อน <p>๖) งานอนามัยสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานอนามัยสิ่งแวดล้อม - งานอาชีวอนามัย - งานอุบัติเหตุ และภัยพิบัติ <p>๗) งานทันตสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานทันตสาธารณสุขในสถานบริการ - งานทันตสาธารณสุขในชุมชน <p>๘) งานแพทย์แผนไทย</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานแพทย์แผนไทย - งานแพทย์ทางเลือก - งานส่งเสริมการใช้สมุนไพร <p>๙) งานอื่นๆ ตามนโยบาย</p> <p>๕๓.๑.๓ กลุ่มเวชปฏิบัติครอบครัว</p> <p>๑) งานแผนงาน / โครงการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานจัดทำแผนงาน / โครงการ - งานประเมินแผนงาน / โครงการ <p>๒) งานรักษาพยาบาล</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานรักษาพยาบาล (ปฐมภูมิ) - งานตรวจประเมิน และบำบัดโรคเบื้องต้น - งานอุบัติเหตุฉุกเฉิน อุบัติภัย - งานให้คำปรึกษาด้านสุขภาพ สาธารณสุข - งานสุขศึกษาประชาสัมพันธ์ <p>๓) งานป้องกันควบคุม การติดเชื้อในคลินิก</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานป้องกันควบคุม การติดเชื้อในคลินิก <p>๔) งานเภสัชสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานเภสัชสาธารณสุข - งานให้คำปรึกษาการใช้ยา <p>๕) งานส่งต่อผู้ป่วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานคัดกรอง ส่งต่อผู้ป่วย และ EMS

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่
<p>๖) งานเวชปฏิบัติครอบครัวในชุมชน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานคัดกรองผู้ป่วยตามกลุ่มวัย - งานปรับเปลี่ยนพฤติกรรม - งาน HHC - งาน Long Team Care <p>๗) งานฟื้นฟูสุขภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานฟื้นฟูสมรรถภาพผู้พิการ - งานฟื้นฟูสมรรถภาพผู้สูงอายุ - งานฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ป่วยติดเตียง - งานสุขภาพจิต - งานบำบัดผู้ป่วยติดยาเสพติด - งาน To Be Number One 	<p>๖) งานเวชปฏิบัติครอบครัวในชุมชน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานคัดกรองผู้ป่วยตามกลุ่มวัย - งานปรับเปลี่ยนพฤติกรรม - งาน HHC - งาน Long Team Care <p>๗) งานฟื้นฟูสุขภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานฟื้นฟูสมรรถภาพผู้พิการ - งานฟื้นฟูสมรรถภาพผู้สูงอายุ - งานฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ป่วยติดเตียง - งานสุขภาพจิต - งานบำบัดผู้ป่วยติดยาเสพติด - งาน To Be Number One
<p>๕.๓.๒ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลโพธิ์เก้าต้น อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี (ขนาดกลาง)</p>	<p>๕.๓.๒ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลโพธิ์เก้าต้น อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี (ขนาดกลาง)</p>
<p>๕.๓.๒.๑ กลุ่มบริหารสาธารณสุข</p>	<p>๕.๓.๒.๑ กลุ่มบริหารสาธารณสุข</p>
<p>๑) งานบริหารทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานบริหารทั่วไป - งานธุรการ - งานสารบรรณ - งานตรวจสอบควบคุมภายใน - งานพัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง - งานบำรุงรักษาสถานที่ราชการ - งานการเงิน การบัญชี - งานบัญชีเกณฑ์คงค้าง - งานภูมิทัศน์ 	<p>๑) งานบริหารทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานบริหารทั่วไป - งานธุรการ - งานสารบรรณ - งานตรวจสอบควบคุมภายใน - งานพัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง - งานบำรุงรักษาสถานที่ราชการ - งานการเงิน การบัญชี - งานบัญชีเกณฑ์คงค้าง - งานภูมิทัศน์
<p>๒) งานบริหารงานบุคคล</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการเจ้าหน้าที่ - งานพัฒนาบุคลากร - งานสัมพันธ์และฝึกอบรม 	<p>๒) งานบริหารงานบุคคล</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการเจ้าหน้าที่ - งานพัฒนาบุคลากร - งานสัมพันธ์และฝึกอบรม
<p>๓) งานยุทธศาสตร์สาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานแผนโครงการสาธารณสุข - งานตัวชี้วัดสาธารณสุข - งานประเมินผลโครงการ - งานนิเทศงาน - งานนโยบายเร่งด่วนและโครงการพิเศษ - งานพัฒนาวิชาการ วิจัย และนวัตกรรม 	<p>๓) งานยุทธศาสตร์สาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานแผนโครงการสาธารณสุข - งานตัวชี้วัดสาธารณสุข - งานประเมินผลโครงการ - งานนิเทศงาน - งานนโยบายเร่งด่วนและโครงการพิเศษ - งานพัฒนาวิชาการ วิจัย และนวัตกรรม

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่
<ul style="list-style-type: none"> - งานวิทยาการ - งานฝึกอบรมนักศึกษา ๔) งานข้อมูลข่าวสารและสารสนเทศ <ul style="list-style-type: none"> - งานข้อมูลข่าวสาร - งานเทคโนโลยีสารสนเทศสาธารณสุข - งาน พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร ๕) งานมาตรฐานและคุณภาพหน่วยบริการ <ul style="list-style-type: none"> - งานมาตรฐานหน่วยบริการ - งาน PCA - งาน ๕ ส. - งานคุณภาพบริการ ๖) งานหลักประกันสุขภาพ <ul style="list-style-type: none"> - งานโครงการหลักประกันสุขภาพ - งานรับคำร้องขอขึ้นทะเบียน - งานตรวจสอบสิทธิ - งานรับคำร้องเรียน - งานกองทุนหลักประกันสุขภาพ - งานประกันผู้ป่วยประกันสังคม - งานผู้ประสบภัยจากรถ ๗) งานสุขภาพภาคประชาชน <ul style="list-style-type: none"> - งานสาธารณสุขขั้นมูลฐานแนวใหม่ - งานสัมพันธ์ชุมชน และองค์กรภายนอก ๘) งานกฎหมายสาธารณสุข <ul style="list-style-type: none"> - งาน พ.ร.บ. การสาธารณสุข - งานกฎหมาย พ.ร.บ.วิชาชีพการสาธารณสุข - งานบังคับใช้กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการสาธารณสุข 	<ul style="list-style-type: none"> - งานวิทยาการ - งานฝึกอบรมนักศึกษา ๔) งานข้อมูลข่าวสารและสารสนเทศ <ul style="list-style-type: none"> - งานข้อมูลข่าวสาร - งานเทคโนโลยีสารสนเทศสาธารณสุข - งาน พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร ๕) งานมาตรฐานและคุณภาพหน่วยบริการ <ul style="list-style-type: none"> - งานมาตรฐานหน่วยบริการ - งาน PCA - งาน ๕ ส. - งานคุณภาพบริการ ๖) งานหลักประกันสุขภาพ <ul style="list-style-type: none"> - งานโครงการหลักประกันสุขภาพ - งานรับคำร้องขอขึ้นทะเบียน - งานตรวจสอบสิทธิ - งานรับคำร้องเรียน - งานกองทุนหลักประกันสุขภาพ - งานประกันผู้ป่วยประกันสังคม - งานผู้ประสบภัยจากรถ ๗) งานสุขภาพภาคประชาชน <ul style="list-style-type: none"> - งานสาธารณสุขขั้นมูลฐานแนวใหม่ - งานสัมพันธ์ชุมชนและองค์กรภายนอก ๘) งานกฎหมายสาธารณสุข <ul style="list-style-type: none"> - งาน พ.ร.บ. การสาธารณสุข - งานกฎหมาย พ.ร.บ.วิชาชีพการสาธารณสุข - งานบังคับใช้กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการสาธารณสุข
<p>๕.๓.๒.๒ กลุ่มส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค</p> <ul style="list-style-type: none"> ๑) งานแผนงาน / โครงการ <ul style="list-style-type: none"> - งานจัดทำแผนงาน / โครงการ - งานประเมินแผนงาน / โครงการ ๒) งานส่งเสริมสุขภาพ <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมสุขภาพตามกลุ่มวัย - งานอนามัยแม่และเด็ก - งานสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรค 	<p>๕.๓.๒.๒ กลุ่มส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค</p> <ul style="list-style-type: none"> ๑) งานแผนงาน / โครงการ <ul style="list-style-type: none"> - งานจัดทำแผนงาน / โครงการ - งานประเมินแผนงาน / โครงการ ๒) งานส่งเสริมสุขภาพ <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมสุขภาพตามกลุ่มวัย - งานอนามัยแม่และเด็ก - งานสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรค

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่
<ul style="list-style-type: none"> - งานวางแผนครอบครัว - งานพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ - งานสุขศึกษาประชาสัมพันธ์สาธารณสุข - งานส่งเสริมสุขภาพเชิงรุก และบริการเยี่ยมบ้าน ๓) งานป้องกันควบคุมโรค <ul style="list-style-type: none"> - งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ - งานป้องกันและควบคุมโรคไม่ติดต่อ - งานควบคุมโรคสัตว์และแมลงนำโรค - งานระบาดวิทยา ๔) งานอนามัยโรงเรียน <ul style="list-style-type: none"> - งานอนามัยโรงเรียน - งานศูนย์เด็กเล็กนํ้าอยู่ ๕) งานคุ้มครองผู้บริโภคด้านสาธารณสุข <ul style="list-style-type: none"> - งานอาหารปลอดภัย - งานตรวจสอบอาหารและสารปนเปื้อน ๖) งานอนามัยสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัย <ul style="list-style-type: none"> - งานอนามัยสิ่งแวดล้อม - งานอาชีวอนามัย - งานอุบัติเหตุ และภัยพิบัติ ๗) งานทันตสาธารณสุข <ul style="list-style-type: none"> - งานทันตสาธารณสุขในสถานบริการ - งานทันตสาธารณสุขในชุมชน ๘) งานแพทย์แผนไทย <ul style="list-style-type: none"> - งานแพทย์แผนไทย - งานแพทย์ทางเลือก - งานส่งเสริมการใช้สมุนไพร ๙) งานอื่นๆ ตามนโยบาย 	<ul style="list-style-type: none"> - งานวางแผนครอบครัว - งานพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ - งานสุขศึกษาประชาสัมพันธ์สาธารณสุข - งานส่งเสริมสุขภาพเชิงรุก และบริการเยี่ยมบ้าน ๓) งานป้องกันควบคุมโรค <ul style="list-style-type: none"> - งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ - งานป้องกันและควบคุมโรคไม่ติดต่อ - งานควบคุมโรคสัตว์และแมลงนำโรค - งานระบาดวิทยา ๔) งานอนามัยโรงเรียน <ul style="list-style-type: none"> - งานอนามัยโรงเรียน - งานศูนย์เด็กเล็กนํ้าอยู่ ๕) งานคุ้มครองผู้บริโภคด้านสาธารณสุข <ul style="list-style-type: none"> - งานอาหารปลอดภัย - งานตรวจสอบอาหารและสารปนเปื้อน ๖) งานอนามัยสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัย <ul style="list-style-type: none"> - งานอนามัยสิ่งแวดล้อม - งานอาชีวอนามัย - งานอุบัติเหตุ และภัยพิบัติ ๗) งานทันตสาธารณสุข <ul style="list-style-type: none"> - งานทันตสาธารณสุขในสถานบริการ - งานทันตสาธารณสุขในชุมชน ๘) งานแพทย์แผนไทย <ul style="list-style-type: none"> - งานแพทย์แผนไทย - งานแพทย์ทางเลือก - งานส่งเสริมการใช้สมุนไพร ๙) งานอื่นๆ ตามนโยบาย

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่
<p>๕.๓.๒.๓ กลุ่มเวชปฏิบัติครอบครัว</p> <p>๑) งานแผนงาน / โครงการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานจัดทำแผนงาน / โครงการ - งานประเมินแผนงาน / โครงการ <p>๒) งานรักษาพยาบาล</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานรักษาพยาบาล (ปฐมภูมิ) - งานตรวจประเมิน และบำบัดโรคเบื้องต้น - งานอุบัติเหตุฉุกเฉิน อุบัติภัย - งานให้คำปรึกษาด้านสุขภาพ สาธารณสุข - งานสุขศึกษาประชาสัมพันธ์ <p>๓) งานป้องกันควบคุม การติดเชื้อในคลินิก</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานป้องกันควบคุม การติดเชื้อในคลินิก <p>๔) งานเภสัชสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานเภสัชสาธารณสุข - งานให้คำปรึกษาการใช้ยา <p>๕) งานส่งต่อผู้ป่วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานคัดกรอง ส่งต่อผู้ป่วย และ EMS <p>๖) งานเวชปฏิบัติครอบครัวในชุมชน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานคัดกรองผู้ป่วยตามกลุ่มวัย - งานปรับเปลี่ยนพฤติกรรม - งาน HHC - งาน Long Team Care <p>๗) งานฟื้นฟูสุขภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานฟื้นฟูสมรรถภาพผู้พิการ - งานฟื้นฟูสมรรถภาพผู้สูงอายุ - งานฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ป่วยติดเตียง - งานสุขภาพจิต - งานบำบัดผู้ป่วยติดยาเสพติด - งาน To Be Number One 	<p>๕.๓.๒.๓ กลุ่มเวชปฏิบัติครอบครัว</p> <p>๑) งานแผนงาน / โครงการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานจัดทำแผนงาน / โครงการ - งานประเมินแผนงาน / โครงการ <p>๒) งานรักษาพยาบาล</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานรักษาพยาบาล (ปฐมภูมิ) - งานตรวจประเมิน และบำบัดโรคเบื้องต้น - งานอุบัติเหตุฉุกเฉิน อุบัติภัย - งานให้คำปรึกษาด้านสุขภาพ สาธารณสุข - งานสุขศึกษาประชาสัมพันธ์ <p>๓) งานป้องกันควบคุม การติดเชื้อในคลินิก</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานป้องกันควบคุม การติดเชื้อในคลินิก <p>๔) งานเภสัชสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานเภสัชสาธารณสุข - งานให้คำปรึกษาการใช้ยา <p>๕) งานส่งต่อผู้ป่วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานคัดกรอง ส่งต่อผู้ป่วย และ EMS <p>๖) งานเวชปฏิบัติครอบครัวในชุมชน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานคัดกรองผู้ป่วยตามกลุ่มวัย - งานปรับเปลี่ยนพฤติกรรม - งาน HHC - งาน Long Team Care <p>๗) งานฟื้นฟูสุขภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานฟื้นฟูสมรรถภาพผู้พิการ - งานฟื้นฟูสมรรถภาพผู้สูงอายุ - งานฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ป่วยติดเตียง - งานสุขภาพจิต - งานบำบัดผู้ป่วยติดยาเสพติด - งาน To Be Number One

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่
<p>๕.๓.๓ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านเบิก อำเภอท่าอุ้ง จังหวัดลพบุรี (ขนาดกลาง)</p> <p>๕.๓.๓.๑ กลุ่มบริหารสาธารณสุข</p> <p>๑) งานบริหารทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานบริหารทั่วไป - งานธุรการ - งานสารบรรณ - งานตรวจสอบควบคุมภายใน - งานพัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง - งานบำรุงรักษาสถานที่ราชการ - งานการเงิน การบัญชี - งานบัญชีเกณฑ์คงค้าง - งานภูมิทัศน์ <p>๒) งานบริหารงานบุคคล</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการเจ้าหน้าที่ - งานพัฒนาบุคลากร - งานสัมมนาและฝึกอบรม <p>๓) งานยุทธศาสตร์สาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานแผนโครงการสาธารณสุข - งานตัวชี้วัดสาธารณสุข - งานประเมินผลโครงการ - งานนิเทศงาน - งานนโยบายเร่งด่วนและโครงการพิเศษ - งานพัฒนาวิชาการ วิจัย และนวัตกรรม - งานวิทยากร - งานฝึกอบรมนักศึกษา <p>๔) งานข้อมูลข่าวสารและสารสนเทศ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานข้อมูลข่าวสาร - งานเทคโนโลยีสารสนเทศสาธารณสุข - งาน พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร 	<p>๕.๓.๓ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านเบิก อำเภอท่าอุ้ง จังหวัดลพบุรี (ขนาดกลาง)</p> <p>๕.๓.๓.๑ กลุ่มบริหารสาธารณสุข</p> <p>๑) งานบริหารทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานบริหารทั่วไป - งานธุรการ - งานสารบรรณ - งานตรวจสอบควบคุมภายใน - งานพัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง - งานบำรุงรักษาสถานที่ราชการ - งานการเงิน การบัญชี - งานบัญชีเกณฑ์คงค้าง - งานภูมิทัศน์ <p>๒) งานบริหารงานบุคคล</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการเจ้าหน้าที่ - งานพัฒนาบุคลากร - งานสัมมนาและฝึกอบรม <p>๓) งานยุทธศาสตร์สาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานแผนโครงการสาธารณสุข - งานตัวชี้วัดสาธารณสุข - งานประเมินผลโครงการ - งานนิเทศงาน - งานนโยบายเร่งด่วนและโครงการพิเศษ - งานพัฒนาวิชาการ วิจัย และนวัตกรรม - งานวิทยากร - งานฝึกอบรมนักศึกษา <p>๔) งานข้อมูลข่าวสารและสารสนเทศ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานข้อมูลข่าวสาร - งานเทคโนโลยีสารสนเทศสาธารณสุข - งาน พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่
<p>๕) งานมาตรฐานและคุณภาพหน่วยบริการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานมาตรฐานหน่วยบริการ - งาน PCA - งาน ๕ ส. - งานคุณภาพบริการ <p>๖) งานหลักประกันสุขภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานโครงการหลักประกันสุขภาพ - งานรับคำร้องขอขึ้นทะเบียน - งานตรวจสอบสิทธิ - งานรับคำร้องเรียน - งานกองทุนหลักประกันสุขภาพ - งานประกันผู้ป่วยประกันสังคม - งานผู้ประสบภัยจากรถ <p>๗) งานสุขภาพภาคประชาชน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสาธารณสุขขั้นมูลฐานแนวใหม่ - งานสัมพันธ์ชุมชน และองค์กรภายนอก <p>๘) งานกฎหมายสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งาน พ.ร.บ. การสาธารณสุข - งานกฎหมาย พร.บ.วิชาชีพการสาธารณสุข - งานบังคับใช้กฎหมายที่ เกี่ยวกับการสาธารณสุข <p>๕.๓.๓.๒ กลุ่มส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค</p> <p>๑) งานแผนงาน / โครงการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานจัดทำแผนงาน / โครงการ - งานประเมินแผนงาน / โครงการ <p>๒) งานส่งเสริมสุขภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมสุขภาพตามกลุ่มวัย - งานอนามัยแม่และเด็ก - งานสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรค - งานวางแผนครอบครัว - งานพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ - งานสุขศึกษาประชาสัมพันธ์สาธารณสุข - งานส่งเสริมสุขภาพเชิงรุก และบริการเยี่ยมบ้าน 	<p>๕) งานมาตรฐานและคุณภาพหน่วยบริการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานมาตรฐานหน่วยบริการ - งาน PCA - งาน ๕ ส. - งานคุณภาพบริการ <p>๖) งานหลักประกันสุขภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานโครงการหลักประกันสุขภาพ - งานรับคำร้องขอขึ้นทะเบียน - งานตรวจสอบสิทธิ - งานรับคำร้องเรียน - งานกองทุนหลักประกันสุขภาพ - งานประกันผู้ป่วยประกันสังคม - งานผู้ประสบภัยจากรถ <p>๗) งานสุขภาพภาคประชาชน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสาธารณสุขขั้นมูลฐานแนวใหม่ - งานสัมพันธ์ชุมชน และองค์กรภายนอก <p>๘) งานกฎหมายสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งาน พ.ร.บ. การสาธารณสุข - งานกฎหมาย พร.บ.วิชาชีพการสาธารณสุข - งานบังคับใช้กฎหมายที่ เกี่ยวกับการสาธารณสุข <p>๕.๓.๓.๒ กลุ่มส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค</p> <p>๑) งานแผนงาน / โครงการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานจัดทำแผนงาน / โครงการ - งานประเมินแผนงาน / โครงการ <p>๒) งานส่งเสริมสุขภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมสุขภาพตามกลุ่มวัย - งานอนามัยแม่และเด็ก - งานสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรค - งานวางแผนครอบครัว - งานพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ - งานสุขศึกษาประชาสัมพันธ์สาธารณสุข - งานส่งเสริมสุขภาพเชิงรุก และบริการเยี่ยมบ้าน

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่
<p>๓) งานป้องกันควบคุมโรค</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ - งานป้องกันและควบคุมโรคไม่ติดต่อ - งานควบคุมโรคสัตว์และแมลงนำโรค - งานระบาดวิทยา <p>๔) งานอนามัยโรงเรียน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานอนามัยโรงเรียน - งานศูนย์เด็กเล็กนํ้าอยู่ <p>๕) งานคุ้มครองผู้บริโภคด้านสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานอาหารปลอดภัย - งานตรวจสอบอาหารและสารปนเปื้อน <p>๖) งานอนามัยสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานอนามัยสิ่งแวดล้อม - งานอาชีวอนามัย - งานอุบัติเหตุ และภัยพิบัติ <p>๗) งานทันตสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานทันตสาธารณสุขในสถานบริการ - งานทันตสาธารณสุขในชุมชน <p>๘) งานแพทย์แผนไทย</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานแพทย์แผนไทย - งานแพทย์ทางเลือก - งานส่งเสริมการใช้สมุนไพร <p>๙) งานอื่นๆ ตามนโยบาย</p> <p>๕๓.๓.๓ กลุ่มเวชปฏิบัติครอบครัว</p> <p>๑) งานแผนงาน / โครงการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานจัดทำแผนงาน / โครงการ - งานประเมินแผนงาน / โครงการ <p>๒) งานรักษาพยาบาล</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานรักษาพยาบาล (ปฐมภูมิ) - งานตรวจประเมิน และบำบัดโรคเบื้องต้น - งานอุบัติเหตุฉุกเฉิน อุบัติภัย - งานให้คำปรึกษาด้านสุขภาพ สาธารณสุข - งานสุขศึกษาประชาสัมพันธ์ 	<p>๓) งานป้องกันควบคุมโรค</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ - งานป้องกันและควบคุมโรคไม่ติดต่อ - งานควบคุมโรคสัตว์และแมลงนำโรค - งานระบาดวิทยา <p>๔) งานอนามัยโรงเรียน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานอนามัยโรงเรียน - งานศูนย์เด็กเล็กนํ้าอยู่ <p>๕) งานคุ้มครองผู้บริโภคด้านสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานอาหารปลอดภัย - งานตรวจสอบอาหารและสารปนเปื้อน <p>๖) งานอนามัยสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานอนามัยสิ่งแวดล้อม - งานอาชีวอนามัย - งานอุบัติเหตุ และภัยพิบัติ <p>๗) งานทันตสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานทันตสาธารณสุขในสถานบริการ - งานทันตสาธารณสุขในชุมชน <p>๘) งานแพทย์แผนไทย</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานแพทย์แผนไทย - งานแพทย์ทางเลือก - งานส่งเสริมการใช้สมุนไพร <p>๙) งานอื่นๆ ตามนโยบาย</p> <p>๕๓.๓.๓ กลุ่มเวชปฏิบัติครอบครัว</p> <p>๑) งานแผนงาน / โครงการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานจัดทำแผนงาน / โครงการ - งานประเมินแผนงาน / โครงการ <p>๒) งานรักษาพยาบาล</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานรักษาพยาบาล (ปฐมภูมิ) - งานตรวจประเมิน และบำบัดโรคเบื้องต้น - งานอุบัติเหตุฉุกเฉิน อุบัติภัย - งานให้คำปรึกษาด้านสุขภาพ สาธารณสุข - งานสุขศึกษาประชาสัมพันธ์

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่
<p>๓) งานป้องกันควบคุม การติดเชื้อในคลินิก</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานป้องกันควบคุม การติดเชื้อในคลินิก <p>๔) งานเภสัชสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานเภสัชสาธารณสุข - งานให้คำปรึกษาการใช้ยา <p>๕) งานส่งต่อผู้ป่วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานคัดกรอง ส่งต่อผู้ป่วย และ EMS <p>๖) งานเวชปฏิบัติครอบครัวในชุมชน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานคัดกรองผู้ป่วยตามกลุ่มวัย - งานปรับเปลี่ยนพฤติกรรม - งาน HHC - งาน Long Team Care <p>๗) งานฟื้นฟูสุขภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานฟื้นฟูสมรรถภาพผู้พิการ - งานฟื้นฟูสมรรถภาพผู้สูงอายุ - งานฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ป่วยติดเตียง - งานสุขภาพจิต - งานบำบัดผู้ป่วยติดยาเสพติด - งาน To Be Number One 	<p>๓) งานป้องกันควบคุม การติดเชื้อในคลินิก</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานป้องกันควบคุม การติดเชื้อในคลินิก <p>๔) งานเภสัชสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานเภสัชสาธารณสุข - งานให้คำปรึกษาการใช้ยา <p>๕) งานส่งต่อผู้ป่วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานคัดกรอง ส่งต่อผู้ป่วย และ EMS <p>๖) งานเวชปฏิบัติครอบครัวในชุมชน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานคัดกรองผู้ป่วยตามกลุ่มวัย - งานปรับเปลี่ยนพฤติกรรม - งาน HHC - งาน Long Team Care <p>๗) งานฟื้นฟูสุขภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานฟื้นฟูสมรรถภาพผู้พิการ - งานฟื้นฟูสมรรถภาพผู้สูงอายุ - งานฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ป่วยติดเตียง - งานสุขภาพจิต - งานบำบัดผู้ป่วยติดยาเสพติด - งาน To Be Number One
<p>๕.๓.๔ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ่อทอง อำเภอนองม่วง จังหวัดลพบุรี (ขนาดกลาง)</p> <p>๕.๓.๔.๑ กลุ่มบริหารสาธารณสุข</p> <p>๑) งานบริหารทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานบริหารทั่วไป - งานธุรการ - งานสารบรรณ - งานตรวจสอบควบคุมภายใน - งานพัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง - งานบำรุงรักษาสถานที่ราชการ - งานการเงิน การบัญชี - งานบัญชีเกณฑ์คงค้าง - งานภูมิทัศน์ <p>๒) งานบริหารงานบุคคล</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการเจ้าหน้าที่ - งานพัฒนาบุคลากร - งานสัมมนาและฝึกอบรม 	<p>๕.๓.๔ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ่อทอง อำเภอนองม่วง จังหวัดลพบุรี (ขนาดกลาง)</p> <p>๕.๓.๔.๑ กลุ่มบริหารสาธารณสุข</p> <p>๑) งานบริหารทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานบริหารทั่วไป - งานธุรการ - งานสารบรรณ - งานตรวจสอบควบคุมภายใน - งานพัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง - งานบำรุงรักษาสถานที่ราชการ - งานการเงิน การบัญชี - งานบัญชีเกณฑ์คงค้าง - งานภูมิทัศน์ <p>๒) งานบริหารงานบุคคล</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการเจ้าหน้าที่ - งานพัฒนาบุคลากร - งานสัมมนาและฝึกอบรม

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่
<p>๓) งานยุทธศาสตร์สาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานแผนโครงการสาธารณสุข - งานตัวชี้วัดสาธารณสุข - งานประเมินผลโครงการ - งานนิเทศงาน - งานนโยบายเร่งด่วนและโครงการพิเศษ - งานพัฒนาวิชาการ วิจัย และนวัตกรรม - งานวิทยาการ - งานฝึกอบรมนักศึกษา <p>๔) งานข้อมูลข่าวสารและสารสนเทศ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานข้อมูลข่าวสาร - งานเทคโนโลยีสารสนเทศสาธารณสุข - งาน พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร <p>๕) งานมาตรฐานและคุณภาพหน่วยบริการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานมาตรฐานหน่วยบริการ - งาน PCA - งาน ๕ ส. - งานคุณภาพบริการ <p>๖) งานหลักประกันสุขภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานโครงการหลักประกันสุขภาพ - งานรับคำร้องขอขึ้นทะเบียน - งานตรวจสอบสิทธิ - งานรับคำร้องเรียน - งานกองทุนหลักประกันสุขภาพ - งานประกันผู้ป่วยประกันสังคม - งานผู้ประสบภัยจากรถ <p>๗) งานสุขภาพภาคประชาชน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสาธารณสุขขั้นมูลฐานแนวใหม่ - งานสัมพันธ์ชุมชน และองค์กรภายนอก <p>๘) งานกฎหมายสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งาน พ.ร.บ. การสาธารณสุข - งานกฎหมาย พ.ร.บ.วิชาชีพการสาธารณสุข - งานบังคับใช้กฎหมายที่เกี่ยวกับการสาธารณสุข 	<p>๓) งานยุทธศาสตร์สาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานแผนโครงการสาธารณสุข - งานตัวชี้วัดสาธารณสุข - งานประเมินผลโครงการ - งานนิเทศงาน - งานนโยบายเร่งด่วนและโครงการพิเศษ - งานพัฒนาวิชาการ วิจัย และนวัตกรรม - งานวิทยาการ - งานฝึกอบรมนักศึกษา <p>๔) งานข้อมูลข่าวสารและสารสนเทศ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานข้อมูลข่าวสาร - งานเทคโนโลยีสารสนเทศสาธารณสุข - งาน พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร <p>๕) งานมาตรฐานและคุณภาพหน่วยบริการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานมาตรฐานหน่วยบริการ - งาน PCA - งาน ๕ ส. - งานคุณภาพบริการ <p>๖) งานหลักประกันสุขภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานโครงการหลักประกันสุขภาพ - งานรับคำร้องขอขึ้นทะเบียน - งานตรวจสอบสิทธิ - งานรับคำร้องเรียน - งานกองทุนหลักประกันสุขภาพ - งานประกันผู้ป่วยประกันสังคม - งานผู้ประสบภัยจากรถ <p>๗) งานสุขภาพภาคประชาชน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสาธารณสุขขั้นมูลฐานแนวใหม่ - งานสัมพันธ์ชุมชน และองค์กรภายนอก <p>๘) งานกฎหมายสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งาน พ.ร.บ. การสาธารณสุข - งานกฎหมาย พ.ร.บ.วิชาชีพการสาธารณสุข - งานบังคับใช้กฎหมายที่เกี่ยวกับการสาธารณสุข

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่
<p>๕.๓.๔.๒ กลุ่มส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค</p> <p>๑) งานแผนงาน / โครงการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานจัดทำแผนงาน / โครงการ - งานประเมินแผนงาน / โครงการ <p>๒) งานส่งเสริมสุขภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมสุขภาพตามกลุ่มวัย - งานอนามัยแม่และเด็ก - งานสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรค - งานวางแผนครอบครัว - งานพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ - งานสุขศึกษาประชาสัมพันธ์สาธารณสุข - งานส่งเสริมสุขภาพเชิงรุก และบริการเยี่ยมบ้าน <p>๓) งานป้องกันควบคุมโรค</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ - งานป้องกันและควบคุมโรคไม่ติดต่อ - งานควบคุมโรคสัตว์และแมลงนำโรค - งานระบาดวิทยา <p>๔) งานอนามัยโรงเรียน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานอนามัยโรงเรียน - งานศูนย์เด็กเล็กน่ายู่ <p>๕) งานคุ้มครองผู้บริโภคด้านสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานอาหารปลอดภัย - งานตรวจสอบอาหารและสารปนเปื้อน <p>๖) งานอนามัยสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานอนามัยสิ่งแวดล้อม - งานอาชีวอนามัย - งานอุบัติเหตุ และภัยพิบัติ <p>๗) งานทันตสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานทันตสาธารณสุขในสถานบริการ - งานทันตสาธารณสุขในชุมชน <p>๘) งานแพทย์แผนไทย</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานแพทย์แผนไทย - งานแพทย์ทางเลือก - งานส่งเสริมการใช้สมุนไพร <p>๙) งานอื่นๆ ตามนโยบาย</p>	<p>๕.๓.๔.๒ กลุ่มส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค</p> <p>๑) งานแผนงาน / โครงการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานจัดทำแผนงาน / โครงการ - งานประเมินแผนงาน / โครงการ <p>๒) งานส่งเสริมสุขภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมสุขภาพตามกลุ่มวัย - งานอนามัยแม่และเด็ก - งานสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรค - งานวางแผนครอบครัว - งานพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ - งานสุขศึกษาประชาสัมพันธ์สาธารณสุข - งานส่งเสริมสุขภาพเชิงรุก และบริการเยี่ยมบ้าน <p>๓) งานป้องกันควบคุมโรค</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ - งานป้องกันและควบคุมโรคไม่ติดต่อ - งานควบคุมโรคสัตว์และแมลงนำโรค - งานระบาดวิทยา <p>๔) งานอนามัยโรงเรียน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานอนามัยโรงเรียน - งานศูนย์เด็กเล็กน่ายู่ <p>๕) งานคุ้มครองผู้บริโภคด้านสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานอาหารปลอดภัย - งานตรวจสอบอาหารและสารปนเปื้อน <p>๖) งานอนามัยสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานอนามัยสิ่งแวดล้อม - งานอาชีวอนามัย - งานอุบัติเหตุ และภัยพิบัติ <p>๗) งานทันตสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานทันตสาธารณสุขในสถานบริการ - งานทันตสาธารณสุขในชุมชน <p>๘) งานแพทย์แผนไทย</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานแพทย์แผนไทย - งานแพทย์ทางเลือก - งานส่งเสริมการใช้สมุนไพร <p>๙) งานอื่นๆ ตามนโยบาย</p>

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่
<p>๕.๓.๔.๓ กลุ่มเวชปฏิบัติครอบครัว</p> <p>๑) งานแผนงาน / โครงการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานจัดทำแผนงาน / โครงการ - งานประเมินแผนงาน / โครงการ <p>๒) งานรักษาพยาบาล</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานรักษาพยาบาล (ปฐมภูมิ) - งานตรวจประเมิน และบำบัดโรคเบื้องต้น - งานอุบัติเหตุฉุกเฉิน อุบัติภัย - งานให้คำปรึกษาด้านสุขภาพ สาธารณสุข - งานสุขศึกษาประชาสัมพันธ์ <p>๓) งานป้องกันควบคุม การติดเชื้อในคลินิก</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานป้องกันควบคุม การติดเชื้อในคลินิก <p>๔) งานเภสัชสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานเภสัชสาธารณสุข - งานให้คำปรึกษาการใช้ยา <p>๕) งานส่งต่อผู้ป่วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานคัดกรอง ส่งต่อผู้ป่วย และ EMS <p>๖) งานเวชปฏิบัติครอบครัวในชุมชน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานคัดกรองผู้ป่วยตามกลุ่มวัย - งานปรับเปลี่ยนพฤติกรรม - งาน HHC - งาน Long Team Care <p>๗) งานฟื้นฟูสุขภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานฟื้นฟูสมรรถภาพผู้พิการ - งานฟื้นฟูสมรรถภาพผู้สูงอายุ - งานฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ป่วยติดเตียง - งานสุขภาพจิต - งานบำบัดผู้ป่วยติดยาเสพติด <p>งาน To Be Number One</p>	<p>๕.๓.๔.๓ กลุ่มเวชปฏิบัติครอบครัว</p> <p>๑) งานแผนงาน / โครงการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานจัดทำแผนงาน / โครงการ - งานประเมินแผนงาน / โครงการ <p>๒) งานรักษาพยาบาล</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานรักษาพยาบาล (ปฐมภูมิ) - งานตรวจประเมิน และบำบัดโรคเบื้องต้น - งานอุบัติเหตุฉุกเฉิน อุบัติภัย - งานให้คำปรึกษาด้านสุขภาพ สาธารณสุข - งานสุขศึกษาประชาสัมพันธ์ <p>๓) งานป้องกันควบคุม การติดเชื้อในคลินิก</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานป้องกันควบคุม การติดเชื้อในคลินิก <p>๔) งานเภสัชสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานเภสัชสาธารณสุข - งานให้คำปรึกษาการใช้ยา <p>๕) งานส่งต่อผู้ป่วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานคัดกรอง ส่งต่อผู้ป่วย และ EMS <p>๖) งานเวชปฏิบัติครอบครัวในชุมชน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานคัดกรองผู้ป่วยตามกลุ่มวัย - งานปรับเปลี่ยนพฤติกรรม - งาน HHC - งาน Long Team Care <p>๗) งานฟื้นฟูสุขภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานฟื้นฟูสมรรถภาพผู้พิการ - งานฟื้นฟูสมรรถภาพผู้สูงอายุ - งานฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ป่วยติดเตียง - งานสุขภาพจิต - งานบำบัดผู้ป่วยติดยาเสพติด <p>งาน To Be Number One</p>

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่
<p>๖. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ</p> <p>๖.๑ ฝ่ายงบประมาณ</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) งานงบประมาณ ๒) งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและฉบับเพิ่มเติม ของ อบจ. ๓) งานคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชน ๔) งานโครงการเงินอุดหนุน ๕) งานเสนอแนะขอรับการจัดสรรเงินอุดหนุนของ อบจ. ๖) งานพัฒนารายได้ของ อบจ. ๗) งานวิเคราะห์โครงการ ๘) งานงบประมาณในระบบบันทึกบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-LAAS) ๙) งานงบประมาณในระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและประเมินผลของ อปท. (e - Plan) ๑๐) งานบริการและเผยแพร่วิชาการ ๑๑) งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านงบประมาณ ๑๒) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย <p>๖.๒ ฝ่ายนโยบายและแผนงาน</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ๒) งานยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อปท. ๓) งานจัดทำแผนพัฒนา อบจ. ๔) งานประสานแผนพัฒนาท้องถิ่น ๕) งานประชาคมท้องถิ่น ๖) งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น ๗) งานประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด ๘) งานคณะกรรมการพัฒนา อบจ. งานคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา ของ อบจ. ๙) งานวิเคราะห์โครงการ 	<p>๖. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ</p> <p>๖.๑ ฝ่ายงบประมาณ</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) งานงบประมาณ ๒) งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและฉบับเพิ่มเติม ของ อบจ. ๓) งานคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชน ๔) งานโครงการเงินอุดหนุน ๕) งานเสนอแนะขอรับการจัดสรรเงินอุดหนุนของ อบจ. ๖) งานพัฒนารายได้ของ อบจ. ๗) งานวิเคราะห์โครงการ ๘) งานงบประมาณในระบบบันทึกบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-LAAS) ๙) งานงบประมาณในระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและประเมินผลของ อปท. (e - Plan) ๑๐) งานบริการและเผยแพร่วิชาการ ๑๑) งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านงบประมาณ ๑๒) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย <p>๖.๒ ฝ่ายนโยบายและแผนงาน</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ๒) งานยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อปท. ๓) งานจัดทำแผนพัฒนา อบจ. ๔) งานประสานแผนพัฒนาท้องถิ่น ๕) งานประชาคมท้องถิ่น ๖) งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น ๗) งานประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด ๘) งานคณะกรรมการพัฒนา อบจ. งานคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา ของ อบจ. ๙) งานวิเคราะห์โครงการ

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่
<p>๑๐) งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านนโยบายและแผน</p> <p>๑๑) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>๑๐) งานแผนงานด้านสาธารณสุขโรคและสาธารณสุขการ</p> <p>๑๑) งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านนโยบายและแผน</p> <p>๑๒) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย</p>
<p>๖.๓ ฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผล</p>	<p>๖.๓ ฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผล</p>
<p>๑) งานตรวจติดตามและประเมินผลแผนงานและโครงการ</p> <p>๒) งานคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา อบจ.</p> <p>๓) งานวิเคราะห์โครงการ</p> <p>๔) งานการจัดทำแผนการดำเนินงาน</p> <p>๕) งานสถิติข้อมูล</p> <p>๖) งานศูนย์ข้อมูลการพัฒนาจังหวัดลพบุรี</p> <p>๗) งานระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและประเมินผลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๘) งานประชาสัมพันธ์</p> <p>๙) งานจัดทำและพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๑๐) งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการประเมินผล</p> <p>๑๑) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>๑) งานตรวจติดตามและประเมินผลแผนงานและโครงการ</p> <p>๒) งานคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา อบจ.</p> <p>๓) งานวิเคราะห์โครงการ</p> <p>๔) งานการจัดทำแผนการดำเนินงาน</p> <p>๕) งานสถิติข้อมูล</p> <p>๖) งานศูนย์ข้อมูลการพัฒนาจังหวัดลพบุรี</p> <p>๗) งานระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและประเมินผลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๘) งานประชาสัมพันธ์</p> <p>๙) งานจัดทำและพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๑๐) งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการประเมินผล</p> <p>๑๑) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย</p>

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่
<p>๗. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <p>๗.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) งานพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษาและการศึกษาตามอัธยาศัย ๒) งานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๓) งานวางแผนงานและวิชาการ ๔) งานนิเทศและประกันคุณภาพการศึกษา ๕) งานการศึกษาพิเศษ ๖) งานห้องสมุด ๗) งานบริหารศูนย์การเรียนรู้ ๘) งานส่งเสริมการศึกษาทั้งในระบบ - นอกระบบ ๙) งานกิจกรรมเด็ก เยาวชน และการศึกษานอกโรงเรียน ๑๐) งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการศึกษา ๑๑) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย <p>๗.๒ ฝ่ายส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษาและกีฬา ๒) งานประเพณี ศิลปะ วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น ๓) งานส่งเสริมและพัฒนากีฬา ๔) งานกีฬาและนันทนาการ ๕) งานบริหารจัดการสนามกีฬาพระรามศวร จังหวัดลพบุรี ๖) งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการศึกษา ๗) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย 	<p>๗. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <p>๗.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) งานพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษาและการศึกษาตามอัธยาศัย ๒) งานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๓) งานวางแผนงานและวิชาการ ๔) งานนิเทศและประกันคุณภาพการศึกษา ๕) งานการศึกษาพิเศษ ๖) งานห้องสมุด ๗) งานบริหารศูนย์การเรียนรู้ ๘) งานส่งเสริมการศึกษาทั้งในระบบ - นอกระบบ ๙) งานกิจกรรมเด็ก เยาวชน และการศึกษานอกโรงเรียน ๑๐) งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการศึกษา ๑๑) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย <p>๗.๒ ฝ่ายส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษาและกีฬา ๒) งานประเพณี ศิลปะ วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น ๓) งานส่งเสริมและพัฒนากีฬา ๔) งานกีฬาและนันทนาการ ๕) งานบริหารจัดการสนามกีฬาพระรามศวร จังหวัดลพบุรี ๖) งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการศึกษา ๗) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่
<p>๘. กองการเจ้าหน้าที่</p> <p>๘.๑ ฝ่ายการเจ้าหน้าที่</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) งานสรรหาเกี่ยวกับการสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก การคัดเลือก การย้าย การโอน การรับโอน การคัดเลือกเพื่อรับโอน ๒) งานบรรจุแต่งตั้ง ๓) งานจัดทำ ควบคุม ตรวจสอบ แก้ไข บันทึก ข้อมูลทะเบียนประวัติ ๔) งานระบบสารสนเทศข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น แห่งชาติ ๕) งานการให้พ้นจากราชการ ๖) งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำ ทางวิชาการด้านงานบุคคล ๗) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย <p>๘.๒ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) งานวิเคราะห์การวางแผนอัตรากำลัง ๒) งานจัดตั้งส่วนราชการและปรับปรุงโครงสร้าง ส่วนราชการ ๓) งานกำหนดตำแหน่งและการปรับปรุงการกำหนด ตำแหน่ง ๔) งานประเมินผลการปฏิบัติราชการ ๕) งานคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการ องค์กรบริหารส่วนจังหวัดให้ดำรงตำแหน่ง ในระดับที่สูงขึ้น ๖) งานส่งเสริมสนับสนุนการเพิ่มสมรรถภาพ ในการปฏิบัติงาน ๗) งานแผนพัฒนาบุคลากร ๘) งานฝึกอบรม ๙) งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำ ทางวิชาการด้านการพัฒนาบุคลากร ๑๐) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย 	<p>๘. กองการเจ้าหน้าที่</p> <p>๘.๑ ฝ่ายการเจ้าหน้าที่</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) งานสรรหาเกี่ยวกับการสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก การคัดเลือก การย้าย การโอน การรับโอน การคัดเลือกเพื่อรับโอน ๒) งานบรรจุแต่งตั้ง ๓) งานจัดทำ ควบคุม ตรวจสอบ แก้ไข บันทึก ข้อมูลทะเบียนประวัติ ๔) งานระบบสารสนเทศข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น แห่งชาติ ๕) งานการให้พ้นจากราชการ ๖) งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำ ทางวิชาการด้านงานบุคคล ๗) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย <p>๘.๒ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) งานวิเคราะห์การวางแผนอัตรากำลัง ๒) งานจัดตั้งส่วนราชการและปรับปรุงโครงสร้าง ส่วนราชการ ๓) งานกำหนดตำแหน่งและการปรับปรุงการกำหนด ตำแหน่ง ๔) งานประเมินผลการปฏิบัติราชการ ๕) งานคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการ องค์กรบริหารส่วนจังหวัดให้ดำรงตำแหน่ง ในระดับที่สูงขึ้น ๖) งานส่งเสริมสนับสนุนการเพิ่มสมรรถภาพ ในการปฏิบัติงาน ๗) งานแผนพัฒนาบุคลากร ๘) งานฝึกอบรม ๙) งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำ ทางวิชาการด้านการพัฒนาบุคลากร ๑๐) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่
<p>๘.๓ ฝ่ายสิทธิและสวัสดิการ</p> <p>๑) งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทน</p> <p>๒) งานการลาทุกประเภท</p> <p>๓) งานสิทธิสวัสดิการทุกประเภท</p> <p>๔) งานการรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์</p> <p>๕) งานสนับสนุนเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณ</p> <p>๖) งานเลขานุการของคณะกรรมการหรือ คณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล</p> <p>๗) งานมาตรฐานการปฏิบัติราชการของ อบจ.(LPA)</p> <p>๘) งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านสิทธิและสวัสดิการ</p> <p>๙) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>๘.๓ ฝ่ายสิทธิและสวัสดิการ</p> <p>๑) งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทน</p> <p>๒) งานการลาทุกประเภท</p> <p>๓) งานสิทธิสวัสดิการทุกประเภท</p> <p>๔) งานการรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์</p> <p>๕) งานสนับสนุนเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณ</p> <p>๖) งานเลขานุการของคณะกรรมการหรือ คณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล</p> <p>๗) งานมาตรฐานการปฏิบัติราชการของ อบจ.(LPA)</p> <p>๘) งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านสิทธิและสวัสดิการ</p> <p>๙) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย</p>

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่
<p>๙. หน่วยตรวจสอบภายใน</p> <p>๑) งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี</p> <p>๒) งานการตรวจสอบความถูกต้อง และเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับ การจ่ายเงินทุกประเภท</p> <p>๓) งานตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐาน การเงิน การบัญชี</p> <p>๔) งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน</p> <p>๕) งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สิน ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด</p> <p>๖) งานตรวจสอบ ติดตามและการประเมินผลการ ดำเนินงานตามแผนงานโครงการให้เป็นไปตาม นโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนด อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และประหยัด</p> <p>๗) งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัดคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากรของส่วน ราชการต่าง ๆ</p> <p>๘) งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ</p> <p>๙) งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน</p> <p>๑๐) ประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง กับงานในหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี</p> <p>๑๑) งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำ แนวทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่ หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง</p> <p>๑๒) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>๙. หน่วยตรวจสอบภายใน</p> <p>๑) งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี</p> <p>๒) งานการตรวจสอบความถูกต้อง และเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับ การจ่ายเงินทุกประเภท</p> <p>๓) งานตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐาน การเงิน การบัญชี</p> <p>๔) งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน</p> <p>๕) งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สิน ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด</p> <p>๖) งานตรวจสอบ ติดตามและการประเมินผลการ ดำเนินงานตามแผนงานโครงการให้เป็นไปตาม นโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนด อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และประหยัด</p> <p>๗) งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัดคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากรของส่วน ราชการต่าง ๆ</p> <p>๘) งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ</p> <p>๙) งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน</p> <p>๑๐) ประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง กับงานในหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี</p> <p>๑๑) งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำ แนวทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่ หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง</p> <p>๑๒) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย</p>

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี ได้ทำการวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจ ปริมาณงาน ที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า ซึ่งเป็นการสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละ ส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งประเภทใด สายงานใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการนั้น จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และ เพื่อให้การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ ตำแหน่งมาบันทึกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลึง ๓ ปี ดังนี้

กรอบอัตรากำลึง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๗)

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลึง	กรอบอัตรากำลึงตำแหน่ง ที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลึงคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			เดิม	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓	รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
	รวม	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
	สำนักปลัด อบจ. (๐๑)								
	ข้าราชการ								
๔	นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง (หน.สป...)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕	นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หน.ฝ่าย...)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๖	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น (หน.ฝ่าย...)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๗	นักจัดการงานทั่วไป ปก./ชก.	๗	๗	๗	๗	-	-	-	
๘	นิติกร ปก.	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๙	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐	พยาบาลวิชาชีพ ปก./ชก.	๑	๒	๒	๒	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๑๑	นักพัฒนาชุมชน ชก.	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๑๒	นักสังคมสงเคราะห์ ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่ง ที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑๓	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๔	เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.	๘	๘	๘	๘	-	-	-	
๑๕	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๖	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปง./ชง.	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
	รวม	๓๓	๓๔	๓๔	๓๔	+๑	-	-	
	ลูกจ้างประจำ								
๑๗	เจ้าพนักงานธุรการ	๒	๒	๒	๑	-	-	-๑	เกษียณแล้วยุบ
๑๘	พนักงานขับรถยนต์	๒	๒	๑	๑	-	-๑	-	เกษียณแล้วยุบ
๑๙	นักรการ	๒	๒	๑	๑	-	-๑	-	เกษียณแล้วยุบ
	รวม	๖	๖	๔	๓	-	-๒	-๑	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๒๐	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๒๑	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๒	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๒๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
๒๔	พนักงานขับรถยนต์	๗	๗	๗	๗	-	-	-	
๒๕	ผู้ช่วยพยาบาลวิชาชีพ	๓	-	-	-	-๓	-	-	ปรับลดตำแหน่งเป็นพนักงาน ช่วยการพยาบาล (ว่างแล้วยุบ)
	รวม	๒๑	๑๘	๑๘	๑๘	-๓	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป								
๒๖	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๗	คนงาน	๑๑	๑๒	๑๒	๑๒	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๒๘	คนงานเครื่องสูบน้ำ	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	-	-	-	
๒๙	เจ้าหน้าที่สถานีขนส่ง	๑๒	๑๒	๑๒	๑๒	-	-	-	
๓๐	พี่เลี้ยง	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	-	-	-	
๓๑	คนครัว	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๓๒	พนักงานช่วยการพยาบาล	๓	๖	๖	๖	+๓	-	-	เพิ่มจากการปรับลดตำแหน่ง ผู้ช่วยพยาบาลวิชาชีพ ๓ อัตรา
	รวม	๖๐	๖๔	๖๔	๖๔	+๔	-	-	
	รวม สำนักปลัด อบจ.	๑๒๐	๑๒๒	๑๒๐	๑๑๙	+๒	-๒	-๑	

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่ง ที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
	สำนักงานเลขานุการ อบจ. (๐๒)								
	ข้าราชการ								
๓๓	นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง (เลขาฯ อบจ.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๔	นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หน.ฝ่าย...)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๓๕	นักจัดการงานทั่วไป ปก./ชก.	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๓๖	เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.	๖	๖	๖	๖	-	-	-	
	รวม	๑๓	๑๓	๑๓	๑๓	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๓๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
๓๘	พนักงานขับรถยนต์	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
	รวม	๖	๖	๖	๖	-	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป								
๓๙	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวม สำนักงานเลขานุการ อบจ.	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	-	-	-	
	กองคลัง (๐๔)								
	ข้าราชการ								
๔๐	นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง (ผอ.กอง...)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๑	นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (หน.ฝ่าย...)	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
๔๒	นักวิชาการเงินและบัญชี ปก./ชก.	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
๔๓	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง./ชง.	๑๔	๑๔	๑๔	๑๔	-	-	-	
๔๔	เจ้าพนักงานพัสดุ ปง./ชง.	๖	๖	๖	๖	-	-	-	
๔๕	เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.	๖	๖	๖	๖	-	-	-	
	รวม	๓๕	๓๕	๓๕	๓๕	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๔๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๔๗	พนักงานขับรถยนต์	๒	๑	๑	๑	-๑	-	-	ยุบเลิก ๑ อัตรา
	รวม	๔	๓	๓	๓	-๑	-	-	

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่ง ที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๔๘	พนักงานจ้างทั่วไป พนักงานขับรถยนต์	๒	๑	๑	๑	-๑	-	-	ยุบเลิก ๑ อัตรา
	รวม	๒	๑	๑	๑	-๑	-	-	
	รวม กองคลัง	๔๑	๓๙	๓๙	๓๙	-๒	-	-	
	กองช่าง (๐๕)								
	ข้าราชการ								
๔๙	นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง (ผอ.กองช่าง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๐	นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (หน.ฝ่าย...)	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
๕๑	นักจัดการงานทั่วไป ปก./ชก.	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๕๒	วิศวกรโยธา ปก./ชก.	๒	๓	๓	๓	+๑	-	-	เพิ่มจากการปรับปรุง ตำแหน่งนายช่างโยธา
๕๓	สถาปนิก ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๔	นักผังเมือง ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๕	วิศวกรเครื่องกล ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๖	วิศวกรสุขาภิบาล ปก./ชก.	๑	-	-	-	-๑	-	-	ตัดโอนไป ฝ่ายบริหารงาน ทั่วไป กองสาธารณสุข
๕๗	นายช่างโยธา ปง./ชง./อส.	๑๕	๑๔	๑๔	๑๔	-๑	-	-	ปรับปรุงตำแหน่งเป็นวิศวกร โยธา
๕๘	เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.	๘	๘	๘	๘	-	-	-	
๕๙	นายช่างสำรวจ ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๐	นายช่างเครื่องกล ปง./ชง./อส.	๖	๖	๖	๖	-	-	-	
๖๑	นายช่างไฟฟ้า ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวม	๔๔	๔๓	๔๓	๔๓	-๑	-	-	
	ลูกจ้างประจำ								
๖๒	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	๔	๔	๒	๑	-	-๒	-๑	เกษียณแล้วยุบ
๖๓	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๗	๗	๗	๗	-	-	-	
๖๔	พนักงานขับรถยนต์	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๖๕	ยาม	๑	๑	๑	-	-	-	-๑	เกษียณแล้วยุบ
๖๖	นักรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวม	๑๕	๑๕	๑๓	๑๑	-	-๒	-๒	
๖๗	พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	๗	๗	๗	๗	-	-	-	

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่ง ที่คาดว่าจะต้องใช้ในวง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๖๘	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	๑๒	๑๒	๑๓	๑๖	-	+๑	+๓	
๖๙	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗๐	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗๑	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
๗๒	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
๗๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๗๔	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวม	๓๓	๓๓	๓๔	๓๗	-	+๑	+๓	
	พนักงานจ้างทั่วไป								
๗๕	คนงาน (เดิมชื่อตำแหน่งคนงานทั่วไป)	๒๘	๑๙	๑๙	๑๙	-๙	-	-	ปรับปรุงตำแหน่งเป็นพนง. ขับรถยนต์ ๑๐ อัตรา
๗๖	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๐	๑๐	๑๐	+๑๐	-	-	เพิ่มจากการปรับปรุง ตำแหน่งคนงาน ๑๐อัตรา
๗๗	ช่างปูน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗๘	ช่างไม้	๑	-	-	-	-๑	-	-	ปรับปรุงเป็นตำแหน่ง คนงาน ๑ อัตรา
	รวม	๓๐	๓๐	๓๐	๓๐	-	-	-	
	รวม กองช่าง	๑๒๒	๑๒๑	๑๒๐	๑๒๑	-๑	-๑	+๑	
	กองสาธารณสุข (๐๖)								
	ข้าราชการ								
๗๙	นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับกลาง (ผอ.กอง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘๐	นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น (หน.ฝ่าย..)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘๑	นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หน.ฝ่าย...)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘๒	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ (หน.กลุ่มงานฯ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘๓	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ (ผอ.รพ.สต.)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๘๔	เจ้าพนักงานสาธารณสุขอาวุโส (ผอ.รพ.สต.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘๕	พยาบาลวิชาชีพ ปก./ชก.	๑๗	๑๔	๑๔	๑๔	-๓	-	-	ปรับปรุงเป็นนักกายภาพบำบัด ๑ และ นวก.สาธารณสุข ๒
๘๖	นักกายภาพบำบัด ปก./ชก.	๑	๒	๒	๒	+๑	-	-	เพิ่มจากปรับปรุงตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ ๑ อัตรา
๘๗	ทันตแพทย์ ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘๘	นักวิชาการสาธารณสุข ปก./ชก.	๑๓	๑๕	๑๕	๑๕	+๒	-	-	เพิ่มจากปรับปรุงตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ ๒ อัตรา
๘๙	เภสัชกร ปก./ชก.	๔	๔	๔	๔	-	-	-	

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง	กรอบอัตราตำแหน่ง ที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ	
			เดิม	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘		๒๕๖๙
๙๐	แพทย์แผนไทย ปก./ชก.	๔	๔	๔	๔	-	-	-	ตัดโอนมาจาก กองช่าง	
๙๑	นายแพทย์ ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๙๒	นักจัดการงานทั่วไป ปก./ชก.	๒	๒	๒	๒	-	-	-		
๙๓	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๙๔	วิศวกรสุขาภิบาล ปก./ชก.	-	๑	๑	๑	+๑	-	-		
๙๕	เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.	๗	๗	๗	๗	-	-	-		
๙๖	เจ้าพนักงานสาธารณสุข ปง./ชง.	๓	๓	๓	๓	-	-	-		
๙๗	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข ปง./ชง.	๕	๕	๕	๕	-	-	-		
๙๘	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง./ชง.	๔	๔	๔	๔	-	-	-		
	รวม	๗๑	๗๒	๗๒	๗๒	+๑	-	-		
	พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ									
๙๙	ผู้เชี่ยวชาญพิเศษด้านการสาธารณสุข	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๑๐๐	ผู้เชี่ยวชาญพิเศษด้านการแพทย์	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
	รวม	๒	๒	๒	๒	-	-	-		
	พนักงานจ้างตามภารกิจ									
๑๐๑	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	๔	๔	๔	๔	-	-	-		
๑๐๒	ผู้ช่วยนักวิชาการสิ่งแวดล้อม	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๑๐๓	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๑๐๔	ผู้ช่วยนักฉุกเฉินการแพทย์	๔	๔	๔	๔	-	-	-		
๑๐๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๖	๖	๖	๖	-	-	-		
๑๐๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๑๐๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๑๐๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานฉุกเฉินการแพทย์	๓	๓	๓	๓	-	-	-		
๑๐๙	พนักงานขับรถยนต์	๔	๔	๔	๔	-	-	-		
	รวม	๒๕	๒๕	๒๕	๒๕	-	-	-		
	พนักงานจ้างทั่วไป									
๑๑๐	คนงาน (เดิมชื่อตำแหน่งคนงานทั่วไป)	๒	๒	๒	๒	-	-	-		
	รวม	๒	๒	๒	๒	-	-	-		
	รวม กองสาธารณสุข	๑๐๐	๑๐๑	๑๐๑	๑๐๑	+๑	-	-		

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่ง ที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (๐๗) ข้าราชการ								
๑๑๑	นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง (ผอ.กอง...)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑๒	นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หน.ฝ่าย...)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๑๑๓	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก./ชก.	๖	๖	๖	๖	-	-	-	
๑๑๔	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปก./ชก.	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๑๑๕	นักประชาสัมพันธ์ ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑๖	เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.	๗	๖	๖	๖	-๑	-	-	ปรับปรุงเป็นเจ้าพนักงาน ประชาสัมพันธ์ เพิ่มจากปรับปรุงตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ
๑๑๗	เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ ปง./ชง.	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	
	รวม	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	-	-	-	
	ลูกจ้างประจำ								
๑๑๘	เจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๑๑๙	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒๑	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวม	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป								
๑๒๒	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวม กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	๒๕	๒๕	๒๕	๒๕	-	-	-	
	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๐๘) ข้าราชการ								
๑๒๓	นักบริหารงานการศึกษา ระดับกลาง(ผอ.กอง...)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒๔	นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น (หน.ฝ่าย...)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๑๒๕	นักวิชาการศึกษา ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒๖	นักสันทนการ ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง	กรอบอัตราตำแหน่ง ที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ	
			เดิม	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘		๒๕๖๙
๑๒๗	นักจัดการงานทั่วไป ชก.	๓	๓	๓	๓	-	-	-		
๑๒๘	เจ้าพนักงานห้องสมุด ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๑๒๙	เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.	๔	๔	๔	๔	-	-	-		
	รวม	๑๓	๑๓	๑๓	๑๓	-	-	-		
	พนักงานจ้างตามภารกิจ									
๑๓๐	ผู้ช่วยนักสันตนาการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-		
๑๓๑	ผู้ช่วยนักพัฒนาการกีฬา	๕	๕	๕	๕	-	-	-		
๑๓๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๗	๗	๗	๗	-	-	-		
๑๓๓	เจ้าหน้าที่ประจำสระว่ายน้ำ	๓	๓	๓	๓	-	-	-		
๑๓๔	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๒	๒	๒	๒	-	-	-		
๑๓๕	พนักงานขับรถยนต์	๒	๒	๒	๒	-	-	-		
	รวม	๒๑	๒๑	๒๑	๒๑	-	-	-		
	พนักงานจ้างทั่วไป									
๑๓๖	พนักงานขับรถยนต์	๒	๒	๒	๒	-	-	-		
๑๓๗	คนงาน (เดิมชื่อตำแหน่งคนงานทั่วไป)	๙	๙	๙	๙	-	-	-		
	รวม	๑๑	๑๑	๑๑	๑๑	-	-	-		
	รวม กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๔๕	๔๕	๔๕	๔๕	-	-	-		
	กองการเจ้าหน้าที่ (๒๙)									
	ข้าราชการ									
๑๓๘	นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง (ผอ.กอง...)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๑๓๙	นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หน.ฝ่าย...)	๓	๓	๓	๓	-	-	-		
๑๔๐	นักทรัพยากรบุคคล ปก./ชก.	๗	๗	๗	๗	-	-	-		
๑๔๑	นักจัดการงานทั่วไป ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๑๔๒	นิติกร ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๑๔๓	เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.	๔	๔	๔	๔	-	-	-		
	รวม	๑๗	๑๗	๑๗	๑๗	-	-	-		

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง	กรอบอัตราตำแหน่ง ที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ	
			เดิม	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘		๒๕๖๙
	ถูกจ้างประจำ									
๑๔๔	เจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
	รวม	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
	พนักงานจ้างตามภารกิจ									
๑๔๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๑๔๖	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
	รวม	๒	๒	๒	๒	-	-	-		
	พนักงานจ้างทั่วไป									
๑๔๗	คนงาน (เดิมชื่อตำแหน่งคนงานทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
	รวม	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
	รวม กองการเจ้าหน้าที่	๒๑	๒๑	๒๑	๒๑	-	-	-		
	หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)									
	ข้าราชการ									
๑๔๘	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก./ชก.	๔	๔	๔	๔	-	-	-		
๑๔๙	เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
	รวม	๕	๕	๕	๕	-	-	-		
	พนักงานจ้างตามภารกิจ									
๑๕๐	ผู้ช่วยนักวิชาการตรวจสอบภายใน	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๑๕๑	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
	รวม	๒	๒	๒	๒	-	-	-		
	รวม หน่วยตรวจสอบภายใน	๗	๗	๗	๗	-	-	-		
	รวมทั้งสิ้น	๕๐๕	๕๐๕	๕๐๒	๕๐๒	-	-๓	-		

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น

การวิเคราะห์การกำหนดอัตราค่าจ้างเพิ่มเติมของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างส่วนจังหวัดลพบุรี

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนจ้างทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ในปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้เวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลิด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑	ปลัด อบจ. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	สูง	๑	๖๓๗,๒๒๐	๒๔๐,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๒,๙๒๐	๒๒,๙๒๐	๒๒,๙๒๐	๙๐๐,๑๔๐	๙๒๓,๐๖๐	๙๔๕,๙๘๐	ว่างเต็ม	
๒	รองปลัด อบจ. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	สูง	๑	๖๓๗,๒๒๐	๒๔๐,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๒,๙๒๐	๒๒,๙๒๐	๒๒,๙๒๐	๙๐๐,๑๔๐	๙๒๓,๐๖๐	๙๔๕,๙๘๐	ว่างเต็ม	
๓	รองปลัด อบจ. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๓๔๙,๖๔๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๔,๒๔๐	๒๔,๐๐๐	๒๓,๖๔๐	๙๐๘,๒๘๐	๙๓๒,๒๘๐	๙๕๕,๙๒๐	๖๒,๔๗๐	
๔	รองปลัด อบจ. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๘๗๗,๖๘๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๙,๒๘๐	๒๙,๒๘๐	๒๙,๒๘๐	๑,๐๔๑,๓๖๐	๑,๐๖๔,๘๐๐	๑,๐๘๗,๘๐๐	๗๓,๑๔๐	
๕	๑. สำนักปลัด อบจ. หัวหน้าสำนักปลัด อบจ. (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๑	๕๑๙,๖๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๒๐,๔๐๐	๒๐,๖๔๐	๒๐,๐๐๐	๖๙๕,๐๔๐	๖๙๕,๐๔๐	๗๑๖,๐๔๐	๔๓,๓๐๐	
	๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ ข้าราชการ																		
๖	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๓๘,๘๔๐	๔๕๒,๔๖๐	ว่างเต็ม	
๗	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๑	๔๒๒,๖๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๒๐	๑๓,๓๖๐	๔๔๘,๙๒๐	๔๕๘,๙๒๐	๔๖๒,๒๒๐	๓๕,๒๒๐	
๘	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๑	๔๐๒,๗๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๐๘๐	๔๑๖,๖๖๐	๔๒๖,๒๒๐	๔๔๒,๓๒๐	๓๓,๕๖๐	
๙	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๑	๓๔๙,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๓๗๖,๐๘๐	๓๘๖,๐๘๐	๓๙๙,๘๐๐	๒๙,๑๐๐	
๑๐	นักจัดการงานทั่วไป	ปก.	๑	๑๙๐,๐๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๑๒๐	๙,๒๘๐	๙,๑๒๐	๒๐๗,๔๘๐	๒๐๗,๔๘๐	๒๑๕,๘๐๐	๑๕,๘๔๐	
๑๑	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปก.	๑	๒๓๓,๗๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๖๘๐	๗,๘๐๐	๗,๖๘๐	๒๔๑,๒๒๐	๒๔๑,๒๒๐	๒๔๘,๐๐๐	๑๙,๔๘๐	
๑๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑	๓๑๘,๙๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๕๖๐	๑๐,๕๖๐	๑๐,๕๖๐	๓๓๙,๗๒๐	๓๓๙,๗๒๐	๓๔๖,๕๒๐	๖๖,๕๘๐	
๑๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง./ชง.	๑	๒๙๗,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๓๒๐	๓๐๗,๓๒๐	๓๑๗,๐๖๐	ว่างเต็ม	
๑๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑	๑๗๑,๗๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๔๘๐	๖,๔๘๐	๖,๔๘๐	๑๗๘,๒๐๐	๑๗๘,๒๐๐	๑๘๖,๓๖๐	๑๕,๓๐๐	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ในปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			การค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ	
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙		
	ลูกจ้างประจำ																			
๑๕	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๓๓๖,๓๖๐	๐	๑	๑	-	-	๑๒,๙๖๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๓๖๔,๓๒๐	๓๖๒,๖๔๐	๓๗๖,๐๘๐	๒๘,๐๓๐				
๑๖	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๓๔๙,๓๒๐	๐	๑	๑	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๐	๓๖๒,๖๔๐	๐	๐	๒๙,๑๑๐				
๑๗	เจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๓๐๓,๐๐๐	๐	๑	๑	-	-	๑๔,๕๒๐	๑๔,๕๒๐	๐	๓๑๗,๕๒๐	๓๑๗,๕๒๐	๓๑๗,๕๒๐	๒๕,๒๕๐				
๑๘	นักการ	-	๑	๒๕๒,๑๒๐	๐	๑	๑	-	-	๑๐,๐๘๐	๑๐,๐๘๐	๐	๒๖๒,๒๐๐	๒๖๒,๒๐๐	๒๖๒,๒๐๐	๒๑,๐๑๐				
๑๙	เจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๒๕๕,๐๐๐	๐	๑	๑	-	-	๘,๗๖๐	๘,๗๖๐	๘,๗๖๐	๒๖๖,๗๖๐	๒๖๖,๗๖๐	๒๖๖,๗๖๐	๒๑,๕๐๐				
๒๐	นักการ	-	๑	๑๙๒,๓๖๐	๐	๑	๑	-	-	๗,๔๔๐	๗,๔๔๐	๗,๔๔๐	๒๐๗,๘๐๐	๒๐๗,๘๐๐	๒๐๗,๘๐๐	๑๖,๐๓๐				
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																			
๒๑	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	๑	๒๙๙,๐๔๐	๐	๑	๑	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๙๖๐	๓๑๑,๐๔๐	๓๑๓,๕๒๐	๓๑๖,๔๘๐	๒๔,๙๒๐				
๒๒	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	๑	๑๘๗,๐๘๐	๐	๑	๑	-	-	๗,๕๖๐	๗,๕๖๐	๘,๑๖๐	๑๙๔,๖๔๐	๑๙๖,๕๒๐	๑๙๘,๖๐๐	๑๕,๕๙๐				
๒๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑๔๓,๔๐๐	๐	๑	๑	-	-	๕,๗๖๐	๕,๗๖๐	๖,๒๔๐	๑๔๙,๑๖๐	๑๕๑,๖๐๐	๑๕๓,๔๐๐	๑๑,๙๕๐				
๒๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑๓๘,๐๐๐	๐	๑	๑	-	-	๕,๕๒๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๓๙,๕๒๐	๑๔๑,๐๐๐	๙,๔๐๐				
๒๕	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑๑๒,๘๐๐	๐	๑	๑	-	-	๔,๕๖๐	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๑๗,๓๖๐	๙,๔๐๐				
	พนักงานจ้างทั่วไป																			
๒๖	คนงาน	-	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐				
๒๗	คนงาน	-	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐				
๒๘	คนงาน	-	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐				
๒๙	เจ้าหน้าที่สถานีขนส่ง	-	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐				
๓๐	เจ้าหน้าที่สถานีขนส่ง	-	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐				

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมัด	จำนวนที่มีอยู่ในปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า				อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			การค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ	
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙			
๓๑	เจ้าหน้าที่สถานีขนส่ง	-	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๓,๐๐๐			
๓๒	เจ้าหน้าที่สถานีขนส่ง	-	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเต็ม			
๓๓	เจ้าหน้าที่สถานีขนส่ง	-	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเต็ม			
๓๔	เจ้าหน้าที่สถานีขนส่ง	-	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเต็ม			
๓๕	เจ้าหน้าที่สถานีขนส่ง	-	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเต็ม			
๓๖	เจ้าหน้าที่สถานีขนส่ง	-	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเต็ม			
๓๗	เจ้าหน้าที่สถานีขนส่ง	-	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเต็ม			
๓๘	เจ้าหน้าที่สถานีขนส่ง	-	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเต็ม			
๓๙	เจ้าหน้าที่สถานีขนส่ง	-	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเต็ม			
๔๐	เจ้าหน้าที่สถานีขนส่ง	-	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเต็ม			
	๑.๒ ฝ่ายนิเทศ																				
	ข้าราชการ																				
๔๑	หัวหน้าฝ่ายนิเทศ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑	๑	๑	๓๙๓,๖๐๐	๓๙๓,๖๐๐	๓๙๓,๖๐๐	ว่างเต็ม			
๔๒	นิติกร	ชก.	๑	๔๐๙,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑	๑	๑	๔๐๙,๓๒๐	๔๐๙,๓๒๐	๔๐๙,๓๒๐	ว่างเต็ม			
๔๓	นิติกร	ชก.	๑	๔๐๒,๗๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑	๑	๑	๔๐๒,๗๒๐	๔๐๒,๗๒๐	๔๐๒,๗๒๐	ว่างเต็ม			
๔๔	นิติกร	ชก.	๑	๒๓๗,๖๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑	๑	๑	๒๓๗,๖๐๐	๒๓๗,๖๐๐	๒๓๗,๖๐๐	ว่างเต็ม			
๔๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง/ชง.	๑	๒๙๗,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑	๑	๑	๒๙๗,๙๐๐	๒๙๗,๙๐๐	๒๙๗,๙๐๐	ว่างเต็ม			
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																				
๔๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๒๐๒,๖๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑	๑	๑	๒๐๒,๖๘๐	๒๐๒,๖๘๐	๒๐๒,๖๘๐	ว่างเต็ม			

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนจ้างทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ในปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			การค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ		
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙			
	๑.๓ ฝ่ายสวัสดิการสังคม																				
	ข้าราชการ																				
๔๗	หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๑	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	ว่างเต็ม	
๔๘	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๑	๔๐๙,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	ว่างเต็ม	
๔๙	นักจัดการงานทั่วไป	ปก.	๑	๓๔๙,๕๖๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	ว่างเต็ม	
๕๐	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๑	๒๓๘,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	ว่างเต็ม	
๕๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง/พง.	๑	๒๙๗,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	ว่างเต็ม	
๕๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑	๑๔๓,๕๒๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	ว่างเต็ม	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																				
๕๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑๖๗,๑๖๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	ว่างเต็ม	
๕๔	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑๓๗,๔๐๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	ว่างเต็ม	
๕๕	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑๑๒,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	ว่างเต็ม	
	พนักงานจ้างทั่วไป																				
๕๖	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	ว่างเต็ม	
๕๗	คนงาน	-	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	ว่างเต็ม	
	๑.๔ ฝ่ายสถานสงเคราะห์																				
	ข้าราชการ																				
๕๘	หัวหน้าฝ่ายสถานสงเคราะห์ (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๑	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	ว่างเต็ม
๕๙	นักจัดการงานทั่วไป	ปก.	๑	๓๘๒,๕๖๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	ว่างเต็ม
๖๐	พยาบาลวิชาชีพ	ปก.	๑	๒๒๙,๙๒๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	ว่างเต็ม

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนผู้ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ในปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้เวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			การค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ	
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙		
๖๑	พยาบาลวิชาชีพ	ป.ก./ช.ก.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	กำหนดเพิ่ม
๖๒	นักพัฒนาชุมชน*	ช.ก.	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ถ่ายโอน
๖๓	นักสังคมสงเคราะห์*	ช.ก.	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ถ่ายโอน
๖๔	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ช.ง.	๑	๑	๑๘๙,๖๐๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑๕,๘๐๐
๖๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ช.ง.	๑	๑	๒๑๔,๕๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑๗,๘๘๐
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																			
๖๖	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	๑	๑	๑๘๐,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑๕,๐๐๐
๖๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๔๓,๔๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑๖,๙๕๐
๖๘	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑๗๕,๔๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑๙,๕๒๐
๖๙	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑๓๖,๙๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑๑,๔๑๐
๗๐	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑๒๖,๗๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑๐,๕๖๐
	พนักงานจ้างทั่วไป																			
๗๑	พี่เลี้ยง	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๙,๐๐๐
๗๒	พี่เลี้ยง	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๙,๐๐๐
๗๓	พี่เลี้ยง	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๙,๐๐๐
๗๔	พี่เลี้ยง	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๙,๐๐๐
๗๕	พี่เลี้ยง	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๙,๐๐๐
๗๖	พี่เลี้ยง	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๙,๐๐๐
๗๗	พี่เลี้ยง	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๙,๐๐๐
๗๘	พี่เลี้ยง	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๙,๐๐๐

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนจ้างทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ในปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			การค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๗๙	พี่เลี้ยง	-	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๓,๐๐๐		
๘๐	พี่เลี้ยง	-	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๓,๐๐๐		
๘๑	พี่เลี้ยง	-	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๓,๐๐๐		
๘๒	พี่เลี้ยง	-	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๓,๐๐๐		
๘๓	พี่เลี้ยง	-	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๓,๐๐๐		
๘๔	พี่เลี้ยง	-	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๓,๐๐๐		
๘๕	พี่เลี้ยง	-	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๓,๐๐๐		
๘๖	พี่เลี้ยง	-	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๓,๐๐๐		
๘๗	พี่เลี้ยง	-	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๓,๐๐๐		
๘๘	พี่เลี้ยง	-	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๓,๐๐๐		
๘๙	พี่เลี้ยง	-	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๓,๐๐๐		
๙๐	พี่เลี้ยง	-	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๓,๐๐๐		
๙๑	คนครัว	-	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๓,๐๐๐		
๙๒	คนครัว	-	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๓,๐๐๐		
๙๓	คนครัว	-	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๓,๐๐๐		
๙๔	พนักงานช่วยการพยาบาล	-	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๓,๐๐๐		
๙๕	พนักงานช่วยการพยาบาล	-	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๓,๐๐๐		
๙๖	พนักงานช่วยการพยาบาล	-	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๓,๐๐๐		
๙๗	ผู้ช่วยพยาบาลวิชาชีพ	-	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเดิม		
๙๘	ผู้ช่วยพยาบาลวิชาชีพ	-	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเดิม		

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนจ้างทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ในปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			การค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๙๙	ผู้ช่วยพยาบาลวิชาชีพ	-	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเต็ม	
๑๐๐	คนงาน	-	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐	
๑๐๑	คนงาน	-	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐	
๑๐๒	คนงาน	-	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐	
๑๐๓	คนงาน	-	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐	
๑๐๔	คนงาน	-	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐	
๑๐๕	คนงาน	-	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐	
๑๐๖	คนงาน	-	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐	
๑๐๗	คนงาน	-	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐	
	๑.๕ ย้ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย																		
	ข้าราชการ																		
๑๐๘	หัวหน้าป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (นักวิชาการทั่วไป)	ต้น	๑	๕๓๙,๘๘๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๘,๐๐๐	๑๘,๐๐๐	๑๘,๘๘๐	๕๓๙,๘๘๐	๕๓๙,๘๘๐	๖๑๑,๗๖๐	๔๔,๙๙๐	
๑๐๙	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปก.	๑	๑๘๕,๐๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๖๐๐	๘,๖๔๐	๗,๕๖๐	๑๙๔,๖๔๐	๒๐๓,๒๘๐	๒๑๐,๘๔๐	๑๕,๔๒๐	
๑๑๐	เจ้าพนักงานธุรการ*	ชง.	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ถ่ายโอน	
๑๑๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชง.	๑	๒๖๙,๘๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๘๐๐	๑๐,๘๐๐	๑๑,๐๔๐	๒๘๐,๒๔๐	๒๙๑,๐๔๐	๓๐๒,๒๘๐	๒๒,๔๙๐	
๑๑๒	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง./ชง.	๑	๒๙๗,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่างเต็ม	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๑๑๓	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	๑	๒๙๑,๒๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๒๒๐	๑๑,๒๒๐	๑๑,๒๒๐	๓๐๒,๔๖๐	๓๑๓,๖๘๐	๓๑๙,๙๐๐	๒๔,๒๗๐	
๑๑๔	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	๑	๑๘๐,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๒๐๐	๗,๒๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๔๐๐	๑๙๙,๖๐๐	๑๕,๐๐๐	
๑๑๕	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	๑	๑๘๐,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๒๐๐	๗,๒๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๔๐๐	๑๙๙,๖๐๐	ว่างเต็ม	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ในปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			การค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (ก)			ค่าใช้จ่ายรวม (ข)			หมายเหตุ	
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙		
๑๑๖	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑๑๒,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑๒,๘๐๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	๑๒๖,๖๖๐	๑๓๑,๒๖๐	๑๓๕,๘๐๐	๑๓๙,๔๐๐		
	พนักงานจ้างทั่วไป																			
๑๑๗	คนงานเครื่องสูบน้ำ	-	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเต็ม	
๑๑๘	คนงานเครื่องสูบน้ำ	-	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเต็ม	
๑๑๙	คนงานเครื่องสูบน้ำ	-	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเต็ม	
๑๒๐	คนงานเครื่องสูบน้ำ	-	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเต็ม	
๑๒๑	คนงานเครื่องสูบน้ำ	-	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเต็ม	
๑๒๒	คนงานเครื่องสูบน้ำ	-	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเต็ม	
๑๒๓	คนงานเครื่องสูบน้ำ	-	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเต็ม	
๑๒๔	คนงานเครื่องสูบน้ำ	-	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเต็ม	
๑๒๕	คนงานเครื่องสูบน้ำ	-	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเต็ม	
๑๒๖	คนงานเครื่องสูบน้ำ	-	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเต็ม	
	๒. สำนักงานเลขานุการ อบจ.																			
๑๒๗	เลขานุการ อบจ. (นับบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๑	๕๔๙๙,๐๐๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	-	-	-	-	๑๙,๕๖๐	๑๙,๕๖๐	๑๙,๖๘๐	๑๙,๖๘๐	๑๙,๖๘๐	๑๙,๖๘๐	๑๙,๖๘๐	๑๙,๖๘๐	๕๕,๓๕๐
	๒.๑ ฝ่ายการประชุม																			
	ข้าราชการ																			
๑๒๘	หัวหน้าฝ่ายการประชุม (นับบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๓๘๙๙,๔๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	-	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๔๕๐	๑๓,๖๘๐	๑๓,๖๘๐	๑๓,๖๘๐	๑๓,๖๘๐	๑๓,๖๘๐	๓๒,๔๕๐
๑๒๙	นักจัดการงานทั่วไป	ปก.	๑	๓๖๐,๒๔๐	๐	๑	๑	-	-	-	-	๑๕,๘๔๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๖๘๐	๑๓,๖๘๐	๑๓,๖๘๐	๑๓,๖๘๐	๑๓,๖๘๐	๑๓,๖๘๐	๓๐,๐๒๐
๑๓๐	เจ้าพนักงานธุรการ	พง.	๑	๑๖๘,๓๖๐	๐	๑	๑	-	-	-	-	๖,๔๘๐	๖,๘๔๐	๖,๙๖๐	๖,๙๖๐	๖,๙๖๐	๖,๙๖๐	๖,๙๖๐	๖,๙๖๐	๑๔,๐๓๐

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนจ้างทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ในปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้เวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			การค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ	
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙		
๑๓๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ขง.	๑	๓๑๓,๔๔๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๒๖,๑๒๐	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																			
๑๓๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑๖๗,๑๖๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑๓,๙๓๐	
๒.๒ ฝ่ายส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน																				
	ข้าราชการ																			
๑๓๓	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการมีส่วนร่วม (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๕๕๘,๘๘๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๕๘,๗๔๐
๑๓๔	นักจัดการงานทั่วไป	ขก.	๑	๒๙๓,๘๘๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๒๖,๐๘๐
๑๓๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ขง.	๑	๒๙๗,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๒๖,๔๙๐
๑๓๖	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ขง.	๑	๒๙๗,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๒๖,๔๙๐
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																			
๑๓๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๒๒๖,๐๘๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๒๖,๘๘๐
๑๓๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑๔๓,๔๐๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑๖,๙๕๐
๒.๓ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป																				
	ข้าราชการ																			
๑๓๙	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๕๕๗,๘๘๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๕๖,๔๙๐
๑๔๐	นักจัดการงานทั่วไป	ปก.	๑	๒๔๑,๔๔๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๒๖,๑๒๐
๑๔๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ขง.	๑	๔๕๓,๘๘๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๓๗,๗๙๐
๑๔๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ขง.	๑	๑๗๔,๘๔๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑๘,๕๗๐

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนจ้างทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ในปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้เวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			การระงับการจ้างที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ	
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙		
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																			
๑๔๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๒๐๔,๓๖๐	๐	๑	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๒๘๐	๘,๕๒๐	๘,๘๘๐	๒๑๒,๖๖๐	๒๓๐,๐๔๐	๒๓๐,๐๔๐	๑๗,๐๓๐	
๑๔๔	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑๑๒,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๕,๑๖๐	๑๒๒,๑๖๐	๑๒๗,๐๘๐	๑๒๗,๐๘๐	๙,๔๐๐	
๑๔๕	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑๑๒,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	๑๒๒,๑๖๐	ว่างเต็ม	
	พนักงานจ้างทั่วไป																			
๑๔๖	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเต็ม	
	๓. กองคลัง																			
๑๔๗	ผอ.กองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	กลาง	๑	๕๓๘,๒๐๐	๑๓๔,๔๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๙,๒๐๐	๑๙,๒๐๐	๑๙,๒๐๐	๖๙๑,๘๐๐	๗๑๑,๐๐๐	๗๑๑,๐๐๐	ว่างเต็ม	
	๓.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง																			
	ข้าราชการ																			
๑๔๘	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๕๗๕,๘๘๐	๑๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๗,๘๘๐	๑๗,๘๘๐	๑๗,๘๘๐	๖๓๖,๒๔๐	๖๕๔,๑๒๐	๖๕๔,๑๒๐	๔๗,๙๙๐	
๑๔๙	นักวิชาการเงินและบัญชี	ป.ก./ช.ก.	๑	๓๕๕,๓๒๐	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๗๗,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	ว่างเต็ม	
๑๕๐	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ป.ง.	๑	๑๖๕,๑๒๐	๐	๑	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๖๐๐	๖,๖๐๐	๖,๖๐๐	๑๗๑,๗๒๐	๑๗๘,๓๒๐	๑๗๘,๓๒๐	๑๓,๗๖๐	
๑๕๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ป.ง.	๑	๑๔๖,๖๔๐	๐	๑	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๑๒๐	๖,๑๒๐	๖,๑๒๐	๑๕๒,๗๖๐	๑๕๙,๓๖๐	๑๕๙,๓๖๐	๑๒,๒๒๐	
๑๕๒	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ป.ง./ช.ก.	๑	๒๙๗,๙๐๐	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๖๒๐	๓๑๗,๖๒๐	ว่างเต็ม	
๑๕๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ช.ก.	๑	๑๗๖,๑๖๐	๐	๑	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๐๐๐	๘,๐๐๐	๘,๐๐๐	๑๘๔,๑๖๐	๑๙๒,๑๖๐	๑๙๒,๑๖๐	๑๔,๖๘๐	
๑๕๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง.	๑	๑๔๖,๖๔๐	๐	๑	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๑๒๐	๖,๑๒๐	๖,๑๒๐	๑๕๒,๗๖๐	๑๕๙,๓๖๐	๑๕๙,๓๖๐	๑๒,๒๒๐	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																			
๑๕๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	๑๖๗,๗๖๐	๐	๑	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๗๒๐	๖,๗๒๐	๖,๗๒๐	๑๗๔,๔๘๐	๑๘๑,๒๐๐	๑๘๑,๒๐๐	๑๓,๙๘๐	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวน	จำนวนที่มีอยู่ในปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			การค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ	
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙		
	๓.๒ ฝ่ายการเงินและบัญชี																			
	ข้าราชการ																			
๑๕๖	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี (นับบริหารงานคลัง)	ต้น	๑	๕๙๓,๗๖๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	๑	-	-	๒๔,๔๘๐	๒๐,๗๖๐	๒๐,๗๖๐	๖๓๖,๒๔๐	๖๗๗,๕๒๐	๖๗๗,๕๒๐	๔๙,๔๘๐		
๑๕๗	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	๑	๔๙๘,๖๐๐	๐	๑	๑	๑	๑	-	-	๑๖,๐๘๐	๑๗,๕๒๐	๑๗,๕๒๐	๕๓๑,๓๖๐	๕๔๘,๘๘๐	๕๔๘,๘๘๐	๔๑,๕๕๐		
๑๕๘	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชง.	๑	๕๑๔,๖๘๐	๐	๑	๑	๑	๑	-	-	๑๖,๖๘๐	๑๗,๕๒๐	๑๗,๕๒๐	๕๓๑,๓๖๐	๕๖๖,๘๘๐	๕๖๖,๘๘๐	๔๒,๘๘๐		
๑๕๙	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชง.	๑	๔๖๐,๕๖๐	๐	๑	๑	๑	๑	-	-	๑๔,๘๘๐	๑๕,๓๖๐	๑๕,๓๖๐	๔๗๕,๔๔๐	๕๐๖,๕๒๐	๕๐๖,๕๒๐	๓๘,๓๘๐		
๑๖๐	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชง.	๑	๒๘๐,๔๔๐	๐	๑	๑	๑	๑	-	-	๑๐,๘๐๐	๑๑,๐๔๐	๑๑,๐๔๐	๒๙๑,๒๔๐	๓๐๓,๔๔๐	๓๐๓,๔๔๐	๒๓,๓๗๐		
๑๖๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชง.	๑	๒๗๕,๐๔๐	๐	๑	๑	๑	๑	-	-	๑๐,๘๐๐	๑๑,๐๔๐	๑๑,๐๔๐	๒๙๑,๒๔๐	๓๐๗,๙๒๐	๓๐๗,๙๒๐	๒๒,๙๒๐		
๑๖๒	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง.	๑	๑๖๕,๑๒๐	๐	๑	๑	๑	๑	-	-	๖,๖๐๐	๖,๔๘๐	๖,๔๘๐	๑๗๑,๗๒๐	๑๘๕,๒๘๐	๑๘๕,๒๘๐	๑๓,๗๖๐		
๑๖๓	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง.	๑	๑๔๖,๖๔๐	๐	๑	๑	๑	๑	-	-	๖,๑๒๐	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐	๑๕๒,๗๖๐	๑๖๕,๑๒๐	๑๖๕,๑๒๐	๑๒,๒๒๐		
๑๖๔	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๑	๒๙๗,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	๑	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๓๒๐	๓๒๗,๐๖๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่างเต็ม		
๑๖๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑	๒๓๐,๔๐๐	๐	๑	๑	๑	๑	-	-	๙,๒๔๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๒๔๙,๓๖๐	๒๕๙,๔๔๐	๒๕๙,๔๔๐	๑๙,๒๐๐		
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																			
๑๖๖	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑๑๒,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	๑	-	-	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๔,๘๐๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๗,๐๘๐	๑๒๗,๐๘๐	๙,๔๐๐		
	๓.๓ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน																			
	ข้าราชการ																			
๑๖๗	หัวหน้าฝ่ายพัสดุฯ (นับบริหารงานคลัง)	ต้น	๑	๖๒๘,๔๔๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	๑	-	-	๒๐,๖๔๐	๒๑,๐๐๐	๒๑,๐๐๐	๖๖๗,๐๘๐	๗๐๙,๖๘๐	๗๐๙,๖๘๐	๕๒,๓๗๐		
๑๖๘	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	๑	๔๙๐,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	๑	-	-	๑๕,๗๒๐	๑๖,๔๔๐	๑๖,๙๒๐	๕๐๖,๕๒๐	๕๓๙,๘๘๐	๕๓๙,๘๘๐	๔๐,๙๐๐		
๑๖๙	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชง.	๑	๔๓๓,๐๘๐	๐	๑	๑	๑	๑	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๔,๐๘๐	๑๔,๐๘๐	๔๖๐,๕๒๐	๔๗๕,๔๔๐	๔๗๕,๔๔๐	๓๖,๐๙๐		

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนจ้างทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ในปัจจุบัน			อัตราค่าตอบแทนที่คาดว่าจะต้องใช้เวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			การค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (ก)			ค่าใช้จ่ายรวม (ข)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑๗๐	เจ้าพนักงานพัสดุ*	ชง.	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ถ่ายโอน	
๑๗๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชง.	๑	๑๘๙,๖๐๐	๐	๑	๑	๑	๙,๒๔๐	๘,๘๘๐	๙,๐๐๐	-	-	-	๑๙๘,๘๔๐	๒๐๗,๗๒๐	๒๑๖,๗๒๐	๑๕,๘๐๐	
๑๗๒	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปจ./ชง.	๑	๒๙๗,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	-	-	-	๓๐๖,๖๒๐	๓๑๕,๓๔๐	๓๒๓,๖๖๐	ว่างเต็ม	
๑๗๓	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปจ./ชง.	๑	๒๙๗,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	-	-	-	๓๐๖,๖๒๐	๓๑๕,๓๔๐	๓๒๓,๖๖๐	ว่างเต็ม	
๑๗๔	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปจ./ชง.	๑	๒๙๗,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	-	-	-	๓๐๖,๖๒๐	๓๑๕,๓๔๐	๓๒๓,๖๖๐	ว่างเต็ม	
๑๗๕	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปจ./ชง.	๑	๒๒๑,๒๘๐	๐	๑	๑	๑	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	-	-	-	๓๐๖,๖๒๐	๓๑๕,๓๔๐	๓๒๓,๖๖๐	ว่างเต็ม	
๑๗๖	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑	๑๘๙,๖๐๐	๐	๑	๑	๑	๙,๑๒๐	๘,๗๖๐	๘,๗๖๐	-	-	-	๒๓๐,๔๘๐	๒๓๙,๓๖๐	๒๔๘,๒๔๐	๑๘,๔๔๐	
๑๗๗	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑	๑๘๙,๖๐๐	๐	๑	๑	๑	๙,๑๒๐	๘,๗๖๐	๘,๗๖๐	-	-	-	๒๓๐,๔๘๐	๒๓๙,๓๖๐	๒๔๘,๒๔๐	๑๕,๔๓๐	
๓.๔ ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้																			
	ข้าราชการ																		
๑๗๘	หัวหน้าฝ่ายเร่งรัด (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	-	-	-	๔๒๕,๒๒๐	๔๓๘,๘๔๐	๔๕๒,๔๖๐	ว่างเต็ม	
๑๗๙	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก.	๑	๒๒๘,๔๐๐	๐	๑	๑	๑	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	-	-	-	๒๒๖,๐๘๐	๒๓๓,๗๖๐	๒๔๑,๔๔๐	๑๘,๒๐๐	
๑๘๐	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชง.	๑	๔๓๙,๖๘๐	๐	๑	๑	๑	๑๓,๘๐๐	๑๓,๘๐๐	๑๓,๘๐๐	-	-	-	๔๕๓,๔๘๐	๔๖๗,๘๘๐	๔๘๓,๐๐๐	๓๖,๖๔๐	
๑๘๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปจ.	๑	๑๖๕,๑๒๐	๐	๑	๑	๑	๖,๖๐๐	๖,๖๐๐	๖,๖๐๐	-	-	-	๑๗๑,๗๒๐	๑๗๘,๒๘๐	๑๘๕,๗๖๐	๑๓,๗๖๐	
๑๘๒	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปจ./ชง.	๑	๒๙๗,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	-	-	-	๓๐๖,๖๒๐	๓๑๕,๓๔๐	๓๒๓,๖๖๐	ว่างเต็ม	
๑๘๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑	๑๘๙,๖๐๐	๐	๑	๑	๑	๘,๖๒๐	๘,๖๒๐	๘,๖๒๐	-	-	-	๒๐๖,๒๒๐	๒๑๕,๑๐๐	๒๒๓,๖๒๐	๑๕,๘๐๐	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๑๘๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	๑๖๗,๑๖๐	๐	๑	๑	๑	๖,๗๒๐	๖,๗๒๐	๖,๗๒๐	-	-	-	๑๗๓,๘๘๐	๑๘๐,๘๔๐	๑๘๘,๘๖๐	๑๓,๙๓๐	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ในปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			การใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ		
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙			
	พนักงานจ้างทั่วไป																				
๑๘๕	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐		๑	๑	๑	-	-	-				๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐		ว่างเต็ม	
	๔. กองช่าง																				
๑๘๖	ผอ.กองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	กลาง	๑	๖๐๘,๐๔๐	๑๓๔,๔๐๐		๑	๑	๑	-	-	-				๗๖๒,๘๔๐	๗๖๒,๘๔๐	๗๖๒,๘๔๐		๕๐,๖๗๐	
	๔.๑ ฝ่ายสำรวจและออกแบบ																				
	ข้าราชการ																				
๑๘๗	หัวหน้าฝ่ายสำรวจ (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-				๑๓๖,๖๐๐	๑๓๖,๖๐๐	๑๓๖,๖๐๐		ว่างเต็ม	
๑๘๘	วิศวกรโยธา	ชก.	๑	๓๘๙,๔๐๐	๐		๑	๑	๑	-	-	-				๔๐๒,๗๒๐	๔๐๒,๗๒๐	๔๐๒,๗๒๐		๓๒,๔๕๐	
๑๘๙	สถาปนิก	ชก.	๑	๓๖๙,๔๘๐	๐		๑	๑	๑	-	-	-				๓๘๒,๕๖๐	๓๘๒,๕๖๐	๓๘๒,๕๖๐		๓๐,๗๙๐	
๑๙๐	นักผังเมือง	ชก.	๑	๒๖๖,๐๔๐	๐		๑	๑	๑	-	-	-				๒๗๖,๙๖๐	๒๗๖,๙๖๐	๒๗๖,๙๖๐		๒๒,๑๗๐	
๑๙๑	นักจัดการงานทั่วไป	ป.ก./ช.ก.	๑	๓๕๕,๓๒๐	๐		๑	๑	๑	-	-	-				๓๖๖,๘๘๐	๓๖๖,๘๘๐	๓๖๖,๘๘๐		ว่างเต็ม	
๑๙๒	นายช่างโยธา	อส.	๑	๕๔๘,๘๘๐	๐		๑	๑	๑	-	-	-				๕๖๖,๘๘๐	๕๖๖,๘๘๐	๕๖๖,๘๘๐		๔๕,๗๔๐	
๑๙๓	นายช่างโยธา	ป.ก./ช.ก.	๑	๒๙๗,๙๐๐	๐		๑	๑	๑	-	-	-				๓๐๗,๖๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๐๗,๖๒๐		ว่างเต็ม	
๑๙๔	นายช่างโยธา	ช.ง.	๑	๓๘๑,๑๒๐	๐		๑	๑	๑	-	-	-				๔๐๖,๔๔๐	๔๐๖,๔๔๐	๔๐๖,๔๔๐		๓๑,๗๖๐	
๑๙๕	นายช่างโยธา	ช.ง.	๑	๓๔๖,๕๖๐	๐		๑	๑	๑	-	-	-				๓๕๗,๗๒๐	๓๕๗,๗๒๐	๓๕๗,๗๒๐		๒๘,๘๘๐	
๑๙๖	นายช่างโยธา	ช.ง.	๑	๒๖๔,๔๘๐	๐		๑	๑	๑	-	-	-				๒๗๕,๐๔๐	๒๗๕,๐๔๐	๒๗๕,๐๔๐		๒๒,๐๔๐	
๑๙๗	นายช่างโยธา	ป.ง./ช.ง.	๑	๒๙๗,๙๐๐	๐		๑	๑	๑	-	-	-				๓๐๗,๖๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๐๗,๖๒๐		ว่างเต็ม	
๑๙๘	นายช่างสำรวจ	ป.ง./ช.ง.	๑	๒๙๗,๙๐๐	๐		๑	๑	๑	-	-	-				๓๐๗,๖๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๐๗,๖๒๐		ว่างเต็ม	
๑๙๙	เจ้าพนักงานธุรการ	ช.ง.	๑	๓๘๗,๒๔๐	๐		๑	๑	๑	-	-	-				๔๐๓,๑๒๐	๔๐๓,๑๒๐	๔๐๓,๑๒๐		๓๒,๒๗๐	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ในปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๒๐๐	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง./ช.ง.	๑	๐	๒๙๗,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	๑	-	-	-	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่างเต็ม		
	ลูกจ้างประจำ																		
๒๐๑	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑	๑	๓๐๘,๐๔๐	๐	๑	๑	๑	๑	-	-	-	๓๓๖,๓๖๐	๓๔๙,๓๒๐	๒๕,๖๗๐			
๒๐๒	พนักงานขับรถยนต์*	-	๑	๑	-	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	ถ่ายโอน		
๒๐๓	พนักงานขับรถยนต์*	-	๑	๑	-	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	ถ่ายโอน		
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๒๐๔	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	-	๑	๐	๑๓๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	๑	-	-	-	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๕๒๐	๑๕๕,๒๘๐	ว่างเต็ม		
๒๐๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๓๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	๑	-	-	-	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๕๒๐	๑๕๕,๘๐๐	๑๑,๕๐๐		
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
๒๐๖	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐		
๒๐๗	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐		
๒๐๘	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐		
๒๐๙	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐		
๒๑๐	คนงาน	-	๑	๐	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเต็ม		
๒๑๑	คนงาน	-	๑	๐	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเต็ม		
๒๑๒	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๐	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเต็ม		
๒๑๓	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๐	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเต็ม		
	๔.๒ ฝั่วยกก่อสร้างและซ่อมบำรุง																		
	ข้าราชการ																		
๒๑๔	หัวหน้าฝ่ายก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๐	๓๙๓,๖๐๐	๑๘๘,๐๐๐	๑	๑	๑	๑	-	-	-	๔๒๕,๒๒๐	๔๓๘,๘๔๐	๔๕๒,๔๖๐	ว่างเต็ม		

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนผู้ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ในปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในวงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ	
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙		
๒๑๕	วิศวกรโยธา	ปก.	๑	๒๒๒,๒๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	๒๒๙,๙๒๐	๒๔๕,๒๘๐	๒๕๕,๒๘๐	๑๘,๕๒๐			
๒๑๖	นายช่างโยธา	ป.ง./ช.ง.	๑	๒๙๗,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	๑๑,๖๖๐			ว่างเต็ม
๒๑๗	นายช่างโยธา	ป.ง.	๑	๓๐๗,๙๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	๓๑๘,๙๖๐	๓๒๙,๘๘๐	๓๔๑,๑๖๐	๒๕,๖๖๐			ว่างเต็ม
๒๑๘	นายช่างโยธา	ป.ง./ช.ง.	๑	๒๙๗,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	๑๑,๖๖๐			ว่างเต็ม
๒๑๙	นายช่างโยธา	ป.ง./ช.ง.	๑	๒๙๗,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	๑๑,๖๖๐			ว่างเต็ม
๒๒๐	เจ้าพนักงานธุรการ	ช.ง.	๑	๓๓๕,๕๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	๓๔๖,๕๒๐	๓๕๗,๓๒๐	๓๖๙,๒๔๐	๑๒,๙๒๐			ว่างเต็ม
๒๒๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง./ช.ง.	๑	๒๙๗,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	๑๑,๖๖๐			ว่างเต็ม
	ลูกจ้างประจำ																			
๒๒๒	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑	๒๕๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	๒๖๖,๗๖๐	๒๗๖,๕๖๐	๒๘๖,๓๖๐	๑๑,๕๐๐			๒๑,๕๐๐
๒๒๓	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑	๒๘๔,๕๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	๒๙๓,๔๐๐	๓๐๓,๐๐๐	๓๑๒,๕๒๐	๑๑,๕๒๐			๒๓,๗๑๐
๒๒๔	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	๑	๔๓๗,๔๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	๔๕๓,๙๖๐	๔๖๓,๕๒๐	๔๗๓,๐๘๐	๑๑,๕๖๐			๓๖,๔๕๐
๒๒๕	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	๑	๔๗๖,๑๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	๔๙๑,๕๒๐	๕๐๑,๓๐๔	๕๑๑,๒๗๒	๑๑,๖๘๐			๓๙,๖๘๐
๒๒๖	นักการ	-	๑	๒๔๔,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	๒๕๒,๑๒๐	๒๖๒,๒๒๐	๒๗๒,๒๘๐	๑๐,๐๖๐			๒๐,๓๖๐
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																			
๒๒๗	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	๑	๓๐๘,๔๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	๓๒๐,๗๖๐	๓๓๓,๖๐๐	๓๔๗,๐๔๐	๑๖,๓๘๐			๒๕,๗๑๐
	พนักงานจ้างทั่วไป																			
๒๒๘	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๐			ว่างเต็ม
๒๒๙	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๐			ว่างเต็ม
๒๓๐	คนงาน	-	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๐			๙,๐๐๐
๒๓๑	คนงาน	-	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๐			๙,๐๐๐

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ในปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้เวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			การกระจายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ	
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙		
๒๓๒	คนงาน	-	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐			
๒๓๓	คนงาน	-	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐			
๒๓๔	คนงาน	-	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเต็ม			
๒๓๕	ช่างปูน	-	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐			
	๔.๓ ฝ่ายเครื่องจักรกล																			
	ข้าราชการ																			
๒๓๖	หัวหน้าฝ่ายเครื่องจักรกล (นักบริหารงานช่าง)	ตัม	๑	๖๑๘,๒๔๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	๒๐,๗๖๐	๒๐,๗๖๐	๒๐,๗๖๐	๖๙๗,๕๒๐	๖๙๗,๕๒๐	๖๙๗,๕๒๐	๕๑,๕๒๐
๒๓๗	วิศวกรเครื่องกล	ปก.	๑	๒๑๘,๔๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	๑	๑	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๒๒๖,๐๘๐	๒๒๖,๐๘๐	๒๒๖,๐๘๐	๑๘,๒๐๐	
๒๓๘	นายช่างเครื่องกล	ปง/ชง.	๑	๒๙๗,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	๑	๑	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๐๗,๖๒๐	ว่างเต็ม	
๒๓๙	นายช่างเครื่องกล	ชง.	๑	๓๔๖,๕๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	๑	๑	๑๑,๑๖๐	๑๑,๑๖๐	๑๑,๑๖๐	๓๕๗,๗๒๐	๓๕๗,๗๒๐	๓๕๗,๗๒๐	๒๘,๘๘๐	
๒๔๐	นายช่างเครื่องกล	ชง.	๑	๓๔๑,๑๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	๑	๑	๑๐,๙๒๐	๑๐,๙๒๐	๑๐,๙๒๐	๓๕๒,๐๘๐	๓๕๒,๐๘๐	๓๕๒,๐๘๐	๒๘,๔๓๐	
๒๔๑	นายช่างเครื่องกล*	ชง.	๑	-	-	-	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ถ่ายโอน	
๒๔๒	นายช่างเครื่องกล	ชง.	๑	๔๘๓,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	๑	๑	๑๕,๖๐๐	๑๕,๖๐๐	๑๕,๖๐๐	๕๙๘,๖๐๐	๕๙๘,๖๐๐	๕๙๘,๖๐๐	๔๐,๒๕๐	
๒๔๓	นายช่างเครื่องกล	ปง/ชง.	๑	๒๙๗,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	๑	๑	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๐๗,๖๒๐	ว่างเต็ม	
๒๔๔	นายช่างไฟฟ้า	ชง.	๑	๔๑๓,๑๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	๑	๑	๑๓,๒๐๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๒๐๐	๔๒๖,๓๖๐	๔๒๖,๓๖๐	๔๒๖,๓๖๐	๓๔,๔๓๐	
๒๔๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง/ชง.	๑	๒๙๗,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	๑	๑	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๐๗,๖๒๐	ว่างเต็ม	
๒๔๖	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑	๑๓๘,๑๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	๑	๑	๖,๑๒๐	๖,๑๒๐	๖,๑๒๐	๑๔๔,๒๔๐	๑๔๔,๒๔๐	๑๔๔,๒๔๐	๑๑,๕๑๐	
	ลูกจ้างประจำ																			
๒๔๗	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	๑	๓๘๙,๔๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	๑	๑	๑๓,๕๐๐	๑๓,๕๐๐	๑๓,๕๐๐	๔๐๖,๙๐๐	๔๐๖,๙๐๐	๔๐๖,๙๐๐	๓๒,๕๕๐	
๒๔๘	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑	๒๗๑,๒๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	๑	๑	๘,๘๘๐	๘,๘๘๐	๘,๘๘๐	๒๘๐,๓๒๐	๒๘๐,๓๒๐	๒๘๐,๓๒๐	๒๒,๖๐๐	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนจ้าง	จำนวนที่มีอยู่ในปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			การค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ		
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙			
๒๕๔	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑	๒๖๒,๕๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๖๔๐	๘,๘๘๐	๘,๘๘๐	๒๗๑,๒๐๐	๒๘๐,๐๘๐	๒๘๘,๙๖๐	๒๗๑,๒๐๐	๒๘๐,๐๘๐	๒๘๘,๙๖๐	๒๑,๘๘๐
๒๕๐	ยาม	-	๑	๒๕๒,๑๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-๑	๑๐,๐๘๐	๑๐,๐๘๐	๑๐,๐๘๐	๒๖๒,๒๐๐	๒๗๑,๒๐๐	๒๗๑,๒๐๐	๒๖๒,๒๐๐	๒๗๑,๒๐๐	๒๗๑,๒๐๐	๒๑,๐๑๐
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																				
๒๕๑	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑	๒๓๗,๓๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๖๐๐	๙,๖๐๐	๙,๖๐๐	๒๔๖,๙๖๐	๒๕๖,๙๖๐	๒๖๖,๙๖๐	๒๔๖,๙๖๐	๒๕๖,๙๖๐	๒๖๖,๙๖๐	๑๙,๗๘๐
๒๕๒	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑	๒๔๐,๖๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๒๕๐,๓๒๐	๒๖๐,๓๒๐	๒๗๐,๓๒๐	๒๕๐,๓๒๐	๒๖๐,๓๒๐	๒๗๐,๓๒๐	๒๐,๐๕๐
๒๕๓	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑	๒๒๕,๖๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๑๒๐	๙,๑๒๐	๙,๑๒๐	๒๑๕,๔๘๐	๒๒๕,๔๘๐	๒๓๕,๔๘๐	๒๑๕,๔๘๐	๒๒๕,๔๘๐	๒๓๕,๔๘๐	๑๘,๕๐๐
๒๕๔	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑	๑๓๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๗๒๐	๕,๗๒๐	๕,๗๒๐	๑๓๒,๒๘๐	๑๔๒,๒๘๐	๑๕๒,๒๘๐	๑๓๒,๒๘๐	๑๔๒,๒๘๐	๑๕๒,๒๘๐	๑๓,๕๐๐
๒๕๕	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	-	๑	๑๙๗,๗๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๙๒๐	๗,๙๒๐	๗,๙๒๐	๑๙๐,๘๔๐	๑๙๙,๘๔๐	๒๐๘,๘๔๐	๑๙๐,๘๔๐	๑๙๙,๘๔๐	๒๐๘,๘๔๐	๑๖,๘๘๐
๒๕๖	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	-	๑	๑๕๕,๒๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๒๘๐	๖,๒๘๐	๖,๒๘๐	๑๔๙,๕๖๐	๑๕๘,๕๖๐	๑๖๗,๕๖๐	๑๔๙,๕๖๐	๑๕๘,๕๖๐	๑๖๗,๕๖๐	๑๒,๙๐๐
๒๕๗	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	-	๑	๑๙๖,๙๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๙๒๐	๗,๙๒๐	๗,๙๒๐	๑๙๐,๐๔๐	๑๙๙,๐๔๐	๒๐๘,๐๔๐	๑๙๐,๐๔๐	๑๙๙,๐๔๐	๒๐๘,๐๔๐	๑๖,๘๐๐
๒๕๘	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	-	๑	๑๔๓,๔๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๗๒๐	๕,๗๒๐	๕,๗๒๐	๑๓๗,๖๘๐	๑๔๖,๖๘๐	๑๕๕,๖๘๐	๑๓๗,๖๘๐	๑๔๖,๖๘๐	๑๕๕,๖๘๐	๑๑,๙๐๐
๒๕๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๒๐๔,๖๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๒๘๐	๘,๒๘๐	๘,๒๘๐	๒๐๐,๓๒๐	๒๐๙,๓๒๐	๒๑๘,๓๒๐	๒๐๐,๓๒๐	๒๐๙,๓๒๐	๒๑๘,๓๒๐	๑๖,๘๐๐
๒๖๐	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	๑	๒๑๘,๒๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๗๒๐	๘,๗๒๐	๘,๗๒๐	๒๐๙,๕๖๐	๒๑๘,๕๖๐	๒๒๗,๕๖๐	๒๐๙,๕๖๐	๒๑๘,๕๖๐	๒๒๗,๕๖๐	๑๘,๑๙๐
๒๖๑	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	๑	๑๘๗,๐๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๕๖๐	๗,๕๖๐	๗,๕๖๐	๑๘๒,๕๒๐	๑๙๑,๕๒๐	๑๙๙,๕๒๐	๑๘๒,๕๒๐	๑๙๑,๕๒๐	๑๙๙,๕๒๐	๑๖,๘๖๐
๒๖๒	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	๑	๑๘๗,๐๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๕๖๐	๗,๕๖๐	๗,๕๖๐	๑๘๒,๕๒๐	๑๙๑,๕๒๐	๑๙๙,๕๒๐	๑๘๒,๕๒๐	๑๙๑,๕๒๐	๑๙๙,๕๒๐	๑๖,๘๖๐
๒๖๓	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	๑	๑๘๗,๐๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๕๖๐	๗,๕๖๐	๗,๕๖๐	๑๘๒,๕๒๐	๑๙๑,๕๒๐	๑๙๙,๕๒๐	๑๘๒,๕๒๐	๑๙๑,๕๒๐	๑๙๙,๕๒๐	๑๖,๘๖๐
๒๖๔	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	๑	๑๘๐,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๒๐๐	๗,๒๐๐	๑๗๕,๘๐๐	๑๘๔,๘๐๐	๑๙๓,๘๐๐	๑๗๕,๘๐๐	๑๘๔,๘๐๐	๑๙๓,๘๐๐	๑๖,๐๐๐
๒๖๕	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	๑	๑๘๐,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๒๐๐	๗,๒๐๐	๑๗๕,๘๐๐	๑๘๔,๘๐๐	๑๙๓,๘๐๐	๑๗๕,๘๐๐	๑๘๔,๘๐๐	๑๙๓,๘๐๐	๑๖,๐๐๐
๒๖๖	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	๑	๑๘๐,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๒๐๐	๗,๒๐๐	๑๗๕,๘๐๐	๑๘๔,๘๐๐	๑๙๓,๘๐๐	๑๗๕,๘๐๐	๑๘๔,๘๐๐	๑๙๓,๘๐๐	๑๖,๐๐๐
๒๖๗	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	๑	๒๑๘,๒๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๒๘๐	๘,๒๘๐	๘,๒๘๐	๒๐๙,๐๐๐	๒๑๘,๐๐๐	๒๒๗,๐๐๐	๒๐๙,๐๐๐	๒๑๘,๐๐๐	๒๒๗,๐๐๐	๑๘,๑๙๐

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนจ้างทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ในปัจจุบัน			อัตราค่าแรงที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า				อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			การค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙		
																			๒๕๖๗	
๒๖๘	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	๑	๑๘๗,๐๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑	๑	๑	๑๙๔,๖๔๐	๒๐๒,๔๔๐	๒๑๐,๖๐๐	๑๕,๕๙๐		
๒๖๙	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	๑	๑๘๗,๐๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑	๑	๑	๑๙๔,๖๔๐	๒๐๒,๔๔๐	๒๑๐,๖๐๐	๑๕,๕๙๐		
๒๗๐	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	๑	๑๘๗,๐๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑	๑	๑	๑๙๔,๖๔๐	๒๐๒,๔๔๐	๒๑๐,๖๐๐	๑๕,๕๙๐		
๒๗๑	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	๑	๑๘๗,๐๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑	๑	๑	๑๙๔,๖๔๐	๒๐๒,๔๔๐	๒๑๐,๖๐๐	๑๕,๕๙๐		
๒๗๒	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	๑	๑๘๗,๐๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑	๑	๑	๑๙๔,๖๔๐	๒๐๒,๔๔๐	๒๑๐,๖๐๐	๑๕,๕๙๐		
๒๗๓	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	๑	๑๘๐,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑	๑	๑	๑๙๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	๒๐๒,๕๖๐	๑๕,๐๐๐		
๒๗๔	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	๑	๑๘๐,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑	๑	๑	๑๙๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	๒๐๒,๕๖๐	๑๕,๐๐๐		
๒๗๕	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	๑	๑๘๐,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑	๑	๑	๑๙๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	๒๐๒,๕๖๐	๑๕,๐๐๐		
๒๗๖	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	๑	๑๘๐,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑	๑	๑	๑๙๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	๒๐๒,๕๖๐	๑๕,๐๐๐		
๒๗๗	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	๑	๑๘๐,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑	๑	๑	๑๙๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	๒๐๒,๕๖๐	๑๕,๐๐๐		
๒๗๘	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	๑	๑๘๐,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑	๑	๑	๑๙๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	๒๐๒,๕๖๐	๑๕,๐๐๐		
๒๗๙	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	๑	๐	๐	๐	๐	๐	-	-	-	๑	๑	๑	๑๘๐,๐๐๐	๐	๑๘๐,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม		
๒๘๐	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	๑	๐	๐	๐	๐	๐	-	-	-	๑	๑	๑	๑๘๐,๐๐๐	๐	๑๘๐,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม		
๒๘๑	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	๑	๐	๐	๐	๐	๐	-	-	-	๑	๑	๑	๑๘๐,๐๐๐	๐	๑๘๐,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม		
๒๘๒	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑	๑๒๖,๗๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑	๑	๑	๑๓๑,๘๘๐	๑๓๗,๑๖๐	๑๔๒,๖๘๐	๑๐,๕๖๐		
	พนักงานจ้างทั่วไป																			
๒๘๓	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเดิม		
๒๘๔	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเดิม		
๒๘๕	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเดิม		
๒๘๖	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเดิม		

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ในปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในการช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า	อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			การกระจายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
	๔.๔ ฝ่ายทางหลวงชนบท																
	ข้าราชการ																
๒๘๗	หัวหน้าฝ่ายทางหลวงชนบท (นักบริหารงานช่าง)	ต.น	๑	๓๑๑,๖๔๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	๑๒,๖๐๐	๑๒,๙๖๐	๓๔๑,๗๖๐	๓๔๔,๓๖๐	๓๖๗,๓๒๐	๒๕,๙๗๐		
๒๘๘	วิศวกรโยธา	ป.ก./ช.ก.	๑	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	๒๕,๙๗๐			
๒๘๙	นักจัดการงานทั่วไป	ป.ก.	๑	๒๑๐,๘๔๐	๐	๑	๑	-	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๒๑๘,๕๒๐	๒๒๖,๐๘๐	๒๓๓,๗๖๐	๑๗,๕๗๐			
๒๙๐	นายช่างโยธา	ช.ง.	๑	๓๐๗,๙๒๐	๐	๑	๑	-	๑๑,๐๕๐	๑๑,๒๕๐	๓๑๘,๙๖๐	๓๒๖,๘๖๐	๓๔๑,๑๖๐	๒๕,๖๖๐			
๒๙๑	นายช่างโยธา	ป.ง./ช.ง.	๑	๒๙๗,๙๐๐	๐	๑	๑	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๕,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	๒๕,๖๖๐			
๒๙๒	นายช่างโยธา	ป.ง./ช.ง.	๑	๒๙๗,๙๐๐	๐	๑	๑	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๕,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	๒๕,๖๖๐			
๒๙๓	นายช่างโยธา	ป.ง./ช.ง.	๑	๒๙๗,๙๐๐	๐	๑	๑	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๕,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	๒๕,๖๖๐			
๒๙๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ช.ง.	๑	๒๖๙,๘๘๐	๐	๑	๑	-	๑๐,๕๖๐	๑๐,๘๐๐	๒๘๐,๔๔๐	๒๘๘,๒๔๐	๓๐๒,๒๘๐	๒๒,๔๙๐			
๒๙๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ช.ง.	๑	๒๑๒,๒๘๐	๐	๑	๑	-	๙,๐๐๐	๙,๒๒๐	๒๒๑,๒๘๐	๒๓๐,๔๐๐	๒๓๙,๖๔๐	๑๗,๖๙๐			
	ลูกจ้างประจำ																
๒๙๖	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑	๓๔๒,๗๒๐	๐	๑	๑	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๓๕๖,๑๖๐	๓๖๙,๔๘๐	๓๘๒,๕๖๐	๒๘,๕๖๐			
๒๙๗	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา*	-	๑	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	ถ้าโยเงิน		
๒๙๘	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	๑	๔๒๒,๖๔๐	๐	๑	๑	-	๑๕,๗๖๐	๑๕,๗๖๐	๔๓๗,๔๐๐	๔๔๖,๑๖๐	๔๖๓,๒๒๐	๓๕,๒๒๐			
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																
๒๙๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑๓๘,๐๐๐	๐	๑	๑	-	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	๑๕๕,๒๘๐	๑๑,๕๐๐			
๓๐๐	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑๑๒,๘๐๐	๐	๑	๑	-	๔,๘๖๐	๔,๙๒๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	๑๒๗,๐๘๐	๙,๔๐๐			
	พนักงานจ้างทั่วไป																
๓๐๑	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	-	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเต็ม		

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ในปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้เวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			การค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๓๐๒	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	-	-	๑	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเต็ม			
๓๐๓	คนงาน	-	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	-	-	๑	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐			
๓๐๔	คนงาน	-	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	-	-	๑	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐			
๓๐๕	คนงาน	-	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	-	-	๑	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐			
๓๐๖	คนงาน	-	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	-	-	๑	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐			
๓๐๗	คนงาน	-	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	-	-	๑	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐			
๓๐๘	คนงาน	-	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	-	-	๑	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเต็ม			
๓๐๙	คนงาน	-	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	-	-	๑	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเต็ม			
๓๑๐	คนงาน	-	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	-	-	๑	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเต็ม			
๓๑๑	๕. กองสาธารณสุข																		
๓๑๑	ผอ.สาธารณสุข (ผู้บริหารงานสาธารณสุข)	กลาง	๑	๕๓๘,๒๐๐	๑๓๔,๔๐๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	-	๑	๑	๑	๑๙,๒๐๐	๑๙,๒๐๐	๑๙,๒๐๐	๗๓๓,๒๐๐	๗๓๓,๒๐๐	ว่างเต็ม	
๕.๑ ฝ่ายบริการการแพทย์ฉุกเฉิน																			
ข้าราชการ																			
๓๑๒	หัวหน้าสำนักงานแพทย์ (ผู้บริหารงานสาธารณสุข)	ต้น	๑	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	-	๑	๑	๑	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๕๕๒,๕๔๐	๕๕๒,๕๔๐	ว่างเต็ม	
๓๑๓	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	๑	๖๓๘,๗๖๐	๔๒,๐๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	-	๑	๑	๑	๗๐๑,๕๒๐	๗๐๑,๕๒๐	๗๐๑,๕๒๐	๑,๒๓๐	๑,๒๓๐	ว่างเต็ม	
๓๑๔	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	๑	๒๖๖,๐๔๐	๐	๐	๑	๑	-	๑	๑	๑	๒๗๖,๐๔๐	๒๗๖,๐๔๐	๒๗๖,๐๔๐	๒๗๖,๐๔๐	๒๗๖,๐๔๐	ว่างเต็ม	
๓๑๕	นักกายภาพบำบัด	ป.ก.	๑	๒๒๒,๒๔๐	๐	๐	๑	๑	-	๑	๑	๑	๒๒๒,๒๔๐	๒๒๒,๒๔๐	๒๒๒,๒๔๐	๒๒๒,๒๔๐	๒๒๒,๒๔๐	ว่างเต็ม	
๓๑๖	นักกายภาพบำบัด	ป.ก./ชก.	๑	๓๕๕,๓๒๐	๐	๐	๑	๑	-	๑	๑	๑	๓๖๖,๖๔๐	๓๖๖,๖๔๐	๓๖๖,๖๔๐	๓๖๖,๖๔๐	๓๖๖,๖๔๐	ว่างเต็ม	
๓๑๗	นักวิชาการสาธารณสุข	ชก.	๑	๒๖๐,๕๒๐	๐	๐	๑	๑	-	๑	๑	๑	๒๖๐,๕๒๐	๒๖๐,๕๒๐	๒๖๐,๕๒๐	๒๖๐,๕๒๐	๒๖๐,๕๒๐	ว่างเต็ม	
๓๑๘	นักวิชาการสาธารณสุข	ป.ก./ชก.	๑	๓๕๕,๓๒๐	๐	๐	๑	๑	-	๑	๑	๑	๓๖๖,๖๔๐	๓๖๖,๖๔๐	๓๖๖,๖๔๐	๓๖๖,๖๔๐	๓๖๖,๖๔๐	ว่างเต็ม	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนจ้างทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ในปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในวงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			การใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๓๑๙	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ชง.	๑	๕๖๐,๕๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๕,๘๘๐	๑๕,๘๘๐	๑๕,๘๘๐	๕๖๖,๕๖๐	๕๖๖,๕๖๐	๕๖๖,๕๖๐	๓๘,๓๘๐	
๓๒๐	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑	๑๓๘,๑๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๔๐๐	๕,๔๐๐	๕,๔๐๐	๑๔๓,๖๒๐	๑๔๓,๖๒๐	๑๔๓,๖๒๐	๑๑,๕๑๐	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๓๒๑	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	-	๑	๑๘๐,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๒๐๐	๗,๒๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๕,๐๐๐	
๓๒๒	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	-	๑	๑๘๐,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๐,๐๐๐	ว่างเต็ม	
๓๒๓	ผู้ช่วยนักฉุกเฉินการแพทย์	-	๑	๑๘๐,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๐,๐๐๐	ว่างเต็ม	
๓๒๔	ผู้ช่วยนักฉุกเฉินการแพทย์	-	๑	๑๘๐,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๐,๐๐๐	ว่างเต็ม	
๓๒๕	ผู้ช่วยนักฉุกเฉินการแพทย์	-	๑	๑๘๐,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๐,๐๐๐	ว่างเต็ม	
๓๒๖	ผู้ช่วยนักฉุกเฉินการแพทย์	-	๑	๑๘๐,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๐,๐๐๐	ว่างเต็ม	
๓๒๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	-	๑	๑๓๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๓๘,๐๐๐	ว่างเต็ม	
๓๒๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานฉุกเฉินการแพทย์	-	๑	๑๓๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๓๘,๐๐๐	ว่างเต็ม	
๓๒๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานฉุกเฉินการแพทย์	-	๑	๑๓๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๓๘,๐๐๐	ว่างเต็ม	
๓๓๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานฉุกเฉินการแพทย์	-	๑	๑๓๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๓๘,๐๐๐	ว่างเต็ม	
๓๓๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑๓๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๕๒๐	๕,๕๒๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๑,๕๐๐	
๓๓๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑๓๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๕๒๐	๕,๕๒๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๑,๕๐๐	
๓๓๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑๓๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๕๒๐	๕,๕๒๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๑,๕๐๐	
๓๓๔	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑๑๒,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๑๒,๘๐๐	๑๑๒,๘๐๐	๑๑๒,๘๐๐	ว่างเต็ม	
๓๓๕	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑๑๒,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๑๒,๘๐๐	๑๑๒,๘๐๐	๑๑๒,๘๐๐	ว่างเต็ม	
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
๓๓๖	คณงาน	-	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเต็ม	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนผู้ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ในปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			การกระจายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๓๕๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ป.ก./ช.ก.	๑	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	ว่างเต็ม	
๓๕๒	นักจัดการงานทั่วไป	ป.ก.	๑	๒๔๑,๔๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๘๐๐	๗,๘๐๐	๗,๘๐๐	๒๕๗,๒๔๐	๒๕๗,๒๔๐	๒๖๕,๘๐๐	๒๐,๑๒๐	
๓๕๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง.	๑	๑๑๓,๒๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๓๒๐	๖,๔๘๐	๑๔,๔๐๐	๑๒๔,๐๘๐	๑๒๔,๐๘๐	๑๓๘,๔๘๐	๙,๔๔๐	
	พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ																		
๓๕๔	ผู้เชี่ยวชาญพิเศษด้านการสาธารณสุข	-	๑	๒๙๒,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๗๖๐	๑๒,๒๔๐	๑๒,๗๒๐	๓๐๔,๕๖๐	๓๑๖,๘๐๐	๓๒๙,๕๒๐	ว่างเต็ม	
๓๕๕	ผู้เชี่ยวชาญพิเศษด้านการแพทย์	-	๑	๒๙๒,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๑๑,๗๖๐	๑๒,๒๔๐	๓๐๔,๕๖๐	๓๑๖,๘๐๐	๓๒๙,๕๒๐	ว่างเต็ม	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๓๕๖	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	-	๑	๑๘๗,๐๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๕๖๐	๗,๕๖๐	๗,๕๖๐	๒๐๒,๖๔๐	๒๐๒,๖๔๐	๒๑๐,๖๐๐	๑๕,๕๙๐	
๓๕๗	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	-	๑	๑๘๐,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๗,๕๖๐	๗,๕๖๐	๑๘๗,๕๖๐	๑๘๗,๕๖๐	๑๙๕,๗๖๐	ว่างเต็ม	
๓๕๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข	-	๑	๑๓๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๕,๕๒๐	๕,๕๒๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๓๘,๕๒๐	๑๔๓,๒๘๐	ว่างเต็ม	
๓๕๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑๓๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๕๒๐	๕,๕๒๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๘,๒๘๐	๑๑,๕๐๐	
๓๖๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑๓๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๕๒๐	๕,๕๒๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๘,๒๘๐	๑๑,๕๐๐	
๓๖๑	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑๑๒,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๕,๕๖๐	๕,๕๖๐	๑๑๗,๘๐๐	๑๑๗,๘๐๐	๑๒๒,๖๐๐	ว่างเต็ม	
	๕.๓.๑ รพ.สต.ช่วยเหลือ																		
	ข้าราชการ																		
๓๖๒	เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ผ.รพ.สต.)*	อ.ส.	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ถ่ายโอน	
	กลุ่มบริหารสาธารณสุข																		
๓๖๓	นักวิชาการสาธารณสุข*	ช.ก.	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ถ่ายโอน	
๓๖๔	เจ้าพนักงานธุรการ*	ป.ง./ช.ง.	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ถ่ายโอน	
๓๖๕	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี*	ป.ง./ช.ง.	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ถ่ายโอน	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนจ้าง	จำนวนที่มีอยู่ในปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า	อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๔๐๘	นักวิชาการสาธารณสุข*	ป.ก./ช.ก.	๑	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ถ่ายโอน
๔๐๙	พยาบาลวิชาชีพ*	ป.ก./ช.ก.	๑	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ถ่ายโอน
๔๑๐	แพทย์แผนไทย*	ป.ก./ช.ก.	๑	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ถ่ายโอน
๔๑๑	เภสัชกร*	ป.ก./ช.ก.	๑	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ถ่ายโอน
๖. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ																	
๔๑๒	ผอ.กองยุทธศาสตร์ฯ (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๑	๕๓๘,๒๐๐	๑๓๔,๔๐๐	-	๑	-	-	๑๙,๒๐๐	๑๙,๒๐๐	๑๙,๒๐๐	๖๙๑,๘๐๐	๗๑๐,๐๐๐	๗๓๐,๒๐๐	๗๓๐,๒๐๐	ว่างเต็ม
๖.๑ ฝ่ายงบประมาณ																	
ข้าราชการ																	
๔๑๓	หัวหน้าฝ่ายงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต.น	๑	๕๙๓,๗๖๐	๑๘,๐๐๐	-	๑	-	-	๒๔,๔๘๐	๒๐,๕๒๐	๒๐,๗๖๐	๖๔๘,๗๖๐	๖๕๖,๗๖๐	๖๗๓,๕๒๐	๖๗๓,๕๒๐	๔๙,๔๘๐
๔๑๔	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ช.ก.	๑	๔๒๒,๖๔๐	๐	-	๑	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๐๘๐	๔๕๘,๘๐๐	๔๕๘,๘๐๐	๔๖๒,๒๔๐	๔๖๒,๒๔๐	๓๕,๒๒๐
๔๑๕	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ช.ก.	๑	๒๙๓,๘๘๐	๐	-	๑	-	-	๑๑,๗๖๐	๑๑,๘๘๐	๑๒,๒๔๐	๓๐๕,๖๔๐	๓๑๗,๕๒๐	๓๒๙,๗๖๐	๓๒๙,๗๖๐	๒๔,๔๙๐
๔๑๖	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ช.ง.	๑	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ถ่ายโอน
๔๑๗	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ช.ง.	๑	๑๗๑,๗๒๐	๐	-	๑	-	-	๖,๔๘๐	๗,๐๘๐	๗,๐๘๐	๑๗๘,๒๐๐	๑๘๕,๒๘๐	๑๙๒,๓๖๐	๑๙๒,๓๖๐	๑๔,๓๐๐
พนักงานจ้าง																	
๔๑๘	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	๑	๑๘๐,๐๐๐	๐	-	๑	-	-	๐	๗,๒๐๐	๗,๒๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	๑๙๔,๗๖๐	ว่างเต็ม
๖.๒ ฝ่ายนโยบายและแผนงาน																	
ข้าราชการ																	
๔๑๙	หัวหน้าฝ่ายนโยบายฯ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต.น	๑	๖๖๘,๙๖๐	๑๘,๐๐๐	-	๑	-	-	๑๔,๑๖๐	๑๕,๔๘๐	๑๖,๐๘๐	๗๒๘,๖๐๐	๗๓๖,๖๐๐	๗๕๒,๖๘๐	๗๕๒,๖๘๐	๓๙,๐๘๐
๔๒๐	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ช.ก.	๑	๓๙๖,๐๐๐	๐	-	๑	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๔๒๒,๖๔๐	๔๒๒,๖๔๐	๔๓๕,๗๒๐	๔๓๕,๗๒๐	๓๓,๐๐๐
๔๒๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ป.ก.	๑	๒๓๗,๖๐๐	๐	-	๑	-	-	๗,๖๘๐	๘,๘๐๐	๘,๘๐๐	๒๔๕,๒๘๐	๒๕๓,๐๘๐	๒๖๒,๕๖๐	๒๖๒,๕๖๐	๑๙,๘๐๐

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนผู้ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ในปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในวงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๔๒๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑	๓๙๙,๗๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๒๒๐	๑๓,๒๒๐	๑๓,๒๒๐	๔๓๖,๖๘๐	๔๓๖,๖๘๐	๔๓๖,๖๘๐	๓๓,๓๑๐	
๔๒๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑	๑๘๕,๑๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๑๒๐	๙,๑๒๐	๙,๑๒๐	๒๐๓,๐๔๐	๒๐๓,๐๔๐	๒๐๓,๐๔๐	๑๕,๔๓๐	
	ลูกจ้างประจำ																		
๔๒๔	เจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๓๖๒,๖๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๔๔๐	๓๙๖,๐๘๐	๓๙๖,๐๘๐	๓๙๖,๐๘๐	๓๐,๒๒๐	
	๖.๓ ผู้ยตรวจติดตามและประเมินผล																		
	ข้าราชการ																		
๔๒๕	หัวหน้าฝ่ายตรวจติดตาม (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๔๘๓,๑๒๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๕,๔๘๐	๑๖,๖๘๐	๑๖,๖๘๐	๕๓๒,๖๘๐	๕๓๒,๖๘๐	๕๓๒,๖๘๐	๔๐,๒๒๐	
๔๒๖	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๑	๕๑๔,๖๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๖,๖๘๐	๑๗,๕๒๐	๑๘,๐๐๐	๕๔๘,๘๘๐	๕๔๘,๘๘๐	๕๔๘,๘๘๐	๔๒,๘๙๐	
๔๒๗	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก.	๑	๒๔๕,๒๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๔๐๐	๘,๔๐๐	๘,๔๐๐	๒๖๒,๕๖๐	๒๖๒,๕๖๐	๒๖๒,๕๖๐	๒๐,๔๔๐	
๔๒๘	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปว.ชก.	๑	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	ว่างเต็ม	
๔๒๙	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปก.	๑	๒๑๑,๔๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๘๐๐	๘,๙๒๐	๙,๓๖๐	๒๒๐,๐๐๐	๒๒๐,๐๐๐	๒๒๐,๐๐๐	ว่างเต็ม	
๔๓๐	นักประชาสัมพันธ์	ชก.	๑	๒๒๓,๘๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๑๖๐	๑๑,๑๖๐	๑๑,๑๖๐	๒๓๕,๐๐๐	๒๓๕,๐๐๐	๒๓๕,๐๐๐	๒๐,๓๒๐	
๔๓๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑	๒๔๔,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๙๒๐	๘,๑๖๐	๘,๔๐๐	๒๖๐,๘๐๐	๒๖๐,๘๐๐	๒๖๐,๘๐๐	๒๐,๓๖๐	
๔๓๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑	๒๖๐,๔๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๔๐๐	๘,๘๘๐	๙,๑๒๐	๒๗๗,๖๘๐	๒๗๗,๖๘๐	๒๗๗,๖๘๐	๒๑,๗๐๐	
๔๓๓	เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	ปง./ชง.	๑	๒๙๗,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๐๗,๖๒๐	ว่างเต็ม	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๔๓๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	-	๑	๑๔๓,๔๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๗๒๐	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๑๕๕,๑๖๐	๑๕๕,๑๖๐	๑๕๕,๑๖๐	๑๑,๙๕๐	
๔๓๕	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑๑๒,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๕๖๐	๔,๕๖๐	๑๒๒,๓๖๐	๑๒๒,๓๖๐	๑๒๒,๓๖๐	๙,๔๐๐	
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
๔๓๖	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเต็ม	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ในปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้เวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			การค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ		
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙			
๔๓๗	๗. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม																				
	ผอ.กองการศึกษา (นักบริหารงานศึกษา)	กลาง	๑	๔๙๕,๐๐๐	๑๓๔,๔๐๐		๑	๑	๑	๑	๑										
	๗.๑ ฝ่ายบริหารงานการศึกษา																				
	ข้าราชการ																				
๔๓๘	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐		๑	๑	๑	๑	๑										
๔๓๙	นักวิชาการศึกษา	ชก.	๑	๔๖๘,๙๖๐	๐		๑	๑	๑	๑	๑										
๔๔๐	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑	๑๘๙,๖๐๐	๐		๑	๑	๑	๑	๑										
๔๔๑	เจ้าพนักงานห้องสมุด	ป.ง./ชง.	๑	๒๙๗,๙๐๐	๐		๑	๑	๑	๑	๑										
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																				
๔๔๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑๗๓,๐๔๐	๐		๑	๑	๑	๑	๑										
๔๔๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑๖๐,๖๘๐	๐		๑	๑	๑	๑	๑										
๔๔๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑๓๘,๐๐๐	๐		๑	๑	๑	๑	๑										
๔๔๕	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑๑๒,๘๐๐	๐		๑	๑	๑	๑	๑										
	พนักงานจ้างทั่วไป																				
๔๔๖	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐		๑	๑	๑	๑	๑										
๔๔๗	คนงาน	-	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐		๑	๑	๑	๑	๑										
	๗.๒ ฝ่ายส่งเสริมกีฬาระดับนั้นหนวกร																				
	ข้าราชการ																				
๔๔๘	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมกีฬา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐		๑	๑	๑	๑	๑										
๔๔๙	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๑	๔๗๕,๕๖๐	๐		๑	๑	๑	๑	๑										

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ในปัจจุบัน			อัตราค่าแรงที่คาดว่าจะต้องใช้เวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			การค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๔๕๐	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๑	๔๐๙,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๓๔,๑๑๐
๔๕๑	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๑	๓๘๒,๕๖๐	๐	๑	๑	๑	-	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๓๑,๘๘๐
๔๕๒	นักสัมมนาการ	ชก.	๑	๒๔๑,๔๔๐	๐	๑	๑	๑	-	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๒๐,๑๒๐
๔๕๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑	๒๘๕,๘๔๐	๐	๑	๑	๑	-	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๒๓,๘๒๐
๔๕๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑	๑๔๐,๔๐๐	๐	๑	๑	๑	-	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑๑,๗๐๐
๔๕๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑	๑๘๙,๖๐๐	๐	๑	๑	๑	-	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑๕,๘๐๐
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๔๕๖	ผู้ช่วยนักสัมมนาการ	-	๑	๓๐๒,๘๘๐	๐	๑	๑	๑	-	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๒๕,๒๔๐
๔๕๗	ผู้ช่วยนักสัมมนาการ	-	๑	๒๘๕,๖๐๐	๐	๑	๑	๑	-	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๒๓,๘๐๐
๔๕๘	ผู้ช่วยนักพัฒนาการกีฬา	-	๑	๒๘๕,๖๐๐	๐	๑	๑	๑	-	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๒๓,๘๐๐
๔๕๙	ผู้ช่วยนักพัฒนาการกีฬา	-	๑	๒๑๐,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑๗,๕๐๐
๔๖๐	ผู้ช่วยนักพัฒนาการกีฬา	-	๑	๒๐๒,๖๘๐	๐	๑	๑	๑	-	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑๖,๘๘๐
๔๖๑	ผู้ช่วยนักพัฒนาการกีฬา	-	๑	๑๘๐,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑๖,๘๘๐
๔๖๒	ผู้ช่วยนักพัฒนาการกีฬา	-	๑	๑๘๐,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑๖,๘๘๐
๔๖๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑๗๒,๕๖๐	๐	๑	๑	๑	-	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑๔,๐๐๐
๔๖๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑๖๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑๓,๘๐๐
๔๖๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑๓๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑๑,๕๐๐
๔๖๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑๓๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑๑,๕๐๐
๔๖๗	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑	๑๓๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑๑,๕๐๐
๔๖๘	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑	๑๓๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑๑,๕๐๐

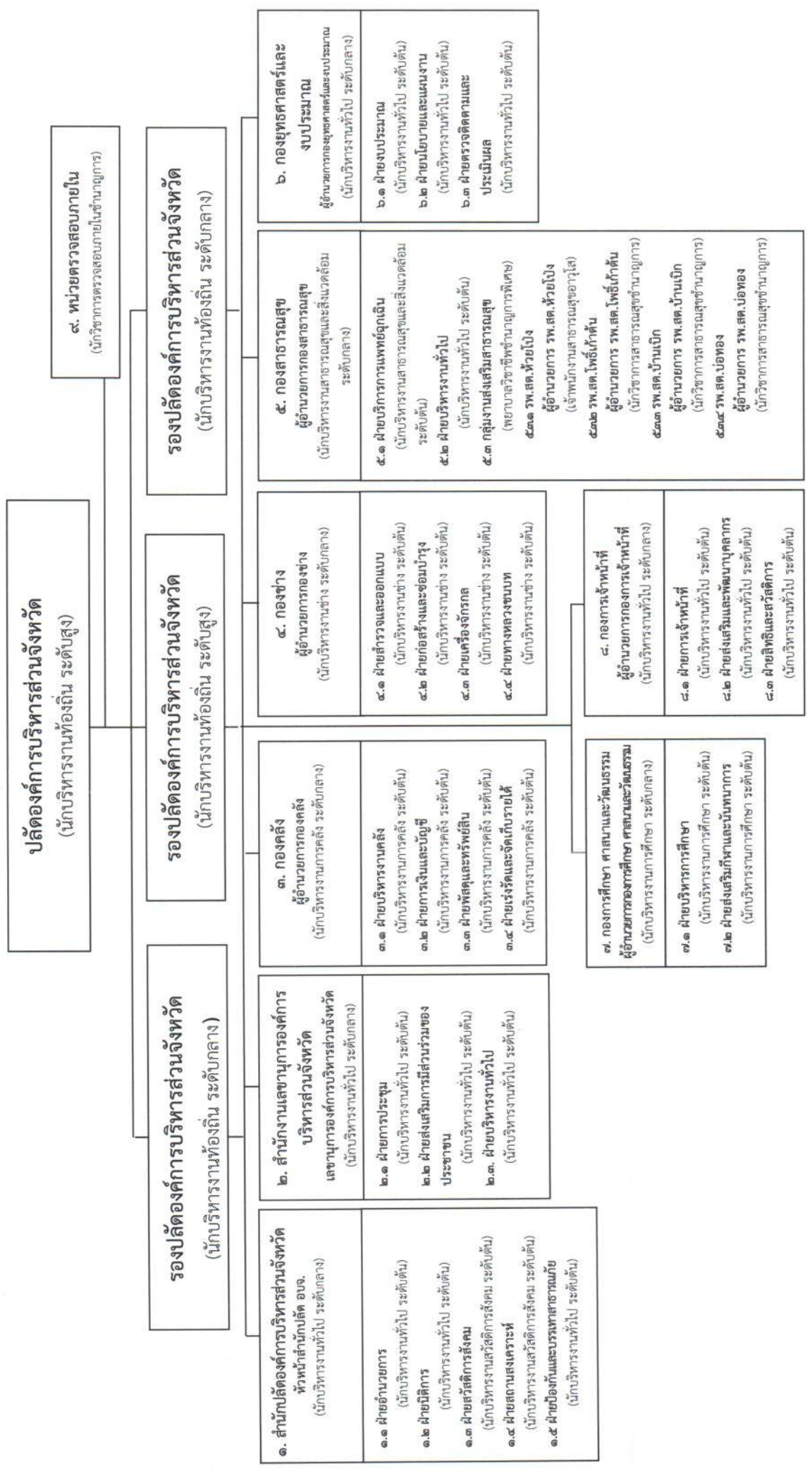
ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ในปัจจุบัน			อัตราค่าแรงที่คาดว่าจะต้องใช้ในวงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			การค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๔๖๙	เจ้าหน้าที่ประจำสรวายน้ำ	-	๑	๒๘๕,๓๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	๑๑,๕๒๐	๑๒,๓๖๐	๒๙๖,๘๘๐	๓๐๘,๗๖๐	๓๒๑,๑๒๐	๒๓,๗๘๐			
๔๗๐	เจ้าหน้าที่ประจำสรวายน้ำ	-	๑	๑๓๘,๐๐๐	๐	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	๑๕๙,๒๘๐	ว่างเต็ม			
๔๗๑	เจ้าหน้าที่ประจำสรวายน้ำ	-	๑	๑๓๖,๙๕๒	๐	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๖,๐๐๐	๑๔๒,๔๕๐	๑๔๘,๒๐๐	๑๕๔,๒๐๐	๑๑,๔๑๐			
๔๗๒	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑๑๒,๘๐๐	๐	๑	๑	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๙๒๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	๑๒๗,๐๘๐	๙,๔๐๐			
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
๔๗๓	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเต็ม			
๔๗๔	คนงาน	-	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐			
๔๗๕	คนงาน	-	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐			
๔๗๖	คนงาน	-	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐			
๔๗๗	คนงาน	-	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐			
๔๗๘	คนงาน	-	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐			
๔๗๙	คนงาน	-	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐			
๔๘๐	คนงาน	-	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐			
๔๘๑	คนงาน	-	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐			
	๘. กองกรเจ้าหน้ำที่																		
๔๘๒	ผอ.กองกรเจ้าหน้ำที่ (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๑	๕๓๘,๒๐๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	-	-	-	๑๙,๒๐๐	๑๙,๒๐๐	๖๙๑,๘๐๐	๗๑๑,๐๐๐	๗๓๐,๒๐๐	ว่างเต็ม			
	๘.๑ ฝ่ายกรเจ้าหน้ำที่																		
	ข้าราชการ																		
๔๘๓	หัวหน้าฝ่ายกรเจ้าหน้ำที่ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๕๑๔,๖๘๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	-	-	-	๑๖,๖๘๐	๑๗,๕๒๐	๕๔๑,๓๖๐	๕๖๖,๘๘๐	๕๘๔,๘๘๐	๔๒,๘๙๐			
๔๘๔	นักทรัพยากรบุคคล	ชุก.	๑	๒๖๖,๐๔๐	๐	๑	๑	-	-	-	๑๐,๙๒๐	๑๑,๑๖๐	๒๗๖,๙๖๐	๒๘๘,๑๒๐	๒๙๙,๖๔๐	๒๒,๑๗๐			

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ในปัจจุบัน			อัตราค่าแรงที่คาดว่าจะต้องใช้ในวงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			การค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๔๘๕	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๑	๒๕๕,๒๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๕๓,๖๘๐	๒๖๒,๕๖๐	๒๗๑,๔๔๐	๒๐,๔๔๐				
๔๘๖	นักทรัพยากรบุคคล	ปก.	๑	๑๙๐,๐๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๙๙,๒๒๐	๒๐๗,๔๘๐	๒๑๕,๕๖๐	๑๕,๘๔๐				
๔๘๗	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	๒๙๗,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๐๙,๙๐๐	๓๑๗,๙๐๐	๓๒๕,๙๐๐	๗,๙๐๐				
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๔๘๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑๔๓,๔๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๔๙,๒๖๐	๑๕๕,๖๔๐	๑๖๒,๘๘๐	๑๑,๙๕๐				
	๘.๒ ฝัวยส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร																		
	ข้าราชการ																		
๔๘๙	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริม (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๙๓,๖๐๐	๔๐๒,๕๐๐	๔๑๑,๔๐๐	๗,๙๐๐				
๔๙๐	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๑	๒๖๖,๐๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๗๖,๙๖๐	๒๘๖,๘๘๐	๒๙๖,๘๐๐	๑๐,๘๘๐				
๔๙๑	นักทรัพยากรบุคคล	ปก.	๑	๑๙๐,๐๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๙๙,๒๒๐	๒๐๗,๔๘๐	๒๑๕,๕๖๐	๑๕,๘๔๐				
๔๙๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑	๑๘๘,๖๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๙๖,๐๘๐	๒๐๓,๕๒๐	๒๑๐,๙๖๐	๑๕,๙๒๐				
๔๙๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑	๒๙๗,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๐๖,๘๐๐	๓๑๕,๗๐๐	๓๒๔,๖๐๐	๑๗,๙๐๐				
	๘.๓ ฝัวยสิทธิและสวัสดิการ																		
	ข้าราชการ																		
๔๙๔	หัวหน้าฝ่ายสิทธิ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๙๓,๖๐๐	๔๐๒,๕๐๐	๔๑๑,๔๐๐	๗,๙๐๐				
๔๙๕	นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก.	๑	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๖๕,๒๒๐	๓๗๕,๑๒๐	๓๘๕,๐๒๐	๑๐,๐๐๐				
๔๙๖	นักทรัพยากรบุคคล	ปก.	๑	๑๙๙,๒๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๐๘,๑๖๐	๒๑๗,๐๖๐	๒๒๖,๐๖๐	๑๖,๘๐๐				
๔๙๗	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๑	๒๕๕,๘๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๖๖,๗๘๐	๒๗๖,๖๘๐	๒๘๖,๕๘๐	๑๐,๘๐๐				
๔๙๘	นิติกร	ปก.	๑	๒๒๒,๒๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๒๙,๙๒๐	๒๓๗,๖๐๐	๒๔๕,๒๘๐	๑๗,๕๒๐				
๔๙๙	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑	๑๔๐,๔๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๔๖,๒๔๐	๑๕๒,๗๖๐	๑๕๙,๓๖๐	๑๑,๙๐๐				

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ในปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้เวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			การค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ	
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙		
๕๐๐	เจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๓๓๖,๓๖๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๒๘,๐๓๐	
๕๐๑	พนักงานจ้างตามภารกิจ	-	๑	๑๑๗,๒๔๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๙,๗๗๐	
๕๐๒	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๙,๐๐๐	
๕๐๓	พนักงานจ้างทั่วไป	-	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๙,๐๐๐	
๙. หน่วยตรวจสอบภายใน																				
ข้าราชการ																				
๕๐๓	หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน	ชก.	๑	๔๐๒,๗๒๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๓๓,๕๖๐	
๕๐๔	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชก.	๑	๔๐๒,๗๒๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๓๓,๕๖๐	
๕๐๕	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก.	๑	๒๘๙,๐๘๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๒๔,๐๙๐	
๕๐๖	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก.	๑	๒๑๘,๔๐๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑๘,๒๐๐	
๕๐๗	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑	๒๖๙,๘๘๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๒๒,๔๙๐	
พนักงานจ้างตามภารกิจ																				
๕๐๘	ผู้ช่วยนักวิชาการตรวจสอบภายใน	-	๑	๑๘๐,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑๕,๐๐๐	
๕๐๙	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑๑๗,๒๔๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๙,๗๗๐	
รวม			๕๐๙	๓๖๔,๖๔๙,๓๔๐	๒,๔๐๑,๒๐๐	๑๐๔,๖๔๙,๓๔๐	๑๐๔,๖๔๙,๓๔๐	๑๐๔,๖๔๙,๓๔๐	๑๐๔,๖๔๙,๓๔๐	๑๐๔,๖๔๙,๓๔๐	๑๐๔,๖๔๙,๓๔๐	๑๐๔,๖๔๙,๓๔๐	๑๐๔,๖๔๙,๓๔๐	๑๐๔,๖๔๙,๓๔๐	๑๐๔,๖๔๙,๓๔๐	๑๐๔,๖๔๙,๓๔๐	๑๐๔,๖๔๙,๓๔๐	๑๐๔,๖๔๙,๓๔๐	๑๐๔,๖๔๙,๓๔๐	
ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑๕%																				
รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น																				
คิดร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณจ่ายประจำปี																				

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ตามแผนอัตรากำลัง พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

โครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพบุรี



โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี

๑. สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

<p>๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ</p> <p>๑) งานราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ๒) งานพิธี รัฐพิธี</p> <p>๓) งานรักษาความปลอดภัยและรักษาความปลอดภัยสถานราชการของ อบจ. ๔) งานประสานงานหน่วยงานอื่น ๕) งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและตู้ระบบ Internet ๖) งานข้อตกลงการปฏิบัติราชการของ อบจ. ๗) งานมาตรฐานการควบคุมภายในของ อบจ. ๘) งานราชการที่ไม่ได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกองสำนัก หรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนจังหวัด เป็นการเฉพาะรวมทั้งกันและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทางและแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัด</p> <p>๔) งานกิจการพาณิชย์</p> <p>๑๐) งานบริหารจัดการสิ่งขายนึ่งและผู้โดยสาร</p> <p>๑๑) งานส่งเสริมการท่องเที่ยว</p> <p>๑๒) งานส่งเสริมการค้า</p> <p>๑๓) งานบริหารจัดการความเสี่ยง</p> <p>๑๔) งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ</p> <p>๑๕) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>๑.๒ ฝ่ายนิติการ</p> <p>๑) งานนิติการ ๒) งานนิติกรรม สัญญา ๓) งานคดีแพ่ง คดีอาญา คดีภาษี และคดีอื่น ๆ ๔) งานพิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการอุทธรณ์คำสั่งทางปกครองและดำเนินการเกี่ยวกับคดีปกครอง ๕) งานตราข้อบัญญัติ อบจ. ที่ไม่ใช่ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ๖) งานตรวจข้อและดำเนินการเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางละเมิด ๗) งานติดตาม สืบทรัพย์ และบังคับคดีลูกหนี้ของ อบจ. ๘) งานดำเนินการของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ๙) งานการติดตาม และส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของผู้บริหาร สมาชิกสภา ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง อบจ. ๑๐) งานรับเรื่องราวร้องเรียนการร้องทุกข์และการอุทธรณ์ ๑๑) งานตรวจสอบ พิจารณา ให้คำปรึกษาและนำการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๑๒) งานตรวจสอบ สัญญาข้อตกลงที่มีผลผูกพันทางนิติกรรมและการร่างนิติกรรมให้แก่ส่วนราชการต่าง ๆ ๑๓) งานบังคับคดีตามคำสั่งหรือคำพิพากษาคณะตุลาการศาลปกครอง และยื่นคำร้องกับศาลปกครองตามคำสั่งงานศึกษา วิเคราะห์กฎหมายคำพิพากษา คำวินิจฉัยต่าง ๆ ความเห็นและคำสั่งเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ของ อบจ. ๑๔) งานการจัดทำบัญชีในทรัพย์สินของ อบจ. ๑๕) งานคุ้มครองผู้บริโภค ๑๖) งานคุ้มครองสุขภาพกฎหมาย ๑๗) งานให้ความปรึกษา แนะนำ เสนอความเห็น และตอบข้อหรือคำนำกฎหมายและเป็นกรรมการด้านกฎหมายของ อบจ. ๑๘) งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านกฎหมาย ๑๙) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>๑.๓ ฝ่ายสวัสดิการสังคม</p> <p>๑) งานสวัสดิการสังคม ๒) งานสังคมสงเคราะห์เด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส ๓) งานพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส ๔) งานส่งเสริมสุขภาพชุมชน ๕) งานสนับสนุนการพัฒนา และส่งเสริมอาชีพ ๖) งานส่งเสริมระบบการวิจัย และการมีส่วนร่วมของชุมชนในการบริหารจัดการชุมชน ๗) งานพัฒนาและส่งเสริมศักยภาพชุมชน และเศรษฐกิจชุมชน ๘) งานบริการศูนย์แสดงสินค้า และจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชนและท้องถิ่น ๑๐) งานให้บริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านสวัสดิการสังคม ๑๑) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>๑.๔ ฝ่ายสถานสงเคราะห์</p> <p>๑) งานสวัสดิการสงเคราะห์และพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุในสถานสงเคราะห์คนชราบ้านลพบุรี เช่น การให้บริการด้านปัจจัยสี่ การสังคมสงเคราะห์ ๒) งานศูนย์บริการสุขภาพผู้สูงอายุ เช่น การตรวจรักษาโรคเบื้องต้น การให้บริการสุขภาพ การป้องกันโรค การควบคุมโรค การฟื้นฟูสมรรถภาพทางกาย และจิตใจ ๓) งานให้วัคซีนและภูมิคุ้มกันโรคประจำปี ๔) งานตรวจสุขภาพประจำปี ๕) งานโภชนาบำบัด ๖) งานพัฒนาระบบการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะสมองเสื่อมอย่างครบวงจร ๗) งานพัฒนาระบบการดูแลผู้สูงอายุที่พึ่งพิงระยะยาวในสถานสงเคราะห์คนชราบ้านลพบุรี ๘) งานให้ความรู้ด้านสุขภาพและด้านวิชาการ ๙) งานศูนย์ฝึกภาคปฏิบัติการดูแลผู้สูงอายุ ๑๐) งานศูนย์ฟื้นฟูสมรรถภาพผู้สูงอายุสมองเสื่อม ๑๑) งานกิจกรรมเพื่อการพัฒนาฟื้นฟูสมรรถภาพด้านต่างๆของผู้สูงอายุ ๑๒) งานบ้านพักฉุกเฉินสำหรับผู้สูงอายุ ๑๓) งานสวัสดิการสงเคราะห์และพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุที่ประสบปัญหาความเดือดร้อนในจังหวัดลพบุรี ๑๔) งานศูนย์บริการผู้สูงอายุเคลื่อนที่ถึงทุก ๑๕) งานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพการดูแลผู้สูงอายุสำหรับผู้สูงอายุ ๑๖) งานแหล่งเรียนรู้ด้านการจัดสวัสดิการและการดูแลช่วยเหลือผู้สูงอายุ ๑๗) งานสหวิชาชีพด้านสังคมสงเคราะห์กับหน่วยงานอื่น ๑๘) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>๑.๕ ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <p>๑) งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๒) งานรักษาความสงบเรียบร้อย ๓) งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๔) งานสนับสนุนน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภคและการเกษตร ๕) งานวิเคราะห์พื้นที่เสี่ยงเกิดเหตุสาธารณภัยทุกประเภท ๖) งานแผนการป้องกัน ฝักระวังและแจ้งเตือนภัย ๗) งานแผนการระงับเหตุ ๘) งานแผนการช่วยเหลือผู้ประสบภัย (ที่พิทักษ์คุ้มครอง) เครื่องนุ่งห่ม อาหาร น้ำดื่ม ๙) งานแผนการฟื้นฟูและการสงเคราะห์ผู้ประสบภัย ๑๐) งานศูนย์รับแจ้งเหตุ ๑๑) งานรายงานผลการดำเนินงานตามแผนงานด้านต่างๆ ๑๒) งานจัดตั้งกลุ่มอาสาสมัครบรรเทาสาธารณภัย ๑๓) งานฝึกอบรมและมีกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้และบรรเทาสาธารณภัย ๑๔) งานประชาสัมพันธ์เผยแพร่ความรู้การป้องกันสาธารณภัยแก่ชุมชน โรงเรียน ส่วนราชการ สถานประกอบการต่าง ๆ ๑๕) งานตรวจสอบยานพาหนะ เรือดับเพลิง ปริมาณน้ำดับเพลิงสารเคมีดับเพลิง และวัสดุอุปกรณ์ ๑๖) งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้งานยานพาหนะ เรือดับเพลิงสารเคมีดับเพลิง ๑๗) งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง ๑๘) งานสนับสนุนและประสานงานกับหน่วยงานอื่น ที่เกี่ยวข้อง ๑๙) งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของ อบท. ชุมชน ประชาชน เครือข่ายภาครัฐ และเอกชน ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๒๐) งานปฏิบัติการให้ความช่วยเหลือเพื่อบรรเทาความเดือดร้อน ที่ผู้ประสบภัย รวมถึงการติดตามและประเมินผล การให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัย ๒๑) งานคุ้มครองดูแลและบำรุงรักษาทรัพย์สินราชการและสิ่งแวดล้อม ๒๒) งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ ๒๓) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย</p>
---	---	--	---	--

โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี

๒. สำนักงานเลขาธิการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

๒.๑ ฝ่ายการประชุม
<ol style="list-style-type: none">๑) งานเลขานุการของสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด๒) งานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือการประชุมกรรมการต่าง ๆ ของคณะผู้บริหารหรือกรรมการต่าง ๆ ของสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด๓) งานการประชุมประจำเดือนหัวหน้าส่วนราชการ๔) งานกฎหมายและระเบียบข้อบังคับการประชุม การตั้งกระทู้ถาม ข้อซักถามของสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด๕) งานจัดที่กระเปาะการประชุม รายงานการประชุม๖) งานติดตามผลการปฏิบัติงานตามมติของ การตั้งกระทู้ถาม ข้อซักถามของสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด๗) งานรับเรื่องราวร้องทุกข์เกี่ยวกับสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด๘) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ ฝ่ายส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน
<ol style="list-style-type: none">๑) งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน ในการปกครองท้องถิ่น๒) งานส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาคและสิทธิเสรีภาพของประชาชน๓) งานการยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินของคณะผู้บริหารและสมาชิกสภา อบจ.๔) งานสารสนเทศเกี่ยวกับคณะผู้บริหารและสมาชิกสภา อบจ.๕) งานประชาสัมพันธ์ของสำนักงานเลขาธิการ อบจ.๖) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
<ol style="list-style-type: none">๑) งานเลขานุการของคณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนจังหวัด๒) งานระเบียบและทะเบียนประวัติของคณะผู้บริหารและสมาชิกสภา อบจ.๓) งานสถิติสวัสดิการของคณะผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด๔) งานส่งเสริมและพัฒนาคณะผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด๕) งานราชการทั่วไปของสำนักงานเลขาธิการ อบจ.๖) งานรายงานผลการปฏิบัติงานตามนโยบายของนายก อบจ. ที่แถลงต่อสภาฯ๗) งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ๘) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี

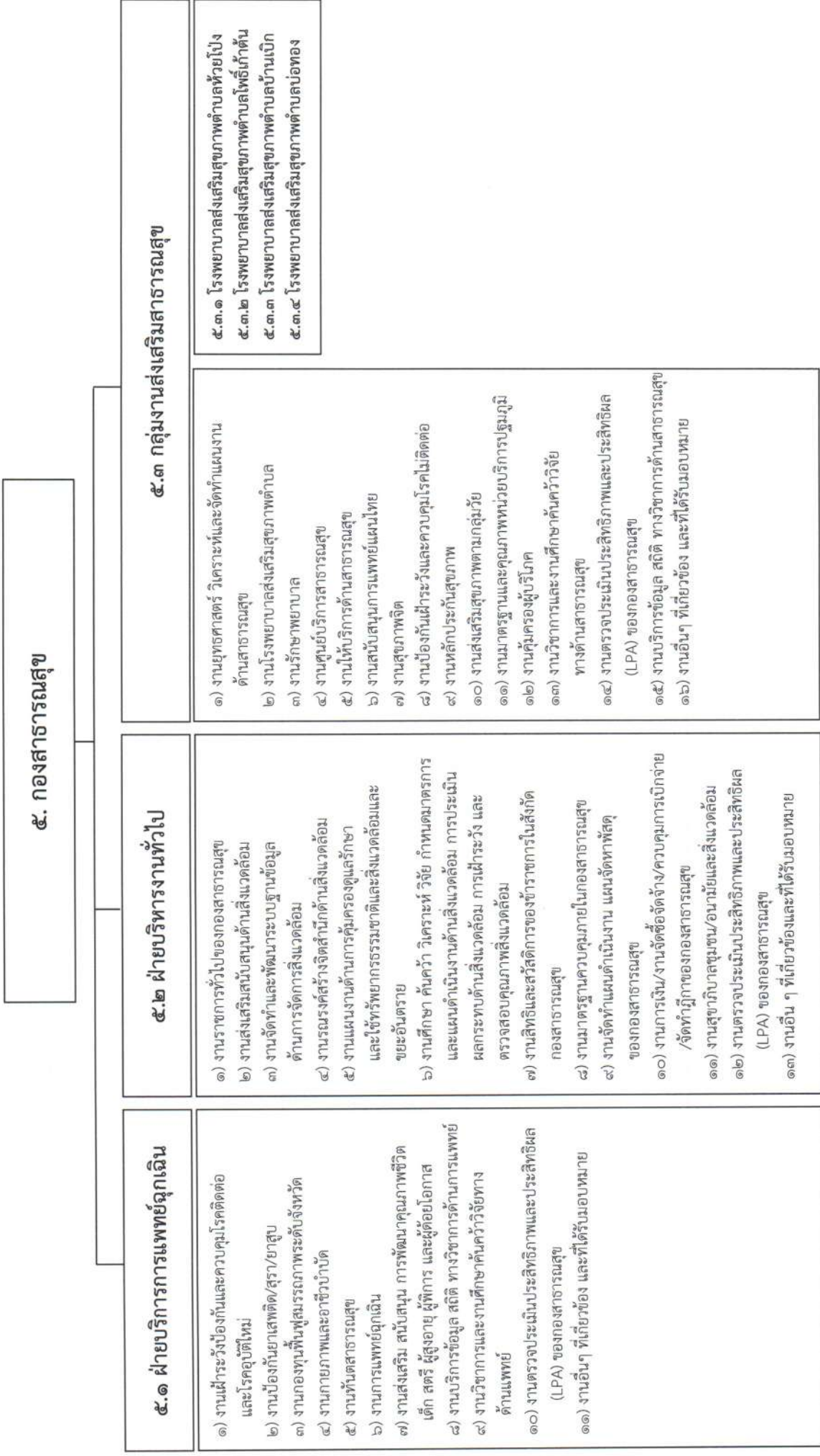
๓. กองคลัง

<p>๓.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง</p> <p>๑) งานราชการทั่วไปของกองคลัง</p> <p>๒) งานเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล และการนำเข้าระบบทะเบียนบุคลากร อปท. ของสำนักหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.)</p> <p>๓) งานเกี่ยวกับบ้านเจ้าหน้าที่</p> <p>๔) งานเกี่ยวกับกรมวิทย์ฯ ค่าตอบแทน และตรวจสอบงบประมาณของกองคลัง</p> <p>๕) งานการจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณหรือเงินนอกงบประมาณ</p> <p>๖) งานเกี่ยวกับระเบียบการคลัง</p> <p>๗) งานวิชาการด้านบริหารงานคลัง</p> <p>๘) งานตรวจสอบฎีกาของกองคลัง จัดทำทะเบียนและจัดเก็บฎีกาเบิกจ่ายเงิน</p> <p>๙) งานบริหารงานคลังในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS)</p> <p>๑๐) งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการคลัง</p> <p>๑๑) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>๓.๒ ฝ่ายการเงินและบัญชี</p> <p>๑) งานกรจ่ายเงิน การรับเงิน</p> <p>๒) งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน</p> <p>๓) งานการจัดทำบัญชี</p> <p>๔) งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท</p> <p>๕) งานการตรวจสอบฎีกา ใบสำคัญรับเงิน</p> <p>งานจัดทำทะเบียน</p> <p>๖) งานเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน และเงินอื่น ๆ</p> <p>๗) งานกักเงินและขยายเวลาการเบิกจ่ายเงิน</p> <p>๘) งานการจัดสรรเงินต่าง ๆ</p> <p>๙) งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ</p> <p>๑๐) งานรายงานงบการเงินประจำวัน / ประจำเดือน / ประจำปี</p> <p>๑๑) งานจัดทำงบแสดงฐานะทางการเงินและรายงานต่าง ๆ ที่เป็นเอกสารประกอบงบ</p> <p>๑๒) งานควบคุมการเบิกจ่าย</p> <p>๑๓) งานจัดทำรายงานรับ - จ่ายเงินตามระเบียบ มท. ว่าด้วยวิธีการงบประมาณ</p> <p>๑๔) งานการเงินและบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS)</p> <p>๑๕) งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการเงินและบัญชี</p> <p>๑๖) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>๓.๓ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน</p> <p>๑) งานจัดทำแผนการจัดหาพัสดุและรายงานผลการปฏิบัติตามการจัดหาพัสดุ</p> <p>๒) งานจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP)</p> <p>๓) งานการจัดซื้อ จัดจ้าง และจัดหาพัสดุ</p> <p>๔) งานทะเบียนคุมพัสดุ ครุภัณฑ์</p> <p>๕) งานการจัดหาพัสดุ ครุภัณฑ์และทรัพย์สินต่าง</p> <p>๖) การตรวจสอบพัสดุประจำปีและการรายงานผล</p> <p>๗) งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท</p> <p>๘) งานจัดทำหนังสือรับรองผลงานและทะเบียนคุม</p> <p>๙) งานจัดทำทะเบียนคุมเอกสารสัญญาซื้อขาย</p> <p>สัญญาจ้าง</p> <p>๑๐) งานการจัดซื้อ จัดจ้าง ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS)</p> <p>๑๑) งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการพัสดุและทรัพย์สิน</p> <p>๑๒) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>๓.๔ ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้</p> <p>๑) งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ จัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้</p> <p>๒) งานวิเคราะห์ วางแผน ปรับปรุงการจัดเก็บรายได้ และการแก้ไขปัญหาค่าอุปสรรคในการจัดเก็บรายได้</p> <p>๓) งานเก็บรักษาเอกสารหลักฐานการเสียภาษี/ค่าธรรมเนียมและรายได้อื่น</p> <p>๔) งานตรวจสอบ จัดทำทะเบียนผู้ต้องชำระภาษี/ค่าธรรมเนียม/รายได้อื่น</p> <p>๕) งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม</p> <p>๖) งานจัดทำระบบข้อมูลผู้ชำระภาษี/ค่าธรรมเนียม/รายได้อื่น</p> <p>๗) งานประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อเร่งรัดรายได้</p> <p>๘) งานเบิกจ่ายเงินรายได้ที่รัฐบาลจัดสรรผ่านระบบ GFMS</p> <p>๙) งานจดทะเบียนสถานการณ์ค้า น้ำมัน ก๊าซปิโตรเลียม และยาสูบ</p> <p>๑๐) งานจัดเก็บรายได้ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS)</p> <p>๑๑) งานควบคุมใบเสร็จรับเงินและตัวฉีก</p> <p>๑๒) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย</p>
--	--	---	---

โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี

๔. กองช่าง	
<p style="text-align: center;">๔.๑ ฝ่ายสำรวจและออกแบบ</p> <p>๑) งานสำรวจโครงสร้างพื้นฐาน ๒) งานออกแบบและเขียนแบบ ๓) งานประมาณราคา ๔) งานจัดทำราคากลาง ๕) งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่าง ๆ ๖) งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ ๗) งานจัดเก็บและเขียนประวัติโครงการก่อสร้าง ๘) งานจัดทำแบบมาตรฐานต่าง ๆ รายละเอียดแบบก่อสร้าง ๙) งานจัดทำทะเบียนแบบแปลนและรวบรวมเอกสารเพื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ๑๐) งานตรวจสอบและให้คำแนะนำเกี่ยวกับงานวิศวกรรมโยธาและสถาปัตยกรรม</p> <p>๑๑) งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง ๑๒) งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ ๑๓) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p style="text-align: center;">๔.๒ ฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง</p> <p>๑) งานตรวจสอบการก่อสร้าง ๒) งานจัดทำแผนปฏิบัติงานงานก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี ๓) งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง ๔) งานสำรวจและจัดทำทะเบียนแหล่งน้ำ ๕) งานบำรุงรักษาทรัพย์สินประเภทอาคาร สถานที่ ถนน สะพาน แหล่งน้ำ ที่ได้รับถ่ายโอน ๖) งานวางแผนงานการใช้เครื่องจักรกล ๗) งานซีเมนต์ ๘) งานบริการสาธารณชน ๙) งานควบคุมและกวดขันงานนี้ขึ้นชื่อเพลิง ๑๐) งานให้การสนับสนุนเครื่องจักรกล ๑๑) งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ ๑๒) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย</p>
<p style="text-align: center;">๔.๓ ฝ่ายเครื่องจักรกล</p> <p>๑) งานแผนและประวัติเครื่องจักรกลยานพาหนะ ๒) งานจัดทำแผนการซ่อมบำรุงรักษายานพาหนะและเครื่องจักรกลประจำปี ๓) งานควบคุมซ่อมแซมบำรุงรักษายานพาหนะ และเครื่องจักรกลภายในศูนย์เครื่องจักรกล และที่ออกปฏิบัติงานตามพื้นที่ต่าง ๆ ภายในจังหวัดลพบุรี ๔) งานวางแผนจัดเตรียมไหล่สำหรับยานพาหนะ และเครื่องจักรกล ๕) งานรับผิดชอบควบคุมการเบิกจ่ายใช้เครื่องมือซ่อมบำรุง และน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ๖) งานติดตามประเมินผลการซ่อมบำรุงรักษายานพาหนะและเครื่องจักรกลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี ๗) งานจัดทำแผนการซ่อมบำรุงรักษาไฟฟ้า และเครื่องเสียงขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี ๘) งานตรวจสอบควบคุม ซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้า และเครื่องเสียงขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี ๙) งานวางแผนจัดเตรียมสำรองไหลไฟฟ้าและเครื่องเสียง ๑๐) งานควบคุมเก็บรักษา เบิกจ่ายอุปกรณ์อะไหล่ และน้ำมันหล่อลื่น ๑๑) งานขออนุมัติใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะในการออกปฏิบัติงานของทุกเดือน ๑๒) งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล ๑๓) งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑๔) งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ๑๕) งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ ๑๖) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p style="text-align: center;">๔.๔ ฝ่ายทางหลวงชนบท</p> <p>๑) งานรวบรวมจัดเก็บประวัติโครงการสายทางทะเบียนสายทางและแผนที่โครงการที่ อบจ. รับผิดชอบ ๒) จัดทำแผนการควบคุมดูแลบำรุงรักษา ซ่อมแซม สายทางที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบจ. ๓) งานวางแผนการใช้เครื่องจักรกล ๔) งานบริหารจัดการบำรุงดูแลรักษาศูนย์การเรียนรู้สวนสมุนไพรองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี ๕) งานแก้ไขปัญหาน้ำขังและน้ำท่วมแบบยั่งยืน (ธนาคารน้ำใต้ดิน) ๖) งานระบบเครือข่ายข้อมูลสายทางขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดลพบุรี ๗) งานป้ายจราจรและอาณัติสัญญาณจราจร และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ๘) งานไฟฟ้าส่องสว่างของสายทางที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี ๙) งานปรับปรุงภูมิทัศน์ของสายทางที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี ๑๐) งานควบคุมทะเบียนทรัพย์สิน และงานจำหน่ายทรัพย์สินประจำปี ๑๑) งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่าง ๆ ๑๒) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย</p>

โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี



๕.๓.๑ โครงสร้างโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลห้วยโป่ง อำเภอโคกเจริญ จังหวัดลพบุรี (ขนาดใหญ่)

ผู้อำนวยการ รพ.สต.ห้วยโป่ง
(เจ้าพนักงานสาธารณสุขอาวุโส)

๕.๓.๑.๑ กลุ่มบริหารสาธารณสุข

๑. งานบริหารทั่วไป
 - งานบริหารทั่วไป
 - งานธุรการ
 - งานสารบรรณ
 - งานตรวจสอบควบคุมภายใน
 - งานพัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง
 - งานบำรุงรักษาสถานที่ราชการ
 - งานการเงิน การบัญชี
 - งานบัญชีเงินเดือนคลัง
 - งานภูมิทัศน์
๒. งานบริหารงานบุคคล
 - งานการเจ้าหน้าที่
 - งานพัฒนาบุคลากร
 - งานสัมพันธ์และฝึกอบรม
๓. งานยุทธศาสตร์สาธารณสุข
 - งานแผน โครงการสาธารณสุข
 - งานตัวชี้วัดสาธารณสุข
 - งานประเมินผลโครงการ
 - งานนิเทศงาน
 - งานมีบทบาทเร่งด่วนและโครงการพิเศษ
 - งานพัฒนาวิชาการ วิจัย และนวัตกรรม
 - งานวิทยากร
 - งานฝึกอบรมนักศึกษา

๔. งานข้อมูลข่าวสารและสารสนเทศ
 - งานข้อมูลข่าวสาร
 - งานเทคโนโลยีสารสนเทศสาธารณสุข
 - งาน พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร
๕. งานมาตรฐานและคุณภาพ
 - งานมาตรฐานหน่วยบริการ
 - งาน PCA
 - งาน ๕ ส.
 - งานคุณภาพบริการ
๖. งานหลักประกันสุขภาพ
 - งานโครงการหลักประกันสุขภาพ
 - งานรับคำร้องขอขึ้นทะเบียน
 - งานตรวจสอบสิทธิ
 - งานรับคำร้องเรียน
 - งานกองทุนหลักประกันสุขภาพ
 - งานผู้ประสานภัยผู้ป่วยประกันสังคม
 - งานผู้ประสานภัยจากกรณี
๗. งานสุขภาพภาคประชาชน
 - งานสาธารณสุขชนบทชุมชนแนวใหม่
 - งานสัมพันธ์ชุมชน และองค์กรภายนอก
๘. งานกฎหมายสาธารณสุข
 - งาน พ.ร.บ. การสาธารณสุข
 - งานกฎหมาย พ.ร.บ.วิชาชีพสาธารณสุข
 - งานบังคับใช้กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสาธารณสุข

๕.๓.๑.๒ กลุ่มส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค

๑. งานแผนงาน / โครงการ
 - งานจัดทำแผนงาน / โครงการ
 - งานประเมินแผนงาน / โครงการ
๒. งานส่งเสริมสุขภาพ
 - งานส่งเสริมสุขภาพตามกลุ่มวัย
 - งานอนามัยแม่และเด็ก
 - งานสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรค
 - งานวางแผนครอบครัว
 - งานพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ
 - งานสุขศึกษาประชาสัมพันธ์
๓. งานป้องกันควบคุมโรค
 - งานส่งเสริมสุขภาพเชิงรุกและบริการเยี่ยมบ้าน
 - งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ
 - งานป้องกันและควบคุมโรคไม่ติดต่อ
 - งานควบคุมโรคสัตว์และแมลงนำโรค
 - งานระบาดวิทยา
๔. งานอนามัยโรงเรียน
 - งานอนามัยโรงเรียน
 - งานศูนย์เด็กเล็กก่อนอายุ

๕. งานคุ้มครองผู้บริโภค
 - งานอาหารปลอดภัย
 - งานตรวจสอบอาหารและสารปนเปื้อน
๖. งานอนามัยสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัย
 - งานอนามัยสิ่งแวดล้อม
 - งานอาชีวอนามัย
 - งานอุบัติเหตุ และภัยพิบัติ
๗. งานทันตสาธารณสุข
 - งานทันตสาธารณสุขในสถานบริการ
 - งานทันตสาธารณสุขในชุมชน
๘. งานแพทย์แผนไทย
 - งานแพทย์แผนไทย
 - งานแพทย์ทางเลือก
 - งานส่งเสริมการใช้สมุนไพร
๙. งานอื่น ๆ ตามนโยบาย

๕.๓.๑.๓ กลุ่มเวชปฏิบัติครอบครัว

๑. งานแผนงาน / โครงการ
 - งานจัดทำแผนงาน / โครงการ
 - งานประเมินแผนงาน / โครงการ
๒. งานรักษาพยาบาล
 - งานรักษาพยาบาล (ปฐมภูมิ) และบำบัดโรคเบื้องต้น
 - งานอุบัติเหตุฉุกเฉิน อุบัติภัย
 - งานให้คำปรึกษาด้านสุขภาพสาธารณสุข
๓. งานป้องกันควบคุมการติดเชื้อในคลินิก
 - งานสุขศึกษาประชาสัมพันธ์
 - งานป้องกันควบคุม การติดเชื้อในคลินิก
๔. งานเภสัชสาธารณสุข
 - งานเภสัชสาธารณสุข
 - งานให้คำปรึกษาการใช้ยา
๕. งานส่งต่อผู้ป่วย
 - งานคัดกรอง ส่งต่อผู้ป่วยและ EMS

๖. งานเวชปฏิบัติครอบครัว
 - งานคุ้มครองผู้ป่วยตามกลุ่มวัย
 - งานปรับเปลี่ยนพฤติกรรม
 - งาน HHC
 - งาน Long Team Care
๗. งานฟื้นฟูสุขภาพ
 - งานฟื้นฟูสมรรถภาพผู้พิการ
 - งานฟื้นฟูสมรรถภาพผู้สูงอายุ
 - งานฟื้นฟูสมรรถภาพผู้วัยติดเตียง
 - งานสุขภาพจิต
 - งานบำบัดผู้ป่วยติดยาเสพติด
 - งาน To Be Number One

๕.๓.๒ โครงสร้างและอัตรากำลังบุคลากรโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลโพธิ์เก้าต้น อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี (ขนาดกลาง)

ผู้อำนวยการ รพ.ส.ต.โพธิ์เก้าต้น
(นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ)

๕.๓.๒.๑ กลุ่มบริหารสาธารณสุข

๑. งานบริหารทั่วไป
- งานบริหารทั่วไป
- งานธุรการ
- งานสารบรรณ
- งานตรวจสอบควบคุมภายใน
- งานพัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง
- งานบำรุงรักษาสถานที่ราชการ
- งานการเงิน การบัญชี
- งานบัญชีเงินเดือนค่าจ้าง
- งานภูมิทัศน์
๒. งานบริหารงานบุคคล
- งานการเจ้าหน้าที่
- งานพัฒนาบุคลากร
- งานสัมพันธ์และฝึกอบรม
๓. งานยุทธศาสตร์สาธารณสุข
- งานแผน โครงการสาธารณสุข
- งานตัวชี้วัดสาธารณสุข
- งานประเมินผลโครงการ
- งานนิเทศงาน
- งานนโยบายเร่งด่วนและโครงการพิเศษ
- งานพัฒนาวิชาการ วิจัย และนวัตกรรม
- งานวิทยากร
- งานฝึกอบรมนักศึกษา

๕.๓.๒ กลุ่มส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค

๑. งานแผนงาน / โครงการ
- งานจัดทำแผนงาน / โครงการ
- งานประเมินแผนงาน / โครงการ
๒. งานส่งเสริมสุขภาพ
- งานส่งเสริมสุขภาพ ตามกลุ่มวัย
- งานอนามัยแม่และเด็ก
- งานสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรค
- งานวางแผนครอบครัว
- งานพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ
- งานสุขศึกษาประชาสัมพันธ์
- งานส่งเสริมสุขภาพเชิงรุก และบริการเยี่ยมบ้าน
๓. งานป้องกันควบคุมโรค
- งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ
- งานป้องกันและควบคุมโรคไม่ติดต่อ
- งานควบคุมโรคสัตว์และแมลงนำโรค
- งานระบาดวิทยา
๔. งานอนามัยโรงเรียน
- งานอนามัยโรงเรียน
- งานศูนย์เด็กเล็กนอกระบบ

๕.๓.๓ กลุ่มเวชปฏิบัติครอบครัว

๑. งานแผนงาน / โครงการ
- งานจัดทำแผนงาน / โครงการ
- งานประเมินแผนงาน / โครงการ
๒. งานรักษาพยาบาล
- งานตรวจประเมิน (ปฐมภูมิ) และบำบัดโรคเบื้องต้น
- งานอุบัติเหตุฉุกเฉิน อุบัติภัย
- งานให้คำปรึกษาด้านสุขภาพ สาธารณสุข
- งานสุขศึกษาประชาสัมพันธ์
๓. งานป้องกันควบคุมการติดเชื้อ ในคลินิก
- งานป้องกันควบคุม การติดเชื้อ ในคลินิก
๔. งานแม่สังสาธารณสุข
- งานแม่สังสาธารณสุข
- งานให้คำปรึกษาการเข้า
๕. งานส่งต่อผู้ป่วย
- งานคัดกรอง ส่งต่อผู้ป่วยและ EMS

๖. งานเวชปฏิบัติครอบครัว ในชุมชน
- งานคัดกรองผู้ป่วยตามกลุ่มวัย
- งานปรับเปลี่ยนพฤติกรรม
- งาน HHC
- งาน Long Team Care
๗. งานฟื้นฟูสุขภาพ
- งานฟื้นฟูสมรรถภาพผู้พิการ
- งานฟื้นฟูสมรรถภาพผู้สูงอายุ
- งานฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ป่วยติดเตียง
- งานสุขภาพจิต
- งานบำบัดผู้ป่วยติดยาเสพติด
- งาน To Be Number One

๕.๓.๓ โครงสร้างและอัตรากำลังบุคลากรโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านเป็ก อำเภอท่าม่วง จังหวัดกาญจนบุรี (ขนาดกลาง)

ผู้อำนวยการ รพ.สต.บ้านเป็ก
(นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ)

๕.๓.๓.๑ กลุ่มบริหารสาธารณสุข

๑. งานบริหารทั่วไป
 - งานบริหารทั่วไป
 - งานธุรการ
 - งานสารบรรณ
 - งานตรวจสอบควบคุมภายใน
 - งานพัสดุ ครุภัณฑ์ ชีติน และสิ่งก่อสร้าง
 - งานบำรุงรักษาสถานที่ราชการ
 - งานการเงิน การบัญชี
 - งานบัญชีเกณฑ์คงค้าง
 - งานภูมิทัศน์
๒. งานบริหารงานบุคคล
 - งานการเจ้าหน้าที่
 - งานพัฒนาบุคลากร
 - งานสัมมนาและฝึกอบรม
๓. งานยุทธศาสตร์สาธารณสุข
 - งานแผน โครงการสาธารณสุข
 - งานตัวชี้วัดสาธารณสุข
 - งานประเมินผลโครงการ
 - งานนิเทศงาน
 - งานนโยบายเร่งด่วนและโครงการพิเศษ
 - งานพัฒนาศึกษาการวิจัย และนวัตกรรม
 - งานฝึกอบรมนักศึกษา

๕.๓.๓.๒ กลุ่มส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค

๑. งานแผนงาน / โครงการ
 - งานจัดทำแผนงาน / โครงการ
 - งานประเมินแผนงาน / โครงการ
๒. งานส่งเสริมสุขภาพ
 - งานส่งเสริมสุขภาพตามกลุ่มวัย
 - งานอนามัยแม่และเด็ก
 - งานสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรค
 - งานวางแผนครอบครัว
 - งานพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ
 - งานสุขศึกษาประชาสัมพันธ์
๓. งานป้องกันควบคุมโรค
 - งานส่งเสริมสุขภาพเชิงรุกและบริการเยี่ยมบ้าน
 - งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ
 - งานป้องกันและควบคุมโรคไม่ติดต่อ
 - งานควบคุมโรคสัตว์และแมลงนำโรค
 - งานระบาดวิทยา
๔. งานอนามัยโรงเรียน
 - งานอนามัยโรงเรียน
 - งานศูนย์เด็กเล็กน่าน้อย

๕.๓.๓.๓ กลุ่มเวชปฏิบัติครอบครัว

๑. งานแผนงาน / โครงการ
 - งานจัดทำแผนงาน / โครงการ
 - งานประเมินแผนงาน / โครงการ
๒. งานรักษาพยาบาล
 - งานตรวจประเมิน (ปฐมภูมิ) และบำบัดโรคเบื้องต้น
 - งานอุบัติเหตุฉุกเฉิน อุบัติภัย
 - งานให้คำปรึกษาด้านสุขภาพสาธารณสุข
 - งานสุขศึกษาประชาสัมพันธ์
๓. งานป้องกันควบคุมโรคติดต่อ
 - งานป้องกันควบคุม การติดต่อ
 - งานคลินิก
๔. งานเภสัชสาธารณสุข
 - งานเภสัชสาธารณสุข
 - งานให้คำปรึกษาการใช้ยา
๕. งานส่งต่อผู้ป่วย
 - งานคัดกรอง ส่งต่อผู้ป่วยและ EMS

๕. งานคุ้มครองผู้บริโภค
 - ด้านสาธารณสุข
 - งานอาหารปลอดภัย
 - งานตรวจสอบอาหารและสารปนเปื้อน
๖. งานอนามัยสิ่งแวดล้อม
 - งานอนามัยสิ่งแวดล้อม
 - งานอนามัย
 - งานอุบัติเหตุ และภัยพิบัติ
๗. งานทันตสาธารณสุข
 - งานทันตสาธารณสุขในสถานบริการ
 - งานทันตสาธารณสุขในชุมชน
๘. งานแพทย์แผนไทย
 - งานแพทย์ทางเลือก
 - งานส่งเสริมการใช้สมุนไพร
๙. งานอื่น ๆ ตามนโยบาย

๖. งานเวชปฏิบัติครอบครัว
 - ในชุมชน
 - งานคัดกรองผู้ป่วยตามกลุ่มวัย
 - งานปรับเปลี่ยนพฤติกรรม
 - งาน HHC
 - งาน Long Team Care
๗. งานฟื้นฟูสุขภาพ
 - งานฟื้นฟูสมรรถภาพผู้พิการ
 - งานฟื้นฟูสมรรถภาพผู้สูงอายุ
 - งานฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ป่วยติดเตียง
 - งานสุขภาพจิต
 - งานบำบัดผู้ป่วยติดยาเสพติด
 - งาน To Be Number One

๕.๓.๔ โครงสร้างและอัตรากำลังบุคลากรโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ่อทอง อำเภอหนองม่วง จังหวัดลพบุรี (ขนาดกลาง)

ผู้อำนวยการ รพ.สต.บ่อทอง

(นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ)

๕.๓.๔.๑ กลุ่มบริหารสาธารณสุข

๑. งานบริหารทั่วไป
 - งานบริหารทั่วไป
 - งานธุรการ
 - งานสารบรรณ
 - งานตรวจสอบควบคุมภายใน
 - งานพัสดุ ครุภัณฑ์ ซิติน และสิ่งก่อสร้าง
 - งานบำรุงรักษาสถานที่ราชการ
 - งานการเงิน การบัญชี
 - งานบัญชีเกณฑ์คงค้าง
 - งานภูมิทัศน์
๒. งานบริหารงานบุคคล
 - งานกรรณการเจ้าหน้าที่
 - งานพัฒนาบุคลากร
 - งานสัมมนาและฝึกอบรม
๓. งานยุทธศาสตร์สาธารณสุข
 - งานแผน โครงการสาธารณสุข
 - งานตัวชี้วัดสาธารณสุข
 - งานประเมินผลโครงการ
 - งานนิเทศงาน
 - งานนโยบายเร่งด่วนและโครงการพิเศษ
 - งานพัฒนากิจการ วิจัย และนวัตกรรม
 - งานวิทยากร
 - งานฝึกอบรมนักศึกษา

๔. งานข้อมูลข่าวสารและสารสนเทศ
 - งานข้อมูลข่าวสาร
 - งานเทคโนโลยีสารสนเทศสาธารณสุข
 - งาน พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร
๕. งานมาตรฐานและคุณภาพ
 - งานมาตรฐานหน่วยบริการ
 - งาน PCA
 - งาน ๕ ส.
 - งานคุณภาพบริการ
๖. งานหลักประกันสุขภาพ
 - งานโครงการหลักประกันสุขภาพ
 - งานรับคำร้องขอขึ้นทะเบียน
 - งานตรวจสอบสิทธิ
 - งานรับคำร้องเรียน
 - งานกองทุนหลักประกันสุขภาพ
 - งานผู้ประสานภัยป่วยประกันสังคม
 - งานผู้ประสานภัยจากรถ
๗. งานสุขภาพภาคประชาชน
 - งานสาธารณสุขขั้นพื้นฐานแนวใหม่
 - งานสัมพันธ์ชุมชน และองค์กรภายนอก
๘. งานกฎหมายสาธารณสุข
 - งาน พ.ร.บ. การสาธารณสุข
 - งานกฎหมาย พ.ร.บ.วิชาชีพการสาธารณสุข
 - งานบังคับใช้กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสาธารณสุข

๕.๓.๔.๒ กลุ่มส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค

๑. งานแผนงาน / โครงการ
 - งานจัดทำแผนงาน / โครงการ
 - งานประเมินแผนงาน / โครงการ
๒. งานส่งเสริมสุขภาพ
 - งานส่งเสริมสุขภาพ ตามกลุ่มวัย
 - งานอนามัยแม่และเด็ก
 - งานสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรค
 - งานวางแผนครอบครัว
 - งานพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ
 - งานสุขศึกษาประชาสัมพันธ์
๓. งานป้องกันควบคุมโรค
 - งานส่งเสริมสุขภาพเชิงรุก และบริการเยี่ยมบ้าน
 - งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ
 - งานป้องกันและควบคุมโรคไม่ติดต่อ
 - งานควบคุมโรคสัตว์และแมลงนำโรค
 - งานระบาดวิทยา
๔. งานอนามัยโรงเรียน
 - งานอนามัยโรงเรียน
 - งานศูนย์เด็กเล็กนอกระบบ

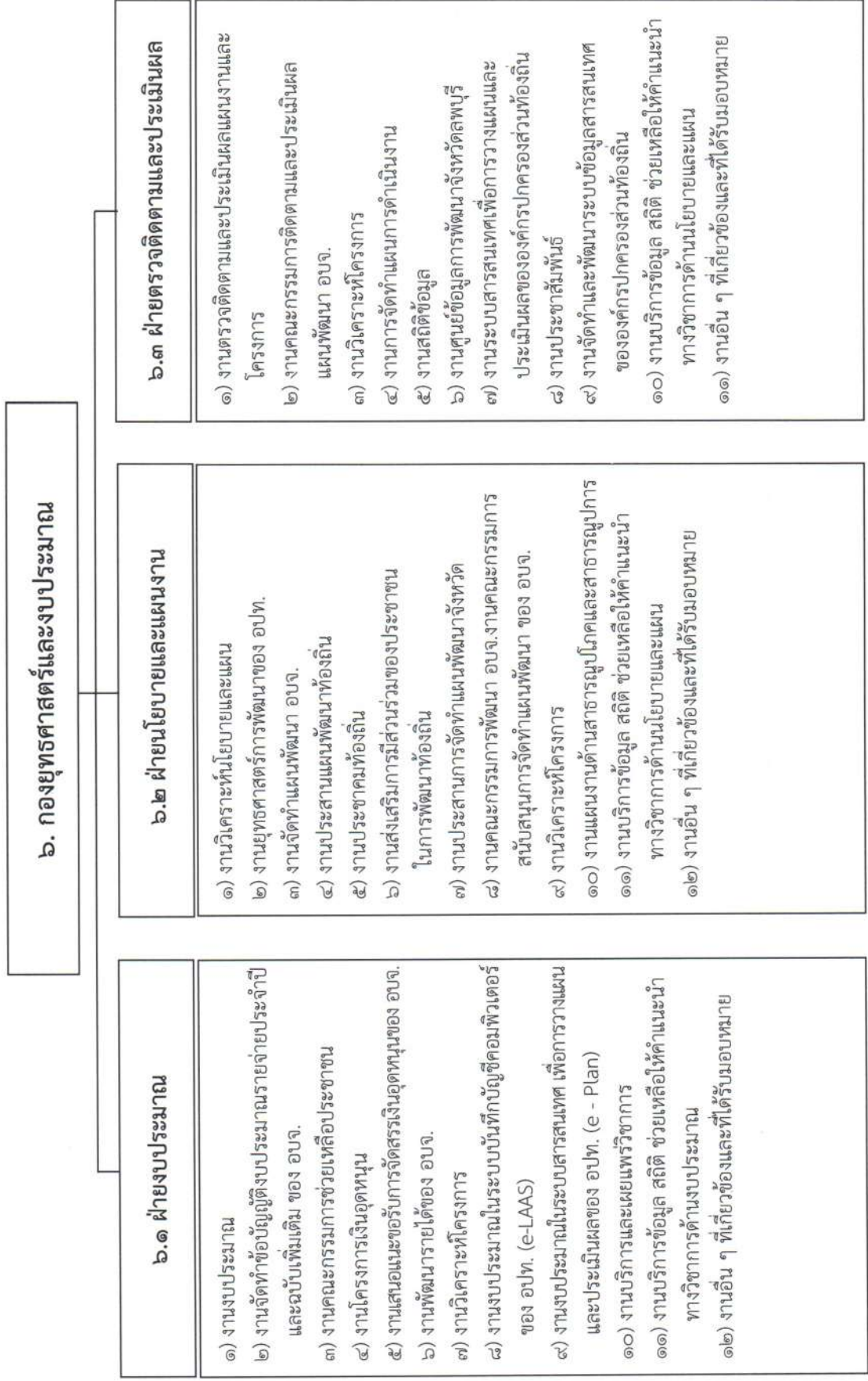
๕. งานคุ้มครองผู้บริโภค
 - งานอาหารปลอดภัย
 - งานตรวจสอบอาหารและสารปนเปื้อน
๖. งานอนามัยสิ่งแวดล้อม
 - งานอนามัยสิ่งแวดล้อม
 - งานอนามัย และภัยพิบัติ
๗. งานทันตสาธารณสุข
 - งานทันตสาธารณสุขในสถานบริการ
 - งานทันตสาธารณสุขในชุมชน
๘. งานแพทย์แผนไทย
 - งานแพทย์ทางเลือก
 - งานส่งเสริมการใช้สมุนไพร
๙. งานอื่น ๆ ตามนโยบาย

๕.๓.๔.๓ กลุ่มเวชปฏิบัติครอบครัว

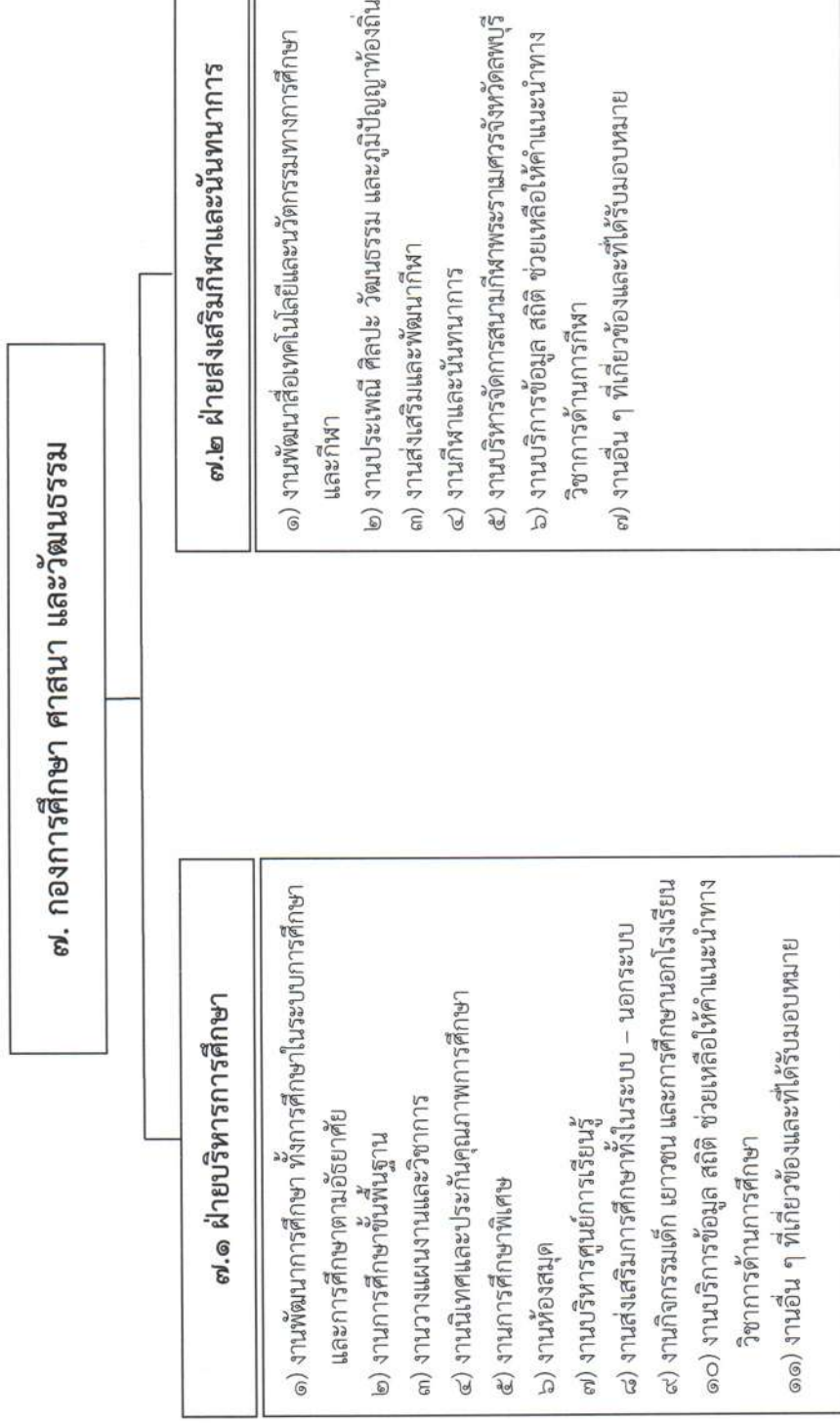
๑. งานแผนงาน / โครงการ
 - งานจัดทำแผนงาน / โครงการ
 - งานประเมินแผนงาน / โครงการ
๒. งานรักษาพยาบาล (ปฐมภูมิ)
 - งานตรวจประเมิน และบำบัดโรคเบื้องต้น
 - งานอุบัติเหตุฉุกเฉิน อุบัติภัย
 - งานให้คำปรึกษาด้านสุขภาพ สาธารณสุข
 - งานสุขศึกษาประชาสัมพันธ์
๓. งานป้องกันควบคุมการติดเชื้อ
 - งานป้องกันควบคุม การติดเชื้อ ในคลินิก
 - งานป้องกันควบคุม การติดเชื้อ ในคลินิก
๔. งานเภสัชสาธารณสุข
 - งานเภสัชสาธารณสุข
 - งานให้คำปรึกษาการใช้ยา
๕. งานส่งต่อผู้ป่วย
 - งานคัดกรอง ส่งต่อผู้ป่วยและ EMS

๖. งานเวชปฏิบัติครอบครัว
 - ในชุมชน
 - งานคัดกรองผู้ป่วยตามกลุ่มวัย
 - งานปรับเปลี่ยนพฤติกรรม
 - งาน HHC
 - งาน Long Team Care
๗. งานฟื้นฟูสุขภาพ
 - งานฟื้นฟูสมรรถภาพผู้พิการ
 - งานฟื้นฟูสมรรถภาพผู้สูงอายุ
 - งานฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ป่วยติดเตียง
 - งานสุขภาพจิต
 - งานบำบัดผู้ป่วยติดยาเสพติด
 - งาน To Be Number One

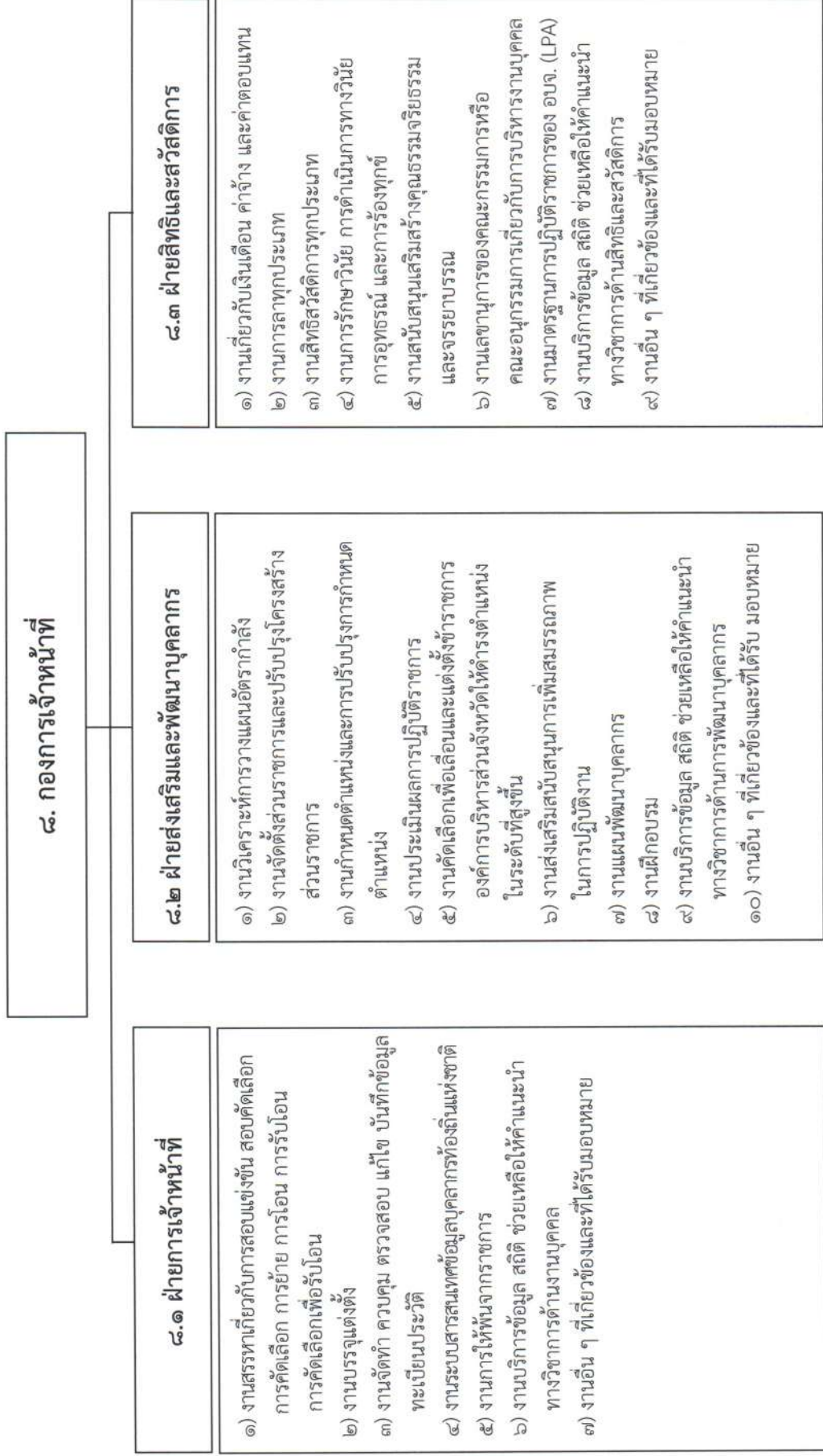
โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี



โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี



โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี



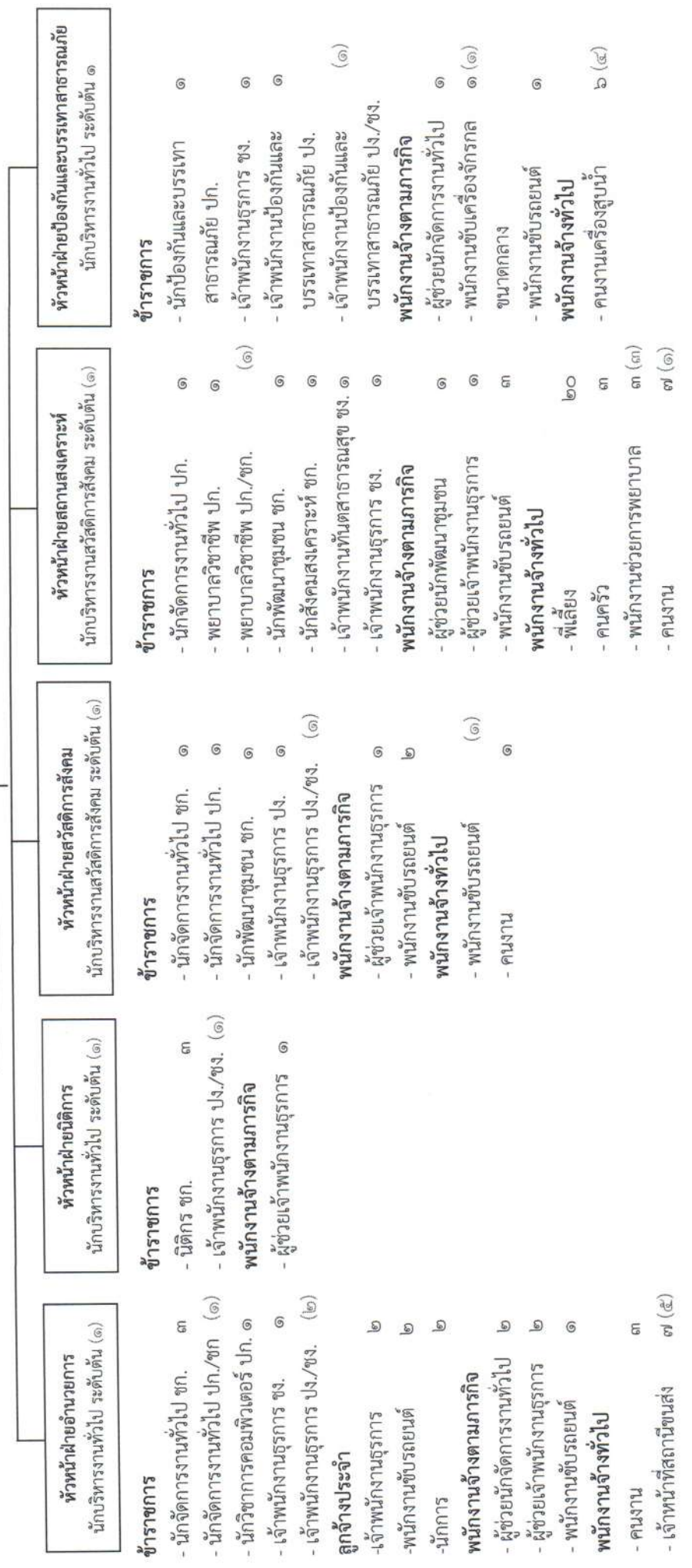
โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี

๙. หน่วยงานตรวจสอบภายใน

- ๑) งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี
- ๒) งานการตรวจสอบความถูกต้อง และเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับ การจ่ายเงินทุกประเภท
- ๓) งานตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐาน การเงิน การบัญชี
- ๔) งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน
- ๕) งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
- ๖) งานตรวจสอบ ติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานโครงการ ให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนด อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และประหยัด
- ๗) งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัดคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากร ของส่วนราชการต่าง ๆ
- ๘) งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ
- ๙) งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน
- ๑๐) ประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งในหน้าที่ขององค์การบริหาร ส่วนจังหวัดลพบุรี
- ๑๑) งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำแนวทางแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงาน แก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง
- ๑๒) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๑. โครงสร้างสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

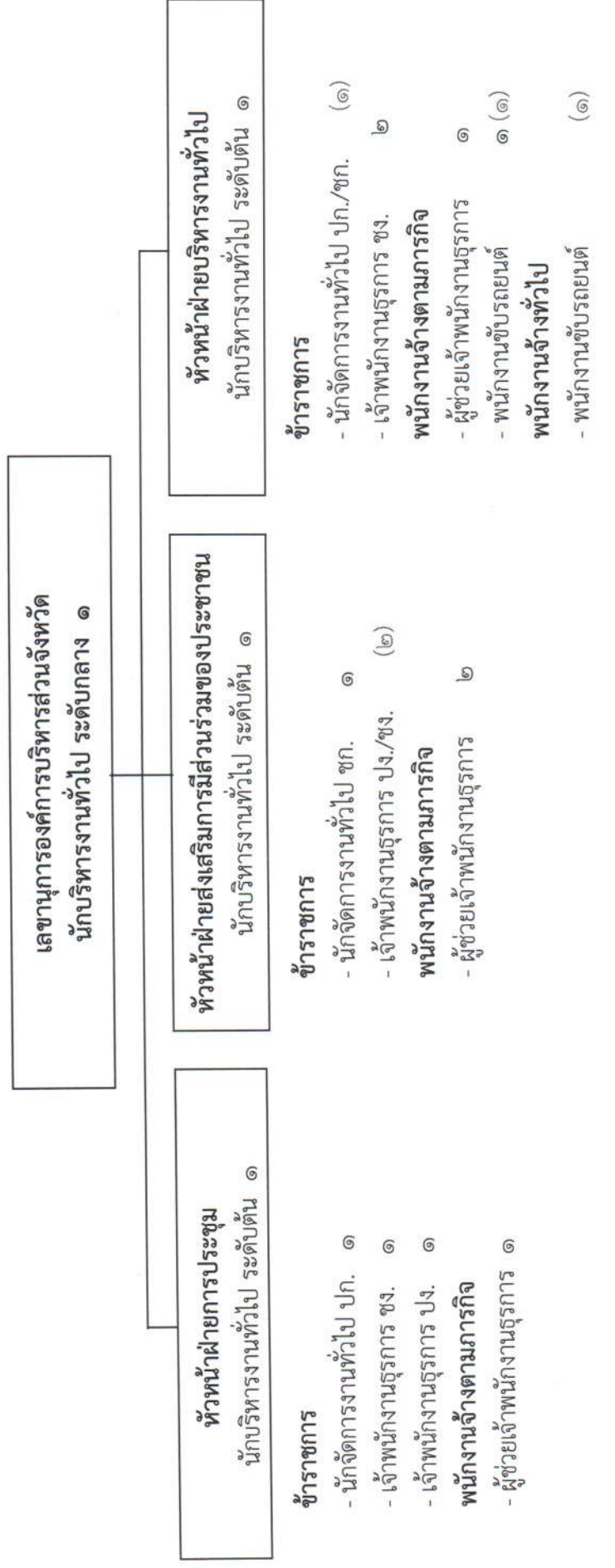
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด
นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง ๑



หมายเหตุ (.....) = ตำแหน่งที่ไม่มีคนครอง

อำนาจการท้องถิ่น		วิชาการ				พนักงานจ้าง		รวมทั้งสิ้น
สูง	กลาง	เชี่ยวชาญพิเศษ	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติงาน	ลูกจ้างประจำ	ตามภารกิจ	ทั่วไป
-	๑	-	-	๑๐	๗	๖	๑๘	๖๔
								๑๒๒

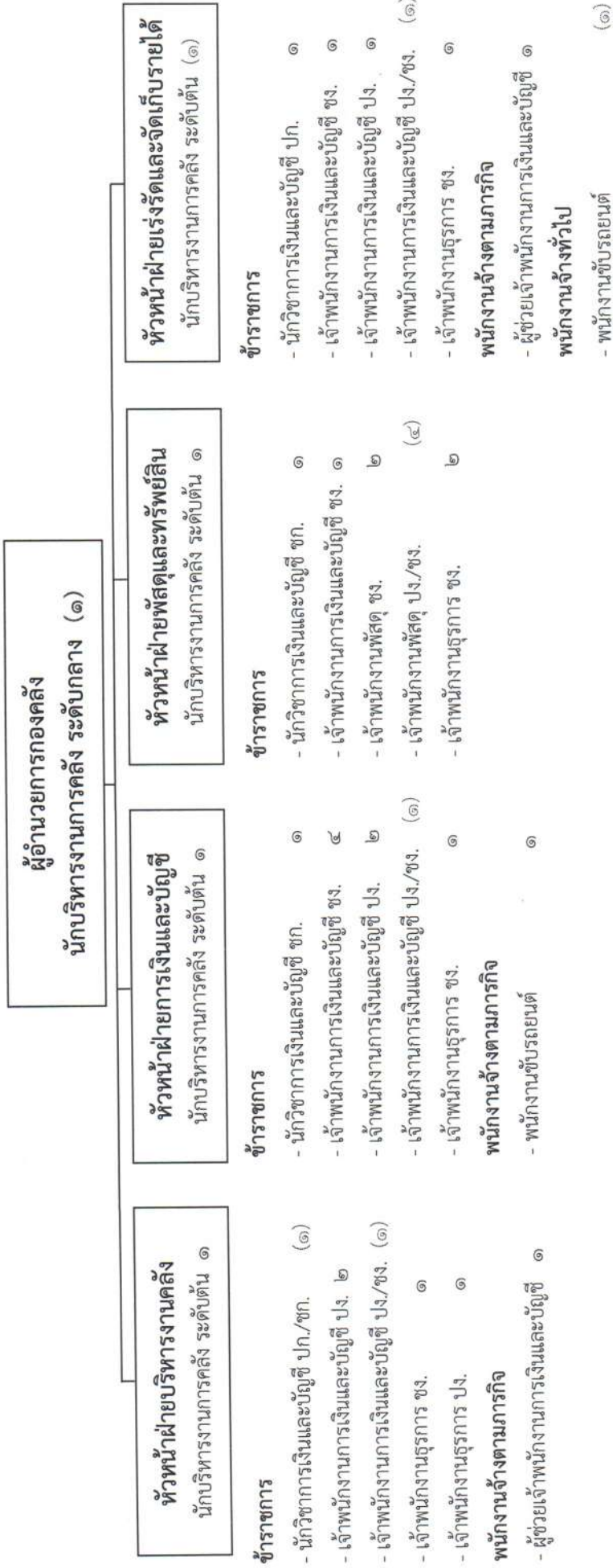
๒. โครงสร้างสำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด



หมายเหตุ (.....) = ตำแหน่งที่ไม่มีคนครอง

อำนาจการท้องถิ่น		วิชาการ				ทั่วไป			พนักงานจ้าง		รวมทั้งสิ้น	
		ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	ตามภารกิจ	ทั่วไป			
สูง	กลาง											
-	๑	-	๑	๒	-	๓	๓	-	๖	๑	๒๐	

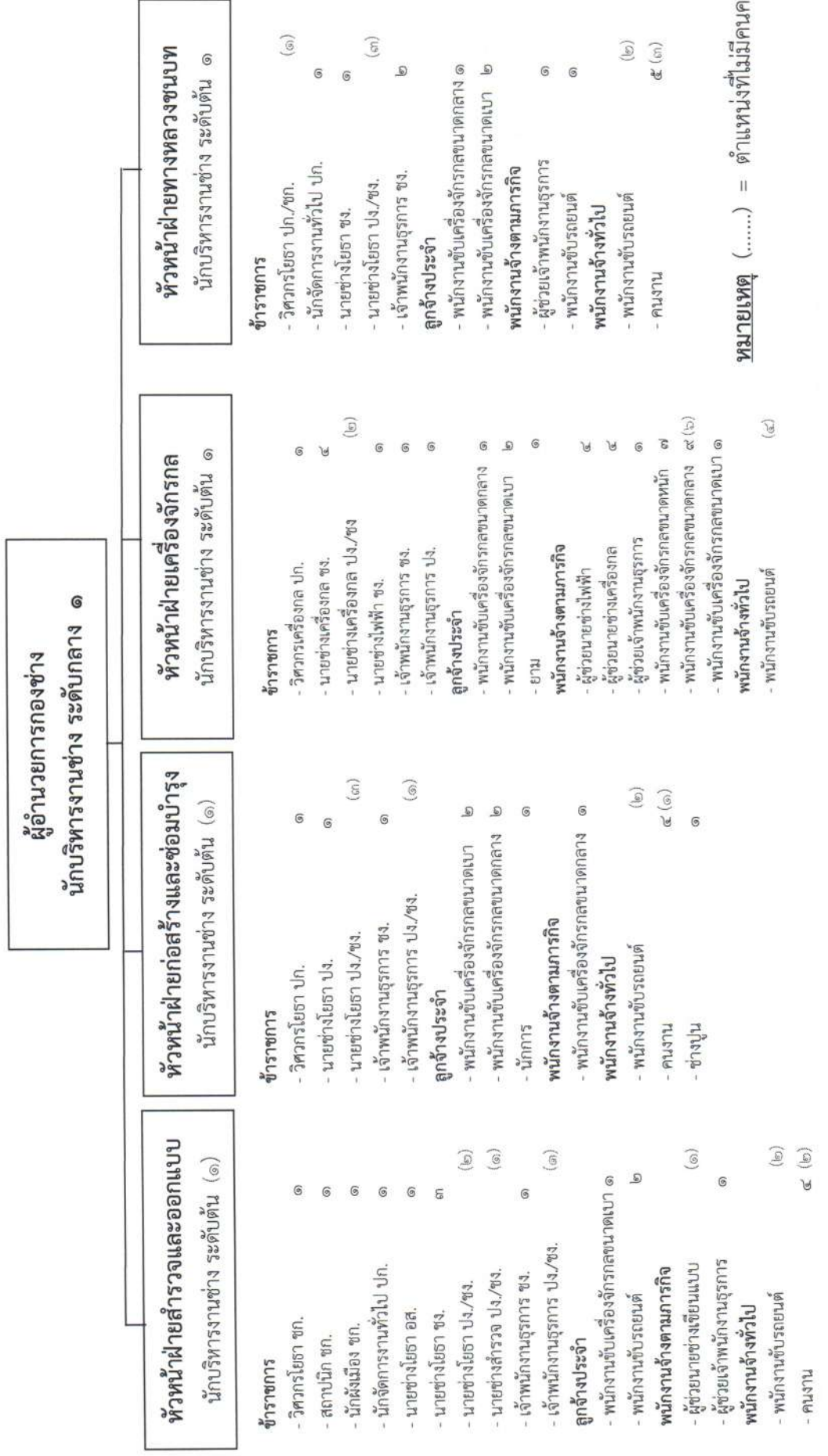
๓. โครงสร้างองค์กร



หมายเหตุ (.....) = ตำแหน่งที่ไม่มีคนครอง

อำนาจการท้องถิ่น		วิชาการ			ทั่วไป			พนักงานจ้าง		รวมทั้งสิ้น
สูง	กลาง	เชี่ยวชาญพิเศษ	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	ตามภารกิจ	ทั่วไป
-	๑	-	-	๒	๒	-	๑๓	๑๓	๓	๑
										๓๙

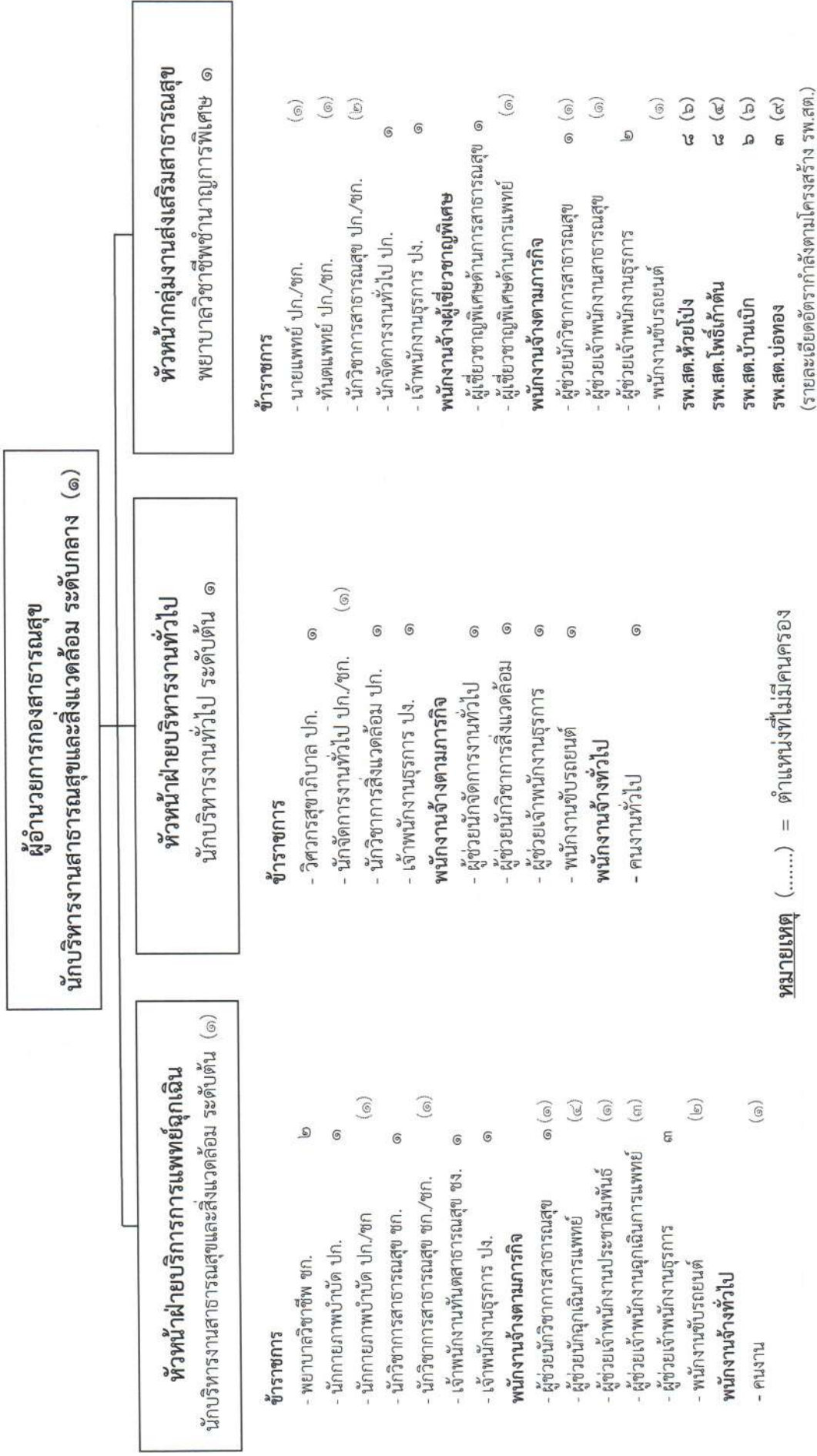
๔. โครงสร้างกองช่าง



หมายเหตุ (.....) = ตำแหน่งที่ไม่มีคนครอง

อำนาจการท้องถิ่น		วิชาการ				ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวมทั้งสิ้น
		เชี่ยวชาญ	ชำนาญพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน		ปฏิบัติงาน	ตามภารกิจ	
สูง	กลาง	ต้น	-	-	๑	๑	๑๔	๑๕	๓๗	๓๐	๑๒๕
-	๑	๔	-	๓	๕	๑	๑๕	๑๕	๓๗	๓๐	๑๒๕

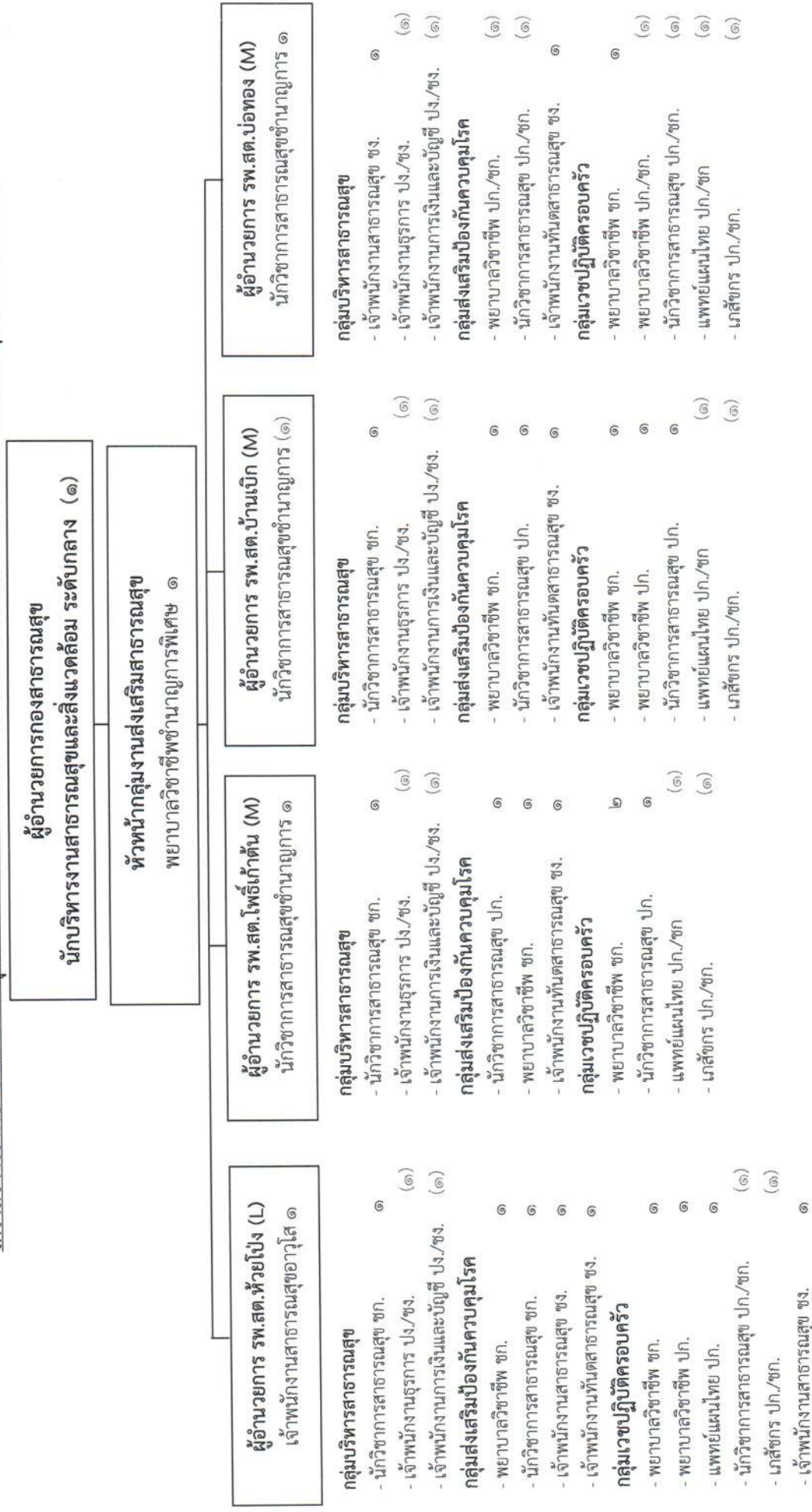
๕. โครงสร้างกองสาธารณสุข



หมายเหตุ (.....) = ตำแหน่งที่ไม่มีคนครอง

สูง	อำนาจการท้องถิ่น		วิชาการ			ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวมทั้งสิ้น
	กลาง	ต้น	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน		ปฏิบัติงาน	ผู้เชี่ยวชาญพิเศษ	
-	๑	๒	-	๓	๑๑	-	๑	-	๒	๒๕	๕๑

โครงสร้างโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลที่ได้รับบริการถ่ายทอดมาสังกัดการบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี จำนวน ๔ แห่ง



หมายเหตุ (.....) = ตำแหน่งที่ไม่มีคนครอง

ผู้อำนวยการท้องถิ่น		วิชาการ			ทั่วไป			พนักงานจ้าง					
สูง	กลาง	เชี่ยวชาญ	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติกร	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	ลูกจ้างประจำ	ผู้เชี่ยวชาญพิเศษ	ตามภารกิจ	ทั่วไป	รวมทั้งสิ้น
-	-	-	-	๑๕	๑๙	๑	๗	๘	-	-	-	-	๕๐

๒. โครงสร้างกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง (๑)

หัวหน้าฝ่ายงบประมาณ
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น ๑

ข้าราชการ

- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชก. ๒
- เจ้าพนักงานธุรการ ชง. ๒

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน (๑)

หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนงาน
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น ๑

ข้าราชการ

- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชก. ๑
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก. ๑
- เจ้าพนักงานธุรการ ชง. ๒

ลูกจ้างประจำ

- เจ้าพนักงานธุรการ ๑

หัวหน้าฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผล
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น ๑

ข้าราชการ

- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชก. ๑
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก. ๑
- นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปก. ๑
- นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปก./ชก. (๑)
- นักประชาสัมพันธ์ ชก. ๑
- เจ้าพนักงานธุรการ ปง. ๒
- เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ ปง./ชง. (๑)

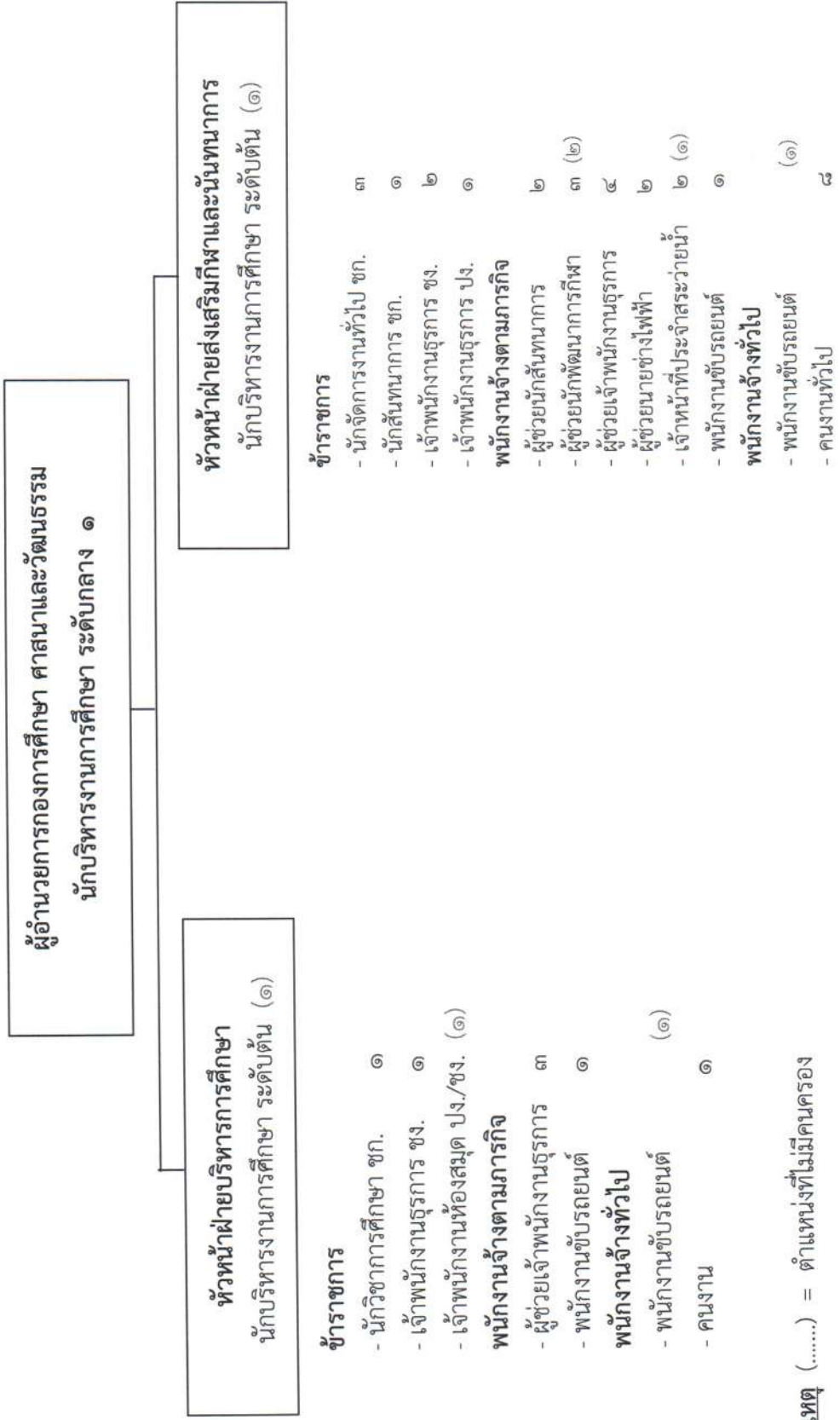
พนักงานจ้างตามภารกิจ

- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ ๑
- พนักงานขับรถยนต์ ๑
- พนักงานจ้างทั่วไป (๑)
- พนักงานขับรถยนต์ (๑)

หมายเหตุ (.....) = ตำแหน่งที่ไม่มีคนครอง

อำนาจการท้องถิ่น	วิชาการ					ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวมทั้งสิ้น
	สูง	กลาง	ต้น	เชี่ยวชาญ	ชำนาญการพิเศษ		ตามภารกิจ	ทั่วไป	
-	๑	๓	-	-	-	๑	๓	๑	๒๕

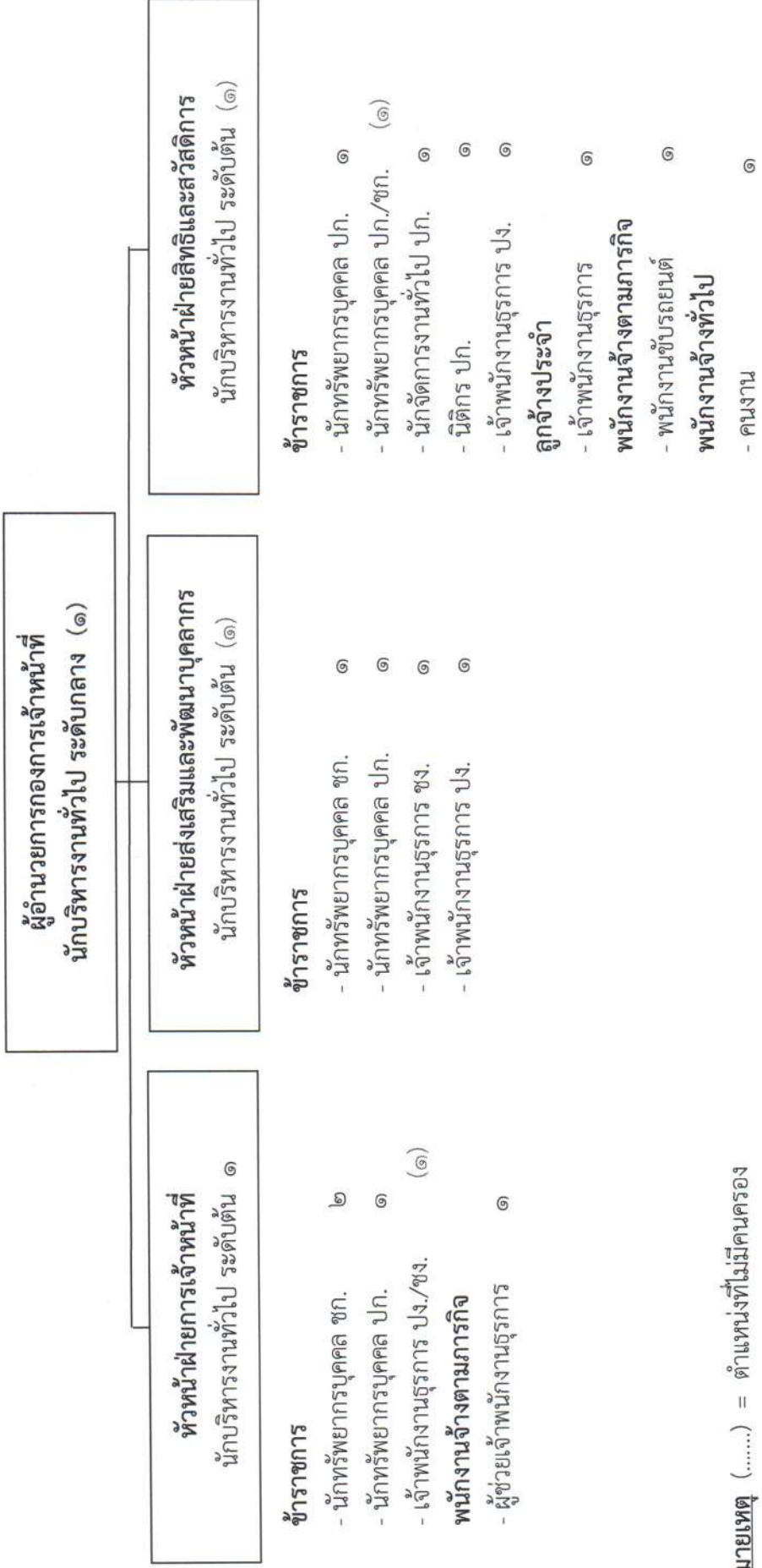
๗. โครงสร้างกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม



หมายเหตุ (.....) = ตำแหน่งที่ไม่มีคนครอง

อำนาจการท้องถิ่น	วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวมทั้งสิ้น	
	สูง	กลาง	ต้น	เชี่ยวชาญ	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ชำนาญการ		อาวุโส	ปฏิบัติงาน		ตามภารกิจ
-	๑	๒	-	-	-	๕	-	-	๒	๒๑	๑๑	๔๕

๘. โครงสร้างกองการเจ้าหน้าที่



หมายเหตุ (.....) = ตำแหน่งที่ไม่มีคนครอง

อำนาจการท้องถิ่น	วิชาการ			ทั่วไป			พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวมทั้งสิ้น			
	สูง	กลาง	ต้น	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ชำนาญการ				อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน
-	๑	๓	-	๓	๖	-	๑	๓	๑	๒	๑	๒๑

๙. โครงสร้างหน่วยตรวจสอบภายใน

หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน
นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ ๑

ข้าราชการ

- นักวิชาการตรวจสอบภายใน ชก. ๑
- นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก. ๒
- เจ้าพนักงานธุรการ ปง. ๑

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- ผู้ช่วยนักวิชาการตรวจสอบภายใน ๑
- พนักงานขับรถยนต์ ๑

หมายเหตุ (.....) = ตำแหน่งที่ไม่มีคนครอง

อำนาจการท้องถิ่น	วิชาการ			ทั่วไป			ถูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวมทั้งสิ้น			
	สูง	กลาง	ต่ำ	เชี่ยวชาญพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ		อาวุโส	ชำนาญงาน		ปฏิบัติงาน	ตามภารกิจ	ทั่วไป
-	-	-	-	-	๒	๒	-	-	-	๑	๒	-	๗

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่น ๆ	
๑	-ว่าง- (รายงานตำแหน่งว่างให้ ก.จ. สรรหา)	-	๕๑-๑-๐๐-๑๑๑๑-๐๐๑	นักบริหารงานท้องถิ่น (ปลัด อบจ.)	สูง	๕๑-๑-๐๐-๑๑๑๑-๐๐๑	นักบริหารงานท้องถิ่น (ปลัด อบจ.)	สูง	๖๓๗,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๑๒๐,๐๐๐ (๑๑,๐๐๐ X ๑๒)	๑๒๐,๐๐๐ (๑๑,๐๐๐ X ๑๒)	๘๗๗,๓๒๐ (ว่างเต็ม)
๒	-ว่าง- (รายงานตำแหน่งว่างให้ ก.จ. สรรหา)	-	๕๑-๑-๐๐-๑๑๑๑-๐๐๒	นักบริหารงานท้องถิ่น (รองปลัด อบจ.)	สูง	๕๑-๑-๐๐-๑๑๑๑-๐๐๒	นักบริหารงานท้องถิ่น (รองปลัด อบจ.)	สูง	๖๓๗,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๑๒๐,๐๐๐ (๑๑,๐๐๐ X ๑๒)	๑๒๐,๐๐๐ (๑๑,๐๐๐ X ๑๒)	๘๗๗,๓๒๐ (ว่างเต็ม)
๓	นางอาภาภรณ์ บุญกว้าง	ศศ.บ.,ศศ.ม. (รัฐศาสตร์)	๕๑-๑-๐๐-๑๑๑๑-๐๐๓	นักบริหารงานท้องถิ่น (รองปลัด อบจ.)	กลาง	๕๑-๑-๐๐-๑๑๑๑-๐๐๓	นักบริหารงานท้องถิ่น (รองปลัด อบจ.)	กลาง	๗๔๙,๖๔๐ (๖๒,๔๗๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	๘๘๔,๐๔๐
๔	จ.อ.บำรุง วงษ์ภูมิ	ศศ.บ.,ศศ.ม. (รัฐศาสตร์)	๕๑-๑-๐๐-๑๑๑๑-๐๐๔	นักบริหารงานท้องถิ่น (รองปลัด อบจ.)	กลาง	๕๑-๑-๐๐-๑๑๑๑-๐๐๔	นักบริหารงานท้องถิ่น (รองปลัด อบจ.)	กลาง	๘๗๗,๖๘๐ (๗๓,๓๕๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	๑,๐๑๒,๐๘๐
๕	นางหทัยรัตน์ อยู่รอด	ร.ป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์)	๕๑-๑-๐๑-๒๑๑๑-๐๐๑	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักงานปลัด อบจ.)	กลาง	๕๑-๑-๐๑-๒๑๑๑-๐๐๑	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักงานปลัด อบจ.)	กลาง	๕๑๙,๖๐๐ (๔๓,๓๐๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	๖๕๔,๐๐๐
๖	๑. ฝ่ายอำนวยการ ข้าราชการ	-	๕๑-๑-๐๑-๒๑๑๑-๐๐๒	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ)	ต้น	๕๑-๑-๐๑-๒๑๑๑-๐๐๒	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ X ๑๒)	-	๔๑๑,๖๐๐ (ว่างเต็ม)
๗	ส.อ.ชูศักดิ์ ขวนรวิเลิศ	ท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์) ศศ.ม. (รัฐศาสตร์)	๕๑-๑-๐๑-๓๑๑๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	๕๑-๑-๐๑-๓๑๑๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	๔๒๒,๖๔๐ (๓๕,๒๒๐ X ๑๒)	-	-	๔๒๒,๖๔๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มขึ้น ๑	
๘	นางเสาวนีย์ กาดโพธิ์ทอง	บ.บ. (การจัดการทั่วไป)	๕๑-๑-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๒	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	๕๑-๑-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๒	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	๔๐๒,๗๒๐ (๓๓,๕๖๐ X ๑๒)	-	-	๔๐๒,๗๒๐
๙	น.ส.กาญจนา ใจดี	บ.บ.(การตลาด) (ร.ม.)	๕๑-๑-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๓	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	๕๑-๑-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๓	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	๓๔๙,๓๒๐ (๒๙,๑๑๐ X ๑๒)	-	-	๓๔๙,๓๒๐
๑๐	นางสาวอุษิ คางามิ	(ค.บ.) คอมพิวเตอร์ศึกษา	๕๑-๑-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๔	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๕๑-๑-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๔	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	๑๙๐,๐๘๐ (๑๕,๘๔๐ X ๑๒)	-	-	๑๙๐,๐๘๐
๑๑	นายเอกภพ จันมะยม	ว.บ. (แอนิเมชัน)	๕๑-๑-๐๑-๓๑๐๖-๐๐๑	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปฏิบัติการ	๕๑-๑-๐๑-๓๑๐๖-๐๐๑	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปฏิบัติการ	๒๓๓,๗๖๐ (๑๙,๔๘๐ X ๑๒)	-	-	๒๓๓,๗๖๐
๑๒	น.ส.สิริศมีย์ พรหมแสงใส	ร.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์)	๕๑-๑-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญการ	๕๑-๑-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๓๑๘,๙๖๐ (๒๖,๕๘๐ X ๑๒)	-	-	๓๑๘,๙๖๐
๑๓	-ว่าง-	-	๕๑-๑-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติการ	๕๑-๑-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติการ	๒๙๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	๒๙๗,๙๐๐
๑๔	น.ส.ธิดาพรรณ นพสุวรรณ์	บ.บ. (การบริหารทรัพยากรมนุษย์)	๕๑-๑-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติการ	๕๑-๑-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๑๗๑,๗๒๐ (๑๔,๓๑๐ X ๑๒)	-	-	๑๗๑,๗๒๐
๑๕	สุก้างประจำ นายชรรชัย จตุพันธ์	ปวส. (ไฟฟ้ากำลัง)	๕๕	พนักงานขับรถยนต์	-	๕๕	พนักงานขับรถยนต์	-	๓๓๖,๓๖๐ (๒๘,๐๓๐ X ๑๒)	-	-	๓๓๖,๓๖๐
๑๖	น.ส.วันดี อินทร์ภาละ	ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป)	๖๓	เจ้าพนักงานธุรการ	-	๖๓	เจ้าพนักงานธุรการ	-	๓๐๓,๐๐๐ (๒๕,๒๕๐ X ๑๒)	-	-	๓๐๓,๐๐๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มขึ้น ๆ	
๑๗	น.ส.สุรีนา จำปาติบ	ปวส. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	๗๕	เจ้าพนักงานธุรการ	-	๗๕	เจ้าพนักงานธุรการ	-	๒๕๘,๐๐๐ (๒๑,๕๐๐ X ๑๒)	-	-	๒๕๘,๐๐๐
๑๘	นายสุรพงษ์ วิมุติพันธ์	ม.๖	๘๒	นักการ	-	๘๒	นักการ	-	๑๙๒,๓๖๐ (๑๖,๐๓๐ X ๑๒)	-	-	๑๙๒,๓๖๐
๑๙	พนักงานจ้างตามภารกิจ น.ส.จันทรีสม์ บุญราชด้วงษ์	บ.บ. (การจัดการทั่วไป)	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	๒๙๙,๐๕๐ (๒๔,๙๒๐ X ๑๒)	-	-	๒๙๙,๐๕๐
๒๐	น.ส.ศิรินทรา ใจใหญ่	น.บ.	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	๑๘๗,๐๘๐ (๑๕,๕๙๐ X ๑๒)	-	-	๑๘๗,๐๘๐
๒๑	น.ส.ทัศนีย์ บุตรศรี	ปวส. (การบัญชี)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๔๓,๕๐๐ (๑๑,๙๕๐ X ๑๒)	-	๑๖,๐๒๐ (๑,๓๓๕ X ๑๒)	๑๕๙,๕๒๐
๒๒	นางอัญชรี สัตย์ชื้อพันธ์	(ปวช.) (การบัญชี)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐ X ๑๒)	-	๒๔,๐๐๐ (๒,๐๐๐ X ๑๒)	๑๓๖,๘๐๐
๒๓	ว่าที่ ร.ต.วันชาติ ละม่อม	(ปวส.) (เครื่องกล)	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐ X ๑๒)	-	๒๔,๐๐๐ (๒,๐๐๐ X ๑๒)	๑๓๖,๘๐๐
๒๔	นางทองพูล ทรัพย์เฑกุล	ป.๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	๑๒,๐๐๐ (๑,๐๐๐ X ๑๒)	๑๒๐,๐๐๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่น ๆ	
๒๕	น.ส.ศุภกัญญา หน่อทอง	(ปวส.) บริหารธุรกิจ	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	๑๒,๐๐๐ (๑,๐๐๐ X ๑๒)	๑๒๐,๐๐๐
๒๖	นางสาวศศิณีภา แก้วตา	(ปวส.) บริหารธุรกิจ	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	๑๒,๐๐๐ (๑,๐๐๐ X ๑๒)	๑๒๐,๐๐๐
๒๗	นายกิตติคุณ บุญห่อ	ปวส. (การโรงแรม)	-	เจ้าหน้าที่สถานีขนส่ง	-	-	เจ้าหน้าที่สถานีขนส่ง	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	๑๒,๐๐๐ (๑,๐๐๐ X ๑๒)	๑๒๐,๐๐๐
๒๘	นายณรงค์ศักดิ์ บัวไพร	ม.๖	-	เจ้าหน้าที่สถานีขนส่ง	-	-	เจ้าหน้าที่สถานีขนส่ง	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	๑๒,๐๐๐ (๑,๐๐๐ X ๑๒)	๑๒๐,๐๐๐
๒๙	น.ส.ชัชชนันท์ ไม้เสียบ	ม.๖	-	เจ้าหน้าที่สถานีขนส่ง	-	-	เจ้าหน้าที่สถานีขนส่ง	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	๑๒,๐๐๐ (๑,๐๐๐ X ๑๒)	๑๒๐,๐๐๐
๓๐	ว่าง -	-	-	เจ้าหน้าที่สถานีขนส่ง	-	-	เจ้าหน้าที่สถานีขนส่ง	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (ว่างเต็ม)
๓๑	ว่าง -	-	-	เจ้าหน้าที่สถานีขนส่ง	-	-	เจ้าหน้าที่สถานีขนส่ง	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (ว่างเต็ม)
๓๒	นายสุกษมเทพ ปันงาม	ม.๖	-	เจ้าหน้าที่สถานีขนส่ง	-	-	เจ้าหน้าที่สถานีขนส่ง	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	๑๒,๐๐๐ (๑,๐๐๐ X ๑๒)	๑๒๐,๐๐๐
๓๓	น.ส.ณัฐศยามล หันระนวงษ์	ม.๖	-	เจ้าหน้าที่สถานีขนส่ง	-	-	เจ้าหน้าที่สถานีขนส่ง	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	๑๒,๐๐๐ (๑,๐๐๐ X ๑๒)	๑๒๐,๐๐๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่น ๆ	
๓๔	-ว่าง-	-	-	เจ้าหน้าที่สถานีขนส่ง	-	-	เจ้าหน้าที่สถานีขนส่ง	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (ว่างเต็ม)
๓๕	นางอุไร อ้นพวง	ปวส. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-	เจ้าหน้าที่สถานีขนส่ง	-	-	เจ้าหน้าที่สถานีขนส่ง	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	๑๒,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐
๓๖	นายกัมพล เกสรมาลา	ม.ปลาย	-	เจ้าหน้าที่สถานีขนส่ง	-	-	เจ้าหน้าที่สถานีขนส่ง	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	๑๒,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐
๓๗	-ว่าง-	-	-	เจ้าหน้าที่สถานีขนส่ง	-	-	เจ้าหน้าที่สถานีขนส่ง	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๓๘	-ว่าง-	-	-	เจ้าหน้าที่สถานีขนส่ง	-	-	เจ้าหน้าที่สถานีขนส่ง	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (ว่างเต็ม)
๓๙	-ว่าง-	-	-	เจ้าหน้าที่สถานีขนส่ง	-	-	เจ้าหน้าที่สถานีขนส่ง	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (ว่างเต็ม)
๔๐	น.ส.อุมารินทร์ ปักเคต	น.บ. (นิติศาสตรบัณฑิต)	๕๑-๑-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ชำนาญการ	๕๑-๑-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ชำนาญการ	๔๐๙,๓๒๐ (๓๕,๑๑๐ X ๑๒)	-	๕๕,๐๐๐	๔๖๓,๓๒๐
๔๑	นายสันทัศน์ พิณจินตรี	น.บ. (นิติศาสตรบัณฑิต)	๕๑-๑-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๒	นิติกร	ชำนาญการ	๕๑-๑-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๒	นิติกร	ชำนาญการ	๔๐๒,๗๒๐ (๓๓,๕๖๐ X ๑๒)	-	๕๕,๐๐๐	๔๕๗,๗๒๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่น ๆ	
๔๒	นายณัฐภูมิ มีบัณฑิต	น.ม. (นิติศาสตรมหาบัณฑิต)	๕๑-๑-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๓	นิติกร	ชำนาญการ	๕๑-๑-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๓	นิติกร	ชำนาญการ	๒๓๗,๖๐๐ (๑๙,๘๐๐ X ๑๒)	-	-	๒๓๗,๖๐๐
๔๓	-ว่าง-		๕๑-๑-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๕๑-๑-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒๙๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	๒๙๗,๙๐๐ (ว่างเดิม)
๔๔	พนักงานจ้างตามภารกิจ น.ส.พนิดา ณรงค์	บธ.ป. (การจัดการทั่วไป)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๒๐๒,๖๘๐ (๑๖,๘๙๐ X ๑๒)	-	-	๒๐๒,๖๘๐
๔๕	-ว่าง- (รายงานตำแหน่งว่างให้ ก.จ. สรรหา)	-	๕๑-๑-๐๑-๒๑๐๕-๐๐๑	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม (หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการสังคม)	ชำนาญการ	๕๑-๑-๐๑-๒๑๐๕-๐๐๑	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม (หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการสังคม)	ชำนาญการ	๓๙๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ X ๑๒)	-	๔๑๑,๖๐๐ (ว่างเดิม)
๔๖	ส.อ.ภัทร สมแสง	บธ.ป. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	๕๑-๑-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๕	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	๕๑-๑-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๕	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	๔๐๙,๓๒๐ (๓๔,๑๑๐ X ๑๒)	-	-	๔๐๙,๓๒๐
๔๗	น.ส.อารีรัตน์ ทรัพย์กุลชูธร	ศศ.ป. (การจัดการทั่วไป)	๕๑-๑-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๖	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติงาน	๕๑-๑-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๖	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติงาน	๓๔๙,๕๖๐ (๒๙,๑๓๐ X ๑๒)	-	-	๓๔๙,๕๖๐
๔๘	น.ส.รัชนี ชันธปรีชาญา	รป.ม. (รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต)	๕๑-๑-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	๕๑-๑-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	๒๓๘,๓๒๐ (๑๙,๘๖๐ X ๑๒)	-	-	๒๓๘,๓๒๐
๔๙	-ว่าง-	-	๕๑-๑-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๕๑-๑-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒๙๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	๒๙๗,๙๐๐ (ว่างเดิม)

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่น ๆ	
๕๐	น.ส.กัญญา แสงป้อม	ปวช. (การบัญชี)	๕๑-๑-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๖	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๕๑-๑-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๖	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๑๔๓,๕๒๐ (๑๑,๙๖๐ X ๑๒)	๑๕,๙๐๐ (๑,๓๒๕ X ๑๒)	๑๕๙,๔๒๐	
๕๑	พนักงานจ้างตามภารกิจ น.ส.จิริยาภรณ์ ม่วงน้อย	ปวช. (การขาย)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๖๗,๑๖๐ (๑๓,๙๓๐ X ๑๒)	-	๑๖๗,๑๖๐	
๕๒	นายฤทธิชัย ทองแสง	ปวส. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๓๗,๕๐๐ (๑๑,๔๕๐ X ๑๒)	๒๒,๐๒๐	๑๕๙,๕๒๐	
๕๓	นายวิวัฒน์ชัย สดสวาท	ร.ป.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์)	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐ X ๑๒)	๒๔,๐๐๐ (๒,๐๐๐ X ๑๒)	๑๓๖,๘๐๐	
๕๔	นาง-ว่าง-	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	๑๐๘,๐๐๐ (ว่างเต็ม)	
๕๕	นายศักดิ์ดาเดช ลือศิริ	ปวช. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	๑๒,๐๐๐ (๑,๐๐๐ X ๑๒)	๑๒๐,๐๐๐	
๕๖	๑.๔ ฝ่ายสถานสงเคราะห์ ข้าราชการ -ว่าง- (รายงานตำแหน่งว่างให้ ก.จ. สรรหา)	-	๕๑-๑-๐๑-๒๑๐๕-๐๐๒	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม (หัวหน้าฝ่ายสถานสงเคราะห์)	ต้น	๕๑-๑-๐๑-๒๑๐๕-๐๐๒	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม (หัวหน้าฝ่ายสถานสงเคราะห์)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ X ๑๒)	๔๑๑,๖๐๐ (ว่างเต็ม)	

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่น ๆ	
๕๗	น.ส.เยาวลักษณ์ ภูชะวัง	ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป)	๕๑-๑-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๗	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	๕๑-๑-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๗	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	๓๘๒,๕๖๐ (๓๑,๘๘๐ X ๑๒)	-	-	๓๘๒,๕๖๐
๕๘	น.ส.โชติกา ศรีสุภักษ์	พ.ย.บ	๕๑-๑-๐๑-๓๑๖๒-๐๐๑	พยาบาลวิชาชีพ	ปฏิบัติการ	๕๑-๑-๐๑-๓๑๖๒-๐๐๑	พยาบาลวิชาชีพ	ปฏิบัติการ	๒๒๙,๙๒๐ (๑๙,๑๖๐ X ๑๒)	-	-	๒๒๙,๙๒๐
๕๙	-ว่าง-	-	-	-	-	๕๑-๑-๐๑-๓๑๖๒-๐๐๒	พยาบาลวิชาชีพ	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๖๐	นางลัดดาวลัย พันธุ์แสน	ร.ป.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์)	๕๑-๑-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๒ (ข ๐๐๑๙)	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	๕๑-๑-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๒ (ข ๐๐๑๙)	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	๕๖๖,๘๘๐ (๔๗,๒๔๐ X ๑๒)	-	-	๕๖๖,๘๘๐
๖๑	นางกรรณชนม์ ใจบุญ ปณวมวลย์	ส.ส.ม. (สังคมศาสตร์)	๕๑-๑-๐๑-๓๘๐๒-๐๐๑ (ข ๐๐๑๘)	นักสังคมสงเคราะห์	ชำนาญการ	๕๑-๑-๐๑-๓๘๐๒-๐๐๑ (ข ๐๐๑๘)	นักสังคมสงเคราะห์	ชำนาญการ	๗๔๙,๖๔๐ (๖๒,๔๕๐ X ๑๒)	-	-	๗๔๙,๖๔๐
๖๒	น.ส.จิรฉัตร เมธด้า	ปวส. (ทันตสาธารณสุข)	๕๑-๑-๐๑-๔๖๐๙-๐๐๑	เจ้าหน้าที่สาธารณสุข	ชำนาญงาน	๕๑-๑-๐๑-๔๖๐๙-๐๐๑	เจ้าหน้าที่สาธารณสุข	ชำนาญงาน	๑๘๙,๖๐๐ (๑๕,๘๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๘๙,๖๐๐
๖๓	น.ส.ศศิธร บัวขำ	ค.บ. (คอมพิวเตอร์ศึกษา)	๕๑-๑-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๗	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๕๑-๑-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๗	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๒๑๔,๕๖๐ (๑๗,๘๘๐ X ๑๒)	-	-	๒๑๔,๕๖๐
๖๔	พนักงานจ้างตามภารกิจ นางสาวปทุมณา โลหิตไทย	ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต วิทยาศาสตร์	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	๑๘๐,๐๐๐ (๑๕,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๘๐,๐๐๐
๖๕	นางพัชรนันท์ เชื้อพรมศรี	ปวส. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๔๓,๔๐๐ (๑๑,๙๕๐ X ๑๒)	-	๑๖,๐๒๐ (๑๓,๓๓๕ X ๑๒)	๑๔๙,๔๒๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินตำแหน่งอื่น ๆ	
๖๖	นายรณชัย หนูนนาค	ปวช. (ช่างยนต์)	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	๑๗๕,๔๔๐	-	-	๑๗๕,๔๔๐	
๖๗	นายปิติ อุ่ทอง	ม.๓	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	๑๔,๖๒๐ X ๑๒)	-	๒๒,๕๐๐	๑๕๙,๔๒๐	
๖๘	นายสัญญา คงสินธ์	ป.๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	(๑๑,๔๑๐ X ๑๒)	-	(๘,๘๗๕ X ๑๒)	๑๕๙,๔๒๐	
๖๙	พนักงานจ้างทั่วไป น.ส.จุไรรัตน์ ราชมนตรี	ม.๖	-	พี่เลี้ยง	-	-	พี่เลี้ยง	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๒,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	
๗๐	นางคนัญรัตน์ นันบุญตา	บ.บ. (การบัญชี)	-	พี่เลี้ยง	-	-	พี่เลี้ยง	(๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	(๑,๐๐๐ X ๑๒)	๑๒๐,๐๐๐	
๗๑	นางกัญณภรณ์ ท่องใจใหญ่	ม.๖	-	พี่เลี้ยง	-	-	พี่เลี้ยง	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๒,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	
๗๒	น.ส.บุษยารัตน์ สีคช	ร.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์)	-	พี่เลี้ยง	-	-	พี่เลี้ยง	(๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	(๑,๐๐๐ X ๑๒)	๑๒๐,๐๐๐	
๗๓	น.ส.อุษาวดี นิมศรี	ม.๖	-	พี่เลี้ยง	-	-	พี่เลี้ยง	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๒,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	
๗๔	น.ส.จุฑารัตน์ พิภพศ	ปวส. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-	พี่เลี้ยง	-	-	พี่เลี้ยง	(๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	(๑,๐๐๐ X ๑๒)	๑๒๐,๐๐๐	

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มเติม ๑	
๓๕	น.ส.สุมาลี ปัสเกตู	ม.ต้น	-	พี่เลี้ยง	-	พี่เลี้ยง	-	พี่เลี้ยง	-	๑๒,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	
๓๖	น.ส.อารีรัตน์ เพ็งมา	ม.๓	-	พี่เลี้ยง	-	พี่เลี้ยง	-	พี่เลี้ยง	-	(๑,๐๐๐ X ๑๒)	๑๒๐,๐๐๐	
๓๗	นางเกษร แต่งไทย	ม.ปลาย	-	พี่เลี้ยง	-	พี่เลี้ยง	-	พี่เลี้ยง	-	(๑,๐๐๐ X ๑๒)	๑๒๐,๐๐๐	
๓๘	น.ส.ศิริวรรณ จัปจิตร์	อ.บธ. (การจัดการทั่วไป)	-	พี่เลี้ยง	-	พี่เลี้ยง	-	พี่เลี้ยง	-	(๑,๐๐๐ X ๑๒)	๑๒๐,๐๐๐	
๓๙	น.ส.อรุณี พงษ์ริน	ปวส. (การบัญชี)	-	พี่เลี้ยง	-	พี่เลี้ยง	-	พี่เลี้ยง	-	(๑,๐๐๐ X ๑๒)	๑๒๐,๐๐๐	
๔๐	น.ส.สุรัสวดี จันทร์เศรษฐี	ปวส. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-	พี่เลี้ยง	-	พี่เลี้ยง	-	พี่เลี้ยง	-	(๑,๐๐๐ X ๑๒)	๑๒๐,๐๐๐	
๔๑	นางพยอม ศรีดี	ม.๓	-	พี่เลี้ยง	-	พี่เลี้ยง	-	พี่เลี้ยง	-	(๑,๐๐๐ X ๑๒)	๑๒๐,๐๐๐	
๔๒	น.ส.สุรวรรณ วงพิเดช	ม.๖	-	พี่เลี้ยง	-	พี่เลี้ยง	-	พี่เลี้ยง	-	(๑,๐๐๐ X ๑๒)	๑๒๐,๐๐๐	
๔๓	น.ส.เสาวลักษณ์ ทองบัว	ร.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์)	-	พี่เลี้ยง	-	พี่เลี้ยง	-	พี่เลี้ยง	-	(๑,๐๐๐ X ๑๒)	๑๒๐,๐๐๐	

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่น ๆ	
๘๔	น.ส.อนุสรณ์ บุญยอ	ม.๖	-	พี่เลี้ยง	-	พี่เลี้ยง	-	พี่เลี้ยง	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐
๘๕	นางวิไลลักษณ์ นุ่มสอน	ม.๓	-	พี่เลี้ยง	-	พี่เลี้ยง	-	พี่เลี้ยง	-	(๑,๐๐๐ X ๑๒)	(๑,๐๐๐ X ๑๒)	๑๒๐,๐๐๐
๘๖	น.ส.สุมาลี ดิษจำย	ป.๖	-	พี่เลี้ยง	-	พี่เลี้ยง	-	พี่เลี้ยง	-	(๑,๐๐๐ X ๑๒)	(๑,๐๐๐ X ๑๒)	๑๒๐,๐๐๐
๘๗	น.ส.ศิริภรณ์ คงคา	ปวส.	-	พี่เลี้ยง	-	พี่เลี้ยง	-	พี่เลี้ยง	-	(๑,๐๐๐ X ๑๒)	(๑,๐๐๐ X ๑๒)	๑๒๐,๐๐๐
๘๘	น.ส.จิราภรณ์ นิธิเชิดชูวงศ์	ม.๖	-	พี่เลี้ยง	-	พี่เลี้ยง	-	พี่เลี้ยง	-	(๑,๐๐๐ X ๑๒)	(๑,๐๐๐ X ๑๒)	๑๒๐,๐๐๐
๘๙	น.ส.อุษณีย์ ใจตรงกล้า	ปวส.	-	คนครัว	-	คนครัว	-	คนครัว	-	(๑,๐๐๐ X ๑๒)	(๑,๐๐๐ X ๑๒)	๑๒๐,๐๐๐
๙๐	น.ส.ฐิติภัทร พ่วงโพธิ์	ศษ.บ. (วิทยาศาสตร์-ชีววิทยา)	-	คนครัว	-	คนครัว	-	คนครัว	-	(๑,๐๐๐ X ๑๒)	(๑,๐๐๐ X ๑๒)	๑๒๐,๐๐๐
๙๑	น.ส.ศุภรัชาดา ออกแมน	ม.๓	-	คนครัว	-	คนครัว	-	คนครัว	-	(๑,๐๐๐ X ๑๒)	(๑,๐๐๐ X ๑๒)	๑๒๐,๐๐๐
๙๒	นางอรทัย ปันคุ้ม	ร.บ. (บริหารรัฐกิจ)	-	พนักงานช่วยการพยาบาล	-	พนักงานช่วยการพยาบาล	-	พนักงานช่วยการพยาบาล	-	(๑,๐๐๐ X ๑๒)	(๑,๐๐๐ X ๑๒)	๑๒๐,๐๐๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินพิเศษอื่น ๆ	
๙๓	นางทิพย์บังอร งามเจริญ	ปวส. (การตลาด)	-	พนักงานช่วยการพยาบาล	-	พนักงานช่วยการพยาบาล	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	๑๒,๐๐๐ (๑,๐๐๐ X ๑๒)	๑๒๐,๐๐๐	
๙๔	นางสาวนิตยา แจ่มศรีแก้ว	ม.๓	-	พนักงานช่วยการพยาบาล	-	พนักงานช่วยการพยาบาล	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	๑๒,๐๐๐ (๑,๐๐๐ X ๑๒)	๑๒๐,๐๐๐	
๙๕	-ว่าง-	-	-	ผู้ช่วยพยาบาลวิชาชีพ	-	พนักงานช่วยการพยาบาล	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (เปลี่ยนตำแหน่ง)	
๙๖	-ว่าง-	-	-	ผู้ช่วยพยาบาลวิชาชีพ	-	พนักงานช่วยการพยาบาล	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (เปลี่ยนตำแหน่ง)	
๙๗	-ว่าง-	-	-	ผู้ช่วยพยาบาลวิชาชีพ	-	พนักงานช่วยการพยาบาล	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (เปลี่ยนตำแหน่ง)	
๙๘	นายณัฐภาส แสงดี	ป.๖	-	คณงาน	-	คณงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	๑๒,๐๐๐ (๑,๐๐๐ X ๑๒)	๑๒๐,๐๐๐	
๙๙	นายชายชาญ สาราเลิศ	ม.๓	-	คณงาน	-	คณงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	๑๒,๐๐๐ (๑,๐๐๐ X ๑๒)	๑๒๐,๐๐๐	
๑๐๐	น.ส.ฐิติมา ส้าลีอ่อน	ปวช. (การบัญชี)	-	คณงาน	-	คณงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	๑๒,๐๐๐ (๑,๐๐๐ X ๑๒)	๑๒๐,๐๐๐	
๑๐๑	นายพิเชษฐ ไบ่สกุล	ม.๖	-	คณงาน	-	คณงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	๑๒,๐๐๐ (๑,๐๐๐ X ๑๒)	๑๒๐,๐๐๐	

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่น ๆ	
๑๐๒	นายสมนึก สรชะงูา	ม.๓	-	คนงาน	-	-	คนงาน	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	๑๒,๐๐๐ (๑,๐๐๐ X ๑๒)	๑๒๐,๐๐๐	
๑๐๓	น.ส.ไพรัตน์ ช่างทอง	ม.๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	๑๒,๐๐๐ (๑,๐๐๐ X ๑๒)	๑๒๐,๐๐๐	
๑๐๔	น.ส.อัญจิรา เอย์โพธิ์	ป.๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	๑๒,๐๐๐ (๑,๐๐๐ X ๑๒)	๑๒๐,๐๐๐	
๑๐๕	-	-	-	-	-	-	คนงาน	-	-	-	กำหนดเพิ่ม	
๑๐๖	นายวิวัฒน์ ศิริวัฒน์	รป.ม. (รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต)	๕๑-๑-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๔	นักบริหารงานทั่วไป (เจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)	ต้น	๕๑-๑-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๔	นักบริหารงานทั่วไป (เจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)	๕๓๙,๘๘๐ (๔๕,๙๙๐ X ๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ X ๑๒)	-	๕๕๗,๘๘๐	
๑๐๗	นายพูนลาภ ชินวงษ์	วท.ป. (เทคโนโลยีอุตสาหกรรม)	๕๑-๑-๐๑-๓๘๑๐-๐๐๑	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปฏิบัติการ	๕๑-๑-๐๑-๓๘๑๐-๐๐๑	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑๘๕,๐๔๐ (๑๕,๔๒๐ X ๑๒)	-	-	๑๘๕,๐๔๐	
๑๐๘	นางชนนิกานต์ ชันชวณีย์	ปวส. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	๕๑-๑-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๘ (ข ๐๐๑๖)	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๕๑-๑-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๘ (ข ๐๐๑๖)	เจ้าพนักงานธุรการ	๔๒๖,๔๘๐ (๓๕,๕๔๐ X ๑๒)	-	-	๔๒๖,๔๘๐	
๑๐๙	นายเพชร ทองปลิว	ปวช. (ช่างเชื่อมโลหะ)	๕๑-๑-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชำนาญงาน	๕๑-๑-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑ (ข ๐๐๑๖)	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๒๖๙,๘๘๐ (๒๒,๔๙๐ X ๑๒)	-	-	๒๖๙,๘๘๐	

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มเติม ๑	
๑๑๐	-ว่าง-	-	๕๑-๑-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๒	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปฏิบัติการ/ชำนาญงาน	๕๑-๑-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๒	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปฏิบัติการ/ชำนาญงาน	๒๙๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	๒๙๗,๙๐๐ (ว่างเต็ม)
๑๑๑	พนักงานจ้างตามภารกิจ น.ส.ชรววยพร ภูเมือง	ค.บ. (คหกรรมศาสตร์)	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	๒๙๑,๒๔๐ (๒๙,๒๗๐ x ๑๒)	-	-	๒๙๑,๒๔๐
๑๑๒	นายบัณฑิต เกตุเชื้อ	(ปวส.) อุตสาหกรรม	-	พนักงานชั้นเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	-	พนักงานชั้นเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	๑๘๐,๐๐๐ (๑๕,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๘๐,๐๐๐
๑๑๓	-ว่าง-	-	-	พนักงานชั้นเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	-	พนักงานชั้นเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	๑๘๐,๐๐๐ (๑๕,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๘๐,๐๐๐ (ว่างเต็ม)
๑๑๔	นายปริญญา ปรากฏ พนักงานจ้างทั่วไป	อุตสาหกรรม ศาสตรบัณฑิต	-	พนักงานชั้นบริหาร	-	-	พนักงานชั้นบริหาร	-	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐ x ๑๒)	-	๒๔,๐๐๐ (๒,๐๐๐ x ๑๒)	๑๓๖,๘๐๐
๑๑๕	-ว่าง-	-	-	คนงานเครื่องสูบน้ำ	-	-	คนงานเครื่องสูบน้ำ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (ว่างเต็ม)
๑๑๖	-ว่าง-	-	-	คนงานเครื่องสูบน้ำ	-	-	คนงานเครื่องสูบน้ำ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (ว่างเต็ม)
๑๑๗	นายศักดิ์ชัย ช่ออุบล	ม.๓	-	คนงานเครื่องสูบน้ำ	-	-	คนงานเครื่องสูบน้ำ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	๑๒,๐๐๐ (๑,๐๐๐ x ๑๒)	๑๒๐,๐๐๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่น ๆ	
๑๑๘	นายอุเทน ชุมชัย	ปวช. (ช่างกลโรงงาน)	-	คนงานเครื่องสูบน้ำ	-	คนงานเครื่องสูบน้ำ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	๑๒,๐๐๐ (๑,๐๐๐ X ๑๒)	๑๒๐,๐๐๐	
๑๑๙	-ว่าง-	-	-	คนงานเครื่องสูบน้ำ	-	คนงานเครื่องสูบน้ำ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (ว่างเต็ม)	
๑๒๐	นายพิเชฐ กรีสภา	ปวส. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-	คนงานเครื่องสูบน้ำ	-	คนงานเครื่องสูบน้ำ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	๑๒,๐๐๐ (๑,๐๐๐ X ๑๒)	๑๒๐,๐๐๐	
๑๒๑	นายธวัชชัย แก้วสวัสดิ์	ปวส. (ช่างอุตสาหกรรม)	-	คนงานเครื่องสูบน้ำ	-	คนงานเครื่องสูบน้ำ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	๑๒,๐๐๐ (๑,๐๐๐ X ๑๒)	๑๒๐,๐๐๐	
๑๒๒	นายสุรธรรม ทองดี	ป.๔	-	คนงานเครื่องสูบน้ำ	-	คนงานเครื่องสูบน้ำ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	๑๒,๐๐๐ (๑,๐๐๐ X ๑๒)	๑๒๐,๐๐๐	
๑๒๓	-ว่าง-	-	-	คนงานเครื่องสูบน้ำ	-	คนงานเครื่องสูบน้ำ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (ว่างเต็ม)	
๑๒๔	นายประสพโชค รัชตะนาวิณ	ปวช.	-	คนงานเครื่องสูบน้ำ	-	คนงานเครื่องสูบน้ำ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	๑๒,๐๐๐ (๑,๐๐๐ X ๑๒)	๑๒๐,๐๐๐	
๑๒๕	นางศิริพร เกตุมณี	ศต.ม. (รัฐศาสตร์)	๕๑-๑๐๒-๒๑๐๑-๐๐๕	นักบริหารงานทั่วไป (เลขานุการ อบจ.)	กลาง	นักบริหารงานทั่วไป (เลขานุการ อบจ.)	๕๑-๑๐๒-๒๑๐๑-๐๐๕	๕๕๙๙,๐๐๐ (๔๕,๗๕๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	๖๘๓,๔๐๐	

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่น ๆ	
	๒.๑ ฝ่ายยกยอประชุม											
	ข้าราชการ											
๑๒๖	นางต้นสนีย์ คำพระ	ร.บ.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์)	๕๑-๑-๐๒-๒๑๑๑-๐๐๖	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าฝ่ายการประชุม)	ต้น	๕๑-๑-๐๒-๒๑๑๑-๐๐๖	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าฝ่ายการประชุม)	ต้น	๓๘๙,๔๐๐ (๓๒,๔๕๐ X ๑๒)	-	-	๔๐๗,๔๐๐
๑๒๗	น.ส.ศิริลักษณ์ เผือกโสกา	บธ.ป. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	๕๑-๑-๐๒-๓๑๑๑-๐๐๘	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	๕๑-๑-๐๒-๓๑๑๑-๐๐๘	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	๓๖๐,๒๔๐ (๓๐,๐๒๐ X ๑๒)	-	-	๓๖๐,๒๔๐
๑๒๘	นางเพ็ญภา มูลสุจริต	บธ.ป. (การจัดการทั่วไป)	๕๑-๑-๐๒-๔๑๑๑-๐๐๙	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๕๑-๑-๐๒-๔๑๑๑-๐๐๙	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๑๖๘,๓๖๐ (๑๔,๐๓๐ X ๑๒)	-	-	๑๖๘,๓๖๐
๑๒๙	นางอัญนิกันต์ กุลคง	ปวส. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	๕๑-๑-๐๒-๔๑๑๑-๐๑๐	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๕๑-๑-๐๒-๔๑๑๑-๐๑๐	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๓๑๓,๔๔๐ (๒๖,๑๒๐ X ๑๒)	-	-	๓๑๓,๔๔๐
๑๓๐	น.ส.สุรีย์พร ฉ่ำสดีใส	ปวส. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๖๗,๑๖๐ (๑๓,๙๓๐ X ๑๒)	-	-	๑๖๗,๑๖๐
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๑๓๑	นางจางวรรณ เดชชูน	ศศ.บ.(การจัดการทั่วไป)	๕๑-๑-๐๒-๒๑๑๑-๐๐๗	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักงานส่วนกลาง)	ต้น	๕๑-๑-๐๒-๒๑๑๑-๐๐๗	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักงานส่วนกลาง)	ต้น	๕๘๔,๘๘๐ (๔๘,๗๕๐ X ๑๒)	-	-	๖๐๒,๘๘๐
๑๓๒	นางบุษกร บดีศรีสกุล	บธ.ป. (การตลาด)	๕๑-๑-๐๒-๓๑๑๑-๐๐๙	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	๕๑-๑-๐๒-๓๑๑๑-๐๐๙	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	๒๙๓,๘๘๐ (๒๔,๔๙๐ X ๑๒)	-	-	๒๙๓,๘๘๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม		กรอบอัตรากำลังใหม่		เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง		ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง
๑๓๓	-ว่าง-	-	๕๑-๑-๐๒-๔๑๐๑-๐๑๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๕๑-๑-๐๒-๔๑๐๑-๐๑๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒๕๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	๒๕๗,๙๐๐ (ว่างเต็ม)
๑๓๔	-ว่าง-	-	๕๑-๑-๐๒-๔๑๐๑-๐๑๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๕๑-๑-๐๒-๔๑๐๑-๐๑๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒๕๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	๒๕๗,๙๐๐ (ว่างเต็ม)
๑๓๕	พนักงานจ้างตามภารกิจ นายจิระ สายสินธุ์	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๒๒๖,๐๘๐ (๑๘,๘๔๐ x ๑๒)	-	๒๒๖,๐๘๐
๑๓๖	น.ส.นฤทัย หนองทอง	ปวส. (การบัญชี)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๕๓,๔๐๐ (๑๑,๙๕๐ x ๑๒)	๑๖,๐๒๐ (๑,๓๓๕ x ๑๒)	๑๕๙,๔๒๐
๑๓๗	๒.๓ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ข้าราชการ นางพิสมัย พัทธिया	ร.ป.ม. <small>(รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต)</small>	๕๑-๑-๐๒-๒๑๐๑-๐๐๘	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๕๑-๑-๐๒-๒๑๐๑-๐๐๘	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๕๕๗,๘๘๐ (๔๖,๔๙๐ x ๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ x ๑๒)	๕๗๕,๘๘๐
๑๓๘	น.ส.ณัฐฤทัยธร หรั่งโสภณพลสิน	ศศ.บ. (ภาษาไทย)	๕๑-๑-๐๒-๓๑๐๑-๐๑๐	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติงาน	๕๑-๑-๐๒-๓๑๐๑-๐๑๐	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติงาน	๒๕๑,๔๔๐ (๒๐,๑๒๐ x ๑๒)	-	๒๕๑,๔๔๐
๑๓๙	นางนาฎยา สังข์วงศ์	บธ.บ. (การจัดการทั่วไป)	๕๑-๑-๐๒-๔๑๐๑-๐๑๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๕๑-๑-๐๒-๔๑๐๑-๐๑๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๔๕๓,๔๘๐ (๓๗,๗๙๐ x ๑๒)	-	๔๕๓,๔๘๐
๑๔๐	น.ส.ช่อทิพย์ ปานบุญเดือนดี	ศศ.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์)	๕๑-๑-๐๒-๔๑๐๑-๐๑๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๕๑-๑-๐๒-๔๑๐๑-๐๑๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๑๗๔,๘๔๐ (๑๔,๕๗๐ x ๑๒)	-	๑๗๔,๘๔๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มขึ้น ๆ	
๑๔๑	พนักงานจ้างตามภารกิจ นางรอรอธานา ร่มลำตาน	บธ.บ. (การจัดการทั่วไป)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๒๐๔,๓๖๐ (๑๗,๐๓๐ x ๑๒)	-	-	๒๐๔,๓๖๐	
๑๔๒	นายบุศรินทร์ เรืองศรี	ม.๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐ x ๑๒)	-	๒๔,๐๐๐ (๒,๐๐๐ x ๑๒)	๑๓๖,๘๐๐	
๑๔๓	-ว่าง-	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๑๒,๘๐๐ (ว่างเต็ม)	
๑๔๔	พนักงานจ้างทั่วไป -ว่าง-	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (ว่างเต็ม)	
๑๔๕	๓. กองคลัง -ว่าง-	-	๕๑-๑-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	นักบริหารงานการคลัง (ผู้อำนวยการกองคลัง)	กลาง	๕๑-๑-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	นักบริหารงานการคลัง (ผู้อำนวยการกองคลัง)	๕๓๘,๒๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ x ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ x ๑๒)	๖๗๒,๖๐๐ (ว่างเต็ม)	
๑๔๖	นางวชิราภรณ์ ปรมฤธิช ข้าราชการ	ศศ.บ.(การจัดการทั่วไป) ร.ป.บ.	๕๑-๑-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	นักบริหารงานการคลัง (หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง)	ต้น	๕๑-๑-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	นักบริหารงานการคลัง (หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง)	๕๗๕,๘๘๐ (๔๗,๙๙๐ x ๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ x ๑๒)	-	๕๙๓,๘๘๐	
๑๔๗	-ว่าง-	-	๕๑-๑-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี (หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง)	ปฏิบัติกร/ ชำนาญการ	๕๑-๑-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี (หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง)	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	๓๕๕,๓๒๐ (ว่างเต็ม)	

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		ตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่น ๆ	
๑๔๘	น.ส.ปวีณา ตุ่มเจริญ	ปวส.(การบัญชี) บัญชีบัณฑิต	๕๑-๑-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	๕๑-๑-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	๑๖๕,๑๒๐ (๑๓,๗๖๐ x ๑๒)	-	-	๑๖๕,๑๒๐
๑๔๙	น.ส.ธีรนาฏ ถีสกุล	บช.บ (การบัญชี)	๕๑-๑-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	๕๑-๑-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	๑๔๖,๖๔๐ (๑๒,๒๒๐ x ๑๒)	-	-	๑๔๖,๖๔๐
๑๕๐	-ว่าง- (ขอใช้บัญชีสอบแข่งขันได้ของ กสค.)	-	๕๑-๑-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	๕๑-๑-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	๒๙๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	๒๙๗,๙๐๐ (ว่างเต็ม)
๑๕๑	น.ส.อรสา อามาตย์มุลตรี	ร.บ. (รัฐศาสตร์)	๕๑-๑-๐๔-๔๑๐๑-๐๑๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๕๑-๑-๐๔-๔๑๐๑-๐๑๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๑๗๖,๑๖๐ (๑๔,๖๘๐ x ๑๒)	-	-	๑๗๖,๑๖๐
๑๕๒	นายวีฑารากร รักดีปาน	วท.บ. (เทคโนโลยีสารสนเทศ)	๕๑-๑-๐๔-๔๑๐๑-๐๑๖	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๕๑-๑-๐๔-๔๑๐๑-๐๑๖	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๑๔๖,๖๔๐ (๑๒,๒๒๐ x ๑๒)	-	-	๑๔๖,๖๔๐
๑๕๓	พนักงานจ้างตามภารกิจ น.ส.นภาพร พรหมมา	บธ.บ. (การจัดการทั่วไป)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑๖๗,๗๖๐ (๑๓,๙๘๐ x ๑๒)	-	-	๑๖๗,๗๖๐
๑๕๔	น.ส.รุจภา แก้วศรีงาม	ศศ.บ.(การจัดการทั่วไป)	๕๑-๑-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๓	นักบริหารงานการคลัง	ต้น	๕๑-๑-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๓	นักบริหารงานการคลัง	ต้น	๕๙๓,๗๖๐ (๔๙,๔๘๐ x ๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ x ๑๒)	-	๖๑๑,๗๖๐
๑๕๕	นางสร้อยนภา ศิริวัฒน์	ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป)	๕๑-๑-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๒	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	๕๑-๑-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๒	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	๔๙๘,๖๐๐ (๔๑,๕๕๐ x ๑๒)	-	-	๔๙๘,๖๐๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม		กรอบอัตราค่าจ้างใหม่		เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่ง		ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง
๑๕๖	นางเฉลิม วงษ์แสง	ปวส.(การบัญชี) ร.บ.(รัฐศาสตร์)	๕๑-๑-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๔	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	๕๑-๑-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๔	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	-	๕๑๔,๖๘๐	๕๑๔,๖๘๐
๑๕๗	นางนงลักษณ์ วงศ์คำ	บธ.บ.(การบัญชี) ร.บ.	๕๑-๑-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๕	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	๕๑-๑-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๕	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	-	๔๖๐,๕๖๐	๔๖๐,๕๖๐
๑๕๘	นางนันทน์ภัส ภูขาว	บธ.บ. (การจัดการทั่วไป)	๕๑-๑-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๖	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	๕๑-๑-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๖	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	-	๒๘๐,๔๔๐	๒๘๐,๔๔๐
๑๕๙	น.ส.นิตยา การสังเวช	ปวส.(การบัญชี) บัญชีบัณฑิต	๕๑-๑-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๗	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	๕๑-๑-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๗	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	-	๒๗๕,๐๔๐	๒๗๕,๐๔๐
๑๖๐	น.ส.ลลิตา พิมพ์พรหม	บช.บ. (การบัญชี)	๕๑-๑-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๘	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	๕๑-๑-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๘	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	-	๑๖๕,๑๒๐	๑๖๕,๑๒๐
๑๖๑	น.ส.มินพิยา ใจเย็น	ปวส. (การบัญชี)	๕๑-๑-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๙	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	๕๑-๑-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๙	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	-	๑๔๖,๖๔๐	๑๔๖,๖๔๐
๑๖๒	-ว่าง-	-	๕๑-๑-๐๔-๔๒๐๑-๐๑๐	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	๕๑-๑-๐๔-๔๒๐๑-๐๑๐	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	-	๒๙๗,๙๐๐	๒๙๗,๙๐๐
๑๖๓	น.ส.พรวิภา คมชัยศักดิ์	ปวส. (การบัญชี)	๕๑-๑-๐๔-๔๒๐๑-๐๑๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	๕๑-๑-๐๔-๔๒๐๑-๐๑๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	-	๒๓๐,๔๐๐	๒๓๐,๔๐๐
๑๖๔	พนักงานจ้างตามภารกิจ นายเฉลา ทองใบอ่อน	ปวช. (ช่างยนต์)	-	พนักงานชัยภรณ์รัตน์	-	-	พนักงานชัยภรณ์รัตน์	-	-	๒๒๔,๐๐๐	๒๒๔,๐๐๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มเติม ๑	
๓.๓	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวิมล ข้าราชกา											
๑๖๕	นางวันเพ็ญ เมธานิเวศน์	บ.บ.(การจัดการทั่วไป) ร.บ. ศ.ศ.บ. (การจัดการทั่วไป)	๕๑-๑-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๔	นักบริหารงานการคลัง (หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน)	ต้น	๕๑-๑-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๔	นักบริหารงานการคลัง (หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน)	ต้น	๒๒๘,๔๔๐ (๕๒,๓๗๐ x ๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ x ๑๒)	-	๒๔๖,๔๔๐
๑๖๖	นางมณฑาทิพย์ ต้นแย้ม	ศ.ศ.บ. (การจัดการทั่วไป)	๕๑-๑-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๓	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	๕๑-๑-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๓	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	๔๙๐,๘๐๐ (๕๐,๙๐๐ x ๑๒)	-	-	๔๙๐,๘๐๐
๑๖๗	น.ส.วาสนา ขุนโยธา	บ.บ. (การบัญชี)	๕๑-๑-๐๔-๒๑๐๑-๐๑๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	๕๑-๑-๐๔-๒๑๐๑-๐๑๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	๔๓๓,๐๘๐ (๓๖,๐๘๐ x ๑๒)	-	-	๔๓๓,๐๘๐
๑๖๘	นางกฤษณา มันศักดิ์	ศ.ศ.บ. (การจัดการทั่วไป)	๕๑-๑-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชำนาญงาน	๕๑-๑-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๑ (ข ๐๐๐๗)	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชำนาญงาน	๔๙๘,๖๐๐ (๕๑,๕๕๐ x ๑๒)	-	-	๔๙๘,๖๐๐
๑๖๙	น.ส.ศิริขวัญ สกุลอยู่	ป.ส. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	๕๑-๑-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๒	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชำนาญงาน	๕๑-๑-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๒ (ข ๐๐๐๗)	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชำนาญงาน	๑๘๙,๖๐๐ (๑๕,๘๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๘๙,๖๐๐
๑๗๐	-ว่าง-	-	๕๑-๑-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๓	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปฏิบัติงาน	๕๑-๑-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๓	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปฏิบัติงาน	๒๙๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	๒๙๗,๙๐๐ (ว่างเต็ม)
๑๗๑	(ขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของ กสค.) -ว่าง-	-	๕๑-๑-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๔	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปฏิบัติงาน	๕๑-๑-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๔	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปฏิบัติงาน	๒๙๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	๒๙๗,๙๐๐ (ว่างเต็ม)
๑๗๒	(ขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของ กสค.) -ว่าง-	-	๕๑-๑-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๕	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปฏิบัติงาน	๕๑-๑-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๕	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปฏิบัติงาน	๒๙๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	๒๙๗,๙๐๐ (ว่างเต็ม)

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค้ำตอบแทน/เงินเพิ่มอื่น ๆ	
๑๓๓	-ว่าง-	-	๕๑-๑-๐๔-๕๒๐๓-๐๐๖	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๕๑-๑-๐๔-๕๒๐๓-๐๐๖	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒๕๗,๙๐๐	-	๒๕๗,๙๐๐ (ว่างเต็ม)	
๑๓๔	น.ส.กสิมาพร พงษ์ขาว	วท.บ. (เทคโนโลยีสารสนเทศ)	๕๑-๑-๐๔-๕๑๐๑-๐๑๘	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๕๑-๑-๐๔-๕๑๐๑-๐๑๘	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๒๒๑,๒๘๐	-	๒๒๑,๒๘๐	
๑๓๕	น.ส.ณัฐธินันท์ พูลเอี่ยม	บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	๕๑-๑-๐๔-๕๑๐๑-๐๑๙	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๕๑-๑-๐๔-๕๑๐๑-๐๑๙	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๑๘๕,๑๖๐ (๑๘,๕๔๐ x ๑๒)	-	๑๘๕,๑๖๐	
๓.๔	ผู้ช่วยเรขารัตน์และจัดเก็บรายได้											
๑๓๖	ข้าราชการ											
-ว่าง-	(รายงานตำแหน่งว่างให้ ก.จ. สรรหา)	-	๕๑-๑-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๕	นักบริหารงานการคลัง	ต้น	๕๑-๑-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๕	นักบริหารงานการคลัง	ต้น	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๔๑๑,๖๐๐	
๑๓๗	น.ส.กัลยรัตน์ ชิตไธสง	บช.บ.(การบัญชี) รป.ม. และ บธ.ม.	๕๑-๑-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๔	นักวิชาการเงินและบัญชี (หัวหน้าฝ่ายรับรัดและจัดเก็บรายได้)	ปฏิบัติงาน	๕๑-๑-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๔	นักวิชาการเงินและบัญชี (หัวหน้าฝ่ายรับรัดและจัดเก็บรายได้)	ปฏิบัติงาน	๒๑๘,๔๐๐	(๑,๕๐๐ x ๑๒)	๒๑๙,๙๐๐ (ว่างเต็ม)	
๑๓๘	นางรัตดา นนทวงษ์	ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป)	๕๑-๑-๐๔-๕๒๐๑-๐๑๒	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	๕๑-๑-๐๔-๕๒๐๑-๐๑๒	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	๔๓๘,๖๘๐ (๑๘,๒๐๐ x ๑๒)	-	๔๓๘,๖๘๐	
๑๓๙	น.ส. อัญญารัตน์ สมทรัพย์	ปวส. (การบัญชี)	๕๑-๑-๐๔-๕๒๐๑-๐๑๓	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	๕๑-๑-๐๔-๕๒๐๑-๐๑๓	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	๑๖๕,๑๒๐ (๓๖,๖๕๐ x ๑๒)	-	๑๖๕,๑๒๐	
๑๔๐	-ว่าง- (ขอใช้บัญชีสูบบางแข่งขันได้ของ กสส.)	-	๕๑-๑-๐๔-๕๒๐๑-๐๑๔	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๕๑-๑-๐๔-๕๒๐๑-๐๑๔	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒๕๗,๙๐๐ (๑๓,๗๖๐ x ๑๒)	-	๒๕๗,๙๐๐ (ว่างเต็ม)	

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มขึ้น ๆ	
๑๘๑	น.ส.รัศมีสรดา เทียนทอง	ปวส.(คอมพิวเตอร์ธุรกิจ) บธ.บ.(คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	๕๑-๑-๐๔-๔๑๐๑-๐๒๐	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๕๑-๑-๐๔-๔๑๐๑-๐๒๐	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๑๘๙,๖๐๐ (๑๕,๘๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๘๙,๖๐๐
๑๘๒	พนักงานจ้างตามภารกิจ น.ส.สมถทัย หน่อทอง	ปวส. (การบัญชี)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑๖๗,๑๖๐ (๑๓,๙๓๐ X ๑๒)	-	-	๑๖๗,๑๖๐
๑๘๓	พนักงานจ้างทั่วไป -ว่าง-	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (ว่างเต็ม)
๑๘๔	๔. กongsang นายอนุรักษ์ พลแสน	บ.บ. (การจัดการงานก่อสร้าง)	๕๑-๑-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	นักบริหารงานช่าง (ผู้อำนวยการกองช่าง)	กลาง	๕๑-๑-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	นักบริหารงานช่าง (ผู้อำนวยการกองช่าง)	กลาง	๖๐๘,๐๔๐ (๕๐,๖๗๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	๗๔๒,๔๔๐
๑๘๕	๔.๑ ฝ่ายสำรวจและออกแบบ ข้าราชการ -ว่าง-	-	๕๑-๑-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	นักบริหารงานช่าง (หัวหน้าฝ่ายสำรวจและออกแบบ)	ต้น	๕๑-๑-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	นักบริหารงานช่าง (หัวหน้าฝ่ายสำรวจและออกแบบ)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน) (๑,๕๐๐ X ๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ X ๑๒)	-	๔๑๑,๖๐๐ (ว่างเต็ม)
๑๘๖	นายเฉลิมพร แบนเบียน (รายงานตำแหน่งว่างให้ ก.จ. สรรหา)	วศ.บ. (วิศวกรรมโยธา)	๕๑-๑-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ชำนาญการ	๕๑-๑-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ชำนาญการ	๓๘๙,๔๐๐ (๓๒,๔๕๐ X ๑๒)	-	-	๓๘๙,๔๐๐
๑๘๗	นายอาทิตย์ แสงดำ	สจ.บ. (สถาปนิก)	๕๑-๑-๐๕-๓๗๐๒-๐๐๑	สถาปนิก	ชำนาญการ	๕๑-๑-๐๕-๓๗๐๒-๐๐๑	สถาปนิก	ชำนาญการ	๓๖๙,๔๘๐ (๓๐,๗๘๐ X ๑๒)	-	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ X ๑๒)	๔๑๑,๔๘๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		ตำแหน่ง	เงินเพิ่มเติม ๑	
๑๘๘	นายกรวรรณ รุ่งสว่าง	ส.ถ.บ. (การออกแบบชุมชนเมือง)	๕๑-๑-๐๕-๓๗๐๓-๐๐๑	นักผังเมือง	ชำนาญการ	๕๑-๑-๐๕-๓๗๐๓-๐๐๑	นักผังเมือง	ชำนาญการ	๒๖๖,๐๔๐ (๒๒,๑๗๐ x ๑๒)	-	-	๒๖๖,๐๔๐
๑๘๙	-ว่าง-	-	๕๑-๑-๐๕-๓๑๐๑-๐๑๑	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๕๑-๑-๐๕-๓๑๐๑-๐๑๑	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ (ค่ากลางเงินเดือน)	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	๓๕๕,๓๒๐
๑๙๐	นายวีรยุทธ ลาโตเลศรี	ปวส. (ช่างก่อสร้าง)	๕๑-๑-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	อาวุโส	๕๑-๑-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	อาวุโส	๕๔๘,๘๘๐ (๕๕,๗๔๐ x ๑๒)	-	-	๕๔๘,๘๘๐
๑๙๑	-ว่าง-	-	๕๑-๑-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา	อาวุโส	๕๑-๑-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒๙๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	๒๙๗,๙๐๐
๑๙๒	นายอิทธิพงษ์ เจริญเขต	ปวส. (ช่างโยธา)	๕๑-๑-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๓	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	๕๑-๑-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๓	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน (ค่ากลางเงินเดือน)	๓๘๑,๑๒๐ (๓๑,๗๖๐ x ๑๒)	-	-	๓๘๑,๑๒๐
๑๙๓	นายณัฐนนท์ วงษ์สอาด	ปวส.(ช่างก่อสร้าง) วท.บ.(เทคโนโลยีอุตสาหกรรม)	๕๑-๑-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๔	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	๕๑-๑-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๔	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	๓๕๖,๕๖๐ (๒๘,๘๘๐ x ๑๒)	-	-	๓๕๖,๕๖๐
๑๙๔	นายศันท์วิทย์ แสนจันทร์ฉาย	อ.ส.บ. (เทคโนโลยีอุตสาหกรรม)	๕๑-๑-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๕	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	๕๑-๑-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๕	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	๒๖๔,๔๘๐ (๒๒,๐๔๐ x ๑๒)	-	-	๒๖๔,๔๘๐
๑๙๕	-ว่าง-	-	๕๑-๑-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๖	นายช่างโยธา	ปฏิบัติการ/ชำนาญงาน	๕๑-๑-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๖	นายช่างโยธา	ปฏิบัติการ/ชำนาญงาน (ค่ากลางเงินเดือน)	๒๙๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	๒๙๗,๙๐๐
๑๙๖	-ว่าง- (ขอใช้บัญชีสอบแข่งขันได้ของ กสท.)	-	๕๑-๑-๐๕-๔๗๐๓-๐๐๑	นายช่างสำรวจ	ปฏิบัติการ/ชำนาญงาน	๕๑-๑-๐๕-๔๗๐๓-๐๐๑	นายช่างสำรวจ	ปฏิบัติการ/ชำนาญงาน (ค่ากลางเงินเดือน)	๒๙๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	๒๙๗,๙๐๐ (ว่างเต็ม)
												๒๙๗,๙๐๐ (ว่างเต็ม)

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่น ๆ	
๑๙๗	จ.ส.อ.วีรพงษ์ ทัดตะทองคำ	วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	๕๑-๑-๐๕-๔๑๐๑-๐๒๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๕๑-๑-๐๕-๔๑๐๑-๐๒๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๓๘๗,๒๔๐ (๒๒,๒๗๐ x ๑๖)	-	-	๓๘๗,๒๔๐
๑๙๘	ว่าง-	-	๕๑-๑-๐๕-๔๑๐๑-๐๒๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๕๑-๑-๐๕-๔๑๐๑-๐๒๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒๙๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	๒๙๗,๙๐๐ (ว่างเต็ม)
๑๙๙	ลูกจ้างประจำ นายอุทัย ชาญสูงเนิน	ม.๖	๕๑-๑-๐๕-๔๑๐๑-๐๒๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๕๑-๑-๐๕-๔๑๐๑-๐๒๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๓๐๘,๐๔๐ (๒๕,๖๗๐ x ๑๒)	-	-	๓๐๘,๐๔๐
๒๐๐	นายฤกษ์ เอี่ยมไส	ม.๖	๕๑-๑-๐๕-๔๑๐๑-๐๒๒	เจ้าพนักงานธุรการ	-	๕๖	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๓๐๘,๐๔๐ (๒๕,๖๗๐ x ๑๒)	-	-	๓๐๘,๐๔๐
๒๐๑	นายอิสรา สารินทร์	ปวช.	๕๑-๑-๐๕-๔๑๐๑-๐๒๒	เจ้าพนักงานธุรการ	-	๕๖	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๒๗๕,๗๖๐ (๒๓,๗๑๐ x ๑๒)	-	-	๒๗๕,๗๖๐
๒๐๒	ว่าง-	-	๕๑-๑-๐๕-๔๑๐๑-๐๒๒	เจ้าพนักงานธุรการ	-	๕๖	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๒๗๕,๗๖๐ (๒๓,๗๑๐ x ๑๒)	-	-	๒๗๕,๗๖๐
๒๐๓	น.ส.กนกวรรณ โยปัทม	บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	๕๑-๑-๐๕-๔๑๐๑-๐๒๒	เจ้าพนักงานธุรการ	-	๕๖	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๓๘,๐๐๐ (ว่างเต็ม)
๒๐๔	พนักงานจ้างทั่วไป นายจิรยุทธ พงษ์ขาว	ปวช. (ช่างกลโรงงาน)	๕๑-๑-๐๕-๔๑๐๑-๐๒๒	เจ้าพนักงานธุรการ	-	๕๖	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๓๘,๐๐๐ (ว่างเต็ม)

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่น ๆ	
๒๐๕	นายณรงค์ศักดิ์ หารจับพาน	ม.๓	-	คนงาน	-	-	-	คนงาน	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐
๒๐๖	นายณัฐพงษ์ คงเหลี่ยม	(ปวส.) อุตสาหกรรม	-	คนงาน	-	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	๑๒,๐๐๐ (๑,๐๐๐ x ๑๒)	๑๒๐,๐๐๐
๒๐๗	นายฐปนนท์ พิฤทธอง	(ปวส.) อุตสาหกรรม	-	คนงาน	-	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	๑๒,๐๐๐ (๑,๐๐๐ x ๑๒)	๑๒๐,๐๐๐
๒๐๘	-ว่าง-	-	-	คนงาน	-	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๐๙	-ว่าง-	-	-	ช่างไม้	-	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	๑๐๘,๐๐๐ (ว่างเต็ม)
๒๑๐	-ว่าง-	-	-	คนงาน	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	๑๐๘,๐๐๐ (ตัดโอนปรับเทียบ)
๒๑๑	-ว่าง-	-	-	คนงาน	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	๑๐๘,๐๐๐ (ตัดโอนปรับเทียบ)
๒๑๒	๔.๒ ฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง ข้าราชการ -ว่าง- (รายงานตำแหน่งว่างให้ ก.จ. สรรหา)	-	๕๑-๑-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๓	นักบริหารงานช่าง (หัวหน้าฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง)	ต้น	๕๑-๑-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๓	นักบริหารงานช่าง (หัวหน้าฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ x ๑๒)	-	๔๑๑,๖๐๐ (ว่างเต็ม)

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินพร้อม ๆ	
๒๑๓	นายจตุรงค์ เก่ากัน	วศ.บ. (วิศวกรรมโยธา)	๕๑-๑-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๒	วิศวกรโยธา	ปฏิบัติการ	๕๑-๑-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๒	วิศวกรโยธา	ปฏิบัติการ	๒๒๒,๒๔๐	-	-	๒๒๒,๒๔๐
๒๑๔	-ว่าง-	-	๕๑-๑-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๗	นายช่างโยธา	อาวุโส	๕๑-๑-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๗	นายช่างโยธา	ปฏิบัติงาน/	(๑๘,๕๒๐ x ๑๒)	-	-	๒๙๗,๙๐๐
๒๑๕	นายธำนิษฐ์ ไพบูลย์	ปวส.(ช่างก่อสร้าง)	๕๑-๑-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๙	นายช่างโยธา	ปฏิบัติงาน	๕๑-๑-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๘	นายช่างโยธา	ปฏิบัติงาน	๓๐๗,๙๒๐	-	-	๓๐๗,๙๒๐
๒๑๖	-ว่าง-	วศ.บ.(เทคโนโลยีอุตสาหกรรม)	๕๑-๑-๐๕-๔๗๐๑-๐๑๐	นายช่างโยธา	ปฏิบัติงาน/	๕๑-๑-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๙	นายช่างโยธา	ปฏิบัติงาน/	(๒๕,๖๖๐ x ๑๒)	-	-	๒๙๗,๙๐๐
๒๑๗	(ขอใช้บัญชีสอบแข่งขันได้ของ กสศ.)	-	๕๑-๑-๐๕-๔๗๐๑-๐๑๑	นายช่างโยธา	ปฏิบัติงาน/	๕๑-๑-๐๕-๔๗๐๑-๐๑๐	นายช่างโยธา	ปฏิบัติงาน/	๒๙๗,๙๐๐	-	-	๒๙๗,๙๐๐
๒๑๘	นายวิริยะ มะสังข์	ปวส. (การบัญชี)	๕๑-๑-๐๕-๔๑๐๑-๐๒๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๕๑-๑-๐๕-๔๑๐๑-๐๒๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๓๓๕,๕๒๐	-	-	๓๓๕,๕๒๐
๒๑๙	-ว่าง-	-	๕๑-๑-๐๕-๔๑๐๑-๐๒๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๕๑-๑-๐๕-๔๑๐๑-๐๒๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน/	(๒๗,๙๖๐ x ๑๒)	-	-	๒๙๗,๙๐๐
๒๒๐	คุณจ้างประจำ นายสุพรรณ จาดจัน	ม.๖	๑๗	พนักงานชั้นเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๗	พนักงานชั้นเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๒๕๘,๐๐๐	-	-	๒๕๘,๐๐๐
๒๒๑	นายโสภณ สัจจวิไล	ม.๖	๓๙	พนักงานชั้นเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๓๙	พนักงานชั้นเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๒๘๔,๕๒๐	-	-	๒๘๔,๕๒๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	
๒๒๒	นายเกชา พันธุ์น้อย	ป.๖	๔๔	พนักงานชั้นเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	๔๔	พนักงานชั้นเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	๔๗๖,๑๖๐ (๓๔,๖๔๐ x ๑๒)	-	๔๗๖,๑๖๐
๒๒๓	นายสมเจต รวมเจริญ	ป.๖. (ช่างไฟฟ้า)	๗๙	นักการ	-	๗๙	นักการ	-	๒๔๔,๓๒๐ (๒๐,๓๖๐ x ๑๒)	-	๒๔๔,๓๒๐
๒๒๔	พนักงานจ้างตามภารกิจ นายศุภชัย เครือคต	ม.๓	-	พนักงานชั้นเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	-	พนักงานชั้นเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	๓๐๘,๔๐๐ (๒๕,๗๐๐ x ๑๒)	-	๓๐๘,๔๐๐
๒๒๕	พนักงานจ้างทั่วไป -ว่าง-	-	-	คนงาน	-	-	พนักงานชั้นบริษัทยนต์	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	๑๐๘,๐๐๐ (ปรับเกลี่ย)
๒๒๖	-ว่าง-	-	-	คนงาน	-	-	พนักงานชั้นบริษัทยนต์	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	๑๐๘,๐๐๐ (ปรับเกลี่ย)
๒๒๗	นายภานุภา ศรีสวรรณ์	ป.ตรี	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	๑๒,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐ (๑,๐๐๐ x ๑๒)
๒๒๘	น.ส.นันทธมน พัดลม	ป.ตรี	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	๑๒๐,๐๐๐ (๑,๐๐๐ x ๑๒)
๒๒๙	นายอุระชาติ โสมดี	ป.๔	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	๑๒๐,๐๐๐ (๑,๐๐๐ x ๑๒)

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่น ๆ	
๒๓๐	นายอนวัช แสงสอาด	ปวช.	-	คนงาน	-	-	คนงาน	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	๑๒,๐๐๐ (๑,๐๐๐ X ๑๒)	๑๒๐,๐๐๐	
๒๓๑	-ว่าง-	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (ว่างเต็ม)	
๒๓๒	นายมานพ เจียวน้อย	ม.๓	-	ช่างปูน	-	-	ช่างปูน	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	๑๒,๐๐๐ (๑,๐๐๐ X ๑๒)	๑๒๐,๐๐๐	
๒๓๓	๔.๓ ฝ่ายเครื่องจักรกล ข้าราชการ นายค้ำจิ่ง ธรรมสกุล	วท.บ. (เทคโนโลยีอุตสาหกรรม)	๕๑-๑-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๔	นักบริหารงานช่าง (หัวหน้าฝ่ายเครื่องจักรกล)	ต้น	๕๑-๑-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๔	นักบริหารงานช่าง (หัวหน้าฝ่ายเครื่องจักรกล)	๖๑๘,๒๔๐ (๕๑,๕๒๐ X ๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ X ๑๒)	-	๖๓๖,๒๔๐	
๒๓๔	นายธเนศพิพัฒน์ พงศ์ศิริภูมิกล	วศ.บ. (วิศวกรรมเครื่องกล)	๕๑-๑-๐๕-๓๗๐๔-๐๐๑	วิศวกรเครื่องกล	ปฏิบัติการ	๕๑-๑-๐๕-๓๗๐๔-๐๐๑	วิศวกรเครื่องกล	๒๑๘,๔๐๐ (๑๘,๒๐๐ X ๑๒)	-	-	๒๑๘,๔๐๐	
๒๓๕	-ว่าง-	-	๕๑-๑-๐๕-๔๗๐๕-๐๐๑	นายช่างเครื่องกล	อาวุโส	๕๑-๑-๐๕-๔๗๐๕-๐๐๑	นายช่างเครื่องกล	๒๙๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	๒๙๗,๙๐๐ (ว่างเต็ม)	
๒๓๖	นายธีรพัฒน์ โปธิ	ปวส.(ช่างยนต์) วท.บ.(เทคโนโลยีอุตสาหกรรม)	๕๑-๑-๐๕-๔๗๐๕-๐๐๒	นายช่างเครื่องกล	ชำนาญงาน	๕๑-๑-๐๕-๔๗๐๕-๐๐๒	นายช่างเครื่องกล	๓๔๖,๕๖๐ (๒๘,๘๘๐ X ๑๒)	-	-	๓๔๖,๕๖๐	
๒๓๗	นายวุฒิชัย นิลแพทย์	วท.บ. (เทคโนโลยีอุตสาหกรรม)	๕๑-๑-๐๕-๔๗๐๕-๐๐๓	นายช่างเครื่องกล	ชำนาญงาน	๕๑-๑-๐๕-๔๗๐๕-๐๐๓	นายช่างเครื่องกล	๓๔๑,๑๖๐ (๒๘,๔๓๐ X ๑๒)	-	-	๓๔๑,๑๖๐	

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน		เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มเติม	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มเติม	
๒๓๘	นายสุรศักดิ์ ไบบาง	ปวส.(ช่างยนต์) นธบ.(การจัดการทั่วไป)	๕๑-๑-๐๕-๕๗๐๕-๐๐๔ (ข ๐๐๐๕)	นายช่างเครื่องกล	ชำนาญงาน	๕๑-๑-๐๕-๕๗๐๕-๐๐๔ (ข ๐๐๐๕)	นายช่างเครื่องกล	ชำนาญงาน	๔๙๐,๘๐๐ (๔๐,๙๐๐ x ๑๒)	-	-	๔๙๐,๘๐๐ (ตัดโอน)	
๒๓๙	นายสมหมาย บุญครอบ	ปวส. (ช่างยนต์)	๕๑-๑-๐๕-๕๗๐๕-๐๐๕	นายช่างเครื่องกล	ชำนาญงาน	๕๑-๑-๐๕-๕๗๐๕-๐๐๕	นายช่างเครื่องกล	ชำนาญงาน	๔๘๓,๐๐๐ (๔๐,๒๕๐ x ๑๒)	-	-	๔๘๓,๐๐๐ (ตัดโอน)	
๒๔๐	-ว่าง-	-	๕๑-๑-๐๕-๕๗๐๕-๐๐๖	นายช่างเครื่องกล	ปฏิบัติงาน	๕๑-๑-๐๕-๕๗๐๕-๐๐๖	นายช่างเครื่องกล	ปฏิบัติงาน	๒๙๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	๒๙๗,๙๐๐ (ตัดโอน)	
๒๔๑	นายอภิศักดิ์ วงษ์ศรี	ปวท. (ไฟฟ้ากำลัง)	๕๑-๑-๐๕-๕๗๐๖-๐๐๑	นายช่างไฟฟ้า	ชำนาญงาน	๕๑-๑-๐๕-๕๗๐๖-๐๐๑	นายช่างไฟฟ้า	ชำนาญงาน	๔๑๓,๑๖๐ (๓๔,๔๓๐ x ๑๒)	-	-	๔๑๓,๑๖๐ (ตัดโอน)	
๒๔๒	-ว่าง-	-	๕๑-๑-๐๕-๕๑๐๑-๐๒๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๕๑-๑-๐๕-๕๑๐๑-๐๒๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๒๙๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	๒๙๗,๙๐๐	
๒๔๓	น.ส.วราภรณ์ ใจเด็ด	ปวช.(คอมพิวเตอร์ธุรกิจ) น.บ., ร.ป.ม.	๕๑-๑-๐๕-๕๑๐๑-๐๒๖	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๕๑-๑-๐๕-๕๑๐๑-๐๒๖	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๑๓๘,๑๒๐ (๑๑,๕๑๐ x ๑๒)	-	๒๑,๓๐๐ (๑๓๗๕ x ๑๒)	๑๕๙,๔๒๐	
๒๔๔	สุกัญญาประจักษ์ นายอัศรัย เทียงธรรม	ป.๕	๑๘	พนักงานขับรถขนาดกลาง	-	๑๘	พนักงานขับรถขนาดกลาง	-	๓๘๙,๔๐๐ (๓๒,๔๕๐ x ๑๒)	-	-	๓๘๙,๔๐๐	
๒๔๕	นายไนรี พัทยะเขต	ปวส. (ช่างไฟฟ้ากำลัง)	๒๕	พนักงานขับรถขนาดเบา	-	๒๕	พนักงานขับรถขนาดเบา	-	๒๗๑,๒๐๐ (๒๒,๖๐๐ x ๑๒)	-	-	๒๗๑,๒๐๐	
๒๔๖	นายสุภูมิ ชมฉาย	ปวส.	๓๗	พนักงานขับรถขนาดเบา	-	๓๗	พนักงานขับรถขนาดเบา	-	๒๖๒,๕๖๐ (๒๑,๘๘๐ x ๑๒)	-	-	๒๖๒,๕๖๐	

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่น ๆ	
๒๔๗	นายบุญ ธรรมปัญญา	ป.๔	๖๕	ยาม	-	๖๕	ยาม	๒๕๒,๑๒๐ (๒๑,๐๑๐ x ๑๒)	-	-	๒๕๒,๑๒๐	
๒๔๘	พนักงานจ้างตามภารกิจ นายอรุณพงษ์ ชูจันทร์	ปวส. (ช่างไฟฟ้ากำลัง)	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๒๓๗,๓๖๐ (๑๙,๗๘๐ x ๑๒)	-	-	๒๓๗,๓๖๐	
๒๔๙	นายบัณฑิต ศรีใส	ปวส. (ช่างไฟฟ้ากำลัง)	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๒๔๐,๖๐๐ (๒๐,๐๕๐ x ๑๒)	-	-	๒๔๐,๖๐๐	
๒๕๐	นายอมรเทพ น้อยสกุล	ปวส. (อิเล็กทรอนิกส์)	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๒๒๕,๖๐๐ (๑๘,๘๐๐ x ๑๒)	-	-	๒๒๕,๖๐๐	
๒๕๑	นายทิปกร อยู่วัฒนา	ปวส. (ช่างไฟฟ้า)	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐ x ๑๒)	-	๒๑,๔๒๐ (๑,๗๘๕ x ๑๒)	๑๕๙,๔๒๐	
๒๕๒	นายสิทธิชัย หอมขจร	ปวส. (ช่างยนต์)	-	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	-	-	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	๑๙๗,๗๖๐ (๑๖,๔๘๐ x ๑๒)	-	-	๑๙๗,๗๖๐	
๒๕๓	นายมีตรี ยิ้มแย้ม	ปวส. (ช่างยนต์)	-	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	-	-	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	๑๕๕,๒๘๐ (๑๒,๙๔๐ x ๑๒)	-	๔,๑๔๐ (๓๔๕ x ๑๒)	๑๕๙,๔๒๐	
๒๕๔	นายสุรัตน์ พิกันแดง	ปวส. (ช่างยนต์)	-	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	-	-	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	๑๙๖,๙๒๐ (๑๖,๔๑๐ x ๑๒)	-	-	๑๙๖,๙๒๐	
๒๕๕	นายเมธี ศิริอัฐ	ปวส. (เทคนิคเครื่องกล)	-	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	-	-	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	๑๔๓,๔๐๐ (๑๑,๙๕๐ x ๑๒)	-	๑๖,๐๒๐ (๑,๓๓๕ x ๑๒)	๑๕๙,๔๒๐	

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มขึ้น ๆ	
๒๕๖	น.ส.อุบล แก้วกันยา	ปวส. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๒๐๔,๖๐๐ (๑๗,๐๕๐ X ๑๒)	-	-	๒๐๔,๖๐๐	
๒๕๗	นายจรศักดิ์ เสวกวิหารี	ม.๖	-	พนักงานชั้นเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	-	พนักงานชั้นเครื่องจักรกลขนาดหนัก	๒๑๘,๒๘๐ (๑๘,๑๙๐ X ๑๒)	-	-	๒๑๘,๒๘๐	
๒๕๘	นายอนุวัฒน์ ทับอินทร์	ม.๖	-	พนักงานชั้นเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	-	พนักงานชั้นเครื่องจักรกลขนาดหนัก	๑๘๗,๐๘๐ (๑๕,๕๙๐ X ๑๒)	-	-	๑๘๗,๐๘๐	
๒๕๙	นายโอภาส วิภายา	ม.๓	-	พนักงานชั้นเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	-	พนักงานชั้นเครื่องจักรกลขนาดหนัก	๑๘๗,๐๘๐ (๑๕,๕๙๐ X ๑๒)	-	-	๑๘๗,๐๘๐	
๒๖๐	นายสมเกียรติ โสมติ	ป.๔	-	พนักงานชั้นเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	-	พนักงานชั้นเครื่องจักรกลขนาดหนัก	๑๘๗,๐๘๐ (๑๕,๕๙๐ X ๑๒)	-	-	๑๘๗,๐๘๐	
๒๖๑	นายอนุชิต องอาจ	ม.๖	-	พนักงานชั้นเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	-	พนักงานชั้นเครื่องจักรกลขนาดหนัก	๑๘๐,๐๐๐ (๑๕,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๘๐,๐๐๐	
๒๖๒	นายชัชวาล ดั่งสน	ม.๖	-	พนักงานชั้นเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	-	พนักงานชั้นเครื่องจักรกลขนาดหนัก	๑๘๐,๐๐๐ (๑๕,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๘๐,๐๐๐	
๒๖๓	นายบุญณวิช เที่ยงธรรม	ม.๖	-	พนักงานชั้นเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	-	พนักงานชั้นเครื่องจักรกลขนาดหนัก	๑๘๐,๐๐๐ (๑๕,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๘๐,๐๐๐	
๒๖๔	นายปณตพงษ์ คงเปี่ยม	ป.๖	-	พนักงานชั้นเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	-	พนักงานชั้นเครื่องจักรกลขนาดกลาง	๒๑๘,๒๘๐ (๑๘,๑๙๐ X ๑๒)	-	-	๒๑๘,๒๘๐	

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่น ๆ	
๒๖๕	นายอภิสิทธิ์ คงฉิม	ปวช. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	๑๘๗,๐๘๐ (๑๕,๕๕๐ x ๑๒)	-	-	๑๘๗,๐๘๐	
๒๖๖	นายจิตรกร เสวกวิหรี	ปวช. (ช่างยนต์)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	๑๘๗,๐๘๐ (๑๕,๕๕๐ x ๑๒)	-	-	๑๘๗,๐๘๐	
๒๖๗	นายมานพ โจเจริญ	ม.๖	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	๑๘๗,๐๘๐ (๑๕,๕๕๐ x ๑๒)	-	-	๑๘๗,๐๘๐	
๒๖๘	นายวิรัตน์ บ้อมภู	ปวช. (ไฟฟ้ากำลัง)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	๑๘๗,๐๘๐ (๑๕,๕๕๐ x ๑๒)	-	-	๑๘๗,๐๘๐	
๒๖๙	นายพีรดิษฐ์ เณรตรุษ	ปวช. (เครื่องกล)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	๑๘๗,๐๘๐ (๑๕,๕๕๐ x ๑๒)	-	-	๑๘๗,๐๘๐	
๒๗๐	นายภควรรช ทองชื่น	ปวส. (ไฟฟ้ากำลัง)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	๑๘๐,๐๐๐ (๑๕,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๘๐,๐๐๐	
๒๗๑	นายภฤษณะ เพ็งมา	ม.๓	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	๑๘๐,๐๐๐ (๑๕,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๘๐,๐๐๐	
๒๗๒	นายพงศธร เกษร	ปวช. (เครื่องกล)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	๑๘๐,๐๐๐ (๑๕,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๘๐,๐๐๐	
๒๗๓	-ว่าง-	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	๑๘๐,๐๐๐ (๑๕,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๘๐,๐๐๐ (ว่างเต็ม)	

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่น ๆ	
๒๓๔	-ว่าง-	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	๑๘๐,๐๐๐ (๑๕,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๘๐,๐๐๐ (ว่างเต็ม)	
๒๓๕	-ว่าง-	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	๑๘๐,๐๐๐ (๑๕,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๘๐,๐๐๐ (ว่างเต็ม)	
๒๓๖	-	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	-	-	กำหนดเพิ่ม (ปี ๒๕๖๙)	
๒๓๗	-	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	-	-	กำหนดเพิ่ม (ปี ๒๕๖๙)	
๒๓๘	-	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	-	-	กำหนดเพิ่ม (ปี ๒๕๖๙)	
๒๓๙	นายวิษณุ จันทร์ตรี	ม.๓	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑๒๖,๗๒๐ (๑๐,๕๖๐ X ๑๒)	-	๒๔,๐๐๐ (๒,๐๐๐ X ๑๒)	๑๕๐,๗๒๐	
๒๔๐	พนักงานจ้างทั่วไป -ว่าง-	-	-	คนงาน	-	-	พนักงานขับรถยนต์	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (ตัดโอนปรับเทียบ)	
๒๔๑	-ว่าง-	-	-	คนงาน	-	-	พนักงานขับรถยนต์	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (ตัดโอนปรับเทียบ)	
๒๔๒	-ว่าง-	-	-	คนงาน	-	-	พนักงานขับรถยนต์	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (ตัดโอนปรับเทียบ)	

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่น ๆ	
๒๙๑	น.ส.จารุณี จันสดี	ป.ส.(การบัญชี) นธบ.(การจัดการทั่วไป)	๕๑-๑-๐๕-๔๑๐๑-๐๒๗	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๕๑-๑-๐๕-๔๑๐๑-๐๒๗	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๒๖๙,๘๘๐ (๒๒,๔๙๐ X ๑๒)	-	-	๒๖๙,๘๘๐
๒๙๒	นางจิรนนท์ สายสงค์	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การตลาด)	๕๑-๑-๐๕-๔๑๐๑-๐๒๘	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๕๑-๑-๐๕-๔๑๐๑-๐๒๘	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๒๑๒,๒๘๐ (๑๗,๖๙๐ X ๑๒)	-	-	๒๑๒,๒๘๐
๒๙๓	อุ๊กิจจ้างประจำ นายเจริญวิทย์ อยู่สุขอ่อน	ป.๖	๑๕	พนักงานชั้นเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๕	พนักงานชั้นเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๓๔๒,๗๒๐ (๒๘,๕๖๐ X ๑๒)	-	-	๓๔๒,๗๒๐
๒๙๔	นายประมาน โพธิ์เนตร	ม.๖	ถิ ๐๐๐๓	พนักงานชั้นเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	ถิ ๐๐๐๓	พนักงานชั้นเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๓๘๒,๕๖๐ (๓๑,๘๘๐ X ๑๒)	-	-	๓๘๒,๕๖๐ (ตัดโอน)
๒๙๕	พนักงานจ้างตามภารกิจ นางสาวอารีสา ทับทิม	ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐ X ๑๒)	-	๒๑,๔๒๐ (๑,๗๘๕ X ๑๒)	๑๕๙,๔๒๐
๒๙๖	นายฉลองชัย สุทธิชัย	(ปวช.) อุตสาหกรรม	-	พนักงานชั้นบรรณารักษ์	-	-	พนักงานชั้นบรรณารักษ์	-	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐ X ๑๒)	-	๒๔,๐๐๐ (๒,๐๐๐ X ๑๒)	๑๓๖,๘๐๐
๒๙๗	พนักงานจ้างทั่วไป -ว่าง-	-	-	คนงาน	-	-	พนักงานชั้นบรรณารักษ์	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (ปรับเกลี่ย)
๒๙๘	พนักงานจ้างทั่วไป -ว่าง-	-	-	คนงาน	-	-	พนักงานชั้นบรรณารักษ์	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (ปรับเกลี่ย)

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่น ๆ	
๒๙๙	นายบุญฤทธิ์ เณรตรุษ	ม.๓	-	คนงาน	-	-	คนงาน	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	๑๒,๐๐๐ (๑,๐๐๐ X ๑๒)	๑๒๐,๐๐๐	
๓๐๐	นายประจักษ์ โพธิ์วัน	(ปวส.) ช่างอุตสาหกรรม	-	คนงาน	-	-	คนงาน	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	๑๒,๐๐๐ (๑,๐๐๐ X ๑๒)	๑๒๐,๐๐๐	
๓๐๑	นายกันตินันท์ ภูเมือง	ประถมศึกษา	-	คนงาน	-	-	คนงาน	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	๑๒,๐๐๐ (๑,๐๐๐ X ๑๒)	๑๒๐,๐๐๐	
๓๐๒	นายชเวต รุจิกุล	ม.๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	๑๒,๐๐๐ (๑,๐๐๐ X ๑๒)	๑๒๐,๐๐๐	
๓๐๓	นายชวลิต มีเทือก	ม.๓	-	คนงาน	-	-	คนงาน	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	๑๒,๐๐๐ (๑,๐๐๐ X ๑๒)	๑๒๐,๐๐๐	
๓๐๔	-ว่าง-	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐	
๓๐๕	-ว่าง-	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐	
๓๐๖	-ว่าง-	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐	
๓๐๗	๕. กองสาธารณสุข -ว่าง- (รายงานตำแหน่งว่างให้ ก.จ. สรรพหา)	-	๕๑-๑-๐๖-๒๑๐๕-๐๐๑	นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข)	กลาง	๕๑-๑-๐๖-๒๑๐๕-๐๐๑	นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข)	๕๓๘,๒๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	๖๗๒,๖๐๐ (ว่างเต็ม)	

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มขึ้น ๆ	
๓๐๘	๕.๑ ฝ่ายบริการการแพทย์ฉุกเฉิน ข้าราชการ -ว่าง-	-	๕๑-๑-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒	นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (หัวหน้าฝ่ายบริการการแพทย์ฉุกเฉิน)	ต้น	๕๑-๑-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒	นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (หัวหน้าฝ่ายบริการการแพทย์ฉุกเฉิน)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	๔๑๑,๖๐๐ (ว่างเต็ม)	
๓๐๙	น.ส.ปิ่นสุ หาระบุตร	พย.ม. <small>(การพยาบาลเวชปฏิบัติครอบครัว)</small>	๕๑-๑-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๒	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	๕๑-๑-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๓	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	๖๓๘,๗๖๐ (๕๓,๒๓๐ X ๑๒)	-	๖๘๐,๗๖๐	
๓๑๐	นายสุชาญวัชร สมสอน	พย.ม. <small>(การพยาบาลเวชปฏิบัติชุมชน)</small>	๕๑-๑-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๓	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	๕๑-๑-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๔	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	๒๖๖,๐๔๐ (๒๒,๑๗๐ X ๑๒)	-	๒๖๖,๐๔๐	
๓๑๑	นายกิตติพัฒน์ เลิศไทรกุล	วท.บ. (กายภาพบำบัด)	๕๑-๑-๐๖-๓๖๐๓-๐๐๑	นักกายภาพบำบัด	ปฏิบัติการ	๕๑-๑-๐๖-๓๖๐๓-๐๐๑	นักกายภาพบำบัด	ปฏิบัติการ	๒๒๒,๒๔๐ (๑๘,๕๒๐ X ๑๒)	-	๒๒๒,๒๔๐ (ตัดโอน)	
๓๑๒	-ว่าง-	-	๕๑-๑-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๔	พยาบาลวิชาชีพ	ปฏิบัติการ/ ชำนาญการ	๕๑-๑-๐๖-๓๖๐๓-๐๐๒	นักกายภาพบำบัด	ปฏิบัติการ/ ชำนาญการ	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	๓๕๕,๓๒๐ (ปรับเกิลย)	
๓๑๓	นายกัมปนาท สุรวิตร	วท.บ. (ชีววิทยา)	๕๑-๑-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๒	นักวิชาการสาธารณสุข	ชำนาญการ	๕๑-๑-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ชำนาญการ	๒๖๐,๕๒๐ (๒๑,๗๑๐ X ๑๒)	-	๒๖๐,๕๒๐ (ตัดโอน)	
๓๑๔	-ว่าง-	-	๕๑-๑-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๕	พยาบาลวิชาชีพ	ปฏิบัติการ/ ชำนาญการ	๕๑-๑-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๒	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ/ ชำนาญการ	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	๓๕๕,๓๒๐ (ปรับเกิลย)	
๓๑๕	น.ส.โสธิดา ทุ่งสุข	สาธารณสุขศาสตร์ (ทันตสาธารณสุข)	๕๑-๑-๐๖-๔๖๐๙-๐๐๒	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ชำนาญงาน	๕๑-๑-๐๖-๔๖๐๙-๐๐๒	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ชำนาญงาน	๔๖๐,๕๖๐ (๓๘,๓๘๐ X ๑๒)	-	๔๖๐,๕๖๐ (ตัดโอน)	

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	การขออัตรากำลังเดิม			การขออัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มขึ้น ๑	
๓๑๖	นางวรรณ วงศ์มณี	ปวส. (การตลาด)	๕๑-๑-๐๖-๕๑๐๑-๐๒๙	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๕๑-๑-๐๖-๕๑๐๑-๐๒๙	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๑๓๘,๑๒๐ (๑๑,๕๑๐ x ๑๒)	-	๒๑,๓๐๐ (๑,๗๗๕ x ๑๒)	๑๕๙,๔๒๐
๓๑๗	พนักงานจ้างตามภารกิจ น.ส.วชิณี จันทร์ปัญญา	ส.บ. (การจัดการพยาบาล)	-	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	-	๑๘๐,๐๐๐ (๑๕,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๘๐,๐๐๐
๓๑๘	-ว่าง-	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	-	๑๘๐,๐๐๐ (๑๕,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๘๐,๐๐๐
๓๑๙	-ว่าง-	-	-	ผู้ช่วยนักฉุกเฉินการแพทย์	-	-	ผู้ช่วยนักฉุกเฉินการแพทย์	-	๑๘๐,๐๐๐ (๑๕,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๘๐,๐๐๐
๓๒๐	-ว่าง-	-	-	ผู้ช่วยนักฉุกเฉินการแพทย์	-	-	ผู้ช่วยนักฉุกเฉินการแพทย์	-	๑๘๐,๐๐๐ (๑๕,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๘๐,๐๐๐
๓๒๑	-ว่าง-	-	-	ผู้ช่วยนักฉุกเฉินการแพทย์	-	-	ผู้ช่วยนักฉุกเฉินการแพทย์	-	๑๘๐,๐๐๐ (๑๕,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๘๐,๐๐๐
๓๒๒	-ว่าง-	-	-	ผู้ช่วยนักฉุกเฉินการแพทย์	-	-	ผู้ช่วยนักฉุกเฉินการแพทย์	-	๑๘๐,๐๐๐ (๑๕,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๘๐,๐๐๐
๓๒๓	-ว่าง-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	-	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๓๘,๐๐๐
๓๒๔	-ว่าง-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานฉุกเฉินการแพทย์	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานฉุกเฉินการแพทย์	-	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๓๘,๐๐๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม		กรอบอัตราค่าจ้างใหม่		เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง		ตำแหน่ง	ระดับ	
๓๒๕	-ว่าง-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานฉุกเฉินการแพทย์	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานฉุกเฉินการแพทย์	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๓๘,๐๐๐ (ว่างเดิม)
๓๒๖	-ว่าง-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานฉุกเฉินการแพทย์	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานฉุกเฉินการแพทย์	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๓๘,๐๐๐ (ว่างเดิม)
๓๒๗	น.ส.ชลธิชา จันทร์เปล่งแจ้ง	บวส.(คอมพิวเตอร์ธุรกิจ) บธ.บ.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐ x ๑๒)	-	๒๑,๔๒๐ (๑,๗๘๕ x ๑๒)	๑๕๙,๔๒๐ (ว่างเดิม)
๓๒๘	น.ส.ศิริพร พันธุ์น้อย	วท.บ. วิทยาลัยการคอมพิวเตอร์	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐ x ๑๒)	-	๒๑,๔๒๐ (๑,๗๘๕ x ๑๒)	๑๕๙,๔๒๐ (ว่างเดิม)
๓๒๙	น.ส.สมฤทัย มูลเนียม	บวส. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐ x ๑๒)	-	๒๑,๔๒๐ (๑,๗๘๕ x ๑๒)	๑๕๙,๔๒๐ (ว่างเดิม)
๓๓๐	-ว่าง-	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	พนักงานขับรถยนต์	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๑๒,๘๐๐ (ว่างเดิม)
๓๓๑	-ว่าง-	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	พนักงานขับรถยนต์	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๑๒,๘๐๐ (ว่างเดิม)
๓๓๒	พนักงานจ้างทั่วไป -ว่าง-	-	-	คณงาน	-	คณงาน	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (ว่างเดิม)

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินพิเศษอื่น ๆ	
๓๓๓	๕.๒ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป <u>ข้าราชการ</u> น.ส.ศศวรรณ มลมาต	ร.ม.	๕๑-๑-๐๖-๒๑๐๑-๐๐๙	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๕๑-๑-๐๖-๒๑๐๑-๐๐๙	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๕๖,๑๖๐ (๒๙,๖๘๐ x ๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ x ๑๒)	-	๓๗๔,๑๖๐
๓๓๔	นายแทนไทย ไชยเสน	ว.ศ.บ. (วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม)	๕๑-๑-๐๕-๓๗๐๖-๐๐๑	วิศวกรสุขาภิบาล	ปฏิบัติการ	๕๑-๑-๐๖-๓๗๐๖-๐๐๑	วิศวกรสุขาภิบาล	ปฏิบัติการ	๒๔๑,๔๔๐ (๒๐,๑๒๐ x ๑๒)	-	-	๒๔๑,๔๔๐
๓๓๕	นายสาธิต ตาแก้ว	วท.บ. (จิตสิทธิ์)	๕๑-๑-๐๖-๓๑๐๑-๐๑๔	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	๕๑-๑-๐๖-๓๑๐๑-๐๑๔	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	๑๘๐,๐๘๐ (๑๕,๘๔๐ x ๑๒)	-	-	๑๘๐,๐๘๐
๓๓๖	นายธรานันท์ อริยพลเกษ	วท.บ. (เคมีสิ่งแวดล้อม)	๕๑-๑-๐๖-๓๖๐๗-๐๐๑	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม	ปฏิบัติการ	๕๑-๑-๐๖-๓๖๐๗-๐๐๑	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม	ปฏิบัติการ	๒๔๕,๒๘๐ (๒๐,๔๔๐ x ๑๒)	-	-	๒๔๕,๒๘๐
๓๓๗	นายदनัย ดินรมรัมย์	ศศ.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์)	๕๑-๑-๐๖-๔๑๐๑-๐๓๐	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๕๑-๑-๐๖-๔๑๐๑-๐๓๐	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๑๔๐,๔๐๐ (๑๑,๗๐๐ x ๑๒)	๑๙,๐๒๐ (๑,๕๘๕ x ๑๒)	-	๑๕๙,๔๒๐
๓๓๘	พนักงานจ้างตามภารกิจ น.ส.วันเพ็ญ บุญคุ้มครอง	ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป)	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	๒๙๗,๑๒๐ (๒๔,๗๖๐ x ๑๒)	-	-	๒๙๗,๑๒๐
๓๓๙	น.ส.สุนทรี เจริญวานิช	วท.บ. (วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม)	-	ผู้ช่วยนักวิชาการสิ่งแวดล้อม	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการสิ่งแวดล้อม	-	๒๑๘,๒๘๐ (๑๘,๑๙๐ x ๑๒)	-	-	๒๑๘,๒๘๐
๓๔๐	น.ส.เงินจิรา ทร์พิยไชยกุล	ปวส. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐ x ๑๒)	๒๑,๔๒๐ (๑,๗๘๕ x ๑๒)	-	๑๕๙,๔๒๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินพิเศษอื่น ๆ	
๓๔๑	นายสุรศักดิ์ จันทร์ศาสตร์	ม.๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	๑๑๒,๘๐๐ (๘,๔๐๐ X ๑๒)	-	๒๔,๐๐๐ (๒,๐๐๐ X ๑๒)	๑๓๖,๘๐๐	
๓๔๒	พนักงานจ้างทั่วไป นางวาทิพย์ บัววิจิตร	ม.๓	-	คนงาน	-	คนงาน	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐ X ๑๒)	-	๑๒,๐๐๐ (๑,๐๐๐ X ๑๒)	๑๒๐,๐๐๐		
๓๔๓	๕.๓ กลุ่มงานส่งเสริมสาธารณสุข ข้าราชการ นางรัตน์ภรณ์ วัฒนา	พ.ม. (การพยาบาลสูงอายุ)	๕๑-๑-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๖	พยาบาลวิชาชีพ (หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมสาธารณสุข)	ชำนาญการ	๕๑-๑-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๕	พยาบาลวิชาชีพ (หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมสาธารณสุข)	๔๙๕,๐๐๐ (๔๑,๒๕๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	๖๒๙,๔๐๐	
๓๔๔	-ว่าง-	-	๕๑-๑-๐๖-๓๖๑๕-๐๐๑	นายแพทย์	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๕๑-๑-๐๖-๓๖๑๕-๐๐๑	นายแพทย์	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	๓๕๕,๓๒๐ (ตัดโอน)	
๓๔๕	-ว่าง-	-	๕๑-๑-๐๖-๓๖๑๓-๐๐๑	ทันตแพทย์	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๕๑-๑-๐๖-๓๖๑๓-๐๐๑	ทันตแพทย์	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	๓๕๕,๓๒๐ (ว่างเดิม)	
๓๔๖	-ว่าง-	-	๕๑-๑-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๕๑-๑-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๓	นักวิชาการสาธารณสุข	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	๓๕๕,๓๒๐ (ว่างเดิม)	
๓๔๗	-ว่าง-	-	๕๑-๑-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๗	พยาบาลวิชาชีพ	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๕๑-๑-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๕	นักวิชาการสาธารณสุข	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	๓๕๕,๓๒๐ (ว่างเดิม)	
๓๔๘	น.ส.กัญญารัตน์ แก้วแดงดี	น.บ. (นิติศาสตร์)	๕๑-๑-๐๖-๓๑๐๑-๐๑๓	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๕๑-๑-๐๖-๓๑๐๑-๐๑๓	นักจัดการงานทั่วไป	๒๔๑,๔๔๐ (๒๐,๑๒๐ X ๑๒)	-	-	๒๔๑,๔๔๐ (ตัดโอน)	

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม		กรอบอัตรากำลังใหม่		เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง		ตำแหน่ง	ระดับ	
๓๔๙	น.ส.รมิดา ทองชูช่วย	ปวช.(พิเศษการ) บธ.บ.	๕๑-๑๖-๔๑๑๑-๐๓๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติการ	๕๑-๑-๐๖-๔๑๑๑-๐๓๑	๑๓๓,๒๘๐ (๙,๔๔๐ X ๑๒)	-	๒๔,๐๐๐ (๒,๐๐๐ X ๑๒)	๑๓๗,๒๘๐
๓๕๐	พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ นายชนบท บัวหลวง	ศศ.ม. (ยุทธศาสตร์การพัฒนาก)	-	ผู้เชี่ยวชาญพิเศษ ด้านการสาธารณสุข	-	-	๒๙๒,๘๐๐ (๒๔,๔๐๐ X ๑๒)	-	-	๒๙๒,๘๐๐
๓๕๑	-ว่าง-	-	-	ผู้เชี่ยวชาญพิเศษ ด้านการแพทย์	-	-	๒๙๒,๘๐๐ (๒๔,๔๐๐ X ๑๒)	-	-	๒๙๒,๘๐๐ (ว่างเต็ม)
๓๕๒	พนักงานจ้างตามภารกิจ น.ส.วิภาพร ลักลือ	วท.บ (สาธารณสุขศาสตร์)	-	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	-	-	๑๘๗,๐๘๐ (๑๕,๕๙๐ X ๑๒)	-	-	๑๘๗,๐๘๐ (ตัดโอน)
๓๕๓	-ว่าง-	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	-	-	๑๘๐,๐๐๐ (๑๕,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๘๐,๐๐๐ (ตัดโอน)
๓๕๔	-ว่าง-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข	-	-	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๓๘,๐๐๐ (ว่างเต็ม)
๓๕๕	น.ส.ลัดดาวรรณ ทราฤทธิ์	ปวส. (ธุรกิจสถานพยาบาล)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐ X ๑๒)	-	๒๑,๔๒๐ (๑,๗๘๕ X ๑๒)	๑๕๙,๔๒๐
๓๕๖	นายเดชมรินทร์ หนีเขียว	ปวส. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐ X ๑๒)	-	๒๑,๔๒๐ (๑,๗๘๕ X ๑๒)	๑๕๙,๔๒๐ (ตัดโอน)

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินพิเศษอื่น ๆ	
๓๕๗	-ว่าง-	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๑๒,๘๐๐ (ว่างเต็ม)
๓๕๘	๕.๓.๑.รพ.สต.ห้วยม่วง (ขนาดใหญ่) ข้าราชการ นางยุพา นาคตระกูล	ส.บ.	๕๑-๑-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๑ (๓)	เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ผู้อำนวยการ รพ.สต.ห้วยม่วง)	อาวุโส	๕๑-๑-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๑ (๓)	เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ผู้อำนวยการ รพ.สต.ห้วยม่วง)	อาวุโส	๔๔๒,๓๒๐ (๓๖,๘๖๐ x ๑๒)	-	๓๑๑,๒๐๐ (๒,๖๐๐ x ๑๒)	๔๓๓,๕๒๐
๓๕๙	กลุ่มบริหารสาธารณสุข น.ส.กรรณิกา อยู่ถาวร	ส.บ.	๕๑-๑-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๓ (๓)	นักวิชาการสาธารณสุข	ชำนาญการ	๕๑-๑-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๓ (๓)	นักวิชาการสาธารณสุข	ชำนาญการ	๗๐๒,๗๒๐ (๕๘,๕๖๐ x ๑๒)	-	๓๖๐,๐๐๐ (๓,๐๐๐ x ๑๒)	๗๓๘,๗๒๐
๓๖๐	-ว่าง-	-	๕๑-๑-๐๖-๔๑๐๑-๓๓๒ (๓)	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน/ ชำนาญงาน	๕๑-๑-๐๖-๔๑๐๑-๓๓๒ (๓)	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน/ ชำนาญงาน	๒๙๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	๒๙๗,๙๐๐ (ว่างเต็ม)
๓๖๑	-ว่าง-	-	๕๑-๑-๐๖-๔๒๐๑-๑๑๕ (๓)	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน/ ชำนาญงาน	๕๑-๑-๐๖-๔๒๐๑-๑๑๕ (๓)	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน/ ชำนาญงาน	๒๙๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	๒๙๗,๙๐๐ (ว่างเต็ม)
๓๖๒	คุณส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค น.ส.มัทิตา เกตุแก้ว	พ.ย.บ.	๕๑-๑-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๘ (๓)	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	๕๑-๑-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๘ (๓)	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	๔๘๓,๑๒๐ (๔๐,๒๖๐ x ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ x ๑๒)	๕๕,๐๐๐ (๔,๕๐๐ x ๑๒)	๕๗๙,๑๒๐
๓๖๓	นายสุธรรม เปี่ยมจิตร	ส.บ.	๕๑-๑-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๒ (๓)	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ชำนาญงาน	๕๑-๑-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๒ (๓)	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ชำนาญงาน	๕๕๗,๘๘๐ (๔๖,๔๙๐ x ๑๒)	-	๓๓๖,๖๐๐ (๒,๘๐๐ x ๑๒)	๕๙๑,๔๘๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่น ๆ	
๓๖๔	น.ส.นันทิชา บุปผาอินทร์	ส.บ.	๕๑-๑-๐๖-๔๖๐๙-๐๐๓ (ถ)	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ปฏิบัติงาน	๕๑-๑-๐๖-๔๖๐๙-๐๐๓ (ถ)	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ชำนาญงาน	๒๗๗,๖๘๐ (๒๓,๑๔๐ X ๑๒)	-	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ X ๑๒)	๒๙๕,๖๘๐
๓๖๕	นายวิชัย แซ่ลี	ส.บ. (บริหารสาธารณสุข)	๕๑-๑-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๔ (ถ)	นักวิชาการสาธารณสุข	ชำนาญการ	๕๑-๑-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๖ (ถ)	นักวิชาการสาธารณสุข	ชำนาญการ	๓๐๒,๓๒๐ (๕๘,๕๖๐ X ๑๒)	-	๓๓,๖๐๐ (๒,๘๐๐ X ๑๒)	๓๓๖,๓๒๐
๓๖๖	กลุ่มเวียงปฏิบัติครอบครัว น.ส.น้อมภาวดี นิลพันธ์	พยาบาลศาสตรบัณฑิต (บริหารสาธารณสุข)	๕๑-๑-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๔ (ถ)	พยาบาลวิชาชีพ	ปฏิบัติงาน	๕๑-๑-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๗ (ถ)	พยาบาลวิชาชีพ	ปฏิบัติการ	๒๖๖,๓๖๐ (๒๓,๒๓๐ X ๑๒)	๑๒,๐๐๐ (๑,๐๐๐ X ๑๒)	๓๖,๐๐๐ (๓,๐๐๐ X ๑๒)	๓๑๔,๓๖๐
๓๖๗	นางวรรณมน สือสัตย์	การพยาบาลเฉพาะทาง (เวชปฏิบัติทั่วไป)	๕๑-๑-๐๖-๓๖๐๒-๐๑๐ (ถ)	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	๕๑-๑-๐๖-๓๖๐๒-๐๑๘ (ถ)	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	๕๑๔,๖๘๐ (๕๒,๘๙๐ X ๑๒)	-	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ X ๑๒)	๕๘๖,๖๘๐
๓๖๘	น.ส.ศศิวิมล เพชรสีม่วง	ปวส.ส.ศ. (สาธารณสุขชุมชน)	๕๑-๑-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๔ (ถ)	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ชำนาญงาน	๕๑-๑-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๗ (ถ)	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ชำนาญงาน	๒๗๕,๐๔๐ (๒๒,๙๒๐ X ๑๒)	-	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ X ๑๒)	๒๙๓,๐๔๐
๓๖๙	น.ส.จุฑามณี พิมพ์ศักดิ์	พท.ป.บ. (แพทย์แผนไทยประยุกต์)	๕๑-๑-๐๖-๓๖๐๕-๐๐๑ (ถ)	แพทย์แผนไทย	ปฏิบัติงาน	๕๑-๑-๐๖-๓๖๐๕-๐๐๑ (ถ)	แพทย์แผนไทย	ปฏิบัติการ	๒๒๒,๒๔๐ (๑๘,๕๒๐ X ๑๒)	-	๓๑,๒๐๐ (๒,๖๐๐ X ๑๒)	๒๕๓,๔๔๐
๓๗๐	-ว่าง-	-	๕๑-๑-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๔ (ถ)	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๕๑-๑-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๗ (ถ)	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	๓๕๕,๓๒๐ (ว่างเดิม)
๓๗๑	-ว่าง-	-	๕๑-๑-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๑ (ถ)	เภสัชกร	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๕๑-๑-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๑ (ถ)	เภสัชกร	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	๓๕๕,๓๒๐ (ว่างเดิม)

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่น ๆ	
๓๓๒	๕.๓.๒ รพ.สต.โพธิ์แก้วต้น (ขนาดกลาง) ข้าราชการ นางมาลัยพร ขวานนท์	ส.บ.	๕๑-๑-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๖ (ก)	นักวิชาการสาธารณสุข (ผู้อำนวยการ รพ.สต.โพธิ์แก้วต้น)	ชำนาญการ	๕๑-๑-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๘ (ก)	นักวิชาการสาธารณสุข (ผู้อำนวยการ รพ.สต.โพธิ์แก้วต้น)	ชำนาญการ	๗๐๒,๗๒๐ (๕๘,๕๖๐ x ๑๒)	- (๒,๘๐๐ x ๑๒)	๓๓๒,๖๐๐ (๒,๘๐๐ x ๑๒)	๓๓๒,๓๒๐
๒๓๓	กลุ่มบริหารสาธารณสุข นายวัชรพล วงศ์เจียม	ส.บ.	๕๑-๑-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๗ (ก)	นักวิชาการสาธารณสุข (ผู้อำนวยการ รพ.สต.โพธิ์แก้วต้น)	ชำนาญการ	๕๑-๑-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๙ (ก)	นักวิชาการสาธารณสุข (ผู้อำนวยการ รพ.สต.โพธิ์แก้วต้น)	ชำนาญการ	๕๑๔,๖๘๐ (๔๒,๘๘๐ x ๑๒)	-	๓๓๒,๖๐๐ (๒,๘๐๐ x ๑๒)	๕๔๘,๒๘๐
๒๓๔	-ว่าง-	-	๕๑-๑-๐๖-๔๑๐๑-๐๓๓ (ก)	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน/ ชำนาญงาน	๕๑-๑-๐๖-๔๑๐๑-๐๓๓ (ก)	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน/ ชำนาญงาน	๒๙๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	๒๙๗,๙๐๐ (ว่างเดิม)
๓๓๕	-ว่าง-	-	๕๑-๑-๐๖-๔๒๐๑-๐๑๖ (ก)	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน/ ชำนาญงาน	๕๑-๑-๐๖-๔๒๐๑-๐๑๖ (ก)	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน/ ชำนาญงาน	๒๙๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	๒๙๗,๙๐๐ (ว่างเดิม)
๓๓๖	กลุ่มส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค น.ส.แพพรพลอย สานเลี้ยงชีพ	ส.บ. (สาธารณสุขชุมชน)	๕๑-๑-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๘ (ก)	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ	๕๑-๑-๐๖-๓๖๐๑-๐๑๐ (ก)	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ	๒๒๒,๒๔๐ (๑๘,๕๒๐ x ๑๒)	-	๓๑๒,๒๐๐ (๒,๖๐๐ x ๑๒)	๒๕๓,๔๔๐
๓๓๗	น.ส.นวลปรังค์ กล้าเพ็ชร	พ.ย.บ. (สาธารณสุขชุมชน)	๕๑-๑-๐๖-๓๖๐๑-๐๑๑ (ก)	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	๕๑-๑-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๙ (ก)	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	๕๓๕,๘๘๐ (๔๗,๙๙๐ x ๑๒)	๔๒,๐๐๐	๕๕๗,๘๘๐ (๔,๕๐๐ x ๑๒)	๖๗๑,๘๘๐
๓๓๘	นางวัชรีย์ ทุนฉัตร	ส.บ. (ทันตสาธารณสุขชุมชน)	๕๑-๑-๐๖-๔๖๐๙-๐๐๔ (ก)	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ชำนาญงาน	๕๑-๑-๐๖-๔๖๐๙-๐๐๔ (ก)	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ชำนาญงาน	๕๕๓,๘๘๐ (๔๖,๔๙๐ x ๑๒)	-	๓๓๒,๖๐๐ (๒,๘๐๐ x ๑๒)	๕๕๑,๔๘๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค้ำคูณ/เงินเพิ่มอื่น ๆ	
๓๗๙	กลุ่มเวชปฏิบัติครอบครัว นางนุศรา พูลสุข	พย.บ.	๕๑-๑-๐๖-๓๖๐๒-๐๑๒ (ถ)	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	๕๑-๑-๐๖-๓๖๐๒-๐๑๑ (ถ)	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	๕๕๓,๗๖๐ (๕๘,๕๘๐ X ๑๒)	๓๖,๐๐๐ (๓,๕๐๐ X ๑๒)	๖๗๑,๗๖๐	
๓๘๐	น.ส.กรรณิกา พรหมแพทย์	พย.บ.	๕๑-๑-๐๖-๓๖๐๒-๐๑๓ (ถ)	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	๕๑-๑-๐๖-๓๖๐๒-๐๑๑ (ถ)	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	๕๐๖,๕๒๐ (๕๒,๒๑๐ X ๑๒)	๓๖,๐๐๐ (๔,๕๐๐ X ๑๒)	๕๔๒,๕๒๐	
๓๘๑	น.ส.จิตติภรณ์ คงประจักษ์	วท.บ. (สาธารณสุขศาสตร)	๕๑-๑-๐๖-๓๖๐๑-๐๑๔ (ถ)	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ	๕๑-๑-๐๖-๓๖๐๑-๐๑๑ (ถ)	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ	๒๑๔,๕๖๐ (๑๗,๘๘๐ X ๑๒)	-	๒๑๔,๕๖๐	๒๔๐,๙๖๐
๓๘๒	-ว่าง-	-	๕๑-๑-๐๖-๓๖๐๕-๐๐๒ (ถ)	แพทย์แผนไทย	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๕๑-๑-๐๖-๓๖๐๕-๐๐๒ (ถ)	แพทย์แผนไทย	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	๓๕๕,๓๒๐	(ว่างเต็ม)
๓๘๓	-ว่าง-	-	๕๑-๑-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๒ (ถ)	เภสัชกร	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๕๑-๑-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๒ (ถ)	เภสัชกร	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	๓๕๕,๓๒๐	(ว่างเต็ม)
๓๘๔	๕.๓.๓ รพ.สต.บ้านเม็ก (ขนาดกลาง) ข้าราชการ	-	๕๑-๑-๐๖-๓๖๐๑-๐๑๐ (ถ)	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๕๑-๑-๐๖-๓๖๐๑-๐๑๑ (ถ)	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๗๐๒,๗๒๐ (๕๘,๕๖๐ X ๑๒)	๓๖,๐๐๐ (๓,๐๐๐ X ๑๒)	๗๓๘,๗๒๐	
๓๘๕	กลุ่มบริหารสาธารณสุข นายนพพร วงษ์พยอม	ส.บ. (สาธารณสุขศาสตร)	๕๑-๑-๐๖-๓๖๐๑-๐๑๑ (ถ)	นักวิชาการสาธารณสุข	ชำนาญการ	๕๑-๑-๐๖-๓๖๐๑-๐๑๑ (ถ)	นักวิชาการสาธารณสุข	ชำนาญการ	๕๓๙,๘๘๐ (๕๔,๙๙๐ X ๑๒)	๓๖,๐๐๐ (๓,๐๐๐ X ๑๒)	๕๗๕,๘๘๐	

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มขึ้น ๆ	
๓๘๖	-ว่าง-	-	๕๑-๑-๐๖-๔๑๐๑-๓๔(๓)	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๕๑-๑-๐๖-๔๑๐๑-๓๔(๓)	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	-	-	๒๕๗,๙๐๐ (ว่างเต็ม)	
๓๘๗	-ว่าง-	-	๕๑-๑-๐๖-๔๑๐๑-๓๗(๓)	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๕๑-๑-๐๖-๔๑๐๑-๓๗(๓)	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	-	-	๒๕๗,๙๐๐ (ว่างเต็ม)	
๓๘๘	กลุ่มส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค											
๓๘๘	นางชาริณี ใจดี	พ.ย.บ.	๕๑-๑-๐๖-๓๖๐๒-๐๑๔(๓)	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	๕๑-๑-๐๖-๓๖๐๒-๐๑๔(๓)	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	๕๓๑,๓๖๐ (๔๔,๒๘๐ X ๑๒)	๕๖,๔๐๐	๖๒๙,๗๖๐	
๓๘๙	นายศักดิ์สิทธิ์ แสงสว่าง	ส.บ.	๕๑-๑-๐๖-๓๖๐๑-๐๑๒(๓)	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติงาน	๕๑-๑-๐๖-๓๖๐๑-๐๑๔(๓)	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติงาน	๒๑๔,๕๖๐ (๑๗,๘๘๐ X ๑๒)	-	๒๑๔,๕๖๐	
๓๙๐	นางกนกภรณ์ ตริมนตรี	(สาธารณสุขชุมชน) ประกาศนียบัตรระดับปริญญาตรี (สุขศึกษา)	๕๑-๑-๐๖-๔๖๐๙-๐๐๕(๓)	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ชำนาญงาน	๕๑-๑-๐๖-๔๖๐๙-๐๐๕(๓)	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ชำนาญงาน	๖๒๑,๒๔๐ (๕๑,๗๗๐ X ๑๒)	-	๖๒๑,๒๔๐	
๓๙๑	กลุ่มเวชปฏิบัติครอบครัว											
๓๙๑	นางไพรงาม บัณฑิติม	พ.ย.บ.	๕๑-๑-๐๖-๓๖๐๒-๐๑๔(๓)	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	๕๑-๑-๐๖-๓๖๐๒-๐๑๓(๓)	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	๔๒,๐๐๐	๕๖,๔๐๐	๘๑,๑๒๐	
๓๙๒	น.ส.ปัทมาพร อวิชัย	ส.บ.	๕๑-๑-๐๖-๓๖๐๑-๐๑๓(๓)	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติงาน	๕๑-๑-๐๖-๓๖๐๑-๐๑๔(๓)	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติงาน	๒๖๒,๕๖๐ (๒๑,๘๘๐ X ๑๒)	-	๒๖๒,๕๖๐	
๓๙๓	นางอัมพทัย ใจสว่าง	พ.ย.บ.	๕๑-๑-๐๖-๓๖๐๒-๐๑๒(๓)	พยาบาลวิชาชีพ	ปฏิบัติงาน	๕๑-๑-๐๖-๓๖๐๒-๐๑๔(๓)	พยาบาลวิชาชีพ	ปฏิบัติงาน	๓๖๖,๐๐๐ (๓๐,๕๐๐ X ๑๒)	๓๖,๐๐๐	๔๐๒,๕๐๐	

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่น ๆ	
๓๙๔	-ว่าง-	-	๕๑-๑-๐๖-๓๖๐๕-๐๐๓ (ก)	แพทย์แผนไทย	ปฏิบัติงาน/ ชำนาญการ	๕๑-๑-๐๖-๓๖๐๕-๐๐๓ (ก)	แพทย์แผนไทย	ปฏิบัติงาน/ ชำนาญการ	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	๓๕๕,๓๒๐ (ว่างเต็ม)
๓๙๕	-ว่าง-	-	๕๑-๑-๐๖-๓๖๑๒-๐๐๓ (ก)	เภสัชกร	ปฏิบัติงาน/ ชำนาญการ	๕๑-๑-๐๖-๓๖๑๒-๐๐๓ (ก)	เภสัชกร	ปฏิบัติงาน/ ชำนาญการ	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	๓๕๕,๓๒๐ (ว่างเต็ม)
๓๙๖	น.ส.สุภาวดี ขุนทดกลาง ข้าราชการ นายคมสัน สุระเวช	น.บ.	๕๑-๑-๐๖-๓๖๑๑-๐๐๔ (ก)	นักวิชาการสาธารณสุข (ผู้อำนวยการ รพ.สต.บ่อทอง)	ชำนาญการ	๕๑-๑-๐๖-๓๖๑๑-๐๐๔ (ก)	นักวิชาการสาธารณสุข (ผู้อำนวยการ รพ.สต.บ่อทอง)	ชำนาญการ	๗๐๒,๗๒๐ (๕๘,๕๖๐ X ๑๒)	-	๓๖,๐๐๐ (๓,๐๐๐ X ๑๒)	๗๓๘,๗๒๐
๓๙๗	กลุ่มบริหารสาธารณสุข น.ส.สุสมา บัวเผือก	ส.บ.	๕๑-๑-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๘ (ก)	เจ้าพนักงานสาธารณสุข (เจ้าพนักงานธุรการ)	ปฏิบัติงาน/ ชำนาญการ	๕๑-๑-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๘ (ก)	เจ้าพนักงานสาธารณสุข (เจ้าพนักงานธุรการ)	ปฏิบัติงาน/ ชำนาญการ	๓๒๔,๓๖๐ (๒๗,๐๓๐ X ๑๒)	-	๓๓,๖๐๐ (๒,๘๐๐ X ๑๒)	๓๕๗,๙๖๐ (ว่างเต็ม)
๓๙๘	-ว่าง-	-	๕๑-๑-๐๖-๔๖๐๑-๐๓๕ (ก)	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน/ ชำนาญการ	๕๑-๑-๐๖-๔๖๐๑-๐๓๕ (ก)	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน/ ชำนาญการ	๒๙๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	๒๙๗,๙๐๐ (ว่างเต็ม)
๓๙๙	-ว่าง-	-	๕๑-๑-๐๖-๔๖๐๑-๐๓๘ (ก)	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน/ ชำนาญการ	๕๑-๑-๐๖-๔๖๐๑-๐๓๘ (ก)	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน/ ชำนาญการ	๒๙๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	๒๙๗,๙๐๐ (ว่างเต็ม)
๔๐๐	กลุ่มส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค -ว่าง-	-	๕๑-๑-๐๖-๓๖๐๒-๐๑๗ (ก)	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	๕๑-๑-๐๖-๓๖๐๒-๐๑๗ (ก)	พยาบาลวิชาชีพ	ปฏิบัติงาน/ ชำนาญการ	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	๓๕๕,๓๒๐ (ว่างเต็ม)

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มขึ้น ๆ	
๔๐๑	นางผจงจิต สติเสยญาติ	ส.บ.	๕๑-๑-๐๖-๔๖๐๕-๐๐๖ (ถ)	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ชำนาญงาน	๕๑-๑-๐๖-๔๖๐๕-๐๐๖ (ถ)	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ชำนาญงาน	๓๔๖,๕๖๐ (๒๘,๘๘๐ X ๑๒)	-	๓๖๖,๐๐๐ (๓๐,๐๐๐ X ๑๒)	๓๘๒,๕๖๐
๔๐๒	-ว่าง-	-	๕๑-๑-๐๖-๓๖๐๑๐๑๕ (ถ)	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๕๑-๑-๐๖-๓๖๐๑๐๑๗ (ถ)	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ (ค่ากลางเงินเดือน)	๓๔๕,๓๒๐	-	-	๓๔๕,๓๒๐ (ว่างเดิม)
๔๐๓	กลุ่มเวชนาภิวัตน์ครอบครัว นางสุพรรณภา ชื่นพร	พ.ย.บ.	๕๑-๑-๐๖-๓๖๐๒-๐๑๘ (ถ)	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	๕๑-๑-๐๖-๓๖๐๒-๐๑๖ (ถ)	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	๕๕๗,๘๘๐ (๔๖,๔๙๐ X ๑๒)	๔๒,๐๐๐	๕๖,๔๐๐ (๓,๕๐๐ X ๑๒)	๖๕๖,๒๘๐
๔๐๔	-ว่าง-	-	๕๑-๑-๐๖-๓๖๐๑๐๑๖ (ถ)	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๕๑-๑-๐๖-๓๖๐๑๐๑๘ (ถ)	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ (ค่ากลางเงินเดือน)	๓๔๕,๓๒๐	-	-	๓๔๕,๓๒๐ (ว่างเดิม)
๔๐๕	-ว่าง-	-	๕๑-๑-๐๖-๓๖๐๒-๐๑๕ (ถ)	พยาบาลวิชาชีพ	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๕๑-๑-๐๖-๓๖๐๒-๐๑๗ (ถ)	พยาบาลวิชาชีพ	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๓๔๕,๓๒๐	-	-	๓๔๕,๓๒๐ (ว่างเดิม)
๔๐๖	-ว่าง-	-	๕๑-๑-๐๖-๓๖๐๕-๐๐๔ (ถ)	แพทย์แผนไทย	ชำนาญการ/ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๕๑-๑-๐๖-๓๖๐๕-๐๐๔ (ถ)	แพทย์แผนไทย	ชำนาญการ/ปฏิบัติการ/ชำนาญการ (ค่ากลางเงินเดือน)	๓๔๕,๓๒๐	-	-	๓๔๕,๓๒๐ (ว่างเดิม)
๔๐๗	-ว่าง-	-	๕๑-๑-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๔ (ถ)	เภสัชกร	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๕๑-๑-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๔ (ถ)	เภสัชกร	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ (ค่ากลางเงินเดือน)	๓๔๕,๓๒๐	-	-	๓๔๕,๓๒๐ (ว่างเดิม)
๔๐๘	บ. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ -ว่าง-	-	๕๑-๑-๐๗-๒๑๐๑-๑๐๐	นักบริหารงานทั่วไป	กลาง	๕๑-๑-๐๗-๒๑๐๑-๑๐๐	นักบริหารงานทั่วไป	กลาง (ใช้คำนวณการออกสุดสุดค่าสหและงบประมาณ)	๕๓๘,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	๖๗๒,๖๐๐ (ว่างเดิม)

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่น ๆ	
๔๐๙	บ.๑ ฝ่ายงบประมาณ ข้าราชการ นายสนธยา วัฒนมีแก้ว	ศศ.บ., ศศ.ม. (รัฐศาสตร์)	๕๑-๑-๐๗-๒๑๐๑-๐๑๑	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าฝ่ายงบประมาณ)	ต้น	๕๑-๑-๐๗-๒๑๐๑-๐๑๑	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าฝ่ายงบประมาณ)	ต้น	๕๙๓,๓๖๐ (๔๙,๔๘๐ X ๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ X ๑๒)	-	๖๑๑,๓๖๐
๔๑๐	นางจิรพรณ เทียนศรี	ศศ.บ.(การจัดการทั่วไป)	๕๑-๑-๐๗-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	๕๑-๑-๐๗-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	๔๒๒,๖๔๐ (๓๕,๒๒๐ X ๑๒)	-	-	๔๒๒,๖๔๐
๔๑๑	น.ส. ภาณุชุตดา โสสมเขียว	ศศ.ม.(รัฐประศาสนศาสตร์)	๕๑-๑-๐๗-๓๑๐๓-๐๐๒	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	๕๑-๑-๐๗-๓๑๐๓-๐๐๒	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	๒๙๓,๘๘๐ (๒๔,๔๙๐ X ๑๒)	-	-	๒๙๓,๘๘๐
๔๑๒	นางงักจิดา พิมพา	ร.ป.ม. (รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต)	๕๑-๑-๐๗-๔๑๐๑-๐๓๖ (ข ๐๐๐๘)	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๕๑-๑-๐๗-๔๑๐๑-๐๓๖ (ข ๐๐๐๘)	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๓๔๑,๑๖๐ (๒๘,๔๓๐ X ๑๒)	-	-	๓๔๑,๑๖๐
๔๑๓	นางงไปรยา เม่งงาม	ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป)	๕๑-๑-๐๗-๔๑๐๑-๐๓๗ (ข ๐๐๐๘)	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๕๑-๑-๐๗-๔๑๐๑-๐๓๗ (ข ๐๐๐๘)	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๑๗๑,๗๒๐ (๑๔,๓๑๐ X ๑๒)	-	-	๑๗๑,๗๒๐ (ย้าย)
๔๑๔	พนักงานจ้างตามภารกิจ -ว่าง-		-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	๑๘๐,๐๐๐ (๑๕,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๘๐,๐๐๐ (ว่างเต็ม)
๔๑๕	บ.๒ ฝ่ายนโยบายและแผนงาน ข้าราชการ น.ส.เกษร หนูดำ	ศศ.ม. (รัฐศาสตร์)	๕๑-๑-๐๗-๒๑๐๑-๐๑๒	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนงาน)	ต้น	๕๑-๑-๐๗-๒๑๐๑-๐๑๒	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนงาน)	ต้น	๔๖๘,๙๖๐ (๓๙,๐๘๐ X ๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ X ๑๒)	-	๔๘๖,๙๖๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม		กรอบอัตรากำลังใหม่		เงินประจำตำแหน่ง			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินประจำตำแหน่ง			
๔๑๖	นายสุรภูมิ ฉายสุวรรณ	ร.ม.	๕๑-๑-๐๗-๓๑๐๓-๐๐๓	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	๕๑-๑-๐๗-๓๑๐๓-๐๐๓	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	-	๓๙๖,๐๐๐ (๓๓,๐๐๐ X ๑๒)	-	๓๙๖,๐๐๐
๔๑๗	นายรัชชัย เอ็บศรี	ร.ป.ม.	๕๑-๑-๐๗-๓๑๐๓-๐๐๔	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ	๕๑-๑-๐๗-๓๑๐๓-๐๐๔	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ	-	๒๓๗,๖๐๐ (๑๙,๘๐๐ X ๑๒)	-	๒๓๗,๖๐๐
๔๑๘	นายปรีดา ภาสกุล	ม.๖	๕๑-๑-๐๗-๔๑๐๑-๐๓๘	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๕๑-๑-๐๗-๔๑๐๑-๐๓๘	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	-	๓๙๙,๗๒๐ (๓๓,๓๑๐ X ๑๒)	-	๓๙๙,๗๒๐
๔๑๙	นางสิตานัน ฉิมพาลี	ปวส. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	๕๑-๑-๐๗-๔๑๐๑-๐๓๙	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๕๑-๑-๐๗-๔๑๐๑-๐๓๙	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	-	๑๘๕,๑๖๐ (๑๕,๔๓๐ X ๑๒)	-	๑๘๕,๑๖๐
๔๒๐	คุณจ้างประจำ น.ส.แก้วประเสริฐ น้อยนันทา	ศ.ป. (การจัดการทั่วไป)	๗๗	เจ้าพนักงานธุรการ	-	๗๗	เจ้าพนักงานธุรการ	-	-	๓๖๒,๖๔๐ (๓๐,๒๒๐ X ๑๒)	-	๓๖๒,๖๔๐
๔๒๑	๒.๓ ฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผล ข้าราชการ น.ส.สุริรัตน์ หงส์ทอง	ศ.ป. (การจัดการทั่วไป)	๕๑-๑-๐๗-๒๑๐๑-๐๑๓	นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	๕๑-๑-๐๗-๒๑๐๑-๐๑๓	นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ X ๑๒)	๔๘๓,๑๒๐ (๔๐,๒๖๐ X ๑๒)	-	๕๐๑,๑๒๐
๔๒๒	นางชนิษฐา อิ่มหน้า	ศ.ป. (เศรษฐศาสตร์สหกรณ์)	๕๑-๑-๐๗-๓๑๐๓-๐๐๔	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	๕๑-๑-๐๗-๓๑๐๓-๐๐๔	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	-	๕๑๔,๖๘๐ (๔๒,๘๙๐ X ๑๒)	-	๕๑๔,๖๘๐
๔๒๓	นายณัฐชนน เสือพันธ์เจริญ	ร.ป.ม.	๕๑-๑-๐๗-๓๑๐๓-๐๐๖	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ	๕๑-๑-๐๗-๓๑๐๓-๐๐๖	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ	-	๒๔๕,๒๘๐ (๒๐,๔๔๐ X ๑๒)	-	๒๔๕,๒๘๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินพิเศษอื่น ๆ	
๔๒๔	-ว่าง-	-	๕๑-๑-๐๗-๓๑๐๖-๐๐๒	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๕๑-๑-๐๗-๓๑๐๖-๐๐๒	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	๓๕๕,๓๒๐ (ว่างเต็ม)
๔๒๕	นายกฤตศักดิ์ ศิริสูง	วท.บ (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	๕๑-๑-๐๗-๓๑๐๖-๐๐๓	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปฏิบัติการ	๕๑-๑-๐๗-๓๑๐๖-๐๐๓	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปฏิบัติการ	๒๔๑,๕๔๐ (๒๐,๑๒๐ X ๑๒)	-	-	๒๔๑,๕๔๐
๔๒๖	นายก่อเกียรติ ช่อมกลิ่น	รป.ม.	๕๑-๑-๐๗-๓๓๐๑-๐๐๑	นักประชาสัมพันธ์	ชำนาญการ	๕๑-๑-๐๗-๓๓๐๑-๐๐๑	นักประชาสัมพันธ์	ชำนาญการ	๒๔๓,๘๔๐ (๒๐,๓๒๐ X ๑๒)	-	-	๒๔๓,๘๔๐
๔๒๗	น.ส.สุภาภรณ์ ทรัพย์เกษร	ปวส. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	๕๑-๑-๐๗-๔๑๐๑-๐๔๐	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๕๑-๑-๐๗-๔๑๐๑-๐๔๐	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๒๔๔,๓๒๐ (๒๐,๓๒๐ X ๑๒)	-	-	๒๔๔,๓๒๐
๔๒๘	นายสรศักดิ์ อ่องสร้อย	ศศ.บ. (การเงินการธนาคาร)	๕๑-๑-๐๗-๔๑๐๑-๐๔๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๕๑-๑-๐๗-๔๑๐๑-๐๔๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๒๖๐,๕๐๐ (๒๑,๗๐๐ X ๑๒)	-	-	๒๖๐,๕๐๐
๔๒๙	-ว่าง-	-	๕๑-๑-๐๗-๔๑๐๑-๐๔๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญการ	๕๑-๑-๐๗-๔๓๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	ปฏิบัติงาน/ชำนาญการ	๒๘๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	๒๘๗,๙๐๐ (ปรับเกลียว)
๔๓๐	พนักงานจ้างตามภารกิจ นายจิรายุทธ์ อมรนต์	ศศ.บ (อุตสาหกรรมท่องเที่ยว)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	-	๑๕๓,๕๐๐ (๑๑,๙๕๐ X ๑๒)	๑๖,๐๒๐	-	๑๕๙,๕๒๐
๔๓๑	นายบัญญัติ ศรีอักษร	ปวส. (ช่างยนต์)	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐ X ๑๒)	๒๔,๐๐๐	-	๑๓๖,๘๐๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มขึ้น ๆ	
๔๓๒	พนักงานจ้างทั่วไป -ว่าง-	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (ว่างเต็ม)	
๔๓๓	๗. อบรมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม น.ส.วิภาวรัตน์ ฤมยา	ค.ม. (การบริหารการศึกษา)	๕๑-๑-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	นักบริหารงานการศึกษา (ผู้อำนวยการกองการศึกษา)	กลาง	๕๑-๑-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	นักบริหารงานการศึกษา (ผู้อำนวยการกองการศึกษา)	๔๙๕,๐๐๐ (๕๑,๒๕๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	๖๒๙,๕๐๐	
๔๓๔	๗.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา ข้าราชการ -ว่าง-	-	๕๑-๑-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	นักบริหารงานการศึกษา (หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา)	ต้น	๕๑-๑-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	นักบริหารงานการศึกษา (หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา)	๓๙๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ X ๑๒)	-	(ว่างเต็ม) ๔๑๑,๖๐๐	
๔๓๕	น.ส.อรอนงค์ เพ็งประจัญ	ค.ม. (การบริหารการศึกษา)	๕๑-๑-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	๕๑-๑-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	๕๖๘,๙๖๐ (๓๙,๐๘๐ X ๑๒)	-	-	๕๖๘,๙๖๐	
๔๓๖	น.ส.สุมิตรา ระน้อย	ปวส. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	๕๑-๑-๐๘-๔๑๐๑-๐๔๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๕๑-๑-๐๘-๔๑๐๑-๐๔๓	เจ้าพนักงานธุรการ	๑๘๙,๖๐๐ (๑๕,๘๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๘๙,๖๐๐	
๔๓๗	- ว่าง -	-	๕๑-๑-๐๘-๔๘๐๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานห้องสมุด	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๕๑-๑-๐๘-๔๘๐๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานห้องสมุด	๒๙๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	๒๙๗,๙๐๐ (ว่างเต็ม)	
๔๓๘	พนักงานจ้างตามภารกิจ นางวิไลลักษณ์ รัตนพันธ์	ปวส. (การบัญชี)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑๗๓,๐๔๐ (๑๔,๕๒๐ X ๑๒)	-	-	๑๗๓,๐๔๐	

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มเติม ๑	
๔๓๙	นายคุณุตตงพงษ์ ภูมระชน	บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑๖๐,๖๘๐ (๑๓,๓๙๐ X ๑๒)	-	-	๑๖๐,๖๘๐	
๔๔๐	น.ส.พรไพลิน ศิริพรหม	ปวส. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐ X ๑๒)	-	๒๑,๔๒๐ (๑,๗๘๕ X ๑๒)	๑๕๙,๔๒๐	
๔๔๑	นายบุญกุล เทตนา	ปวส. (ช่างยนต์)	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐ X ๑๒)	-	๒๔,๐๐๐ (๒,๐๐๐ X ๑๒)	๑๓๖,๘๐๐	
๔๔๒	พนักงานจ้างทั่วไป -ว่าง-	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (ว่างเต็ม)	
๔๔๓	น.ส.อริรตี คงเปี่ยม	บธ.ป. (การจัดการทั่วไป)	-	คนงาน	-	-	คนงาน	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	๑๒,๐๐๐ (๑,๐๐๐ X ๑๒)	๑๒๐,๐๐๐	
๔๔๔	ข้าราชการ -ว่าง-	-	๕๑-๑-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๓	นักบริหารงานการศึกษา (หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมศึกษาและนันทนาการ)	ต้น	๕๑-๑-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๓	นักบริหารงานการศึกษา	๓๙๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน) (๑,๕๐๐ X ๑๒)	๑๘,๐๐๐	-	๓๙๓,๖๐๐ (ว่างเต็ม)	
๔๔๕	นางพรทศิรี จันทร์อิน	ศศ.บ.(การจัดการทั่วไป) ศศ.ม.(รัฐศาสตร์)	๕๑-๑-๐๘-๓๑๐๑-๐๑๕	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	๕๑-๑-๐๘-๓๑๐๑-๐๑๕	นักจัดการงานทั่วไป	๔๗๕,๕๖๐ (๓๙,๖๓๐ X ๑๒)	-	-	๔๗๕,๕๖๐	
๔๔๖	นางบรรจบ จันทร์	ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป)	๕๑-๑-๐๘-๓๑๐๑-๐๑๖	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	๕๑-๑-๐๘-๓๑๐๑-๐๑๖	นักจัดการงานทั่วไป	๔๐๙,๓๒๐ (๓๔,๑๑๐ X ๑๒)	-	-	๔๐๙,๓๒๐	

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม		กรอบอัตรากำลังใหม่		เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง		ตำแหน่ง	ระดับ	
๔๔๗	นายวุฒิพงษ์ พรหมพล	ศต.บ. (การบริหารธุรกิจ)	๕๑-๑-๐๘-๓๑๐๑-๐๑๗	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	๕๑-๑-๐๘-๓๑๐๑-๐๑๗	นักจัดการงานทั่วไป	-	-	๓๘๒,๕๖๐
๔๔๘	น.ส.สุรชาติพย์ ทางดี	วท.บ. (จิตวิทยาชุมชน)	๕๑-๑-๐๘-๓๘๐๖-๐๐๑	นักสนับสนุนการ	ชำนาญการ	๕๑-๑-๐๘-๓๘๐๖-๐๐๑	นักสนับสนุนการ	-	-	๒๔๑,๔๔๐
๔๔๙	น.ส.ณภาพษ์ สงวนวงษ์	ปวส.	๕๑-๑-๐๘-๔๑๐๑-๐๔๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๕๑-๑-๐๘-๔๑๐๑-๐๔๓	เจ้าพนักงานธุรการ	-	-	๒๘๕,๘๔๐
๔๕๐	น.ส.ปิยมาศ ครชนะ	บธ.บ. (การบริหารทั่วไป)	๕๑-๑-๐๘-๔๑๐๑-๐๔๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๕๑-๑-๐๘-๔๑๐๑-๐๔๔	เจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๙,๐๒๐	๑๔๙,๔๒๐
๔๕๑	นางสุรลัย วุฒิสาร	ปวส. (คอมพิวเตอร์ออฟแวร์)	๕๑-๑-๐๘-๔๑๐๑-๐๔๖	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน/ ชำนาญงาน	๕๑-๑-๐๘-๔๑๐๑-๐๔๕	เจ้าพนักงานธุรการ	-	-	๑๘๙,๖๐๐
๔๕๒	พนักงานจ้างตามภารกิจ น.ส.ปิยะนันท์ ฤกษ์งาม	ศต.บ. (ศึกษาศาสตร์)	-	ผู้ช่วยนักสนับสนุนการ	-	-	ผู้ช่วยนักสนับสนุนการ	-	-	๓๐๒,๘๘๐
๔๕๓	นายณัฐวุฒิ รั่ววิชา	ค.บ. (พลศึกษา)	-	ผู้ช่วยนักสนับสนุนการ	-	-	ผู้ช่วยนักสนับสนุนการ	-	-	๒๘๕,๖๐๐
๔๕๔	น.ส.วิไลลักษณ์ หุมเชื้อ	ศต.บ. (พลศึกษา)	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาการศึกษา	-	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาการศึกษา	-	-	๒๘๕,๖๐๐
๔๕๕	นายภาสกร พันธุ์ศรีวรพงษ์	ป.ตรี (พลศึกษา)	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาการศึกษา	-	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาการศึกษา	-	-	๒๑๐,๐๐๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินพิเศษอื่น ๆ	
๔๕๖	นายสุพัธวีรัตน์ วงษ์สอาด	ป.ตรี (พลศึกษา)	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาการกีฬา	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาการกีฬา	-	๒๐๒,๖๘๐ (๑๖,๘๘๐ x ๑๒)	-	-	๒๐๒,๖๘๐	
๔๕๗	-ว่าง-	-	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาการกีฬา	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาการกีฬา	-	๑๘๐,๐๐๐ (๑๕,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๘๐,๐๐๐ (ว่างเต็ม)	
๔๕๘	-ว่าง-	-	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาการกีฬา	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาการกีฬา	-	๑๘๐,๐๐๐ (๑๕,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๘๐,๐๐๐ (ว่างเต็ม)	
๔๕๙	นายกรลิตติ ทองแสง	ปวส. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๗๒,๕๖๐ (๑๔,๓๘๐ x ๑๒)	-	-	๑๗๒,๕๖๐	
๔๖๐	นายพีระพัฒน์ กลิ่นหอม	ปวช. (ศิลปหัตถกรรม)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๖๘,๐๐๐ (๑๔,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๖๘,๐๐๐	
๔๖๑	น.ส.ประภัสสร ประสิทธิ์	ปริญญาตรี รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐ x ๑๒)	-	๒๑,๔๒๐ (๑,๗๘๕ x ๑๒)	๑๕๙,๔๒๐	
๔๖๒	นายกิตติกรณีย์ สุนทรวัฒน์	ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐ x ๑๒)	-	๒๑,๔๒๐ (๑,๗๘๕ x ๑๒)	๑๕๙,๔๒๐	
๔๖๓	นางสาวนันท์ดา เสงษ์ทรัพย์	ปริญญาตรี อุตสาหกรรมบัณฑิต	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐ x ๑๒)	-	๒๑,๔๒๐ (๑,๗๘๕ x ๑๒)	๑๕๙,๔๒๐	
๔๖๔	นายอนวัช ดัดเพ็ชร์	(ปวส.) อุตสาหกรรม	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐ x ๑๒)	-	๒๑,๔๒๐ (๑,๗๘๕ x ๑๒)	๑๕๙,๔๒๐	

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินพิเศษอื่น ๆ	
๔๖๕	นายเฉลิม จำแดง	วท.บ. (พลศึกษา)	-	เจ้าหน้าที่ประจำสระว่ายน้ำ	-	เจ้าหน้าที่ประจำสระว่ายน้ำ	-	๒๘๕,๓๖๐ (๒๓,๗๘๐ x ๑๒)	-	-	๒๘๕,๓๖๐	
๔๖๖	-	-	-	เจ้าหน้าที่ประจำสระว่ายน้ำ	-	เจ้าหน้าที่ประจำสระว่ายน้ำ	-	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๓๘,๐๐๐ (ว่างเต็ม)	
๔๖๗	นายวัชร มณีโชติ	ปวส. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-	เจ้าหน้าที่ประจำสระว่ายน้ำ	-	เจ้าหน้าที่ประจำสระว่ายน้ำ	-	๑๓๖,๙๒๐ (๑๑,๔๑๐ x ๑๒)	-	๒๒,๕๐๐	๑๕๙,๔๒๐	
๔๖๘	นายมานพ ไยบำรุง	ปวช. (ช่างยนต์)	-	พนักงานขับรถยนต์	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐ x ๑๒)	-	๒๔,๐๐๐	๑๓๖,๘๐๐	
๔๖๙	พนักงานจ้างทั่วไป	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (ว่างเต็ม)	
๔๗๐	นายวิชัย คล้ายทอง	ป.๖	-	คณงาน	-	คณงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	๑๒,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	
๔๗๑	นายประจวบ เผ่าแก้ว	ป.๖	-	คณงาน	-	คณงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	๑๒,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	
๔๗๒	นายสมบัติ ทองใส	ป.๖	-	คณงาน	-	คณงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	๑๒,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	
๔๗๓	นายเรืองศักดิ์ ผอ.เพชร	ม.๖	-	คณงาน	-	คณงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	๑๒,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่น ๆ	
๔๓๔	นางสุดารัตน์ โพธาราม	ปวช. (พาณิชย์การ)	-	คนงาน	-	คนงาน	-	คนงาน	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	๑๒,๐๐๐ (๑,๐๐๐ X ๑๒)	๑๒๐,๐๐๐
๔๓๕	นายสมยศ เทียงทีคัน	ปวช.	-	คนงาน	-	คนงาน	-	คนงาน	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	๑๒,๐๐๐ (๑,๐๐๐ X ๑๒)	๑๒๐,๐๐๐
๔๓๖	นายอดุลวิทย์ โสมติ	ป.๖	-	คนงาน	-	คนงาน	-	คนงาน	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	๑๒,๐๐๐ (๑,๐๐๐ X ๑๒)	๑๒๐,๐๐๐
๔๓๗	นายปัญญาพล คชไกร	ม.๖	-	คนงาน	-	คนงาน	-	คนงาน	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	๑๒,๐๐๐ (๑,๐๐๐ X ๑๒)	๑๒๐,๐๐๐
๔๓๘	๔. กองกรเจ้าหน้าที่ -ว่าง-	-	๕๑-๑-๒๙-๒๑๐๑-๐๑๔	นักบริหารงานทั่วไป (ผู้อำนวยการกองกรเจ้าหน้าที่)	กลาง	นักบริหารงานทั่วไป (ผู้อำนวยการกองกรเจ้าหน้าที่)	๕๑-๑-๒๙-๒๑๐๑-๐๑๔	นักบริหารงานทั่วไป (ผู้อำนวยการกองกรเจ้าหน้าที่)	๕๓๘,๒๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน) (๕,๖๐๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	๖๗๒,๖๐๐ (ว่างเดิม)
๔๓๙	น.ส.เสาวณีย์ เสนารายณ์	บธ.ม.(การนิเทศการธนาคาร) (นิติศาสตรมหาบัณฑิต)	๕๑-๑-๒๙-๒๑๐๑-๐๑๕	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าฝ่ายการเจ้าหน้าที่)	ต้น	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าฝ่ายการเจ้าหน้าที่)	๕๑-๑-๒๙-๒๑๐๑-๐๑๕	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าฝ่ายการเจ้าหน้าที่)	๕๑๔,๖๘๐ (๕,๖๘๐ X ๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ X ๑๒)	-	๕๓๒,๖๘๐
๔๔๐	น.ส.ณัฐนันท์ ทองกร	ร.ป.ม.	๕๑-๑-๒๙-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	นักทรัพยากรบุคคล	๕๑-๑-๒๙-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	๒๖๖,๐๔๐ (๒๒,๑๗๐ X ๑๒)	-	-	๒๖๖,๐๔๐
๔๔๑	น.ส.ชนัญญาณ์ ปัญญา	ร.ป.	๕๑-๑-๒๙-๓๑๐๒-๐๐๒	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	นักทรัพยากรบุคคล	๕๑-๑-๒๙-๓๑๐๒-๐๐๒	นักทรัพยากรบุคคล	๒๔๕,๒๘๐ (๒๐,๔๔๐ X ๑๒)	-	-	๒๔๕,๒๘๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าดั้งเดิม			กรอบอัตราเก่าดั้งเดิม			กรอบอัตราเก่าดั้งเดิม			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มเติม ๑					
๔๘๒	น.ส.จุฑามาศ สาจันทร์	ร.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์)	๕๑-๑-๒๙-๓๑๐๒-๐๐๓	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	๕๑-๑-๒๙-๓๑๐๒-๐๐๓	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	๑๐๙,๐๘๐ (๑๕,๘๔๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๙,๐๘๐			
๔๘๓	-ว่าง-	-	๕๑-๑-๒๙-๔๑๐๑-๐๔๗	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญ	๕๑-๑-๒๙-๔๑๐๑-๐๔๖	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญ	๒๙๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	๒๙๗,๙๐๐ (ว่างเดิม)			
๔๘๔	พนักงานจ้างตามภารกิจ น.ส.ชนิกานต์ ชัยศิริจันทร์	บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๔๓,๔๐๐ (๑๑,๙๕๐ X ๑๒)	-	๑๖,๐๒๐ (๑,๓๓๕ X ๑๒)	๑๕๙,๔๒๐			
๔๘๕	-ว่าง-	-	๕๑-๑-๒๙-๒๑๐๑-๐๑๖	นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	๕๑-๑-๒๙-๒๑๐๑-๐๑๖	นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ X ๑๒)	-	๓๙๓,๖๐๐ (ว่างเดิม)			
๔๘๖	น.ส.อัจฉรี โต้ะนาค	ร.ม. (รัฐศาสตร์)	๕๑-๑-๒๙-๓๑๐๒-๐๐๔	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	๕๑-๑-๒๙-๓๑๐๒-๐๐๔	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	๒๖๖,๐๔๐ (๒๒,๑๗๐ X ๑๒)	-	-	๒๖๖,๐๔๐			
๔๘๗	นายภูมิ แพงดิษฐ์	ร.บ. (บริหารรัฐกิจ)	๕๑-๑-๒๙-๓๑๐๒-๐๐๕	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	๕๑-๑-๒๙-๓๑๐๒-๐๐๕	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	๑๐๙,๐๘๐ (๑๕,๘๔๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๙,๐๘๐			
๔๘๘	นางจัญญิณี รักรัก	นศ.บ. (การสื่อสารมวลชน)	๕๑-๑-๒๙-๔๑๐๑-๐๔๘	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๕๑-๑-๒๙-๔๑๐๑-๐๔๗	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๑๘๘,๖๔๐ (๑๕,๗๒๐ X ๑๒)	-	-	๑๘๘,๖๔๐			
๔๘๙	น.ส.ทิพย์วรรณ นาคะทัตตะ	บธ.บ. (การบริหารทั่วไป)	๕๑-๑-๒๙-๔๑๐๑-๐๔๙	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญการ	๕๑-๑-๒๙-๔๑๐๑-๐๔๘	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญการ	๒๕๔,๒๘๐ (๒๑,๑๙๐ X ๑๒)	-	-	๒๕๔,๒๘๐ (ย้าย)			

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มขึ้น ๑	
๔๙๐	๘.๓ ฝ่ายสิทธิและสวัสดิการ ข้าราชการ	-	๕๑-๑-๒๙-๒๑๑-๑๑๑๗	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าฝ่ายสิทธิและสวัสดิการ)	ต้น	๕๑-๑-๒๙-๒๑๑-๑๑๑๗	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าฝ่ายสิทธิและสวัสดิการ)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ x ๑๒)	-	๔๑๑,๖๐๐
๔๙๑	-ว่าง-	-	๕๑-๑-๒๙-๓๑๑-๑๑๑๘	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๕๑-๑-๒๙-๓๑๑-๑๑๑๘	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	๓๕๕,๓๒๐
๔๙๒	นายวุฒิชัย ตันติวุฒิ	ศ.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์)	๕๑-๑-๒๙-๓๑๑-๒-๐๐๖	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	๕๑-๑-๒๙-๓๑๑-๒-๐๐๖	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	๑๘๙,๒๐๐ (๑๖,๖๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๘๙,๒๐๐
๔๙๓	น.ส.จรรยาธิรา สุขสะอาด	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบริหารธุรกิจ)	๕๑-๑-๒๙-๓๑๑-๒-๐๐๗	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	๕๑-๑-๒๙-๓๑๑-๒-๐๐๗	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	๒๕๓,๖๘๐ (๒๑,๒๕๐ x ๑๒)	-	-	๒๕๓,๖๘๐
๔๙๔	นายสุพิพัฒน์ วงษ์ภูมิ	น.บ.	๕๑-๑-๒๙-๓๑๑-๕-๐๐๔	นิติกร	ปฏิบัติการ	๕๑-๑-๒๙-๓๑๑-๕-๐๐๔	นิติกร	ปฏิบัติการ	๒๒๒,๒๔๐ (๑๘,๕๒๐ x ๑๒)	-	-	๒๒๒,๒๔๐
๔๙๕	น.ส.นันทิกานต์ ภูทอง	ปวส. (การบัญชี)	๕๑-๑-๒๙-๔๑๑-๑-๐๕๐	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๕๑-๑-๒๙-๔๑๑-๑-๐๕๐	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๑๔๐,๔๐๐ (๑๑,๗๐๐ x ๑๒)	-	๑๘,๐๒๐ (๑,๕๘๕ x ๑๒)	๑๕๘,๔๒๐
๔๙๖	สุกิจ้างประจำ นางนิตยา เกตุแก้ว	ปวส. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	๒	เจ้าพนักงานธุรการ	-	๒	เจ้าพนักงานธุรการ	-	๓๓๖,๓๖๐ (๒๘,๐๓๐ x ๑๒)	-	-	๓๓๖,๓๖๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มเติม ๑	
๔๙๗	พนักงานจ้างตามภารกิจ นายบัณฑิต บรรเทิง	ปวส. (ไฟฟ้ากำลัง)	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๒๔,๐๐๐ (๒,๐๐๐ X ๑๒)	๑๔๑,๒๔๐	
๔๙๘	พนักงานจ้างทั่วไป น.ส.ญาดา ชื่นอารมณ์	ม.๓	-	คนงาน	-	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	๑๒๐,๐๐๐	
๔๙๙	๙. หน่วยตรวจสอบภายใน ข้าราชการ	บธ.บ. (การบัญชี)	๕๑-๑-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน (หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน)	ชำนาญการ	๕๑-๑-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน (หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน)	ชำนาญการ	๔๐๒,๗๒๐ (๓๓,๕๖๐ X ๑๒)	-	๔๐๒,๗๒๐	
๕๐๐	น.ส.สิริกร แก้วสว่าง	บธ.บ. (การบัญชี)	๕๑-๑-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๒	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชำนาญการ	๕๑-๑-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๒	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชำนาญการ	๔๐๒,๗๒๐ (๓๓,๕๖๐ X ๑๒)	-	๔๐๒,๗๒๐	
๕๐๑	นายธีทัช รัตน์นางกูร	บช.บ. (บัญชีบัณฑิต)	๕๑-๑-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๓	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ	๕๑-๑-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๓	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ	๒๘๙,๐๘๐ (๒๔,๐๙๐ X ๑๒)	-	๒๘๙,๐๘๐	
๕๐๒	น.ส.สิริรัตน์ ทองดี	ศ.บ. (เศรษฐศาสตร์)	๕๑-๑-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๔	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ	๕๑-๑-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๔	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ	๒๑๘,๔๐๐ (๑๘,๒๐๐ X ๑๒)	-	๒๑๘,๔๐๐	
๕๐๓	น.ส.จิรภัทร ละอองเอี่ยม	ปวส.(คอมพิวเตอร์) นธ.บ.(การจัดการทั่วไป)	๕๑-๑-๑๒-๔๑๐๑-๐๕๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๕๑-๑-๑๒-๔๑๐๑-๐๕๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๒๖๙,๘๘๐ (๒๒,๔๙๐ X ๑๒)	-	๒๖๙,๘๘๐	

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินพิเศษอื่น ๆ	
๕๐๔	พนักงานจ้างตามภารกิจ นายคณาธิป อ่อนตา	ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต	-	ผู้ช่วยนักวิชาการตรวจสอบภายใน	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการตรวจสอบภายใน	-	๑๘๐,๐๐๐ (๑๕,๐๐๐ X ๑๒)	-	๑๘๐,๐๐๐
๕๐๕	นายเอกพจน์ บุญแก้ว	ปวช. (เกษตรศาสตร์)	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๑๗,๒๔๐ (๙,๗๖๐ X ๑๒)	๒๔,๐๐๐ (๒,๐๐๐ X ๑๒)	๑๔๑,๒๔๐

ภาคผนวก



คำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี

ที่ ๑๔ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี ได้ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี มีโครงสร้าง การแบ่งงาน และระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้าง ให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ และเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนใช้อัตรากำลัง และการพัฒนา บุคลากร ให้เหมาะสม โดยให้มีผลบังคับใช้ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ นั้น

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกอบกับ ข้อ ๑๔ ข้อ ๑๕ ข้อ ๑๗ และข้อ ๓๗๐ แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดลพบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของ องค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๕๘ ข้อ ๕ ข้อ ๗ ข้อ ๑๒ และข้อ ๑๓ แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัด ลพบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๕๗ และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๓๖ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่องการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------------|
| ๑) นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี | ประธานกรรมการ |
| ๒) ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี | กรรมการ |
| ๓) รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี | กรรมการ |
| ๔) หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด | กรรมการ |
| ๕) เลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด | กรรมการ |
| ๖) ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๗) ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๘) ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข | กรรมการ |
| ๙) ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ | กรรมการ |
| ๑๐) ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม | กรรมการ |
| ๑๑) หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน | กรรมการ |
| ๑๒) ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๓) หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๔) นางสาวอัจฉรี โตะนาค นักรัพยากรบุคคลชำนาญการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

/โดยให้คณะกรรมการ...

โดยให้คณะกรรมการฯ มีหน้าที่พิจารณาการจัดตั้ง การปรับปรุง การรวม หรือการยุบเลิก การจัดแบ่งส่วนราชการ การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ การกำหนดกอง สำนัก และการปรับปรุง ระดับตำแหน่ง การกำหนดตำแหน่งเพิ่ม การยุบเลิกตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง ที่เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ โดยให้คำนึงถึงความต้องการ ความเหมาะสม ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน ปริมาณงาน ของส่วนราชการต่าง ๆ ในองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี เหตุผลความจำเป็น กรอบอัตรากำลัง ภาระค่าใช้จ่ายในด้านบุคคล และการจัดสรรงบประมาณในการบริหารราชการตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัด กฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผน และขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกฎหมายอื่นที่กำหนดอำนาจหน้าที่ ให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัด โดยกำหนดไว้ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางอรพิน จิระพันธ์วานิช)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี



ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดลพบุรี
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี

ตามที่ คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดลพบุรี ได้มีประกาศแต่งตั้ง
คณะกรรมการเพื่อวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบ
ปริมาณงานและเพื่อวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี ตามประกาศคณะกรรมการ
ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดลพบุรี ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๕๓ นั้น

เนื่องจาก องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี ได้มีประกาศจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่เป็นส่วนราชการ
ระดับกอง ในโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี และได้มีประกาศตัดโอน
ฝ่ายบริหารงานบุคคล สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ไปสังกัดกองการเจ้าหน้าที่ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕
ตามประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี ลงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ ซึ่งทำให้การแต่งตั้งคณะกรรมการ
เพื่อวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี ไม่เป็นปัจจุบัน ดังนั้น เพื่อให้การกำหนด
ตำแหน่งข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
และเป็นปัจจุบัน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ และมาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับมติคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดลพบุรี
(ก.จ.ลพบุรี) ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ จึงยกเลิกประกาศคณะกรรมการข้าราชการ
องค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดลพบุรี เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๕๓ และแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อวิเคราะห์
การกำหนดตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี ประกอบด้วย

- | | |
|--|----------------------|
| ๑. ปลัดจังหวัดลพบุรี | เป็นประธานอนุกรรมการ |
| ๒. ท้องถิ่นจังหวัดลพบุรี | เป็นอนุกรรมการ |
| ๓. ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี | เป็นอนุกรรมการ |
| ๔. นางวัฒนา วรณภิมย์ ผู้ทรงคุณวุฒิใน ก.จ.ลพบุรี | เป็นอนุกรรมการ |
| ๕. นายสุนทร จักรสิรินนท์ ผู้ทรงคุณวุฒิใน ก.จ.ลพบุรี | เป็นอนุกรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ | เป็นเลขานุการ |
| ๗. ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๘. หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการดังกล่าว ให้นำที่ตรวจสอบปริมาณงานและเพื่อวิเคราะห์การกำหนด
ตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ก่อนนำเสนอคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหาร
ส่วนจังหวัด จังหวัดชลบุรี (ก.จ.จ.ชลบุรี) พิจารณาให้ความเห็นชอบ

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายวิจิระ เกตุพันธุ์)
รองผู้ว่าราชการจังหวัดชลบุรี
ประธานกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี

รายงานการประชุม

คณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗)

ครั้งที่ ๒ วันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี ชั้น ๒

ผู้มาประชุม

- | | | |
|------------------------------|--|-------------------------|
| ๑. นายสมชาติ ประสมเพ็ชร์ | รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด
แทน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี | ประธานกรรมการ |
| ๒. จำเอกบำรุง วงษ์ภูมิ | รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี
และรักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองสาธารณสุข | กรรมการ |
| ๓. นางอากาศรณ์ บุญกว้าง | รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี | กรรมการ |
| ๔. นายวิวัฒน์ ศิริวัฒน์ | หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
แทน หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด | กรรมการ |
| ๕. นางศิริพร เกตุมณี | เลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด | กรรมการ |
| ๖. นางวันเพ็ญ เมธานิเวศน์ | หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๗. นายอนุรักษ พลเสน | ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๘. นายสนธยา วัฒนมีแก้ว | หัวหน้าฝ่ายงบประมาณ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ | กรรมการ |
| ๙. นางทรงศิริ จันทร์อัน | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
แทน ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | กรรมการ |
| ๑๐. นางสาวสิริกร แก้วสว่าง | นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ
แทน หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน | กรรมการ |
| ๑๑. นางสาวเสาวณีย์ เสนารายณ์ | หัวหน้าฝ่ายการเจ้าหน้าที่ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ | กรรมการและ
เลขานุการ |
| ๑๒. นางสาวอัจฉรี โต๊ะนาค | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง ผู้ช่วยเลขานุการ
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร | |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|----------------------------|---------------------------|
| ๑. นางสาวโชติกา ศรีสุรักษ์ | พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ |
| ๒. นางจิรนนท์ สายสงค์ | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |

/เริ่มประชุม...

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

ประธาน

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายสมชาติ ประสมเพชร รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี ประธานที่ประชุมกล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่อง ที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานฯ

๑. เนื่องจากนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี ตัดภารกิจจึงมอบหมายให้ กระผม นายสมชาติ ประสมเพชร รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี เป็นประธานฯ ในการประชุมในครั้งนี้

๒. ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี ได้มีคำสั่งที่ ๔๔/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๗ แต่งตั้งท่านเป็นคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗) และได้ประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ และให้ทุกส่วนราชการในสังกัด พิจารณาโครงสร้างและกรอบอัตรากำลัง เพื่อให้เหมาะสมกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ โดยให้จัดทำข้อมูลที่จะขอปรับปรุง โครงสร้างและกรอบอัตรากำลัง ส่งให้กองการเจ้าหน้าที่ เพื่อจัดทำข้อมูลเสนอ คณะกรรมการฯ พิจารณา ทั้งนี้เพื่อให้การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงได้เชิญคณะกรรมการฯ ทุกท่าน มาประชุมในวันนี้

ที่ประชุมฯ

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานประชุมครั้งที่แล้ว

ประธานฯ

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗) ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ มีจำนวนทั้งสิ้น ๗ หน้า ซึ่งได้จัดส่งให้คณะกรรมการฯ ได้ตรวจสอบและพิจารณา รายงานการประชุมล่วงหน้าแล้ว

ที่ประชุมฯ

รับรอง

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง เพื่อทราบ

ประธานฯ

เลขานุการฯ

ขอเชิญเลขานุการฯ ได้ชี้แจงรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง

เรียนประธานฯ และคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลังฯ ทุกท่าน สำหรับข้อมูลกรอบอัตรากำลังและระเบียบที่เกี่ยวข้องในการปรับปรุงแผนอัตรากำลังมีดังนี้

๓.๑ สรุปข้อมูลกรอบอัตรากำลังข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ดังนี้

หัวหน้าส่วนราชการ/ส่วนราชการ	ข้าราชการ		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง						กรอบอัตร่าปี ๒๕๖๗	
	ครอง	ว่าง		เชี่ยวชาญฯ		ตามภารกิจ		ทั่วไป			
				ครอง	ว่าง	ครอง	ว่าง	ครอง	ว่าง		
ปลัด อบจ.ลพบุรี ระดับสูง	-	๑									๑
รองปลัด อบจ.ลพบุรี ระดับสูง	-	๑									๑
รองปลัด อบจ.ลพบุรี ระดับกลาง	๒	-									๒
ส่วนราชการในสังกัด											
๑ สำนักปลัด	๒๗	๖	๖			๑๖	๕	๕๐	๑๐		๑๒๐
๒ สำนักเลขานุการ อบจ.	๑๑	๒				๕	๑	๐	๑		๒๐
๓ กองคลัง	๒๕	๑๐				๒	๒	๑	๑		๔๑
๔ กองช่าง	๓๓	๑๑	๑๕			๒๘	๕	๑๔	๑๖		๑๒๒
๕ กองสาธารณสุข	๔๐	๓๑		๑	๑	๑๑	๑๔	๑	๑		๑๐๐
๖ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	๑๗	๓	๑			๒	๑	๑			๒๕
๗ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๙	๔				๑๖	๕	๑๑			๔๕
๘ กองการเจ้าหน้าที่	๑๐	๗	๑			๒		๑			๒๑
๙ หน่วยตรวจสอบภายใน	๕					๒					๗
รวมทั้งสิ้น	๑๗๙	๗๖	๒๓	๑	๑	๘๔	๓๓	๗๙	๒๙		๕๐๕

ประเภทตำแหน่ง	กรอบอัตร่ากำลังปี พ.ศ. ๒๕๖๗	กรอบพนักงานจ้าง	มีนครองจำนวน (คน)	ว่างจำนวน (คน)
ข้าราชการ	๒๕๕		๑๗๙	๗๖
ลูกจ้างประจำ	๒๓		๒๓	-
พนักงานจ้าง	๒๒๗		๑๖๔	๖๓
-พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญ		๒	๑	๑
-พนักงานจ้างตามภารกิจ		๑๑๗	๘๔	๓๓
-พนักงานจ้างทั่วไป		๑๐๘	๗๙	๒๙
รวม	๕๐๕		๓๖๖	๑๓๙

ที่ประชุมฯ

รับทราบ

๓.๒ ข้อระเบียบ...

๓.๒ ข้อระเบียบ/กฎหมาย

๑) ประกาศ ก.จ.จ.ลพบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๕๘

ข้อ ๑๔ ในการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนจังหวัด โดยมีนายองค์การบริหารส่วนจังหวัด เป็นประธาน ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด และผู้อำนวยการกองหรือหัวหน้าส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เป็นกรรมการ และให้หัวหน้าส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดที่รับผิดชอบการบริหารงานบุคคล เป็นกรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๑๕ ให้คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนจังหวัด โดยให้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายที่กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก และคุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่างๆ ในองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตลอดทั้ง ภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนจังหวัดที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล และการจัดสรรเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนจังหวัด โดยกำหนดเป็นแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ในระยะเวลา ๓ ปี

ข้อ ๑๗ ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดเสนอแผนอัตรากำลังที่ได้จัดทำขึ้นตามข้อ ๑๕ เสนอให้ ก.จ.จ. พิจารณาให้ความเห็นชอบเมื่อ ก.จ.จ. พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดประกาศให้แผนอัตรากำลังดังกล่าว เพื่อเป็นกรอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งขององค์การบริหารจังหวัดตามระยะเวลาที่กำหนด

ข้อ ๓๔ ในระหว่างการประกาศใช้บังคับแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนจังหวัด หากองค์การบริหารส่วนจังหวัดมีเหตุผลความจำเป็นต้องปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง เพื่อรองรับภารกิจ หน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงาน หรือปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดเสนอขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งต่อ ก.จ.จ. เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๒) ประกาศ ก.จ.จ.ลพบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๗

ข้อ ๗ ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้างเป็นระยะสามปี โดยให้สอดคล้องกับเป้าหมายของการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดและงบประมาณ ทั้งนี้ ตามแนวทางการจัดกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้างที่กำหนดใน หมวด ๓

หมวด ๓ การจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานจ้าง

ข้อ ๑๒ การกำหนดจำนวนพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนจังหวัดในส่วนราชการต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดจัดทำเป็นแผนอัตรากำลังขององค์การบริหาร ส่วนจังหวัด เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่งพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนจังหวัด แล้วเสนอให้คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารจังหวัด (ก.จ.จ.) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยให้จัดทำและกำหนดรวมไว้ในแผนอัตรากำลังข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ข้อ ๑๓ การจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานจ้างให้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงานตลอดทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนจังหวัดที่ต้องจ่ายในด้านบุคคล

๓) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๓๖ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี และคู่มือการจัดทำและการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

๑๓. การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

กรณีแผนอัตรากำลัง ๓ ปี อยู่ระหว่างประกาศใช้บังคับ หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีเหตุผลความจำเป็นและประสงค์จะดำเนินการเกี่ยวกับการกำหนดส่วนราชการ การปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ การปรับปรุงประเภทองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การปรับปรุงระดับตำแหน่ง การกำหนดตำแหน่งเพิ่ม การยุบเลิกตำแหน่งหรือการอื่นใดที่กระทบต่อแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเสนอเรื่องขอความเห็นชอบ ต่อ ก.จ.จ. ก.ท.จ. ก.อบต.จังหวัด หรือ ก.เมืองพัทยา แล้วแต่กรณี และให้จัดทำเป็นประกาศปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ทุกครั้ง โดยระบุว่าเป็นการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ครั้งที่เท่าใดให้ชัดเจน เช่น ประกาศปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ครั้งที่....

ที่ประชุมฯ

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่อง เพื่อพิจารณา

ประธานฯ

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำข้อมูลตามที่ส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี แจ้งเหตุผลความจำเป็นและความประสงค์จะดำเนินการขอปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการและการกำหนดตำแหน่ง เพื่อเสนอคณะกรรมการฯ พิจารณาตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ ขอให้ฝ่ายเลขานุการฯ ชี้แจง

เลขานุการฯ

เรียนประธานฯ และคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลังฯ ทุกท่าน ตามที่ส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี ได้เสนอขอปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการและการกำหนดตำแหน่ง เพื่อรองรับภารกิจ อำนาจหน้าที่ เพื่อเสนอคณะกรรมการฯ พิจารณา มีดังนี้

๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ฝ่ายสถานสงเคราะห์

- ๑) ขอกำหนดตำแหน่งข้าราชการเพิ่ม ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ ๑ อัตรา
- ๒) ขอกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไปเพิ่ม ตำแหน่ง คนงาน ๑ อัตรา
- ๓) ขอปรับลดตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ ลำดับที่ ๖๕ , ๖๖ , ๖๗ ตำแหน่ง ผู้ช่วยพยาบาลวิชาชีพ ๓ อัตรา เป็น ตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานช่วยการพยาบาล

ที่ประชุมฯ

คณะกรรมการฯ ได้ร่วมกันพิจารณาแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ จึงมีมติเห็นชอบกรอบอัตรากำลังตามที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดได้เสนอ ขอปรับปรุงกรอบอัตรากำลัง ดังนี้

- ๑) ให้กำหนดตำแหน่งข้าราชการเพิ่ม ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ ปก./ชก.

ฝ่ายสถานสงเคราะห์ จำนวน ๑ อัตรา

- ๒) ให้กำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไปเพิ่ม ตำแหน่ง คนงาน

ฝ่ายสถานสงเคราะห์ จำนวน ๑ อัตรา

- ๓) ให้ปรับลดตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ ลำดับที่ ๖๕ , ๖๖ , ๖๗

ตำแหน่ง ผู้ช่วยพยาบาลวิชาชีพ เป็น ตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งพนักงานช่วยการพยาบาล ๓ อัตรา

๒. กองคลัง

ฝ่ายการเงินและบัญชี

- ๑) ขอยุบเลิกตำแหน่ง ลำดับที่ ๑๖๕ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งพนักงาน ข้าราชการ ๑ อัตรา

ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้

- ๑) ขอยุบเลิกตำแหน่ง ลำดับที่ ๑๘๔ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานข้าราชการ ๑ อัตรา

ที่ประชุมฯ

คณะกรรมการฯ ได้ร่วมกันพิจารณาแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ จึงมีมติเห็นชอบกรอบอัตรากำลังที่ กองคลัง ได้เสนอขอปรับปรุงกรอบอัตรากำลัง ดังนี้

- ๑) ให้ยุบเลิกตำแหน่ง ลำดับที่ ๑๖๕ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งพนักงาน ข้าราชการ ฝ่ายการเงินและบัญชี ๑ อัตรา

- ๒) ให้ยุบเลิกตำแหน่ง ลำดับที่ ๑๘๔ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานข้าราชการ ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ ๑ อัตรา

๓. กองช่าง

ฝ่ายสำรวจและออกแบบ

๑) ขอตัดโอนตำแหน่งข้าราชการ ลำดับที่ ๑๙๑ นายแทนไทย ไชยเสน ตำแหน่ง วิศวกรสุขาภิบาลปฏิบัติการ (๕๑-๑-๐๕-๓๗๐๖-๐๐๑) ๑ อัตรา ไป ฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองสาธารณสุข

ฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง

๑) ขอตัดโอนตำแหน่งข้าราชการ ลำดับที่ ๒๑๔ นายสุเมธ ชมพืชน์ ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน ๑ อัตรา ไป ฝ่ายทางหลวงชนบท

๒) ขอตัดโอนตำแหน่งข้าราชการ ลำดับที่ ๒๑๘ ตำแหน่ง นายช่างโยธา ปง./ชง. (ว่าง) ๑ อัตรา (๕๑-๑-๐๕-๔๗๐๑-๐๑๒) ไป ฝ่ายทางหลวงชนบท

๓) ขอตัดโอนตำแหน่งลูกจ้างประจำ ลำดับที่ ๒๒๕ นายประมาณ โปธิ์เนตร ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ล ๐๐๐๓) ๑ อัตรา ไป ฝ่ายทางหลวงชนบท

๔) ขอตัดโอนตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ ลำดับที่ ๒๒๗ นายวิษณุ จันทร์ตรี ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ๑ อัตรา ไป ฝ่ายเครื่องจักรกล

๕) ขอตัดโอนตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป ลำดับที่ ๒๒๙ นายกันดินันท์ ภูเมือง ตำแหน่ง คนงาน ๑ อัตรา ไป ฝ่ายทางหลวงชนบท

๖) ขอตัดโอนตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป ลำดับที่ ๒๓๓ ตำแหน่ง คนงาน (ว่าง) ๑ อัตรา ไป ฝ่ายสำรวจและออกแบบ

๗) ขอตัดโอนตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป ลำดับที่ ๒๓๕ นายธนศ รุจิกุล ตำแหน่ง คนงาน ๑ อัตรา ไป ฝ่ายทางหลวงชนบท

๘) ขอตัดโอนตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป ลำดับที่ ๒๓๖ นายขวลิต มีเหลือ ตำแหน่ง คนงาน ๑ อัตรา ไป ฝ่ายทางหลวงชนบท

๙) ขอปรับเกลี่ยตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป ลำดับที่ ๒๓๘ , ๒๓๙ ตำแหน่ง คนงาน (ว่าง) ๒ อัตรา เป็น ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

๑๐) ขอตัดโอนตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป ลำดับที่ ๒๔๐ , ๒๔๑ ตำแหน่ง คนงาน (ว่าง) ๒ อัตรา ไป ฝ่ายสำรวจและออกแบบ และขอปรับเกลี่ย เป็น ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

๑๑) ขอตัดโอนตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป ลำดับที่ ๒๔๒ ตำแหน่ง คนงาน (ว่าง) ๑ อัตรา ไป ฝ่ายเครื่องจักรกล และขอปรับเกลี่ย เป็น ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

๑๒) ขอตัดโอนตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป ลำดับที่ ๒๔๓ ตำแหน่ง ช่างไม้ (ว่าง) ๑ อัตรา ไป ฝ่ายสำรวจและออกแบบ และปรับเกลี่ย เป็น ตำแหน่ง คนงาน

ฝ่ายทางหลวงชนบท

๑) ขอตัดโอนตำแหน่งข้าราชการ ลำดับที่ ๒๙๐ นายสุรศักดิ์ ไบบาง ตำแหน่ง นายช่างเครื่องกลชำนาญงาน (๕๑-๑-๐๕-๔๗๐๕-๐๐๔) (ข ๐๐๐๕) ๑ อัตรา ไป ฝ่ายเครื่องจักรกล

๒) ขอตัดโอนตำแหน่งข้าราชการ ลำดับที่ ๒๙๑ นายสมหมาย บุญครอบ ตำแหน่ง นายช่างเครื่องกลชำนาญงาน (๕๑-๑-๐๕-๔๗๐๕-๐๐๕) ๑ อัตรา ไป ฝ่ายเครื่องจักรกล

๓) ขอตัดโอนตำแหน่งข้าราชการ ลำดับที่ ๒๙๒ นายชฎานิน ศรีขาว ตำแหน่ง นายช่างเครื่องกลปฏิบัติงาน (๕๑-๑-๐๕-๔๗๐๕-๐๐๖) ๑ อัตรา ไป ฝ่ายเครื่องจักรกล

๔) ขอปรับเกลี้ยตำแหน่งข้าราชการ ลำดับที่ ๒๙๓ ตำแหน่ง นายช่างโยธา ปง./ชง. (ว่าง) (๕๑-๑-๐๕-๔๗๐๑-๐๑๓) ๑ อัตรา เป็น วิศวกรโยธา ปก./ชก.

๕) ขอตัดโอนตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป ลำดับที่ ๓๐๔ , ๓๐๕ , ๓๐๖ ตำแหน่ง คนงาน (ว่าง) ๓ อัตรา ไป ฝ่ายเครื่องจักรกล และขอปรับเกลี้ย เป็น ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

๖) ขอปรับเกลี้ยตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป ลำดับที่ ๓๐๗ , ๓๐๘ ตำแหน่ง คนงาน (ว่าง) ๒ อัตรา เป็น ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

ที่ประชุมฯ

คณะกรรมการฯ ได้ร่วมกันพิจารณาแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ จึงมีมติเห็นชอบกรอบอัตรากำลังตามที่ กองช่าง ได้เสนอขอปรับปรุงกรอบอัตรากำลัง ดังนี้

๑) ให้ตัดโอนตำแหน่งข้าราชการ ลำดับที่ ๑๙๑ นายแทนไทย ไชยเสน ตำแหน่ง วิศวกรสุขาภิบาลปฏิบัติการ (๕๑-๑-๐๕-๓๗๐๖-๐๐๑) ๑ อัตรา ฝ่ายสำรวจ และออกแบบ กองช่าง ไป ฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองสาธารณสุข

๒) ให้ตัดโอนตำแหน่งข้าราชการ ลำดับที่ ๒๑๔ นายสุเมธ ชมพีซัน ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน (๕๑-๑-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๘) ๑ อัตรา ฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง ไป ฝ่ายทางหลวงชนบท

๓) ให้ตัดโอนตำแหน่งข้าราชการ ลำดับที่ ๒๑๘ ตำแหน่ง นายช่างโยธา ปง./ชง. (ว่าง) (๕๑-๑-๐๕-๔๗๐๑-๐๑๒) ๑ อัตรา ฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง ไป ฝ่ายทางหลวงชนบท

๔) ให้ตัดโอนตำแหน่งลูกจ้างประจำ ลำดับที่ ๒๒๕ นายประมาน โพธิ์เนตร ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ล ๐๐๐๓) ๑ อัตรา ฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง ไป ฝ่ายทางหลวงชนบท

/๕) ให้ตัดโอน...

๕) ให้ตัดโอนตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ ลำดับที่ ๒๒๗ นายวิษณุ จันทร์ตรี ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ๑ อัตรา ฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง ไป ฝ่ายเครื่องจักรกล

๖) ให้ตัดโอนตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป ลำดับที่ ๒๒๙ นายกันดินันท์ ภูเมือง ตำแหน่ง คนงาน ๑ อัตรา ฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง ไป ฝ่ายทางหลวงชนบท

๗) ให้ตัดโอนตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป ลำดับที่ ๒๓๓ ตำแหน่ง คนงาน (ว่าง) ๑ อัตรา ฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง ไป ฝ่ายสำรวจและออกแบบ

๘) ให้ตัดโอนตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป ลำดับที่ ๒๓๕ นายธเนศ รุจิกุล ตำแหน่ง คนงาน ๑ อัตรา ฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง ไป ฝ่ายทางหลวงชนบท

๙) ให้ตัดโอนตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป ลำดับที่ ๒๓๖ นายชวลิต มีเหลือ ตำแหน่ง คนงาน ๑ อัตรา ฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง ไป ฝ่ายทางหลวงชนบท

๑๐) ให้ปรับเกลี้ยตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป ลำดับที่ ๒๓๘ , ๒๓๙ ตำแหน่ง คนงาน (ว่าง) ๒ อัตรา ฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง เป็น ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

๑๑) ให้ตัดโอนตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป ลำดับที่ ๒๔๐ , ๒๔๑ ตำแหน่ง คนงาน (ว่าง) ๒ อัตรา ฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง ไป ฝ่ายสำรวจและออกแบบ และให้ปรับเกลี้ย เป็น ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

๑๒) ให้ตัดโอนตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป ลำดับที่ ๒๔๒ ตำแหน่ง คนงาน (ว่าง) ๑ อัตรา ฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง ไป ฝ่ายเครื่องจักรกล และให้ปรับเกลี้ย เป็น ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

๑๓) ให้ตัดโอนตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป ลำดับที่ ๒๔๓ ตำแหน่ง ช่างไม้ (ว่าง) ๑ อัตรา ฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง ไป ฝ่ายสำรวจและออกแบบ และให้ปรับเกลี้ย เป็น ตำแหน่ง คนงาน

๑๔) ให้ตัดโอนตำแหน่งข้าราชการ ลำดับที่ ๒๕๐ นายสุรศักดิ์ ไบบาง ตำแหน่ง นายช่างเครื่องกลชำนาญงาน (๕๑-๑-๐๕-๔๗๐๕-๐๐๔ (ข ๐๐๐๕) ๑ อัตรา ฝ่ายทางหลวงชนบท ไป ฝ่ายเครื่องจักรกล

๑๕) ให้ตัดโอนตำแหน่งข้าราชการ ลำดับที่ ๒๕๑ นายสมหมาย บุญครอบ ตำแหน่ง นายช่างเครื่องกลชำนาญงาน (๕๑-๑-๐๕-๔๗๐๕-๐๐๕) ๑ อัตรา ฝ่ายทางหลวงชนบท ไป ฝ่ายเครื่องจักรกล

๑๖) ให้ตัดโอนตำแหน่งข้าราชการ ลำดับที่ ๒๕๒ นายชญาสิน ศรีขาว ตำแหน่ง นายช่างเครื่องกลปฏิบัติงาน (๕๑-๑-๐๕-๔๗๐๕-๐๐๖) ๑ อัตรา ฝ่ายทางหลวงชนบท ไป ฝ่ายเครื่องจักรกล

๑๗) ให้ปรับเกลี้ยตำแหน่งข้าราชการ ลำดับที่ ๒๕๓ ตำแหน่ง นายช่างโยธา ปง./ชง. (ว่าง) (๕๑-๑-๐๕-๔๗๐๑-๐๑๓) ๑ อัตรา ฝ่ายทางหลวงชนบท เป็น วิศวกรโยธา ปก./ชก.

๑๘) ให้ตัดโอนตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป ลำดับที่ ๓๐๔ , ๓๐๕ , ๓๐๖ ตำแหน่ง คนงาน (ว่าง) ๓ อัตรา ฝ่ายทางหลวงชนบท ไป ฝ่ายเครื่องจักรกล และให้ปรับเกลี่ย เป็น ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

๑๙) ให้ปรับเกลี่ยตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป ลำดับที่ ๓๐๗ , ๓๐๘ ตำแหน่ง คนงาน (ว่าง) ๒ อัตรา ฝ่ายทางหลวงชนบท เป็น ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

๔. กองสาธารณสุข

๑) กองสาธารณสุข ขอปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (ปรับปรุง)
<p>๕. กองสาธารณสุข</p> <p>๕.๑ ฝ่ายบริการการแพทย์ฉุกเฉิน</p> <p>๑) งานบริการรับแจ้งเหตุและสั่งการแพทย์ฉุกเฉิน (๑๖๖๙)</p> <p>๒) งานรายงานข้อมูลการรับแจ้งแก่ผู้จ่ายงานปฏิบัติการฉุกเฉินเพื่อการดำเนินการช่วยเหลือที่เหมาะสมกับเหตุการณ์</p> <p>๓) งานบันทึกข้อมูลสารสนเทศการรับแจ้งและการรายงานการออกปฏิบัติการ</p> <p>๔) งานช่วยประสานปฏิบัติการฉุกเฉิน</p> <p>๕) งานดูแลบำรุงรักษาอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ให้มีประสิทธิภาพคงทนพร้อมใช้งานตลอดเวลา และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย (ข้อ ๑ - ๕ รวมเป็น ข้อ ๖ งานการแพทย์ฉุกเฉิน)</p> <p>๖) งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการแพทย์ฉุกเฉิน (ตัดฉุกเฉินออก)</p> <p>๗) งานกฎหมายที่เกี่ยวกับการแพทย์ฉุกเฉิน (ตัดออก)</p> <p>๘) งานวิชาการและงานศึกษาค้นคว้าวิจัยทางด้านแพทย์ฉุกเฉิน (ตัดฉุกเฉินออก)</p> <p>๙) งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>๕. กองสาธารณสุข</p> <p>๕.๑ ฝ่ายบริการการแพทย์ฉุกเฉิน</p> <p>๑) งานเฝ้าระวังป้องกันและควบคุมโรคติดต่อและโรคอุบัติใหม่</p> <p>๒) งานป้องกันยาเสพติด/สุรา/ยาสูบ</p> <p>๓) งานกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพระดับจังหวัด</p> <p>๔) งานกายภาพและอาชีวบำบัด</p> <p>๕) งานทันตสาธารณสุข</p> <p>๖) งานการแพทย์ฉุกเฉิน</p> <p>๗) งานส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนาคุณภาพชีวิต เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส</p> <p>๘) งานบริการข้อมูล สถิติ ทางวิชาการด้านการแพทย์</p> <p>๙) งานวิชาการและงานศึกษาค้นคว้าวิจัยทางด้านแพทย์</p> <p>๑๐) งานตรวจประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล (LPA) ของกองสาธารณสุข (กำหนดเพิ่ม)</p> <p>๑๑) งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย</p>

ที่ประชุมฯ

คณะกรรมการฯ ได้ร่วมกันพิจารณาแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ จึงมีมติเห็นชอบโครงสร้างส่วนราชการ ๕.๑ ฝ่ายบริการการแพทย์ฉุกเฉิน ตามที่ กองสาธารณสุข ได้เสนอขอปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ

/๕.๒ ฝ่ายบริหาร...

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (ปรับปรุง)
<p>๕.๒ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</p> <p>๑) งานราชการทั่วไปของกองสาธารณสุข</p> <p>๒) งานส่งเสริมสนับสนุนด้านสิ่งแวดล้อม</p> <p>๓) งานจัดทำและพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม</p> <p>๔) งานคุ้มครองดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (ตัดออก)</p> <p>๕) งานแผนงานด้านสาธารณสุขปโภคและสาธารณสุขการ (ตัดออก)</p> <p>๖) งานแผนงานด้านการคุ้มครองดูแลรักษา และใช้ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม สร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อมและขยะ (ให้แยกเป็น ๒ งาน ตาม ข้อ ๔ , ๕)</p> <p>๗) งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย กำหนดมาตรการและแผนดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม การประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม การเฝ้าระวังและตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม</p> <p>๘) งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำทางวิชาการ (ตัดออก)</p> <p>๙) งานสุขาภิบาลชุมชน/อนามัยและสิ่งแวดล้อม</p> <p>๑๐) งานกฎหมายสิ่งแวดล้อม (ตัดออก)</p> <p>๑๑) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>๕.๒ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</p> <p>๑) งานราชการทั่วไปของกองสาธารณสุข</p> <p>๒) งานส่งเสริมสนับสนุนด้านสิ่งแวดล้อม</p> <p>๓) งานจัดทำและพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม</p> <p>๔) งานรณรงค์สร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม</p> <p>๕) งานแผนงานด้านการคุ้มครองดูแลรักษาและใช้ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และขยะอันตราย</p> <p>๖) งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย กำหนดมาตรการและแผนดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม การประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม การเฝ้าระวัง และตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม</p> <p>๗) งานสิทธิและสวัสดิการของข้าราชการในสังกัดกองสาธารณสุข (กำหนดเพิ่ม)</p> <p>๘) งานมาตรฐานควบคุมภายในกองสาธารณสุข (กำหนดเพิ่ม)</p> <p>๙) งานจัดทำแผนดำเนินงาน แผนจัดหาพัสดุของกองสาธารณสุข (กำหนดเพิ่ม)</p> <p>๑๐) งานการเงิน/งานจัดซื้อจัดจ้าง/ควบคุมการเบิกจ่าย/จัดทำฎีกาของกองสาธารณสุข (กำหนดเพิ่ม)</p> <p>๑๑) งานสุขาภิบาลชุมชน/อนามัยและสิ่งแวดล้อม</p> <p>๑๒) งานตรวจประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล (LPA) ของกองสาธารณสุข (กำหนดเพิ่ม)</p> <p>๑๓) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย</p>

ที่ประชุมฯ

คณะกรรมการฯ ได้ร่วมกันพิจารณาแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะโครงสร้างส่วนราชการ ๕.๒ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองสาธารณสุข ดังนี้

ข้อ ๔) งานคุ้มครองดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (ขอตัดออก)

- คณะกรรมการฯ พิจารณาว่าไม่ควรตัดออก และให้ความเห็นชอบว่า ควรตัดโอนไป ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ข้อ ๕) งานแผนงานด้านสาธารณสุขปโภคและสาธารณสุขการ (ขอตัดออก)

- คณะกรรมการฯ พิจารณาว่าไม่ควรตัดออก และให้ความเห็นชอบว่า ควรตัดโอน ไป ฝ่ายนโยบายและแผนงาน กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

คณะกรรมการฯ จึงมีมติเห็นชอบโครงสร้างส่วนราชการ ๕.๒ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ตามที่ กองสาธารณสุข ได้เสนอขอปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (ปรับปรุง)
<p>๕.๓ กลุ่มงานส่งเสริมสาธารณสุข</p> <p>๑) งานส่งเสริมสุขภาพ (เพิ่มคำว่า ตามกลุ่มวัย)</p> <p>๒) งานป้องกันเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อ และโรคไม่ติดต่อ (ตัดโอน งานควบคุมโรคติดต่อ ไป ฝ.บริการการแพทย์ฉุกเฉิน)</p> <p>๓) งานรักษาพยาบาล</p> <p>๔) งานศูนย์บริการสาธารณสุข</p> <p>๕) งานโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล</p> <p>๖) งานสนับสนุนการแพทย์แผนไทย</p> <p>๗) งานกายภาพและอาชีพบำบัด (ตัดโอนไป ฝ.บริการการแพทย์ฉุกเฉิน)</p> <p>๘) งานฟื้นฟูสมรรถภาพและจิตใจผู้ป่วย (เปลี่ยนชื่อเป็น งานสุขภาพจิต)</p> <p>๙) งานทันตสาธารณสุข (ตัดโอนไป ฝ.บริการการแพทย์ฉุกเฉิน)</p> <p>๑๐) งานส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนาคุณภาพชีวิต เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส (ตัดโอนไป ฝ.บริการการแพทย์ฉุกเฉิน)</p> <p>๑๑) งานป้องกันและบำบัดการติดสารเสพติด (ตัดโอนไป ฝ.บริการการแพทย์ฉุกเฉิน)</p> <p>๑๒) งานกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพระดับจังหวัด (ตัดโอนไป ฝ.บริการการแพทย์ฉุกเฉิน)</p> <p>๑๓) งานคุ้มครองผู้บริโภค</p> <p>๑๔) งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำ ทางวิชาการด้านสาธารณสุข</p> <p>๑๕) งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>๕.๓ กลุ่มงานส่งเสริมสาธารณสุข</p> <p>๑) งานยุทธศาสตร์ วิเคราะห์และจัดทำแผนงานด้านสาธารณสุข (กำหนดเพิ่ม)</p> <p>๒) งานโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล</p> <p>๓) งานรักษาพยาบาล</p> <p>๔) งานศูนย์บริการสาธารณสุข</p> <p>๕) งานให้บริการด้านสาธารณสุข (กำหนดเพิ่ม)</p> <p>๖) งานสนับสนุนการแพทย์แผนไทย</p> <p>๗) งานสุขภาพจิต</p> <p>๘) งานป้องกันเฝ้าระวังและควบคุมโรคไม่ติดต่อ</p> <p>๙) งานหลักประกันสุขภาพ (กำหนดเพิ่ม)</p> <p>๑๐) งานส่งเสริมสุขภาพตามกลุ่มวัย</p> <p>๑๑) งานมาตรฐานและคุณภาพหน่วยบริการปฐมภูมิ (กำหนดเพิ่ม)</p> <p>๑๒) งานคุ้มครองผู้บริโภค</p> <p>๑๓) งานวิชาการและงานศึกษาค้นคว้าวิจัยทางด้านสาธารณสุข (กำหนดเพิ่ม)</p> <p>๑๔) งานตรวจประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล (LPA) ของกองสาธารณสุข (กำหนดเพิ่ม)</p> <p>๑๕) งานบริการข้อมูล สถิติ ทางวิชาการด้านสาธารณสุข</p> <p>๑๖) งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย</p>

ที่ประชุมฯ

คณะกรรมการฯ ได้ร่วมกันพิจารณาแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ จึงมีมติเห็นชอบโครงสร้างส่วนราชการ ๕.๓ กลุ่มงานส่งเสริมสาธารณสุข ตามที่ กองสาธารณสุข ได้เสนอขอปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ

๒) กองสาธารณสุข ขอปรับปรุงตำแหน่ง ดังนี้

ฝ่ายบริการการแพทย์ฉุกเฉิน

- ขอปรับเกลี้ยตำแหน่งข้าราชการ ลำดับที่ ๓๑๖ ตำแหน่ง พยาบาล
วิชาชีพ ปก./ชก. (ว่าง) (๕๑-๑-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๔) เป็น นักกายภาพบำบัด ปก./ชก.
๑ อัตรา

- ขอปรับเกลี้ยตำแหน่งข้าราชการ ลำดับที่ ๓๑๗ ตำแหน่ง พยาบาล
วิชาชีพ ปก./ชก. (ว่าง) (๕๑-๑-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๕) เป็น นักวิชาการสาธารณสุข
ปก./ชก. ๑ อัตรา

- ขอตัดโอนตำแหน่งข้าราชการ ลำดับที่ ๓๑๘ ตำแหน่ง นายแพทย์
ปก./ชก. (ว่าง) (๕๑-๑-๐๖-๓๖๑๕-๐๐๑) ๑ อัตรา ไป กลุ่มงานส่งเสริมสาธารณสุข

- ขอตัดโอนตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ ลำดับที่ ๓๒๐ น.ส.วิภาพร
สีกหล่อ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข ๑ อัตรา ไป กลุ่มงานส่งเสริมสาธารณสุข

- ขอตัดโอนตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ ลำดับที่ ๓๒๑ นายภูริณัฐ
เทียนดี ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข ๑ อัตรา ไป กลุ่มงานส่งเสริมสาธารณสุข

- ขอตัดโอนตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ ลำดับที่ ๓๓๓
นายเดชนรินทร์ หมีเขียว ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ๑ อัตรา ไป กลุ่มงาน
ส่งเสริมสาธารณสุข

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

- ขอตัดโอนตำแหน่งข้าราชการ ลำดับที่ ๓๔๐ น.ส.กัญญรัตน์ แก้วแดงดี
ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ (๕๑-๑-๐๖-๓๑๐๑-๐๑๓) ๑ อัตรา
ไป กลุ่มงานส่งเสริมสาธารณสุข

กลุ่มงานส่งเสริมสาธารณสุข

- ขอปรับเกลี้ยตำแหน่งข้าราชการ ลำดับที่ ๓๕๐ ตำแหน่ง พยาบาล
วิชาชีพ ปก./ชก. (ว่าง) (๕๑-๑-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๗) ๑ อัตรา เป็น นักวิชาการสาธารณสุข
ปก./ชก.

- ขอตัดโอนตำแหน่งข้าราชการ ลำดับที่ ๓๕๒ นายกัมปนาท สุรวัตร
ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ (๕๑-๑-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๒) ๑ อัตรา
ไป ฝ่ายบริการการแพทย์ฉุกเฉิน

- ขอตัดโอนตำแหน่งข้าราชการ ลำดับที่ ๓๕๓ นายกิตติพัฒน์ เลิศไทรกุล
ตำแหน่ง นักกายภาพบำบัดปฏิบัติการ (๕๑-๑-๐๖-๓๖๐๓-๐๐๑) ๑ อัตรา
ไป ฝ่ายบริการการแพทย์ฉุกเฉิน

- ขอตัดโอนตำแหน่งข้าราชการ ลำดับที่ ๓๕๖ น.ส.โสภิตา ฟุ้งสุข
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขชำนาญงาน (๕๑-๑-๐๖-๔๖๐๙-๐๐๒) ๑ อัตรา
ไป ฝ่ายบริการการแพทย์ฉุกเฉิน

/ที่ประชุมฯ...

ที่ประชุมฯ

คณะกรรมการฯ ได้ร่วมกันพิจารณาแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ จึงมีมติเห็นชอบกรอบอัตรากำลังตามที่ กองสาธารณสุข ได้เสนอขอปรับปรุงกรอบ อัตรากำลัง ดังนี้

ฝ่ายบริการการแพทย์ฉุกเฉิน

- ๑) ให้ปรับเกลี่ยตำแหน่งข้าราชการ ลำดับที่ ๓๑๖ ตำแหน่ง พยาบาล วิชาชีพ ปก./ชก. (ว่าง) (๕๑-๑-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๔) ๑ อัตรา ฝ่ายบริการการแพทย์ ฉุกเฉิน เป็น นักกายภาพบำบัด ปก./ชก.
- ๒) ให้ปรับเกลี่ยตำแหน่งข้าราชการ ลำดับที่ ๓๑๗ ตำแหน่ง พยาบาล วิชาชีพ ปก./ชก. (ว่าง) (๕๑-๑-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๕) ๑ อัตรา ฝ่ายบริการการแพทย์ ฉุกเฉิน เป็น นักวิชาการสาธารณสุข ปก./ชก.
- ๓) ให้ตัดโอนตำแหน่งข้าราชการ ลำดับที่ ๓๑๘ ตำแหน่ง นายแพทย์ ปก./ชก. (ว่าง) (๕๑-๑-๐๖-๓๖๑๕-๐๐๑) ๑ อัตรา ฝ่ายบริการการแพทย์ฉุกเฉิน ไป กลุ่มงานส่งเสริมสาธารณสุข
- ๔) ให้ตัดโอนตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ ลำดับที่ ๓๒๐ นางสาววิภาพร สักลอ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข ๑ อัตรา ฝ่ายบริการการ แพทย์ฉุกเฉิน ไป กลุ่มงานส่งเสริมสาธารณสุข
- ๕) ให้ตัดโอนตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ ลำดับที่ ๓๒๑ นายภูริณัฐ เทียนดี ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข ๑ อัตรา ฝ่ายบริการการแพทย์ฉุกเฉิน ไป กลุ่มงานส่งเสริมสาธารณสุข
- ๖) ให้ตัดโอนตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ ลำดับที่ ๓๓๓ นายเดชนรินทร์ หมีเขียว ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ๑ อัตรา ฝ่ายบริการ การ แพทย์ฉุกเฉิน ไป กลุ่มงานส่งเสริมสาธารณสุข
- ๗) ให้ตัดโอนตำแหน่งข้าราชการ ลำดับที่ ๓๔๐ น.ส.กัญญรัตน์ แก้วแดงดี ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ (๕๑-๑-๐๖-๓๑๐๑-๐๑๓) ๑ อัตรา ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ไป กลุ่มงานส่งเสริมสาธารณสุข
- ๘) ให้ปรับเกลี่ยตำแหน่งข้าราชการ ลำดับที่ ๓๕๐ ตำแหน่ง พยาบาล วิชาชีพ ปก./ชก. (ว่าง) (๕๑-๑-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๗) ๑ อัตรา กลุ่มงานส่งเสริม สาธารณสุข เป็น นักวิชาการสาธารณสุข ปก./ชก.
- ๙) ให้ตัดโอนตำแหน่งข้าราชการ ลำดับที่ ๓๕๒ นายกัมปนาท สุรวัดร์ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ (๕๑-๑-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๒) ๑ อัตรา กลุ่มงานส่งเสริมสาธารณสุข ไป ฝ่ายบริการการแพทย์ฉุกเฉิน
- ๑๐) ให้ตัดโอนตำแหน่งข้าราชการ ลำดับที่ ๓๕๓ นายกิตติพัฒน์ เลิศไทรกุล ตำแหน่ง นักกายภาพบำบัดปฏิบัติการ (๕๑-๑-๐๖-๓๖๐๓-๐๐๑) ๑ อัตรา กลุ่มงานส่งเสริมสาธารณสุข ไป ฝ่ายบริการการแพทย์ฉุกเฉิน
- ๑๑) ให้ตัดโอนตำแหน่งข้าราชการ ลำดับที่ ๓๕๖ น.ส.โสภิตา พุ่งสุข ตำแหน่ง เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขชำนาญงาน (๕๑-๑-๐๖-๔๖๐๙-๐๐๒) ๑ อัตรา กลุ่มงานส่งเสริมสาธารณสุข ไป ฝ่ายบริการการแพทย์ฉุกเฉิน

/ตามที่...

ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี ได้รับถ่ายโอนโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล จำนวน ๔ แห่ง ตั้งแต่วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๕ และในการกำหนดตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) นั้น

เนื่องจากได้ตรวจพบว่าเกิดความคลาดเคลื่อนของการกำหนดตำแหน่งตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๓๑ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการเพื่อรองรับการถ่ายโอนภารกิจสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินี และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัด โดยให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนดกรอบอัตรากำลัง ประเภท ตำแหน่ง และสายงาน ให้เลือกประเภทใดประเภทหนึ่ง คือ วิชาการ/ทั่วไป ให้เป็นไปตามขนาดของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ซึ่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ได้กำหนดตำแหน่งไว้ทั้งสองประเภท คือ ทั้งประเภทวิชาการ และประเภททั่วไป

ที่	ชื่อ-สกุล	กรอบอัตรากำลัง		
		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ
๓๖๙	-ว่าง-	๕๑-๑-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๔ (ถ)	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.
		๕๑-๑-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๓ (ถ)	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	พง./ชง.

จึงทำให้เกิดกรอบโครงสร้างตามประเภทของ รพ.สต. ขนาดใหญ่ (L) ให้มีบุคลากรจำนวน ๑๔ อัตรา และ รพ.สต.ขนาดกลาง (M) ให้มีบุคลากรจำนวน ๑๒ อัตรา

- จึงขอยุบเลิกตำแหน่งประเภททั่วไป (ว่าง) ของ รพ.สต.ในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รวมจำนวน ๑๐ อัตรา ดังนี้

รพ.สต.ห้วยโป่ง

- ขอยุบเลิกตำแหน่งประเภททั่วไป (ว่าง) จำนวน ๓ อัตรา

ลำดับที่ ๓๖๙ ตำแหน่งเจ้าพนักงานสาธารณสุข พง./ชง. ๕๑-๑-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๓ (ถ)

ลำดับที่ ๓๗๔ ตำแหน่งเจ้าพนักงานสาธารณสุข พง./ชง. ๕๑-๑-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๕ (ถ)

ลำดับที่ ๓๗๕ ตำแหน่งเจ้าพนักงานเภสัชกรรม พง./ชง. ๕๑-๑-๐๖-๔๖๐๘-๐๐๑ (ถ)

รพ.สต.โพธิ์ไก่ตัน

- ขอยุบเลิกตำแหน่งประเภททั่วไป (ว่าง) จำนวน ๒ อัตรา

ลำดับที่ ๓๘๕ ตำแหน่งเจ้าพนักงานสาธารณสุข พง./ชง. ๕๑-๑-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๖ (ถ)

ลำดับที่ ๓๘๗ ตำแหน่งเจ้าพนักงานเภสัชกรรม พง./ชง. ๕๑-๑-๐๖-๔๖๐๘-๐๐๒ (ถ)

รพ.สต.บ้านเบิก

- ขอยุบเลิกตำแหน่งประเภททั่วไป (ว่าง) จำนวน ๒ อัตรา

ลำดับที่ ๓๙๖ ตำแหน่งเจ้าพนักงานสาธารณสุข พง./ชง. ๕๑-๑-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๗ (ถ)

ลำดับที่ ๓๙๙ ตำแหน่งเจ้าพนักงานเภสัชกรรม พง./ชง. ๕๑-๑-๐๖-๔๖๐๘-๐๐๓ (ถ)

รพ.สต.บ่อทอง

- ขอยุบเลิกตำแหน่งประเภททั่วไป (ว่าง) จำนวน ๓ อัตรา

ลำดับที่ ๔๐๖ ตำแหน่งเจ้าพนักงานสาธารณสุข พง./ชง. ๕๑-๑-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๙ (ถ)

ลำดับที่ ๔๐๘ ตำแหน่งเจ้าพนักงานสาธารณสุข พง./ชง. ๕๑-๑-๐๖-๔๖๐๑-๐๑๐ (ถ)

ลำดับที่ ๔๑๑ ตำแหน่งเจ้าพนักงานเภสัชกรรม พง./ชง. ๕๑-๑-๐๖-๔๖๐๘-๐๐๔ (ถ)

/ที่ประชุมฯ...

ที่ประชุมฯ

คณะกรรมการฯ ได้ร่วมกันพิจารณาแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะว่า เนื่องจากปัจจุบันได้มีการยกเลิก หลักสูตรเจ้าพนักงานสาธารณสุข (พอ.) ไปแล้ว ประกอบกับตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข และตำแหน่งเภสัชกร มีองค์ความรู้ ที่มากกว่าและสามารถปฏิบัติงานทางด้านสาธารณสุขได้ครอบคลุม สามารถรองรับ ภารกิจขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี คณะกรรมการฯ จึงมีมติเห็นชอบ ให้คงตำแหน่งประเภทวิชาการ (ว่าง) ไว้ และให้ยุบเลิกตำแหน่งประเภททั่วไป (ว่าง) ของ รพ.สต. ในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี รวมจำนวน ๑๐ อัตรา ดังนี้

- ลำดับที่ ๓๖๙ ตำแหน่งเจ้าพนักงานสาธารณสุข ปง./ชง.

๕๑-๑-๐๖-๕๖๐๑-๐๐๓ (ถ) รพ.สต.ห้วยโป่ง

- ลำดับที่ ๓๗๔ ตำแหน่งเจ้าพนักงานสาธารณสุข ปง./ชง.

๕๑-๑-๐๖-๕๖๐๑-๐๐๕ (ถ) รพ.สต.ห้วยโป่ง

- ลำดับที่ ๓๗๕ ตำแหน่งเจ้าพนักงานเภสัชกรรม ปง./ชง.

๕๑-๑-๐๖-๕๖๐๘-๐๐๑ (ถ) รพ.สต.ห้วยโป่ง

- ลำดับที่ ๓๘๕ ตำแหน่งเจ้าพนักงานสาธารณสุข ปง./ชง.

๕๑-๑-๐๖-๕๖๐๑-๐๐๖ (ถ) รพ.สต.โพธิ์เก้าต้น

- ลำดับที่ ๓๘๗ ตำแหน่งเจ้าพนักงานเภสัชกรรม ปง./ชง.

๕๑-๑-๐๖-๕๖๐๘-๐๐๒ (ถ) รพ.สต.โพธิ์เก้าต้น

- ลำดับที่ ๓๘๖ ตำแหน่งเจ้าพนักงานสาธารณสุข ปง./ชง.

๕๑-๑-๐๖-๕๖๐๑-๐๐๗ (ถ) รพ.สต.บ้านเบิก

- ลำดับที่ ๓๙๙ ตำแหน่งเจ้าพนักงานเภสัชกรรม ปง./ชง.

๕๑-๑-๐๖-๕๖๐๘-๐๐๓ (ถ) รพ.สต.บ้านเบิก

- ลำดับที่ ๔๐๖ ตำแหน่งเจ้าพนักงานสาธารณสุข ปง./ชง.

๕๑-๑-๐๖-๕๖๐๑-๐๐๙ (ถ) รพ.สต.บ่อทอง

- ลำดับที่ ๔๐๘ ตำแหน่งเจ้าพนักงานสาธารณสุข ปง./ชง.

๕๑-๑-๐๖-๕๖๐๑-๐๑๐ (ถ) รพ.สต.บ่อทอง

- ลำดับที่ ๔๑๑ ตำแหน่งเจ้าพนักงานเภสัชกรรม ปง./ชง.

๕๑-๑-๐๖-๕๖๐๘-๐๐๔ (ถ) รพ.สต.บ่อทอง

๕. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผล

๑) ขอปรับเกลี้ยตำแหน่ง ลำดับที่ ๔๓๓ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง. (ว่าง) (๕๑-๑-๐๗-๕๑๐๑-๐๔๒) ๑ อัตรา เป็น เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์

ที่ประชุมฯ

คณะกรรมการฯ ได้ร่วมกันพิจารณาแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ จึงมีมติเห็นชอบให้ปรับเกลี้ยตำแหน่ง ลำดับที่ ๔๓๓ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง. (ว่าง) (๕๑-๑-๐๗-๕๑๐๑-๐๔๒) ๑ อัตรา เป็น เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ ปง./ชง. ตามที่ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ได้เสนอขอปรับปรุง กรอบอัตรากำลัง

/โดยคณะกรรมการ...

โดยคณะกรรมการฯ ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการและการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งตามที่ส่วนราชการได้เสนอขอปรับปรุงเพื่อรองรับภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรีสามารถใช้ตำแหน่งให้เกิดประโยชน์สูงสุดและมีประสิทธิภาพ และขอให้ส่วนราชการที่ขอปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการและปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งจัดทำเอกสารตามแบบการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง ขออนุมัติยุบเลิกและเปลี่ยนแปลงตำแหน่งให้ครบถ้วน เพื่อให้ฝ่ายเลขานุการฯ จะได้จัดทำร่างปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปีขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ครั้งที่๑/๒๕๖๗) เพื่อเสนอคณะอนุกรรมการเพื่อวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี และนำเสนอ ก.จ.จ.ลพบุรี เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ต่อไป และหากมีข้อแก้ไข ได้มอบให้ฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการ และถือว่าที่ประชุมให้ความเห็นชอบร่างปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปีขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ครั้งที่๑/๒๕๖๗) และรับรองรายงานการประชุมในครั้งนี้

ระเบียบวาระที่ ๒

ประธาน

เลิกประชุมเวลา

เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

เรื่องอื่น ๆ มีท่านใดเสนอเรื่องอะไรบ้าง ถ้าไม่มีผมขอปิดการประชุม

๑๕.๑๕ น.

(ลงชื่อ)



ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางสาวอัจฉรี ไต๊ะนาค)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

ผู้ช่วยเลขานุการฯ

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางสาวเสาวณีย์ เสนารายณ์)

หัวหน้าฝ่ายการเจ้าหน้าที่ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

กรรมการและเลขานุการฯ

รายงานการประชุม

คณะกรรมการเพื่อวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๔.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี

ผู้มาประชุม

- | | | |
|-----------------------------|---|------------------|
| ๑. นายพิษณุ ประภาธนานันท์ | ปลัดจังหวัดลพบุรี | ประธานอนุกรรมการ |
| ๒. จำเอนบำรุง วงษ์ภูมิ | รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาราชการ | อนุกรรมการ |
| | ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี | |
| ๓. นางวัฒนา วรรณภิมย์ | ผู้ทรงคุณวุฒิใน ก.จ.จ. ลพบุรี | อนุกรรมการ |
| ๔. นางสาวเสาวณีย์ เสนารายณ์ | หัวหน้าฝ่ายการเจ้าหน้าที่ รักษาราชการแทน | |
| | ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ | เลขานุการ |
| ๕. นางสาวอัญชญา ทุมเชื้อ | ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคล | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| | ส่วนท้องถิ่น | |
| ๖. นางสาวอัจฉรี โต้ะนาค | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| | หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร | |

ผู้ไม่มาประชุม

- | | | |
|---------------------------|-------------------------------|------------------|
| ๑. นางสาวศรดา ชัยตันติกุล | ท้องถิ่นจังหวัดลพบุรี | ติดภารกิจ |
| ๒. นายสุนทร จักรสิรินนท์ | ผู้ทรงคุณวุฒิใน ก.จ.จ. ลพบุรี | เข้ารับการผ่าตัด |

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

ประธาน

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายพิษณุ ประภาธนานันท์ ปลัดจังหวัดลพบุรี
ประธานที่ประชุมกล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานฯ

ตามที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี ได้ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) เพื่อเป็นกรอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี ตามระยะเวลาที่กำหนด และ ก.จ.จ. ลพบุรี ได้มีประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี เมื่อวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๖ โดยให้มีหน้าที่ตรวจสอบปริมาณงานและเพื่อวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี ก่อนนำเสนอคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดลพบุรี (ก.จ.จ. ลพบุรี) พิจารณาให้ความเห็นชอบ

/เนื่องจาก

เนื่องจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี มีเหตุผลความจำเป็นและประสงค์ จะดำเนินการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการและกำหนดตำแหน่งเพิ่มขึ้น นอกเหนือจากที่ กำหนดในแผนอัตรากำลึง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) เพื่อรองรับ ภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงาน และปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น โดยขออนุมัติ กำหนดตำแหน่ง/ปรับเกลี่ยตำแหน่งข้าราชการ จึงได้เชิญคณะกรรมการทุกท่าน มาประชุมในวันนี้

ที่ประชุมฯ

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี เนื่องจากเป็นการประชุมครั้งแรก -

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง เพื่อทราบ

เลขานุการฯ

ระเบียบที่เกี่ยวข้องในการพิจารณา

๑. ประกาศ ก.จ.จ. ลพบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงาน บุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๑๕ ให้คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลึง จัดทำแผนอัตรากำลึงของ องค์การบริหารส่วนจังหวัด โดยให้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วย กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและ คุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่าง ๆ ในองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตลอดทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนจังหวัดที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล และ การจัดสรรเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนจังหวัด โดยกำหนดเป็นแผนอัตรากำลึง ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ในระยะเวลา ๓ ปี

ข้อ ๑๗ ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดเสนอแผนอัตรากำลึงที่ได้จัดทำขึ้น ตามข้อ ๑๕ เสนอให้ ก.จ.จ. พิจารณาให้ความเห็นชอบ เมื่อ ก.จ.จ. พิจารณาให้ความเห็นชอบ แล้วให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดประกาศใช้แผนอัตรากำลึงดังกล่าว เพื่อเป็นกรอบ การกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตามระยะเวลา ที่กำหนด

ข้อ ๓๔ ในระหว่างการประกาศใช้บังคับแผนอัตรากำลึงขององค์การบริหารส่วน จังหวัดหากองค์การบริหารส่วนจังหวัดมีเหตุผลความจำเป็นต้องปรับปรุงการกำหนด ตำแหน่ง เพื่อรองรับภารกิจ หน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงาน หรือปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดเสนอขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งต่อ ก.จ.จ. เพื่อพิจารณา ให้ความเห็นชอบ

๒. ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดลพบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๗ ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้างเป็นระยะสามปี โดยให้สอดคล้องกับเป้าหมายของการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดและงบประมาณ ทั้งนี้ ตามแนวทางการจัดกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้างที่กำหนดใน หมวด ๓

หมวด ๓ การจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานจ้าง

ข้อ ๑๒ การกำหนดจำนวนพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนจังหวัดในส่วนราชการต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดจัดทำเป็นแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนจังหวัด แล้วเสนอให้คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารจังหวัด (ก.จ.จ.) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยให้จัดทำและกำหนดรวมไว้ในแผนอัตรากำลัง ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ข้อ ๑๓ การจัดทำเป็นแผนอัตรากำลังพนักงานจ้างให้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน ตลอดจนปริมาณงาน ตลอดทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนจังหวัดที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล

๓. หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๓๖ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ข้อ ๑๓ การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

กรณีแผนอัตรากำลัง ๓ ปี อยู่ระหว่างประกาศใช้บังคับ หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีเหตุผลความจำเป็นและประสงค์จะดำเนินการเกี่ยวกับการกำหนดส่วนราชการ การปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ การปรับปรุงประเภทองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การปรับปรุงระดับตำแหน่ง การกำหนดตำแหน่งเพิ่ม การยุบเลิกตำแหน่งหรือการอื่นใดที่กระทบต่อแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเสนอเรื่องขอความเห็นชอบต่อ ก.จ.จ. ก.ท.จ. ก.อบต.จังหวัด และ ก.เมืองพัทยา แล้วแต่กรณี และให้จัดทำเป็นประกาศปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ทุกครั้ง โดยระบุว่าเป็นการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ครั้งที่เท่าใดให้ชัดเจน เช่น ประกาศปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ครั้งที่...

ที่ประชุมฯ

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่อง เพื่อพิจารณาปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ครั้งที่ ๑)

เลขานุการฯ

๔.๑ ปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ กองสาธารณสุข ดังนี้

- ฝ่ายบริการการแพทย์ฉุกเฉิน

๑) งานเฝ้าระวังป้องกันและควบคุมโรคติดต่อและโรคอุบัติใหม่

/๒) งานป้องกัน...

- ๒) งานป้องกันยาเสพติด/สุรา/ยาสูบ
 - ๓) งานกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพระดับจังหวัด
 - ๔) งานกายภาพและอาชีพบำบัด
 - ๕) งานทันตสาธารณสุข
 - ๖) งานการแพทย์ฉุกเฉิน
 - ๗) งานส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส
 - ๘) งานบริการข้อมูล สถิติ ทางวิชาการด้านการแพทย์
 - ๙) งานวิชาการและงานศึกษาค้นคว้าวิจัยทางด้านแพทย์
 - ๑๐) งานตรวจประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล (LPA) ของกองสาธารณสุข (กำหนดเพิ่ม)
 - ๑๑) งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย
- ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
- ๑) งานราชการทั่วไปของกองสาธารณสุข
 - ๒) งานส่งเสริมสนับสนุนด้านสิ่งแวดล้อม
 - ๓) งานจัดทำและพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม
 - ๔) งานรณรงค์สร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม
 - ๕) งานแผนงานด้านการคุ้มครองดูแลรักษาและใช้ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมและขยะอันตราย
 - ๖) งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย กำหนดมาตรการและแผนดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม การประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม การเฝ้าระวัง และตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม
 - ๗) งานสิทธิและสวัสดิการของข้าราชการในสังกัดกองสาธารณสุข (กำหนดเพิ่ม)
 - ๘) งานมาตรฐานควบคุมภายในกองสาธารณสุข (กำหนดเพิ่ม)
 - ๙) งานจัดทำแผนดำเนินงาน แผนจัดหาพัสดุของกองสาธารณสุข (กำหนดเพิ่ม)
 - ๑๐) งานการเงิน/งานจัดซื้อจัดจ้าง/ควบคุมการเบิกจ่าย/จัดทำฎีกาของกองสาธารณสุข (กำหนดเพิ่ม)
 - ๑๑) งานสุขาภิบาลชุมชน/อนามัยและสิ่งแวดล้อม
 - ๑๒) งานตรวจประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล(LPA) ของกองสาธารณสุข(กำหนดเพิ่ม)
 - ๑๓) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย
- ตัดโอนงาน
- (๑) งานคุ้มครองดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมไปฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด
 - (๒) งานแผนงานด้านสาธารณสุขโรคและสาธารณสุขการ ไปฝ่ายนโยบายและแผนงานกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
- กลุ่มงานส่งเสริมสาธารณสุข
- ๑) งานยุทธศาสตร์ วิเคราะห์และจัดทำแผนงานด้านสาธารณสุข (กำหนดเพิ่ม)

- ๒) งานโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล
- ๓) งานรักษาพยาบาล
- ๔) งานศูนย์บริการสาธารณสุข
- ๕) งานให้บริการด้านสาธารณสุข (กำหนดเพิ่ม)
- ๖) งานสนับสนุนการแพทย์แผนไทย
- ๗) งานสุขภาพจิต
- ๘) งานป้องกันเฝ้าระวังและควบคุมโรคไม่ติดต่อ
- ๙) งานหลักประกันสุขภาพ (กำหนดเพิ่ม)
- ๑๐) งานส่งเสริมสุขภาพตามกลุ่มวัย
- ๑๑) งานมาตรฐานและคุณภาพหน่วยบริการปฐมภูมิ (กำหนดเพิ่ม)
- ๑๒) งานคุ้มครองผู้บริโภค
- ๑๓) งานวิชาการและงานศึกษาค้นคว้าวิจัยทางด้านสาธารณสุข (กำหนดเพิ่ม)
- ๑๔) งานตรวจประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล (LPA) ของกองสาธารณสุข (กำหนดเพิ่ม)
- ๑๕) งานบริการข้อมูล สถิติ ทางวิชาการด้านสาธารณสุข
- ๑๖) งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย
(รายละเอียดตามเอกสารแนบหมายเลข ๔.๑)

ที่ประชุมฯ

เห็นชอบให้ปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการกองสาธารณสุข เพื่อให้การปฏิบัติงานภายในกองสามารถดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

เลขานุการฯ

๔.๒ ขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง/ปรับเปลี่ยนตำแหน่งข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างในสังกัด ดังนี้

๑) สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ฝ่ายสถานสงเคราะห์

- กำหนดตำแหน่ง

(๑) ข้าราชการ ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ ปก./ชก. จำนวน ๑ อัตรา เนื่องจากมีจำนวนผู้สูงอายุเพิ่มมากขึ้น มีพยาบาลวิชาชีพ ปฏิบัติงาน ๑ อัตรา จึงไม่เพียงพอกับปริมาณผู้สูงอายุที่มีอยู่ในปัจจุบัน ซึ่งต้องดูแลผู้สูงอายุให้ครอบคลุมทุกด้าน เช่น ตรวจสุขภาพเบื้องต้น ภาวะสมองเสื่อม จัดยารักษาอาการป่วยตามที่แพทย์สั่ง ทำให้การดูแลไม่ทั่วถึง

(๒) พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงาน จำนวน ๑ อัตรา เพื่อปฏิบัติงานทำความสะอาด ดูแลอาคารผู้สูงอายุที่สร้างใหม่ จำนวน ๒ หลัง ทำความสะอาดดูแลความเรียบร้อยบริเวณโดยรอบอาคาร และภายในอาคาร

(รายละเอียดการกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบ ฝ่ายสถานสงเคราะห์)

/ปรับลด...

- **ปรับลดตำแหน่ง**

(๑) พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยพยาบาลวิชาชีพ จำนวน ๓ อัตรา ปรับลดเป็น ตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งพนักงานช่วยการพยาบาล จำนวน ๓ อัตรา เพื่อให้มีบุคลากรช่วยงานด้านการพยาบาล เป็นการลดภาระค่าใช้จ่าย และการปฏิบัติงานก็ไม่มี ความยุ่งยากซับซ้อนที่ต้องใช้ผู้มีคุณวุฒิปริญญาตรีมาปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งได้มีการดำเนินการสรรหาไปแล้ว ๒ ครั้ง ก็ยังไม่ได้บุคลากรตำแหน่งผู้ช่วยพยาบาล วิชาชีพมาปฏิบัติงาน

(รายละเอียดตามเอกสารแนบหมายเลข ๔.๒.๑)

ที่ประชุมฯ

- มีมติเห็นชอบกำหนดตำแหน่ง ๒ อัตรา ดังนี้

๑) ข้าราชการ ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ ๑ อัตรา

๒) พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงาน ๑ อัตรา

สังกัดฝ่ายสถานสงเคราะห์ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

- มีมติเห็นชอบให้ปรับลดตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วย พยาบาลวิชาชีพ จำนวน ๓ อัตรา เป็นตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานช่วยการพยาบาล จำนวน ๓ อัตรา สังกัดฝ่ายสถานสงเคราะห์ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

๒) กองคลัง

ฝ่ายการเงินและบัญชี

- ยุบเลิกตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา

ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้

- ยุบเลิกตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา

เนื่องจากกองคลังมีรถยนต์ส่วนกลาง จำนวน ๑ คัน และปัจจุบันการจัดเก็บ ภาษี กองคลังได้นำเทคโนโลยีเข้ามาใช้ในการให้บริการแทน เช่น การสแกนจ่ายภาษี จึงไม่จำเป็นต้องใช้เจ้าหน้าที่ไปจัดเก็บภาษีนอกสถานที่ ประกอบกับ อบจ.ลพบุรี มีนโยบายให้ทุกส่วนราชการมีรถยนต์ส่วนกลาง ใช้ ๑ คัน ที่เหลือส่งคืนให้สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดเป็นผู้ดูแล และภายหลังถ่ายโอน รพ.สต. จำนวน ๔ แห่ง มาสังกัด อบจ.ลพบุรี ได้มีการส่งมอบรถยนต์ส่วนกลางให้ รพ.สต.ในสังกัดนำไปใช้ในการ ปฏิบัติภารกิจที่รับผิดชอบเรียบร้อยแล้ว

(รายละเอียดตามเอกสารแนบหมายเลข ๔.๒.๒)

ที่ประชุมฯ

มีมติเห็นชอบให้ยุบเลิกตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๒ อัตรา สังกัด กองคลัง ฝ่ายการเงินและบัญชี ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ๑ อัตรา และฝ่ายเร่งรัดและ จัดเก็บรายได้ ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ๑ อัตรา

/๓) กองช่าง...

๓) กองช่าง

ฝ่ายสำรวจและออกแบบ

- ตัดโอนตำแหน่ง

(๑) ข้าราชการ ตำแหน่งวิศวกรสุขาภิบาลปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๕๑-๑-๐๕-๓๗๐๖-๐๐๑ ไป ฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองสาธารณสุข เพื่อให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เนื่องจากปัจจุบันงานด้านสิ่งแวดล้อม และงานขยะอันตราย อยู่ในความรับผิดชอบของ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองสาธารณสุข

ฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง

- ตัดโอนตำแหน่ง

(๑) ข้าราชการ ตำแหน่งนายช่างโยธาชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๕๑-๑-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๘ ไป ฝ่ายทางหลวงชนบท

(๒) ข้าราชการ ตำแหน่งนายช่างโยธา ปง./ชง. (ว่าง) เลขที่ตำแหน่ง ๕๑-๑-๐๕-๔๗๐๑-๐๑๒ ไป ฝ่ายทางหลวงชนบท

(๓) ลูกจ้างประจำ ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา เลขที่ตำแหน่ง ล ๐๐๐๓ ไป ฝ่ายทางหลวงชนบท

(๔) พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ไป ฝ่ายเครื่องจักรกล

(๕) พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงาน ไป ฝ่ายทางหลวงชนบท

(๖) พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงาน (ว่าง) ๑ อัตรา ไป ฝ่ายสำรวจและออกแบบ

(๗) พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงาน ไป ฝ่ายทางหลวงชนบท

(๘) พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงาน ไป ฝ่ายทางหลวงชนบท เพื่อให้บุคลากรปฏิบัติงานตรงตามกรอบอัตรากำลัง โครงสร้างส่วนราชการ และงานที่รับผิดชอบในปัจจุบัน

- ปรับเกลี้ยตำแหน่ง

(๑) พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงาน (ว่าง) ๒ อัตรา เป็นตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์

- ตัดโอนและปรับเกลี้ยตำแหน่ง

(๑) ตัดโอนพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงาน (ว่าง) ๒ อัตรา ไป ฝ่ายสำรวจและออกแบบ และปรับเกลี้ย เป็น ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์

(๒) ตัดโอนพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงาน (ว่าง) ไป ฝ่ายเครื่องจักรกล และปรับเกลี้ย เป็น ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์

(๓) ตัดโอนพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งช่างไม้ (ว่าง) ไป ฝ่ายสำรวจและออกแบบ และปรับเกลี้ย เป็น ตำแหน่งคนงาน

ฝ่ายทางหลวงชนบท

- ตัดโอนตำแหน่ง

(๑) ข้าราชการ ตำแหน่งนายช่างเครื่องกลชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๕๑-๑-๐๕-๔๗๐๕-๐๐๔ (ข ๐๐๐๕) ไป ฝ่ายเครื่องจักรกล

/ (๒) ข้าราชการ...

(๒) ข้าราชการ ตำแหน่งนายช่างเครื่องกลชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๕๑-๑-๐๕-๔๗๐๕-๐๐๕ ไป ฝ่ายเครื่องจักรกล

(๓) ข้าราชการ ตำแหน่งนายช่างเครื่องกลปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๕๑-๑-๐๕-๔๗๐๕-๐๐๖ ไป ฝ่ายเครื่องจักรกล

- ปรับเปลี่ยนตำแหน่ง

(๑) ข้าราชการ ตำแหน่งนายช่างโยธา ปง./ชง. (ว่าง) เลขที่ตำแหน่ง ๕๑-๑-๐๕-๔๗๐๑-๐๑๓ เป็น วิศวกรโยธา ปก./ชก.

(๒) ปรับเปลี่ยนตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน (ว่าง) ๒ อัตรา เป็น ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์

- ตัดโอนและปรับเปลี่ยนตำแหน่ง

(๑) ตัดโอนพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงาน (ว่าง) ๓ อัตรา ไปฝ่ายเครื่องจักรกล และให้ปรับเปลี่ยน เป็น ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์

(รายละเอียดตามเอกสารแนบหมายเลข ๔.๒.๑ และ ๔.๒.๒)

(รายละเอียดข้อมูลยานพาหนะ ประเภทรถยนต์ ของ กองช่าง)

ประธานฯ

ตำแหน่งคนงานเดิมจะขาดเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานหรือไม่

เลขานุการฯ

เดิมกองช่าง มีฝ่ายสาธารณภัยและสิ่งแวดลอม แต่ตามโครงสร้างใหม่ งานของฝ่ายสาธารณภัยและสิ่งแวดลอม อยู่ในความรับผิดชอบของ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ซึ่งตัดโอนไปพร้อมตำแหน่งคนงานเครื่องสูบน้ำ ๑๐ อัตรา กองช่าง ได้กำหนดตำแหน่งคนงานมาทดแทน แต่เมื่อทบทวนภารกิจหน้าที่แล้ว ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ มีความจำเป็นมากกว่า และตำแหน่งคนงาน ก็มีเพียงพอแล้ว ซึ่งได้เทียบกับจำนวนรถ และเครื่องจักรที่อยู่ในความรับผิดชอบของกองช่างแล้ว

ที่ประชุมฯ

มีมติเห็นชอบกำหนดตำแหน่งวิศวกรโยธาปฏิบัติการ/ชำนาญการ ๑ อัตรา ฝ่ายทางหลวงชนบท กองช่าง และเห็นชอบให้ตัดโอนตำแหน่งวิศวกรสุขาภิบาลปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๕๑-๑-๐๕-๓๗๐๖-๐๐๑ ไป ฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองสาธารณสุข และเห็นชอบให้ปรับเปลี่ยนตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงาน เป็นพนักงานขับรถยนต์ ๑๐ อัตรา และให้ปรับเปลี่ยนตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งช่างไม้ เป็นตำแหน่งคนงาน ๑ อัตรา

๔) กองสาธารณสุข

ฝ่ายบริการการแพทย์ฉุกเฉิน

- ปรับเปลี่ยนตำแหน่ง

(๑) ข้าราชการ ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ ปก./ชก. (ว่าง) เลขที่ตำแหน่ง ๕๑-๑-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๔ เป็น นักกายภาพบำบัด ปก./ชก.

(๒) ข้าราชการ ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ ปก./ชก. (ว่าง) เลขที่ตำแหน่ง ๕๑-๑-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๕ เป็น นักวิชาการสาธารณสุข ปก./ชก.

/ตัดโอน...

- ตัดโอนตำแหน่ง

- (๑) ข้าราชการ ตำแหน่งนายแพทย์ ปก./ชก. (ว่าง) เลขที่ตำแหน่ง ๕๑-๑-๐๖-๓๖๑๕-๐๐๑ ไป กลุ่มงานส่งเสริมสาธารณสุข
- (๒) พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข ไป กลุ่มงานส่งเสริมสาธารณสุข
- (๓) พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข ไป กลุ่มงานส่งเสริมสาธารณสุข
- (๔) พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ไป กลุ่มงานส่งเสริมสาธารณสุข

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

- ตัดโอนตำแหน่ง

- (๑) ข้าราชการ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๕๑-๑-๐๖-๓๑๐๑-๐๑๓ ไป กลุ่มงานส่งเสริมสาธารณสุข
- กลุ่มงานส่งเสริมสาธารณสุข

- ตัดโอนตำแหน่ง

- (๑) ข้าราชการ ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๕๑-๑-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๒ ไป ฝ่ายบริการการแพทย์ฉุกเฉิน
- (๒) ข้าราชการ ตำแหน่งนักกายภาพบำบัดปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๕๑-๑-๐๖-๓๖๐๓-๐๐๑ ไป ฝ่ายบริการการแพทย์ฉุกเฉิน
- (๓) ข้าราชการ ตำแหน่งเจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๕๑-๑-๐๖-๔๖๐๙-๐๐๒ ไป ฝ่ายบริการการแพทย์ฉุกเฉิน

- ปรับเปลี่ยนตำแหน่ง

- (๑) ข้าราชการ ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ ปก./ชก. (ว่าง) เลขที่ตำแหน่ง ๕๑-๑-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๗ เป็น นักวิชาการสาธารณสุข ปก./ชก.

- ยุบเลิกตำแหน่ง ของ รพ.สต. จำนวน ๑๐ อัตรา

รพ.สต.ห้วยโป่ง

- (๑) ตำแหน่งเจ้าพนักงานสาธารณสุข ปง./ชง. เลขที่ตำแหน่ง ๕๑-๑-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๓ (ถ)
- (๒) ตำแหน่งเจ้าพนักงานสาธารณสุข ปง./ชง. เลขที่ตำแหน่ง ๕๑-๑-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๕ (ถ)
- (๓) ตำแหน่งเจ้าพนักงานเภสัชกรรม ปง./ชง. เลขที่ตำแหน่ง ๕๑-๑-๐๖-๔๖๐๘-๐๐๑ (ถ)

รพ.สต.โพธิ์เก้าต้น

- (๑) ตำแหน่งเจ้าพนักงานสาธารณสุข ปง./ชง. เลขที่ตำแหน่ง ๕๑-๑-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๖ (ถ)
- (๒) ตำแหน่งเจ้าพนักงานเภสัชกรรม ปง./ชง. เลขที่ตำแหน่ง ๕๑-๑-๐๖-๔๖๐๘-๐๐๒ (ถ)

รพ.สต.บ้านเบิก

- (๑) ตำแหน่งเจ้าพนักงานสาธารณสุข ปง./ชง. เลขที่ตำแหน่ง ๕๑-๑-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๗ (ถ)
- (๒) ตำแหน่งเจ้าพนักงานเภสัชกรรม ปง./ชง. เลขที่ตำแหน่ง ๕๑-๑-๐๖-๔๖๐๘-๐๐๓ (ถ)

รพ.สต.บ่อทอง

- (๑) ตำแหน่งเจ้าพนักงานสาธารณสุข ปง./ชง. เลขที่ตำแหน่ง ๕๑-๑-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๙ (ถ)
 - (๒) ตำแหน่งเจ้าพนักงานสาธารณสุข ปง./ชง. เลขที่ตำแหน่ง ๕๑-๑-๐๖-๔๖๐๑-๐๑๐ (ถ)
 - (๓) ตำแหน่งเจ้าพนักงานเภสัชกรรม ปง./ชง. เลขที่ตำแหน่ง ๕๑-๑-๐๖-๔๖๐๘-๐๐๔ (ถ)
- (รายละเอียดตามเอกสารแนบหมายเลข ๔.๒.๑ และ ๔.๒.๒)

ประธานฯ

รพ.สต. ที่รับถ่ายโอนแต่ละแห่งมีกรอบอัตราเท่าไร และการยุบเลิกตำแหน่งจะทำให้คนเพียงพอหรือไม่

เลขานุการฯ

รพ.สต. ที่รับถ่ายโอน ถ้าเป็นขนาด L รพ.สต. ห้วยโป่ง มีกรอบอัตรา ๑๔ อัตรา อีก ๓ แห่ง เป็นขนาด M มีกรอบอัตรา ๑๒ อัตรา ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี ได้ประกาศใช้บังคับ เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ มีความคลาดเคลื่อนของการกำหนดตำแหน่งตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๓๑ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการเพื่อรองรับการถ่ายโอนภารกิจสถานีนามายเฉลิมพระเกียรติ ๓๐ พรรษา นวมินทราชินี และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัด โดยให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนดกรอบอัตรากำลัง ประเภท ตำแหน่ง และสายงาน ให้เลือกประเภทใดประเภทหนึ่ง คือ ประเภทวิชาการ/ประเภททั่วไป ให้เป็นไปตามขนาดของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล แต่ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ได้กำหนดตำแหน่งไว้ทั้งสองประเภท ทำให้เกินกรอบโครงสร้างตามประเภทของ รพ.สต. จึงต้องขอยุบเลิกตำแหน่งในครั้งนี้ (รายละเอียดตามรายงานการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เมื่อวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๗)

ที่ประชุมฯ

เห็นชอบให้ปรับปรุงตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ ปก./ชก. เลขที่ตำแหน่ง ๕๑-๑-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๔ เป็น นักกายภาพบำบัด ปก./ชก. และเลขที่ตำแหน่ง ๕๑-๑-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๕ เป็น นักวิชาการสาธารณสุข ปก./ชก. ฝ่ายบริการการแพทย์ฉุกเฉิน ตัดโอนตำแหน่งนายแพทย์ ปก./ชก. (๕๑-๑-๐๖-๓๖๐๕-๐๐๑) และพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข ๒ อัตรา และเจ้าพนักงานธุรการ ๑ อัตรา ฝ่ายบริการการแพทย์ฉุกเฉิน ไปกลุ่มงานส่งเสริมสาธารณสุข ตัดโอนข้าราชการตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป เลขที่ตำแหน่ง ๕๑-๑-๐๖-๓๑๐๑-๐๑๓ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ไปกลุ่มงานส่งเสริมสาธารณสุข ตัดโอนข้าราชการ ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข ปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๕๑-๑-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๒ ตำแหน่งนักกายภาพบำบัดปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๕๑-๑-๐๖-๓๖๐๓-๐๐๑ และตำแหน่งเจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข ชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๕๑-๑-๐๖-๔๖๐๙-๐๐๒ กลุ่มงานส่งเสริมสาธารณสุข ไป ฝ่ายบริการการแพทย์ฉุกเฉิน และปรับแก้ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ ปก./ชก. เลขที่ตำแหน่ง ๕๑-๑-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๗ กลุ่มงานส่งเสริมสาธารณสุข เป็น นักวิชาการสาธารณสุข ปก./ชก. และยุบเลิกตำแหน่งของ รพ.สต. ประเภททั่วไป จำนวน ๑๐ อัตรา

/๕) กองยุทธฯ...

๕) กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผล

- ปรับเปลี่ยนตำแหน่ง

(๑) ข้าราชการ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง. (ว่าง) เลขที่ตำแหน่ง ๕๑-๑-๐๗-๔๑๐๑-๐๔๒ เป็น เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ ปง./ชง. เนื่องจากกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ มีหน้าที่ความรับผิดชอบภารกิจ ระบบสารสนเทศ เพื่อการวางแผนและประเมินผลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งานประชาสัมพันธ์ งานจัดทำและพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และงานบริการข้อมูลต่างๆ จึงมีความจำเป็นต้องมีเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ ที่มีประสบการณ์ ความชำนาญ และความรู้ระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกั้งงานประชาสัมพันธ์ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้ภารกิจงานประชาสัมพันธ์ที่อยู่ในความรับผิดชอบมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดขององค์กร

ที่ประชุมฯ

เห็นชอบให้ปรับเปลี่ยนตำแหน่งข้าราชการ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง. (ว่าง) เลขที่ตำแหน่ง ๕๑-๑-๐๗-๔๑๐๑-๐๔๒ เป็น เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ ปง./ชง. ฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผล กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ประธานฯ

การปรับปรุงตำแหน่งมีภาระค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นหรือไม่

เลขานุการฯ

การปรับปรุงตำแหน่ง จะมีภาระค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น รายละเอียดตามตารางสรุปภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

รายการ	ค่าใช้จ่ายรวมตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)			ค่าใช้จ่ายรวมตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)		
	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
รวมภาระค่าใช้จ่ายก่อนปรับปรุง	๑๑๑,๗๒๒,๘๔๐	๑๑๓,๗๒๒,๒๔๔	๑๑๖,๗๓๕,๙๕๒	๑๐๓,๒๙๖,๘๘๐	๑๐๖,๑๙๑,๘๘๐	๑๐๘,๓๑๕,๐๔๐
ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑๕%	๑๖,๗๕๘,๔๒๖	๑๗,๐๕๘,๓๓๗	๑๗,๕๑๐,๓๙๓	๑๕,๔๙๔,๕๓๒	๑๕,๙๒๘,๗๘๒	๑๖,๒๔๗,๒๕๖
รวมค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น	๑๒๘,๔๘๑,๒๖๖	๑๓๐,๗๘๐,๕๘๑	๑๓๔,๒๔๖,๓๔๕	๑๑๘,๗๙๑,๔๑๒	๑๒๒,๑๒๐,๖๖๒	๑๒๔,๕๖๒,๘๘๓
คิดร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี	๒๓.๗๐	๒๒.๙๗	๒๒.๔๖	๒๑.๕๖	๒๑.๑๑	๒๐.๕๑
	ค่าใช้จ่ายรวมหลังปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗			ค่าใช้จ่ายรวมหลังปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖		
	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
ค่าใช้จ่ายบุคคลรวม (ที่เพิ่มขึ้น)	๒๒๙,๐๘๐	๒๒๐,๙๒๐	๒๑๑,๐๘๐			
ภาระค่าใช้จ่ายหลังปรับปรุง	๑๑๑,๙๕๑,๙๒๐	๑๑๓,๙๕๓,๑๖๔	๑๑๖,๙๕๗,๐๓๒	๑๐๓,๒๙๖,๘๘๐	๑๐๖,๑๙๑,๘๘๐	๑๐๘,๖๑๖,๔๒๐
ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑๕%	๑๖,๗๙๒,๗๘๘	๑๗,๐๙๑,๙๗๕	๑๗,๕๔๒,๐๕๕	๑๕,๔๙๔,๕๓๒	๑๕,๙๒๘,๗๘๒	๑๖,๔๔๒,๔๖๓
รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น	๑๒๘,๗๔๔,๗๐๘	๑๓๑,๐๓๔,๖๓๙	๑๓๔,๔๙๙,๐๘๗	๑๑๘,๗๙๑,๔๑๒	๑๒๒,๑๒๐,๖๖๒	๑๒๖,๐๕๘,๘๘๓
คิดร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี	๒๓.๗๕	๒๓.๐๒	๒๒.๕๐๐	๒๑.๕๖	๒๑.๑๑	๒๐.๗๖
ผลต่าง	๐.๐๕	๐.๐๕	๐.๐๔	-	-	๐.๒๕

/เลขานุการฯ...

เลขานุการฯ

จึงเรียนที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

ที่ประชุมฯ

คณะอนุกรรมการฯ ได้ร่วมกันพิจารณา และเห็นชอบสำหรับภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี ซึ่งเมื่อกำหนดตำแหน่งเพิ่มขึ้นตามวาระข้างต้นแล้ว ภาระค่าใช้จ่ายไม่สูงกว่าร้อยละ ๔๐ ตามพระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

ประธานฯ

ที่ประชุม ท่านใด มีเรื่องอื่น ๆ จะเสนอหรือไม่ ถ้ามีขอเชิญ

ที่ประชุมฯ

- ไม่มี ขอปิดการประชุม

เลิกประชุมเวลา

๑๖.๐๐ น.

(ลงชื่อ)



ผู้จัดรายการประชุม

(นางสาวอัจฉรี โต๊ะนาค)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

ผู้ช่วยเลขานุการฯ

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายการประชุม

(นางสาวเสาวณีย์ เสนารายณ์)

หัวหน้าฝ่ายการเจ้าหน้าที่ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

เลขานุการฯ

