



แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (เพิ่มแผน)

ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องจัดหา	รายการ	หน่วยงาน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
300	ส.ค.66-ก.ย.66	ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 2 เครื่อง ๆ ละ 24,000 บาท	กองคลัง	แผนงานบริหารงานคลัง งานบริหารงานคลัง	48,000			เฉพาะเจาะจง	30	
301	ส.ค.66-ก.ย.66	ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ จำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ 10,000 บาท	กองคลัง	แผนงานบริหารงานคลัง งานบริหารงานคลัง	10,000			เฉพาะเจาะจง	30	
302	ส.ค.66-ก.ย.66	ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ 16,000 บาท	กองคลัง	แผนงานบริหารงานคลัง งานบริหารงานคลัง	16,000			เฉพาะเจาะจง	30	
303	ส.ค.66-ก.ย.66	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 1 เครื่อง	กองคลัง	แผนงานบริหารงานคลัง งานบริหารงานคลัง	2,500			เฉพาะเจาะจง	30	


.....เจ้าหน้าที่


.....หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน