



## แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (เพิ่มแผน)

## ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี

| ลำดับ<br>ที่ | ช่วงเวลา<br>ที่ต้องจัดหา | รายการ   | หน่วยงาน          | งบประมาณ                               |                | เงินนอกงบประมาณ |                | วิธี<br>จัดหา         | กำหนด<br>ส่งมอบ<br>(วัน) | หมายเหตุ  |
|--------------|--------------------------|--|-------------------|--|----------------|-----------------|----------------|-----------------------|--------------------------|---|
|              |                          |  |                   | แผนงาน/งาน/<br>โครงการ                 | จำนวน<br>(บาท) | ประเภท          | จำนวน<br>(บาท) |                       |                          |   |
| 304          | ก.ย.66                   | ปรับปรุงถนนลาดยางผิว ASPHALT CONCRETE สาย ลบ.ถ.1-0052 บ้านห้วยแก้ว - บ้านคลองบางน้อย อำเภอบ้านหมี่ จังหวัดลพบุรี                         | กองช่าง           | แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/งานก่อสร้าง | 9,000,000      |                 |                | ประกาศเชิญชวนคัดเลือก | 150                      | ตั้งจ่ายรายการใหม่ตามใบโอนครั้งที่ 12 ลว.23 ส.ค. 66 |
| 305          | ก.ย.66                   | ปรับปรุงถนนลาดยางผิว ASPHALT CONCRETE สาย ลบ.ถ.1-0032 บ้านหมู่ที่ 11 ตำบลเกาะแก้ว-บ้านหมู่ที่ 7 ตำบลสระแกราบ อำเภอโคกสำโรง จังหวัดลพบุรี | กองช่าง           | แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/งานก่อสร้าง | 5,470,000      |                 |                | ประกาศเชิญชวนคัดเลือก | 120                      | -   |
| 304          | ก.ย.66                   | ปรับปรุงบ้านพักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี  | กองช่าง           | แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/งานก่อสร้าง | 18,700         |                 |                | เฉพาะเจาะจง           | 90                       | -   |
| 305          | ส.ค.66-ก.ย.66            | จัดซื้อเครื่องระบบบันทึกเวลาการปฏิบัติราชการ   | กองการเจ้าหน้าที่ | แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป  | 30,000         |                 |                | เฉพาะเจาะจง           | 30                       | -   |

  
.....เจ้าหน้าที่

  
.....หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน



| ลำดับ<br>ที่ | ช่วงเวลาที่ต้องจัดหา | รายการ  | หน่วยงาน  | งบประมาณ                                  |                | เงินนอกงบประมาณ |                | วิธีจัดหา   | กำหนด<br>ส่งมอบ<br>(วัน) | หมายเหตุ   |
|--------------|----------------------|---|-----------|---|----------------|-----------------|----------------|-------------|--------------------------|--|
|              |                      |   |           | แผนงาน/งาน/<br>โครงการ                    | จำนวน<br>(บาท) | ประเภท          | จำนวน<br>(บาท) |             |                          |  |
| 306          | ก.ย.66               | เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน<br>จำนวน 2 เครื่อง                     | สำนักปลัด | แผนงานบริหารงาน<br>ทั่วไป/งานบริหารทั่วไป | 40,000         |                 |                | เฉพาะเจาะจง | 30                       | ตั้งจ่ายรายการใหม่<br>ตามใบโอนครั้งที่ 12<br>ลว.23 ส.ค. 66 |
| 307          | ก.ย.66               | เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ<br>ชนิด Network แบบที่ 1 จำนวน 1 เครื่อง | สำนักปลัด | แผนงานบริหารงาน<br>ทั่วไป/งานบริหารทั่วไป | 8,900          |                 |                | เฉพาะเจาะจง | 30                       | -  |
| 308          | ก.ย.66               | เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ<br>ชนิด Network แบบที่ 2 จำนวน 1 เครื่อง | สำนักปลัด | แผนงานบริหารงาน<br>ทั่วไป/งานบริหารทั่วไป | 15,000         |                 |                | เฉพาะเจาะจง | 30                       | -  |
| 309          | ก.ย.66               | ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED<br>สี จำนวน 2 เครื่อง | สำนักปลัด | แผนงานบริหารงาน<br>ทั่วไป/งานบริหารทั่วไป | 32,000         |                 |                | เฉพาะเจาะจง | 30                       | -  |
| 310          | ก.ย.66               | เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 2 เครื่อง                               | สำนักปลัด | แผนงานบริหารงาน<br>ทั่วไป/งานบริหารทั่วไป | 5,000          |                 |                | เฉพาะเจาะจง | 30                       | -  |



.....เจ้าหน้าที่




.....หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน



| ลำดับ<br>ที่ | ช่วงเวลา<br>ที่ต้องจัดหา | รายการ  | หน่วยงาน  | งบประมาณ  |                | เงินนอกงบประมาณ |                | วิธีจัดหา   | กำหนด<br>ส่งมอบ<br>(วัน) | หมายเหตุ   |
|--------------|--------------------------|---|-----------|---|----------------|-----------------|----------------|-------------|--------------------------|--|
|              |                          |   |           | แผนงาน/งาน/<br>โครงการ  | จำนวน<br>(บาท) | ประเภท          | จำนวน<br>(บาท) |             |                          |  |
| 311          | ก.ย.66                   | เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน<br>จำนวน 3 เครื่อง                      | สำนักปลัด | แผนงานสังคมสงเคราะห์/<br>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ<br>สังคมสงเคราะห์ | 60,000         |                 |                | เฉพาะเจาะจง | 30                       | ตั้งจ่ายรายการใหม่<br>ตามใบโอนครั้งที่ 12<br>ลว.23 ส.ค. 66 |
| 312          | ก.ย.66                   | เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน<br>จำนวน 1 เครื่อง             | สำนักปลัด | แผนงานสังคมสงเคราะห์/<br>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ<br>สังคมสงเคราะห์ | 19,000         |                 |                | เฉพาะเจาะจง | 30                       | -  |
| 313          | ก.ย.66                   | เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ<br>ชนิด Network แบบที่ 1 จำนวน 3 เครื่อง | สำนักปลัด | แผนงานสังคมสงเคราะห์/<br>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ<br>สังคมสงเคราะห์ | 26,700         |                 |                | เฉพาะเจาะจง | 30                       | -  |
| 314          | ก.ย.66                   | เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 3 เครื่อง                               | สำนักปลัด | แผนงานสังคมสงเคราะห์/<br>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ<br>สังคมสงเคราะห์ | 7,500          |                 |                | เฉพาะเจาะจง | 30                       | -  |

.....เจ้าหน้าที่

.....หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน

| ลำดับ<br>ที่ | ช่วงเวลา<br>ที่ต้องจัดหา | รายการ   | หน่วยงาน  | งบประมาณ                                       |                | เงินนอกงบประมาณ |                | วิธีจัดหา                     | กำหนด<br>ส่งมอบ<br>(วัน) | หมายเหตุ   |
|--------------|--------------------------|--|-----------|--|----------------|-----------------|----------------|-------------------------------|--------------------------|--|
|              |                          |  |           | แผนงาน/งาน/<br>โครงการ                         | จำนวน<br>(บาท) | ประเภท          | จำนวน<br>(บาท) |                               |                          |  |
| 315          | ก.ย.66                   | โครงการจัดทำระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์<br>(E - Saraban)   | สำนักปลัด | แผนงานบริหารงาน<br>ทั่วไป/งานบริหารทั่วไป      | 1,800,000      |                 |                | คัดเลือก<br>ประกาศ<br>เชิญชวน | 90                       | ตั้งจ่ายรายการใหม่<br>ตามใบโอนครั้งที่ 12<br>ลว.23 ส.ค. 66 |
| 316          | ก.ย.66                   | โครงการขยายเขตระบบจำหน่ายไฟฟ้า บริเวณศูนย์<br>การเรียนรู้สวนสมุนไพรขององค์การบริหารส่วน<br>จังหวัดลพบุรี | กองช่าง   | แผนงานอุตสาหกรรม<br>และการโยธา/งาน<br>ก่อสร้าง | 652,036.60     |                 |                | เฉพาะเจาะจง                   | 90                       | -"   |



.....เจ้าหน้าที่



.....หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน



## แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (เพิ่มแผน)

## ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี

| ลำดับ<br>ที่ | ช่วงเวลา<br>ที่ต้องจัดหา | รายการ   | หน่วยงาน    | งบประมาณ   |                | เงินนอกงบประมาณ |                | วิธีจัดหา   | กำหนด<br>ส่งมอบ<br>(วัน) | หมายเหตุ   |
|--------------|--------------------------|--|-------------|--|----------------|-----------------|----------------|-------------|--------------------------|--|
|              |                          |  |             | แผนงาน/งาน/<br>โครงการ   | จำนวน<br>(บาท) | ประเภท          | จำนวน<br>(บาท) |             |                          |  |
| 317          | ก.ย.66                   | ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการปรับปรุงห้อง<br>กล้ามเนื้อ ๑ และ ๒ โรงเรียนกาพรรัตนติสภายใน<br>สนามกีฬาพระรามศวร | กองการศึกษา | แผนงานอุตสาหกรรม<br>และการโยธา/งาน<br>ก่อสร้าง                     | 104,100        |                 |                | เฉพาะเจาะจง | 30                       | ตั้งจ่ายรายการใหม่<br>ตามใบโอนครั้งที่ 12<br>ลว.23 ส.ค. 66 |
| 318          | ก.ย.66                   | ค่าจัดซื้อตู้ไม้จำนวน ๑ ตู้  | กองการศึกษา | แผนงานการศาสนา<br>วัฒนธรรมและ<br>นันทนาการ/งานกีฬา<br>และนันทนาการ | 6,450          |                 |                | เฉพาะเจาะจง | 30                       | -  |



.....เจ้าหน้าที่



.....หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน