



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
เพื่อย้ายไปดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านเบิก

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี มีความประสงค์จะคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อย้ายไปดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล สังกัด กองสาธารณสุข องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี ซึ่งเป็นตำแหน่งที่ว่าง จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๔ ข้อ ๕ ข้อ ๖ และข้อ ๙ ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดลพบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการย้ายข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อย้ายไปดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลที่ว่าง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านเบิก อำเภอท่าม่วง
เลขที่ตำแหน่ง ๕๑-๑-๐๖-๓๖๐๑-๐๑๐ (ถ) จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครคัดเลือก

๒.๑ ปัจจุบันเป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี ซึ่งดำรงตำแหน่งในสายงานประเภทวิชาการ ระดับไม่ต่ำกว่าชำนาญการ

๒.๒ มีคุณสมบัติครบถ้วนตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่รับคัดเลือกเพื่อย้ายตามที่ ก.จ. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายภาคผนวก ก.

(๑) ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข

(๒) ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ

๒.๓ ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกดำเนินการทางวินัยหรือถูกลงโทษทางวินัย

๓. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัครคัดเลือก

๓.๑ ใบสมัครฯ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย ภาคผนวก ง.

๓.๒ ประวัติส่วนตัวของผู้สมัคร พร้อมรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป

๓.๓ ประวัติการลาของผู้สมัคร และหนังสือรับรองความประพฤติที่ผู้บังคับบัญชารับรองแล้ว

๓.๔ หนังสือรับรองของผู้บังคับบัญชาว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ใน

ประกาศรับสมัครนี้

๓.๕ แบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๓.๖ สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗) ที่รับรองโดยงานการเจ้าหน้าที่ จำนวน ๑ ชุด
๓.๗ สำเนาวุฒิการศึกษา โดยต้องเป็นคุณวุฒิที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
๓.๘ ผลงานและเอกสารแสดงวิสัยทัศน์ พร้อมเข้าเล่ม จำนวน ๖ เล่ม จัดส่งในวันที่สมัคร
เข้ารับการคัดเลือก รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย ภาคผนวก ข.

ให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครคัดเลือกและแสดงความ
คิดเห็นตามแบบใบสมัครคัดเลือก พร้อมทั้งทำการประเมินบุคคลตามแบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความ
เหมาะสมกับตำแหน่ง

๔. กำหนดระยะเวลาการรับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก สามารถขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครพร้อม
เอกสารหลักฐานด้วยตนเอง ได้ที่กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี ถนนนารายณ์มหาราช
ตำบลทะเลชุบศร อำเภอเมือง จังหวัดลพบุรี ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่คัดเลือก

องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ
ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ให้ทราบก่อนวันประเมินสมรรถนะไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ โดยปิดประกาศไว้
ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี และเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี www.loppao.go.th
หรือติดต่อสอบถามได้ที่ กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๓๖๔๑ ๑๔๐๔
ต่อ ๘ ในวันและเวลาราชการ

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี กำหนดให้มีการประเมิน ๒ ด้าน คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน
เกณฑ์ผ่านไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ ดังนี้

๖.๑ ผลงาน วิสัยทัศน์ และประวัติการรับราชการ จำนวน ๑๐๐ คะแนน

- | | |
|---|----------------|
| (๑) ผลงานที่ประสบความสำเร็จ | จำนวน ๔๐ คะแนน |
| (๒) วิสัยทัศน์ | จำนวน ๓๐ คะแนน |
| (๓) ประวัติการรับราชการ | จำนวน ๓๐ คะแนน |
| ประกอบด้วย | |
| - อายุราชการ | จำนวน ๑๕ คะแนน |
| - คุณวุฒิการศึกษา | จำนวน ๕ คะแนน |
| - ความผิดทางวินัยย้อนหลัง ๕ ปี | จำนวน ๕ คะแนน |
| - การพิจารณาความดีความชอบ
กรณีพิเศษย้อนหลัง ๕ ปี | จำนวน ๕ คะแนน |

๖.๒ การสอบสัมภาษณ์ จำนวน ๑๐๐ คะแนน

สำหรับเกณฑ์การให้คะแนนประวัติการรับราชการ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย
ภาคผนวก ค.

๗. เกณฑ์การประกาศผลการคัดเลือก

องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก โดยจัดลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดไปหาผู้ที่ได้คะแนนต่ำสุด หากคะแนนของแต่ละบุคคลเท่ากัน จะจัดลำดับคะแนน ดังนี้

๗.๑ ถ้าผลงาน วิสัยทัศน์ และประวัติการรับราชการ มีคะแนนรวมเท่ากัน จะพิจารณาจากคะแนนการสอบสัมภาษณ์

๗.๒ ถ้าคะแนนการสอบสัมภาษณ์เท่ากัน จะพิจารณาจากผู้ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในตำแหน่งระดับปัจจุบันก่อน

๗.๓ ถ้าได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในตำแหน่งและระดับพร้อมกัน ให้พิจารณาจากเงินเดือนมากกว่า

๗.๔ ถ้าได้รับเงินเดือนเท่ากัน จะพิจารณาจากอายุราชการ

๗.๕ ถ้าอายุราชการเท่ากัน ให้พิจารณาจากการได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสูงกว่า

๗.๖ ถ้าได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นเดียวกันพร้อมกัน จะพิจารณาผู้ใดมีอายุมากกว่า

การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกมีอายุไม่เกินหนึ่งปีนับแต่วันประกาศขึ้นบัญชี เว้นแต่มีการประเมินขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันครั้งใหม่ บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๘. การแต่งตั้งผู้ผ่านการคัดเลือก

องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี จะดำเนินการแต่งตั้งผู้ผ่านการคัดเลือกได้ตามลำดับที่ในประกาศผลการคัดเลือก ตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดลพบุรี เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการย้ายข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดลพบุรี อนึ่ง ผู้เข้ารับการคัดเลือกได้ตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตรงตามประกาศรับสมัครฯ หากภายหลังตรวจสอบพบว่าผู้ผ่านการคัดเลือกได้มีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี ขอสงวนสิทธิ์ในการที่จะไม่แต่งตั้ง หรือกรณีที่ได้รับการแต่งตั้งไปแล้วจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติและจะพิจารณายกเลิกการแต่งตั้ง

ทั้งนี้ หากผู้ใดประสงค์จะสมัครคัดเลือกฯ หรือต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติม สามารถดูรายละเอียดได้ทางเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี www.loppao.go.th หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ กองการเจ้าหน้าที่ โทรศัพท์ ๐ ๓๖๔๑ ๑๔๐๔ ต่อ ๘ ในวันและเวลาราชการ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางอรพิน จิระพันธุ์วานิช)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี

รายละเอียดแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
เพื่อย้ายไปดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านเบิก
ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๗

๑. รูปแบบการจัดทำผลงาน

ผลงานที่ประสบความสำเร็จมาแล้ว ซึ่งเป็นผลงานในลักษณะงานของตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก และเกิดผลดี เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ สามารถที่จะนำไปเป็นตัวอย่างแก่ผู้อื่นหรือหน่วยงานส่วนราชการอื่นได้ เช่น การจัดทำโครงการที่มีลักษณะเป็นความคิดริเริ่ม หรือเป็นโครงการที่ก่อให้เกิดผลดี มีผู้ได้รับประโยชน์เป็นจำนวนมาก หรือการคิดค้นแนวทางการบริหารงานใหม่ๆ และสามารถนำไปปฏิบัติจนประสบผลสำเร็จได้ผลดียิ่ง ซึ่งเป็นผลงานย้อนหลังไม่ก่อนวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ให้จัดทำเป็นรูปเล่ม โดยมีความยาวไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A๔ ใช้แบบอักษร TH SarabunIT๙ ขนาดตัวอักษร ๑๖ Pt จำนวน ๖ เล่ม

๒. รูปแบบการจัดทำวิสัยทัศน์

วิสัยทัศน์การพัฒนางานในตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก โดยระบุถึงความรู้ สมรรถนะทางการบริหาร ความคาดหวัง เป้าหมาย แนวทางการดำเนินงาน และการแก้ไขปัญหาต่างๆ ของงาน รวมทั้งจะต้องสื่อให้เห็นว่าเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติราชการในหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก ให้จัดทำเป็นรูปเล่ม โดยมีความยาวไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A๔ ใช้แบบอักษร TH SarabunIT๙ ขนาดตัวอักษร ๑๖ Pt จำนวน ๖ เล่ม รายละเอียดดังนี้

๑. ปก ให้ระบุชื่อหัวข้อวิสัยทัศน์ ประเภทตำแหน่งที่สมัคร ชื่อผู้จัดทำ ตำแหน่ง และสังกัด

๒. เนื้อหาภายในเล่ม ไม่เกิน ๕ หน้า ประกอบด้วย

๒.๑ ชื่อวิสัยทัศน์

๒.๒ หลักการและเหตุผล ให้อธิบายความสำคัญของหัวข้อวิสัยทัศน์กับตำแหน่งที่สมัครว่ามีความสัมพันธ์สอดคล้องกันอย่างไร

๒.๓ บทวิเคราะห์และแนวความคิด ให้วิเคราะห์สถานการณ์หรือสภาพทั่วไปถึงภาระหน้าที่ของตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการสรรหาตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่กำหนด โดยมีข้อมูลผลการปฏิบัติงาน ผลงานวิจัย หรือผลงานวิชาการอื่นๆ มาวิเคราะห์สนับสนุนเพื่อแสดงให้เห็นว่าการนำเสนอวิสัยทัศน์ดังกล่าวสามารถนำไปใช้เพื่อให้เกิดการขับเคลื่อน สามารถบรรลุผลได้อย่างแท้จริง โดยแบ่งเป็น ๓ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ทฤษฎี ความรู้ทางวิชาการ และสถานการณ์ที่เกี่ยวข้อง

นำทฤษฎี ความรู้ทางวิชาการ และสถานการณ์หรือข้อมูลในพื้นที่ที่เกี่ยวข้อง โดยให้มีเนื้อหาสาระสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ที่เสนอ และให้มีการอ้างอิง

ส่วนที่ ๒ การวิเคราะห์

ใช้หลักการวิเคราะห์สถานการณ์ วิเคราะห์ปัญหา โดยใช้เทคนิคการวิเคราะห์ เช่น SWOT Analysis (แสดงตาราง TOWS Matrix) LOGFRAME, Problem Tree หรือ Objective Tree

ส่วนที่ ๓ วิสัยทัศน์ในการพัฒนางาน

แนวคิดของผู้เขียนสรุปจากทฤษฎีและผลการวิเคราะห์

๒.๔ ข้อเสนอ ให้ระบุว่าข้อเสนอนั้นสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม สอดคล้องกับสถานการณ์ หรือยุทธศาสตร์การพัฒนาอย่างไร ทั้งนี้ ข้อเสนอการดำเนินการดังกล่าวต้องระบุแนวทางและวิธีการ และระบุช่วงเวลาของการดำเนินการตามข้อเสนอพอสังเขป

๒.๕ ผลที่คาดว่าจะได้รับ ระบุผลที่คาดว่าจะได้รับ หรือความมุ่งหวังที่ให้ง่เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปแบบ โดยจะต้องระบุข้อมูลในเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพให้เห็นอย่างชัดเจน

๒.๖ ตัวชี้วัดความสำเร็จ ระบุกิจกรรมและตัวชี้วัดที่สามารถนำมาใช้วัดผลผลิตจากวิสัยทัศน์เพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงได้อย่างชัดเจน ถูกต้อง และน่าเชื่อถือ สามารถตรวจสอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลซึ่งจะมีการติดตามผลภายหลังการแต่งตั้งแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้เสนอแนวคิด

(.....)

ตำแหน่ง.....

รายละเอียดแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
เพื่อย้ายไปดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านเบิก
ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๗

เกณฑ์การให้คะแนนประวัติการรับราชการ

๑. อายุราชการ (คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน)

โดยเริ่มนับตั้งแต่วันเข้ารับราชการ (นับรวมกันดำรงตำแหน่งระบบซีและระบบแท่ง) จนถึงวันปิดรับสมัคร (หน่วยนับ : เดือนเศษตั้งแต่ ๑๕ วันขึ้นไป ให้ปัดเป็น ๑ เดือน) กรณีข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ (จังหวัดนราธิวาส ปัตตานี ยะลา สตูล และสงขลา เฉพาะพื้นที่อำเภอเทพา สะบ้าย้อย นาทวี และจะนะ) ตั้งแต่วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๐ ถึงวันปิดรับสมัครไม่นำมาคิดเป็นคะแนนระยะเวลารับราชการ ดังนี้

คะแนนระยะเวลา การรับราชการ	= $\frac{\text{ระยะเวลาการรับราชการของผู้สมัครเข้ารับการสรรหาแต่ละคน} \times \text{คะแนนเต็ม}}{\text{ระยะเวลาการรับราชการของผู้สมัครเข้ารับการสรรหาที่สูงที่สุด}}$
-------------------------------	--

หมายเหตุ การนับอายุราชการให้นับถึงวันเริ่มต้นของปีงบประมาณที่ทำการคัดเลือก

๒. คุณวุฒิการศึกษา (คะแนนเต็ม ๕ คะแนน)

คุณวุฒิการศึกษา	คะแนนที่ได้
ปริญญาเอก	๕
ปริญญาโทหรือเทียบเท่า*	๔
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า*	๓
ต่ำกว่าปริญญาตรี	๒

หมายเหตุ *วุฒิการศึกษาเทียบเท่า หมายถึง เทียบเท่าวุฒิการศึกษาที่ ก.จ. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๓. ความผิดทางวินัยย้อนหลัง ๕ ปี ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๖ (คะแนนเต็ม ๕ คะแนน)

ความผิดทางวินัย	คะแนนที่ได้
ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย	๕
ภาคทัณฑ์	๔
ตัดเงินเดือน	๓
ลดขั้นเงินเดือน	๒
ปลดออก	๑
ไล่ออก	๐

๔. การพิจารณาความดีความชอบกรณีพิเศษย้อนหลัง ๕ ปี ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๖ (คะแนนเต็ม ๕ คะแนน)

๔.๑ กรณีได้รับการพิจารณาความดีความชอบในระบบแห่ง (บัญชี ๕)

ชั้น	คะแนนที่ได้
๙.๕ ชั้น ขึ้นไป	๕
๘.๕ ชั้น - ๙ ชั้น	๔
๗.๕ ชั้น - ๘ ชั้น	๓
๖.๕ ชั้น - ๗ ชั้น	๒
๕ ชั้น - ๖ ชั้น	๑
ต่ำกว่า ๕ ชั้น	๐.๕

- หมายเหตุ**
๑. กรณีได้เงินเดือนเต็มชั้น ได้รับค่าตอบแทนพิเศษให้พิจารณาร้อยละ ๒ เท่ากับครึ่งชั้น ร้อยละ ๔ เท่ากับหนึ่งชั้น ร้อยละ ๖ เท่ากับหนึ่งชั้นครึ่ง
 ๒. กรณีข้าราชการประเภทอื่นที่มีได้กำหนดผลการปฏิบัติราชการเป็นชั้น ที่มีการเลื่อนเงินเดือนแบบร้อยละในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้
 - ๒.๑ ผลการเลื่อนเงินเดือนรวมทั้งปี ตั้งแต่ร้อยละ ๒ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๔ ให้เทียบเท่า ๐.๕ ชั้น
 - ๒.๒ ผลการเลื่อนเงินเดือนรวมทั้งปี ตั้งแต่ร้อยละ ๔ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๖ ให้เทียบเท่า ๑ ชั้น
 - ๒.๓ ผลการเลื่อนเงินเดือนรวมทั้งปี ตั้งแต่ร้อยละ ๖ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘ ให้เทียบเท่า ๑.๕ ชั้น
 - ๒.๔ ผลการเลื่อนเงินเดือนรวมทั้งปี ตั้งแต่ร้อยละ ๘ ขึ้นไป ให้เทียบเท่า ๒ ชั้น

๔.๒ กรณีได้รับการพิจารณาความดีความชอบในระบบเปอร์เซ็นต์ (%) ของข้าราชการพลเรือน

ได้รับการเลื่อนชั้นเงินเดือน			คะแนนที่ได้
๘.๑ - ๑๐% ชั้นไป ต่อครั้ง/ปี	๖.๑ - ๘% ต่อครั้ง/ปี	น้อยกว่า ๔ - ๖% ต่อครั้ง/ปี	
๕	-	-	๕
๔	๑	-	๔.๘
๔	-	๑	๔.๖
๓	๒	-	๔.๕
๓	๑	๑	๔.๔
๒	๓	-	๔.๓
๓	-	๒	๔.๒
๒	๒	๑	๔.๑
๑	๔	-	๔.๐
๒	๑	๒	๔.๐
๑	๓	๑	๔.๐
-	๕	-	๔.๐

ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน			คะแนนที่ได้
๘.๑ - ๑๐% ขึ้นไป ต่อครั้ง/ปี	๖.๑ - ๘% ต่อครั้ง/ปี	น้อยกว่า ๔ - ๖% ต่อครั้ง/ปี	
๒	-	๓	๓.๘
๑	๒	๒	
-	๔	๑	
๑	๑	๓	๓.๖
-	๓	๒	
๑	-	๔	๓.๔
-	๒	๓	
-	๑	๔	๓.๒
-	-	๕	๓.๐

หมายเหตุ กรณีข้าราชการได้รับพิจารณาความดีความชอบทั้งระบบแท่งและระบบเปอร์เซ็นต์ (%)
ให้นำการพิจารณาความดีความชอบทั้ง ๒ ระบบ นำผลคะแนนมารวมกันแล้วหาร ๒

ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
เพื่อย้ายไปดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลที่ว่าง
สังกัด กองสาธารณสุข องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี

๑. ชื่อ.....สกุล.....อายุ.....ปี วุฒิกการศึกษา.....
๒. ตำแหน่งปัจจุบัน.....ระดับ.....สังกัด.....
องค์การบริหารส่วนจังหวัด.....ดำรงตำแหน่งเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
๓. เริ่มรับราชการครั้งแรกในตำแหน่ง.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
๔. เคยปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานที่สมัครคัดเลือก ได้แก่.....
.....
.....
๕. อัตราเงินเดือนปีงบประมาณที่สมัครคัดเลือก.....บาท
อัตราเงินเดือนที่ได้รับในปีงบประมาณที่ผ่านมา.....บาท
๖. พฤติการณ์ทางวินัย ไม่เคยมีพฤติการณ์ทางวินัย เคยมีพฤติการณ์ทางวินัย
 อยู่ระหว่างดำเนินการทางวินัย
๗. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนในตำแหน่งที่สมัครคัดเลือก และข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นจริงทุกประการ
และสามารถตรวจสอบได้
- ลงชื่อ.....ผู้สมัครคัดเลือก
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คำรับรองและความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

- ขอรับรองว่าผู้สมัครมีคุณสมบัติครบถ้วน และเหมาะสมกับตำแหน่งที่สมัครคัดเลือกทุกประการ
- ผู้สมัครคัดเลือกมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน หรือไม่เหมาะสมกับตำแหน่ง เพราะ.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา (หัวหน้าฝ่าย)
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา (ผอ.กอง/ผอ.สำนัก)
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นถัดไป (ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด)

.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นสูง (นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด)

.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี

ความเห็นของเจ้าหน้าที่รับสมัคร

ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานของผู้สมัครสอบคัดเลือกฯ รายนี้แล้วเห็นว่า

มีเอกสารหลักฐานครบถ้วน

ขาดเอกสารหลักฐาน ดังนี้.....

.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

เจ้าหน้าที่รับสมัครสอบฯ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

เลขานุการคณะกรรมการฯ

รายการประวัติของผู้สมัครคัดเลือก

ตอนที่ ๑ ประวัติการศึกษา ดูงาน หรือฝึกอบรม

พ.ศ.	สถานที่ศึกษา ดูงาน หรือฝึกอบรม	ระยะเวลา	ปริญญาบัตร/ประกาศนียบัตร/ หลักสูตร	หมายเหตุ
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ตอนที่ ๒ ประวัติการรับราชการ (เฉพาะที่สำคัญ)

วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	ระดับ	ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่ง		อัตราเงินเดือน
			ปี	เดือน	
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ขอรับรองว่ารายการข้างต้นนี้เป็นความจริง

ลงชื่อ.....เจ้าของประวัติ
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แบบประวัติส่วนตัว

สมัครเข้ารับการคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
เพื่อย้ายไปดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลที่ว่าง
สังกัด กองสาธารณสุข องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี

๑. ชื่อและนามสกุล.....
๒. วัน/เดือน/ปีเกิด.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....ศาสนา.....
๓. ชื่อบิดา.....ชื่อมารดา.....
๔. ภูมิลำเนาเดิม.....
๕. ที่อยู่ปัจจุบัน.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล.....
๖. สถานภาพการสมรส.....
๗. เริ่มบรรจุเข้ารับราชการครั้งแรกตำแหน่ง.....ระดับ.....
สังกัด.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
๘. วุฒิการศึกษา.....
๙. ตำแหน่งปัจจุบัน.....ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่.....
เป็นเวลา.....ปี.....เดือน อัตราเงินเดือน.....บาท
๑๐. ประสบการณ์การทำงาน.....
.....
๑๑. ประสบการณ์การศึกษาอบรม/ดูงาน.....
.....
๑๒. การดำเนินการทางวินัย/อาญา.....
๑๓. สถานที่ติดต่อ.....
.....

ลงชื่อ.....เจ้าของประวัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แบบประวัติการรับราชการ

ตอนที่ ๑ ประวัติการรับราชการ

วัน/เดือน/ปี	สังกัด	ตำแหน่ง	ระดับ	ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่ง		หมายเหตุ
				ปี	เดือน	

ตอนที่ ๒ ประวัติการศึกษา

วัน/เดือน/ปี	สถานศึกษา	ระยะเวลา	ปริญญาบัตร หรือประกาศนียบัตร

ตอนที่ ๓ ประวัติการดูงานและการฝึกอบรม

วัน/เดือน/ปี	สถานที่ฝึกอบรม/ดูงาน	ระยะเวลา	หลักสูตร/ ประกาศนียบัตร	หมายเหตุ

ขอรับรองว่ารายการข้างต้นเป็นความจริง

ลงชื่อ.....เจ้าของประวัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ประวัติการลาและความประพฤติของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ชื่อ - สกุล	จำนวนครั้งที่ลา	จำนวนวันลา					หมายเหตุ
		ลาป่วย	ลากิจ	ลาอุปสมบท	ลาไปศึกษา	รวมวันลา	
<p><input type="checkbox"/> ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดผู้นี้ เคยถูกดำเนินการหรืออยู่ระหว่างดำเนินการทางวินัยทางอาญา ทางแพ่ง ดังนี้.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><input type="checkbox"/> ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดผู้นี้ ไม่เคยถูกดำเนินการหรืออยู่ระหว่างดำเนินการทางวินัยทางอาญา ทางแพ่ง</p> <p style="text-align: center;">ขอรับรองว่าข้อมูลประวัติการลาข้างต้นเป็นจริงทุกประการ</p> <p style="text-align: right;">(ลงชื่อ).....(เจ้าของประวัติ) (.....) ตำแหน่ง.....</p>							
<p>ผู้ตรวจสอบ</p> <p>(ลงชื่อ)..... (.....) ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่</p>				<p>ผู้รับรอง</p> <p>(ลงชื่อ)..... (.....) ผอ.กอง/ผอ.สำนัก ต้นสังกัด</p>			

แบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง

ตอนที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้นของผู้รับการประเมิน (สำหรับผู้รับการประเมินกรอก)

๑. ชื่อและนามสกุลของผู้รับการประเมิน.....

๒. วุฒิการศึกษา.....สาขาวิชา.....ระดับการศึกษา.....
สถานศึกษา.....

๓. เริ่มรับราชการครั้งแรกเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ในตำแหน่ง.....

๔. ประสบการณ์การทำงาน

๔.๑.....รวม.....ปี.....เดือน

๔.๒.....รวม.....ปี.....เดือน

๔.๓.....รวม.....ปี.....เดือน

๕. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....

เริ่มดำรงตำแหน่งในสายงานนี้เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อัตราเงินเดือน.....

๖. ประวัติการถูกดำเนินการทางวินัย (ถ้ามี)

.....
.....
.....

๗. ผู้รับการประเมินรับรองว่าข้อมูลข้างต้นถูกต้องเป็นความจริง

ลงชื่อ.....ผู้รับการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ตอนที่ ๒ การประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด)							
รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	เกณฑ์การให้คะแนน					คะแนนที่ได้รับ
		ดีมาก (๕)	ดี (๔)	ปานกลาง (๓)	พอใช้ (๒)	ปรับปรุง (๑)	
๑. ความประพฤติ	๒๕						
๑.๑ การรักษาวินัย ไม่ถูกลงโทษทางวินัย หรือถูกตั้งกรรมการดำเนินการสอบสวนทางวินัย หากไม่มีให้เต็ม หากมีให้คะแนนลดหลั่น							
๑.๒ ประวัติส่วนตัว ความประพฤติส่วนตัว เช่น คุณวุฒิ การศึกษา การตรงต่อเวลา ความขยันหมั่นเพียร เป็นต้น							
๑.๓ ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมอื่น เช่น ทำงานได้ผลงานตามผลสัมฤทธิ์ของงาน มีความละเอียดรอบคอบ งานมีคุณภาพ							
๑.๔ การปฏิบัติตามนโยบาย ระเบียบแบบแผน และข้อบังคับของทางราชการ							
๑.๕ การปฏิบัติงานอยู่ในกรอบของข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการ							
๒. ความรับผิดชอบต่อนหน้าที่	๑๕						
๒.๑ ความตั้งใจและหมั่นเพียรในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย หรืองานที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ							
๒.๒ ไม่ละเลยต่องาน ยอมรับผลงานของตนเองทั้งด้านความสำเร็จ และความผิดพลาด ไม่ปิดความรับผิดชอบ และแสดงความคิดเห็น พัฒนาและปรับปรุงงานในหน้าที่ได้ดียิ่งขึ้น							
๒.๓ ตั้งใจแก้ไขปัญหาต่างๆ ให้ลุล่วงไปได้ด้วยดี มีคุณภาพและประสิทธิภาพมากขึ้น เพื่อให้งานสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด หรือพัฒนาระบบ ขั้นตอน วิธีการทำงานใหม่ๆ							
๓. ความอุตสาหะ	๑๕						
๓.๑ ความมีมานะอดทน เอาใจใส่หน้าที่การงาน กระตือรือร้น อุทิศเวลาให้แก่ทางราชการ และตรงต่อเวลา							
๓.๒ มีความขยันหมั่นเพียร ไม่เฉื่อยชา ส่งงานได้ตามกำหนดเวลา ไม่ย่อท้อ สนใจแก้ไขงานที่ยุ่งยากซับซ้อนต่างๆ หรือเสนอวิธีการทำงานใหม่ๆ							
๓.๓ ตั้งเป้าหมายให้งานสำเร็จด้วยดี มีประสิทธิภาพตามทางการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน							

ตอนที่ ๒ การประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ต่อ)							
รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	เกณฑ์การให้คะแนน					คะแนนที่ได้รับ
		ดีมาก (๕)	ดี (๔)	ปานกลาง (๓)	พอใช้ (๒)	ปรับปรุง (๑)	
๔. ความสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงาน	๑๕						
๔.๑ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้อื่น ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี และแสดงน้ำใจรับอาสาช่วยเหลือเพื่อนร่วมงาน เพื่อให้งานประสบความสำเร็จ							
๔.๒ รู้บทบาทหน้าที่ของตนเอง ทำหน้าที่ของตนให้ทีมสำเร็จ และให้ความร่วมมือในการทำงานกับเพื่อนร่วมงาน							
๔.๓ รับฟังความคิดเห็นและประสานความร่วมมือของสมาชิกในทีมงาน เป็นที่ยอมรับนับถือและรักใคร่ของเพื่อนร่วมงาน							
๕. ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่	๑๕						
๕.๑ มีความรู้ ทักษะ สมรรถนะและความชำนาญในหน้าที่รับผิดชอบตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งปัจจุบัน							
๕.๒ สามารถปฏิบัติงานสำเร็จคล่องไปด้วยดี และมีความถูกต้องรวดเร็ว เรียบร้อย ไม่มีการแก้ไข							
๕.๓ มีการพัฒนางานในหน้าที่ให้ก้าวหน้าทันสมัยอยู่เสมอและนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาปรับใช้ในการทำงานเพื่อเป็นการลดขั้นตอนการทำงาน							
๖. ความละเอียดถี่ถ้วน และรอบคอบ	๑๕						
๖.๑ มีความละเอียดรอบคอบ ไม่เกิดข้อผิดพลาดในการทำงาน							
๖.๒ ไม่ประมาทเลินเล่อในการทำงานจนทำให้ราชการเสียหาย							
๖.๓ มีความแม่นยำถูกต้องในกฎ ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องในงานที่ปฏิบัติ							
รวม	๑๐๐						

ตอนที่ ๓ สรุปผลการประเมิน

ผลการประเมินการปฏิบัติราชการ ต้องมีผลการประเมินการปฏิบัติราชการ ๒ ครั้งติดต่อกัน ไม่ต่ำกว่าระดับดี

- มีผลการประเมินการปฏิบัติราชการตามที่กำหนด
- มีผลการประเมินการปฏิบัติราชการไม่เป็นไปตามที่กำหนด

การประเมินคุณลักษณะเฉพาะบุคคล

- ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)
- ไม่ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ถึงร้อยละ ๖๐)

ระบุเหตุผล.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน (ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น)
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



หนังสือรับรองความประพฤติ

ที่...../.....

ส่วนราชการ.....

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า นาย/นาง/นางสาว.....
ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตำแหน่ง.....ระดับ.....
อัตราเงินเดือน.....บาท สังกัดสำนัก/กอง.....
องค์การบริหารส่วนจังหวัด.....เป็นผู้มีความประพฤติดี
และตลอดระยะเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ราชการในสังกัด ไม่เคยมีประวัติการถูกลงโทษทางวินัยหรือถูก
ตั้งกรรมการสอบสวนทางวินัยแต่อย่างใด

ให้ไว้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด.....



หนังสือรับรองคุณสมบัติ

ที่...../.....

ส่วนราชการ.....

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า นาย/นาง/นางสาว.....
ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตำแหน่ง.....ระดับ.....
อัตราเงินเดือน.....บาท โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล.....
สังกัดสำนัก/กอง.....องค์การบริหารส่วนจังหวัด.....
เป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี เรื่อง ประกาศรับสมัครคัดเลือก
ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อย้ายไปดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล
ที่ว่าง ในสังกัด กองสาธารณสุข องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ ทุกประการ

ให้ไว้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด.....