



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี ได้อนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑๐ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ ปรากฏรายละเอียดตามบัญชีโอนเงินฯ แนบท้ายประกาศนี้

ฉะนั้น เพื่อให้เป็นไปตามข้อ ๓๒ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งกำหนดว่าการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายหรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่ายเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางอรพิน จิระพันธุ์วานิช)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่.....¹⁴.....เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี

โอนครั้งที่ 10

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าบริการสื่อสาร และโทรคมนาคม		50,000.00	31,200.00	18,000.00 (-)	13,200.00	
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าเช่าพื้นที่ เว็บไซต์ และ ค่าธรรมเนียมที่ เกี่ยวข้อง			0.00	18,000.00 (+)	18,000.00	โอนงบประมาณเพื่อนำไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานวางแผน สถิติและ วิชาการ	งบดำเนินงาน	ค่าเช่าพื้นที่ เว็บไซต์ และ ค่าธรรมเนียมที่ เกี่ยวข้อง		50,000.00	29,600.00	27,000.00 (-)	2,600.00	
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าเช่าพื้นที่ เว็บไซต์ และ ค่าธรรมเนียมที่ เกี่ยวข้อง			18,000.00	27,000.00 (+)	45,000.00	เนื่องจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี มีภารกิจงาน ที่ต้องดำเนินการประสานงานกับหลายหน่วยงาน ทำให้มี หนังสือราชการจำนวนมาก จึงได้เข้าระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์ (E-Document) เพื่อช่วยในการบริหาร จัดการหนังสือราชการ เช่น การสร้างหนังสือราชการ การรับ-ส่งและแจ้งเวียนหนังสือภายใน/ภายนอก การ จัดเก็บหนังสือ ตลอดจนเสนอหนังสือตามลำดับการ บังคับบัญชาพิจารณาลงนามผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่ง จะทำให้งานสารบรรณมีความสะดวก รวดเร็ว และเพิ่ม ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานมากขึ้น จึงโอนตั้งจ่าย รายการใหม่ / (รายการตั้งจ่ายใหม่) - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์ (E-Document) เช่น ค่าธรรมเนียมแรก เข้า ค่าเช่าระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-Document) และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และหนังสือกรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักปลัดฯ)

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน สังคม สงเคราะห์	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ สังคม สงเคราะห์	งบดำเนินงาน	วัสดุงานบ้าน งานครัว		5,418,000.00	2,162,307.00	50,000.00 (-)	2,112,307.00	
แผนงาน สังคม สงเคราะห์	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ สังคม สงเคราะห์	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษา และซ่อมแซม		100,000.00	46,030.00	50,000.00 (+)	96,030.00	เนื่องจากสถานสงเคราะห์ฯ จะดำเนินการซ่อมแซม ครุภัณฑ์และทรัพย์สินอื่น งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ จึงขอโอนงบประมาณเพิ่มจ่าย เงินรายได้ 50,000.-บาท / (รายการเพิ่มจ่าย) - เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมครุภัณฑ์และ ทรัพย์สินอื่น ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด (สถาน สงเคราะห์ฯ) โดยให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น ครุภัณฑ์สำนักงาน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ และอื่น ๆ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และหนังสือกรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ 28,000.-บาท และเงินอุดหนุน ทั่วไป 72,000.-บาท (สำนักปลัดฯ)
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	ค่าไฟฟ้า		2,000,000.00	606,466.97	24,000.00 (-)	582,466.97	
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	ค่าบริการ ไปรษณีย์		300,000.00	21,151.00	24,000.00 (+)	45,151.00	โอนงบประมาณเพิ่มจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	ค่าน้ำประปา ค่า น้ำบาดาล		300,000.00	190,690.58	90,000.00 (-)	100,690.58	
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	ค่าบริการ ไปรษณีย์		300,000.00	45,151.00	90,000.00 (+)	135,151.00	โอนงบประมาณเพิ่มจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	ค่าบริการ โทรศัพท์		60,000.00	45,492.16	37,000.00 (-)	8,492.16	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	ค่าบริการ ไปรษณีย์		300,000.00	135,151.00	37,000.00 (+)	172,151.00	โอนงบประมาณเพิ่มจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	ค่าบริการสื่อสาร และโทรคมนาคม		250,000.00	102,853.60	10,000.00 (-)	92,853.60	
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	ค่าบริการ ไปรษณีย์		300,000.00	172,151.00	10,000.00 (+)	182,151.00	เนื่องจากค่าบริการไปรษณีย์ที่ใช้ในราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัด งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ จึงขอโอนงบประมาณเพิ่มจ่าย / (รายการเพิ่มจ่าย) - เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ ค่าขนาดดี และค่าดวงตราไปรษณียากร ที่ใช้ในงานราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัด - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองคลัง)
แผนงานงบ กลาง	งบกลาง	งบกลาง	รายจ่ายตามข้อ ผูกพัน	เงินช่วยค่าครองชีพ ผู้รับบำนาญ (ช.ค.บ.)	500,000.00	247,680.00	2,000.00 (-)	245,680.00	
แผนงานงบ กลาง	งบกลาง	งบกลาง	รายจ่ายตามข้อ ผูกพัน	เงินบำเหน็จลูกจ้างประจำ	4,200,000.00	1,048,913.07	2,000.00 (+)	1,050,913.07	เนื่องจากคำนวณเงินบำเหน็จลูกจ้างประจำขาดเคลื่อน ทำให้งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ จึงขอโอนงบประมาณเพิ่มจ่าย / (รายการเพิ่มจ่าย) - เพื่อจ่ายเงินบำเหน็จปกติ บำเหน็จรายเดือน บำเหน็จพิเศษและบำเหน็จพิเศษรายเดือน ลูกจ้างประจำขององค์การบริหารส่วนจังหวัด - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยบำเหน็จลูกจ้างของหน่วยการบริหารราชการท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2555 - ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองคลัง)

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษา และซ่อมแซม		50,000.00	46,790.00	30,000.00 (-)	16,790.00	
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบดำเนินงาน	วัสดุเชื้อเพลิง และหล่อลื่น		40,200.00	5,700.00	30,000.00 (+)	35,700.00	เนื่องจากกองสาธารณสุข มีภารกิจเพิ่มขึ้นจากงาน โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล และงานด้านอื่นๆ ทำให้ ใช้งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ จึงขอโอนงบประมาณ เพิ่มจ่าย / (รายการเพิ่มจ่าย) - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ที่ใช้ในงาน ราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่อง และอื่น ๆ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และหนังสือกรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองสาธารณสุข)

1.หัวหน้าหน่วยงานเจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)

สำนักปลัดฯ

- เนื่องจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี มีภารกิจงานที่ต้องดำเนินการประสานงานกับหลายหน่วยงาน ทำให้มีหนังสือราชการจำนวนมาก จึงได้เข้าระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-Document) เพื่อช่วยในการบริหารจัดการหนังสือราชการ เช่น การสร้างหนังสือราชการ การรับ-ส่งและแจ้งเวียนหนังสือภายใน/ภายนอก การจัดเก็บหนังสือ ตลอดจนเสนอหนังสือตามลำดับการบังคับบัญชาพิจารณาลงนามผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งจะทำงานสารบรรณมีความสะดวกรวดเร็ว และเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานมากขึ้น จึงโอนตั้งจ่ายรายการใหม่
- เนื่องจากสถานสงเคราะห์ฯ จะดำเนินการซ่อมแซมครุภัณฑ์และทรัพย์สินอื่น งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ จึงขอโอนงบประมาณเพิ่มจ่าย

(ลงชื่อ) ๑๒/๑๐๑

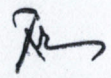
(นางหทัยรัตน์ อู่รอด)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

วันที่.....¹³.....เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2567

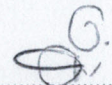
กองคลัง

- 1 เนื่องจากค่าบริการไปรษณีย์ที่ใช้ในงานราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัด งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ จึงขอโอนงบประมาณเพิ่มจ่าย
- 2 เนื่องจากค่านวดเงินบำเหน็จลูกจ้างประจำลาตเคลื่อน ทำให้งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ จึงขอโอนงบประมาณเพิ่มจ่าย


 (ลงชื่อ)
 (นางวันเพ็ญ เมธานีเวศน์)
 ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน รักษาราชการแทน
 ผู้อำนวยการกองคลัง
 วันที่.....**13**.....เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2567

กองสาธารณสุข

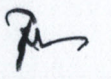
เนื่องจากกองสาธารณสุข มีภารกิจเพิ่มขึ้นจากงานโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล และงานด้านอื่นๆ ทำให้งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ จึงขอโอนงบประมาณเพิ่มจ่าย


 (ลงชื่อ) จำเอก.....
 (จำรุง วงษ์ภูมิ)
 ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาราชการแทน
 ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข
 วันที่.....**13**.....เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2567

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น

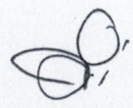

 ลงชื่อ)
 (นางวันเพ็ญ เมธานีเวศน์)
 ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน รักษาราชการแทน
 ผู้อำนวยการกองคลัง
 วันที่.....**13**.....เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2567

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น

.....

.....



(ลงชื่อ) จำเอก.....

(บ้าง วงษ์ภูมิ)

ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี

วันที่.....12.....เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2567

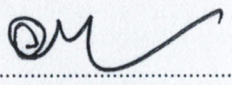
4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

.....

.....



(ลงชื่อ).....

(นางอรพิน จิระพันธ์วานิช)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี

วันที่.....14.....เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2567

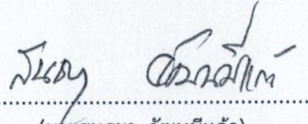
4.2 สภาพท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจ ได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ตามหนังสือ (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....



(นายสนธยา วัฒนมีแก้ว)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายงบประมาณ รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

วันที่.....13.....เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2567