



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี
เรื่อง บันทึกรายชื่อของพนักงานจ้างรายบุคคล สำหรับรอบการประเมิน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี ได้ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผล
การปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง สำหรับรอบการประเมิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒ กันยายน
๒๕๖๗ และได้จัดทำขั้นตอนการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ส่งให้ทุกส่วนราชการทราบแล้ว นั้น

องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี ได้ให้ทุกส่วนราชการปฏิบัติตามนโยบายและเป้าหมาย
การปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามที่นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี ได้มอบ
ในการประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการในสังกัด ประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๐
กันยายน ๒๕๖๗ มาเป็นแนวทางในการทำงานตามอำนาจหน้าที่ และร่วมกันกำหนดข้อตกลงการปฏิบัติงาน
รายบุคคล โดยให้ผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน กำหนดและจัดทำข้อตกลงร่วมกันในแบบประเมินผล
การปฏิบัติงานตามที่ ก.จ. กำหนด และให้กำหนดผลสัมฤทธิ์ของงาน ตัวชี้วัดความสำเร็จ ด้วยวิธีการถ่ายทอด
จากบนลงล่าง กำหนดตัวชี้วัดเป็นระดับองค์กร ระดับส่วนราชการ ระดับรายบุคคล และกำหนดหลักเกณฑ์
การให้คะแนนอย่างชัดเจน เป็นรูปธรรม และเหมาะสม ประกอบด้วยส่วนที่ ๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน
และ ส่วนที่ ๒ การประเมินสมรรถนะ เพื่อใช้สำหรับประเมินผลการปฏิบัติงาน สำหรับรอบการประเมิน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘) โดยมีพนักงานจ้าง
ผู้เชี่ยวชาญพิเศษ จำนวน ๑ คน พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๙๐ คน และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน
๗๕ คน รวมจำนวนทั้งสิ้น ๑๖๖ คน รายละเอียดตามแบบประเมินผลการปฏิบัติงานที่แนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

ประกาศ ณ วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางอรพิน จิระพันธุ์วานิช)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี