



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี

เรื่อง บันทึกข้อตกลงการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างรายบุคคล (เพิ่มเติม) สำหรับรอบการประเมิน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี ได้ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผล
การปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง สำหรับรอบการประเมิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑ กันยายน
๒๕๖๖ และได้จัดทำขั้นตอนการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ส่งให้ทุกส่วนราชการทราบแล้ว นั้น

องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี ได้ให้ทุกส่วนราชการปฏิบัติตามนโยบายและเป้าหมาย
การปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามที่นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี
ได้มอบ ในการประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการในสังกัด ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๗ กันยายน
๒๕๖๖ มาเป็นแนวทางในการทำงานตามอำนาจหน้าที่ และร่วมกันกำหนดข้อตกลงการปฏิบัติงานรายบุคคล
โดยให้ผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน กำหนดและจัดทำข้อตกลงร่วมกันในแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน
ตามที่ ก.จ. กำหนด และให้กำหนดผลสัมฤทธิ์ของงาน ตัวชี้วัดความสำเร็จ ด้วยวิธีการถ่ายทอดจากบนลงล่าง
กำหนดตัวชี้วัดเป็นระดับองค์กร ระดับส่วนราชการ ระดับรายบุคคล และกำหนดหลักเกณฑ์การให้คะแนน
อย่างชัดเจน เป็นรูปธรรม และเหมาะสม ประกอบด้วยส่วนที่ ๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และ ส่วนที่ ๒
การประเมินสมรรถนะ เพื่อใช้สำหรับประเมินผลการปฏิบัติงาน สำหรับรอบการประเมิน ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) โดยมีพนักงานจ้างตามภารกิจ
จำนวน ๑๒ คน และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๓ คน รวมจำนวนทั้งสิ้น ๑๕ คน รายละเอียดตามแบบ
ประเมินผลการปฏิบัติงานที่แนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางอรพิน จิระพันธุ์วานิช)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี