



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี
เรื่อง งบแสดงผลการดำเนินงาน

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่๔) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๑๐๑/๑ ให้หัวหน้าหน่วยงานคลังจัดทำรายงานแสดงผลการดำเนินงานรายไตรมาส ตามที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดเพื่อนำเสนอผู้บริหารท้องถิ่นภายในสามสิบวันนับจากวันสิ้นไตรมาส และประกาศสำเนา รายงาน ดังกล่าวโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ ณ สำนักงานองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นภายในสิบห้าวัน นับแต่ผู้บริหารท้องถิ่นรับทราบรายงานดังกล่าว

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี ได้จัดทำงบแสดงผลการดำเนินงานไตรมาสที่ ๓ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๕ (งบเฉพาะการสถานีขนส่ง) ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ ถึง วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ เสร็จเรียบร้อยแล้ว

จึงประกาศมาเพื่อทราบ

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางอรพิน จิระพันธุ์วาณิช)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี

องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี

รายงานแสดงผลการดำเนินงานรวมจ่ายจากรายรับ งบประมาณปี 2564 (งบเฉพาะการ)

ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2565 ถึง วันที่ 30 มิถุนายน 2565

รายการ	ประมาณการ	รวมจ่ายเงินงบประมาณ	แผนงานบริหารทั่วไป	แผนงานงบกลาง
รายรับ				
หมวดภาษีจัดสรร				
หมวดภาษีอากร				
หมวดค่าธรรมเนียมและค่าปรับ	10,000.00	-		
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	1,580,000.00	165,802.00	165,802.00	
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์		-		
หมวดรายได้จากทุน		-		
เงินสนับสนุนจากงบประมาณรายจ่ายทั่วไป	2,000,000.00	-		
รวมรายรับทั้งสิ้นไตรมาส 3	3,590,000.00	165,802.00	165,802.00	-
รายจ่าย				
งบกลาง	192,700.00	13,115.00		13,115.00
เงินเดือน	1,853,000.00	344,055.00	344,055.00	
ค่าตอบแทน	454,000.00	126,780.00	126,780.00	
ค่าใช้สอย	665,300.00	127,980.00	127,980.00	
ค่าวัสดุ	100,000.00	-	-	
ค่าสาธารณูปโภค	325,000.00	74,001.90	74,001.90	
รวมรายจ่ายทั้งสิ้นไตรมาส 3	3,590,000.00	685,931.90	672,816.90	13,115.00
รายรับสูงกว่ารายจ่าย		- 520,129.90		

ลงชื่อ.....
 (นางเทพพรณ จันทระจามร)
 ผู้อำนวยการกองคลัง

ลงชื่อ.....
 (นางสาวนิภา ประชีพฉาย)
 ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี

ลงชื่อ.....
 (นางอรพิน จิระพันธ์วณิช)
 นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี