



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี ได้อนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑๒ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ ปรากฏรายละเอียดตามบัญชี แนบท้ายประกาศนี้

ฉะนั้น เพื่อให้เป็นไปตามข้อ ๓๒ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งกำหนดว่าการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายหรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำสั่งแจ้งประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่ายเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางอรพิน จิระพันธุ์วาณิช)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ 12 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2569

องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี

โอนครั้งที่ 12

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานควบคุม ภายในและการ ตรวจสอบภายใน	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		1,950,000.00	1,214,128.06	115,000.00 (-)	1,099,128.06	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานควบคุม ภายในและการ ตรวจสอบภายใน	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง		326,000.00	112,640.00	115,000.00 (+)	227,640.00	เนื่องจากมีการปรับเงินเพิ่มตามคุณวุฒิตามมติ คณะรัฐมนตรี และองค์การบริหาร ส่วนจังหวัดลพบุรี ได้มีคำสั่งให้พนักงานได้รับค่าตอบแทนเพิ่มขึ้น ตามคุณวุฒิที่ใช้ในการทำสัญญาจ้างหรือผู้มี ทักษะ ประสบการณ์ ทำให้งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่ เพียงพอต่อการเบิกจ่าย จึงขอโอนงบประมาณเพิ่มจ่ายจำนวนเงิน 115,000.-บาท (ตรวจสอบภายใน)
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานควบคุม ภายในและการ ตรวจสอบภายใน	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		1,950,000.00	1,099,128.06	5,000.00 (-)	1,094,128.06	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานงบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	เงินสมทบ กองทุนประกัน สังคม		1,774,000.00	701,519.00	5,000.00 (+)	706,519.00	เนื่องจากมีการปรับเงินเพิ่มตามคุณวุฒิตามมติ คณะรัฐมนตรี ทำให้เงินสมทบกองทุนประกันสังคมเพิ่มขึ้น งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย จึงขอโอนงบประมาณเพิ่มจ่าย จำนวน 5,000.- บาท (ตรวจสอบภายในฯ)
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานควบคุม ภายในและการ ตรวจสอบภายใน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	02 โครงการเพิ่ม ศักยภาพของ บุคลากร	50,000.00	90,000.00	90,000.00 (-)	0.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานควบคุม ภายในและการ ตรวจสอบภายใน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	03 โครงการเพิ่ม ศักยภาพของ บุคลากร	0.00	0.00	90,000.00 (+)	90,000.00	เนื่องจากกระทรวงมหาดไทยได้ออกระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึก อบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น พ.ศ. 2569 เมื่อวันที่ 19 พฤษภาคม 2569 โดยยกเลิก ระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึก อบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 จึงโอนตั้งจ่ายรายการใหม่/ (รายการตั้งจ่าย ใหม่) / เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการ เพิ่มศักยภาพของบุคลากร เช่น ค่าสมนาคุณ วิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ เป็นต้น - เป็นไปตามพระราชบัญญัติองค์การบริหาร ส่วนจังหวัด พ.ศ. 2540 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2562 มาตรา 45 (9) พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ. ศ. 2561 มาตรา 79 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรม ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2569 และหนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค 0409.2/ว 614

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
									ลงวันที่ 23 ธันวาคม 2563 - ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (หน่วยตรวจสอบฯ)
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		25,300,000.00	12,102,928.29	2,000.00 (-)	12,100,928.29	โอนลดกองการเจ้าหน้าที่
แผนงานงบบกลาง	งบบกลาง	งบบกลาง	เงินสมทบ กองทุนประกัน สังคม		1,774,000.00	706,519.00	2,000.00 (+)	708,519.00	เนื่องจากการปรับเงินเพิ่มตามคุณสมบัติตามมติ คณะรัฐมนตรี ทำให้เงินสมทบกองทุนประกันสังคมเพิ่มขึ้น งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย จึงขอโอนงบประมาณเพิ่มจ่าย จำนวน 2,000.- บาท (กองการเจ้าหน้าที่)
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		25,300,000.00	12,100,928.29	70,000.00 (-)	12,030,928.29	โอนลดกองการเจ้าหน้าที่

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง		10,500,000.00	4,493,104.97	70,000.00 (+)	4,563,104.97	เนื่องจากมีการปรับเงินเพิ่มตามคุณสมบัติตามมติ คณะรัฐมนตรี และองค์การบริหาร ส่วนจังหวัดลพบุรี ได้มีคำสั่งให้พนักงานได้รับค่าตอบแทนเพิ่มขึ้น ตามคุณสมบัติที่ใช้ในการทำสัญญาจ้างหรือผู้มี ทักษะ ประสบการณ์ ทำให้งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่ เพียงพอต่อการเบิกจ่าย จึงขอโอนงบประมาณเพิ่มจ่ายจำนวนเงิน 70,000.-บาท (กองการเจ้าหน้าที่)

1.หัวหน้าหน่วยงาน.....หน่วยตรวจสอบภายใน..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)

- เนื่องจากการปรับเงินเพิ่มตามคุณวุฒิตามมติคณะรัฐมนตรี และองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี ได้มีคำสั่งให้พนักงานได้รับค่าตอบแทนเพิ่มขึ้นตามคุณวุฒิที่ใช้ในการทำสัญญาจ้างหรือผู้มีทักษะประสบการณ์ ทำให้งบประมาณไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย จึงขอโอนงบประมาณเพิ่มจ่าย

- เนื่องจากการปรับเงินเพิ่มตามคุณวุฒิตามมติคณะรัฐมนตรี ทำให้เงินสมทบกองทุนประกันสังคมเพิ่มขึ้น งบประมาณไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย จึงขอโอนงบประมาณเพิ่มจ่าย

- เนื่องจากกระทรวงมหาดไทยได้ออกระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2569 เมื่อวันที่ 19 พฤษภาคม 2569 โดยยกเลิกระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 โดยโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้บริหารท้องถิ่น

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26



(ลงชื่อ) ส.อ.

(ณัฐชนพงษ์ เปียวงษ์)

ตำแหน่ง หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

วันที่.....11.....เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2569

หัวหน้าหน่วยงาน.....กองการเจ้าหน้าที่..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)

- เนื่องจากการปรับเงินเพิ่มตามคุณวุฒิตามมติคณะรัฐมนตรี และองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี ได้มีคำสั่งให้พนักงานได้รับค่าตอบแทนเพิ่มขึ้นตามคุณวุฒิที่ใช้ในการทำสัญญาจ้างหรือผู้มีทักษะประสบการณ์ ทำให้งบประมาณไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย จึงขอโอนงบประมาณเพิ่มจ่าย

- เนื่องจากการปรับเงินเพิ่มตามคุณวุฒิตามมติคณะรัฐมนตรี ทำให้เงินสมทบกองทุนประกันสังคมเพิ่มขึ้น งบประมาณไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย จึงขอโอนงบประมาณเพิ่มจ่าย การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้บริหารท้องถิ่น

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26

(ลงชื่อ)

(นางสาวเสาวณีย์ เสนารายณ์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

วันที่.....11.....เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2569

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....

เพื่อ 2/2 ศักยภาพ

(ลงชื่อ).....

(นางวันเพ็ญ เมธานิเวศน์)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่.....11.....เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2569

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....
.....
.....



(ลงชื่อ) จำเอก.....

(บำรุง วงษ์ภูมิ)

ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี

วันที่.....11.....เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2569

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....
.....
.....

อนุมัติ



(ลงชื่อ).....

(นางอรพิน จิระพันธุ์วณิช)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี

วันที่.....12.....เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2569

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีทีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(-)