



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

จัดทำโดย
ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่
องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี

คำนำ

บุคลากรท้องถิ่นเป็นทรัพยากรบุคคลภาครัฐที่มีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐไปสู่เป้าหมาย และสนองตอบความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และพร้อมรับมือจากสภาวะการณ์ในปัจจุบันที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา การพัฒนาข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ถือว่าเป็นหัวใจสำคัญในกระบวนการบริหารงานบุคคล เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะตามมาตรฐานที่กำหนด การพัฒนาบุคลากรจึงเป็นกลไกสำคัญที่จะสนับสนุนให้การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีบุคลากรท้องถิ่นที่มีคุณภาพสูง และมีความพร้อมในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายของรัฐ และนโยบายสำคัญขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ท่ามกลางการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา

องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี จึงได้มีการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี เพื่อให้มีการขับเคลื่อนในการพัฒนาส่งเสริม และเพิ่มพูนประสิทธิภาพของผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ให้เป็นบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ มีสมรรถนะตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง มีคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี สามารถปฏิบัติงานภายใต้หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี รวมทั้งเสริมสร้างให้บุคลากรทุกคนปฏิบัติงานโดยเน้นให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจภาครัฐ และประโยชน์สุขของประชาชน


กองการเจ้าหน้าที่
องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑
๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resources Management)	๑
๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resources Development)	๒๕
๓. ข้อมูลสถิติอัตรากำลังจำแนกตามประเภทตำแหน่ง (มีนครอง) ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	๒๘
๔. ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๒๙
๕. ข้อเสนอแนะแนวทางแก้ปัญหา	๓๐

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resources Management)

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรคและข้อเสนอแนะ																
<p>๑. การจัดทำ/ปรับปรุง แผนอัตรา กำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙</p> <p>- เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง ให้สอดคล้องกับบทบาท และภารกิจตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ตอบสนองความต้องการและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน</p> <p><u>กรอบอัตรากำลังตามแผนอัตรา กำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</u></p> <table border="0"> <tr><td>ข้าราชการ</td><td>๒๕๕ คน</td></tr> <tr><td>ลูกจ้างประจำ</td><td>๒๓ คน</td></tr> <tr><td>พนักงานจ้าง</td><td>๒๒๗ คน</td></tr> <tr><td>รวมจำนวนทั้งสิ้น</td><td>๕๐๕ คน</td></tr> </table> <p><u>กรอบอัตรากำลังตามแผนอัตรา กำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑)</u></p> <table border="0"> <tr><td>ข้าราชการ</td><td>๒๕๖ คน</td></tr> <tr><td>ลูกจ้างประจำ</td><td>๒๓ คน</td></tr> <tr><td>พนักงานจ้าง</td><td>๒๒๖ คน</td></tr> <tr><td>รวมจำนวนทั้งสิ้น</td><td>๕๐๕ คน</td></tr> </table> <p><u>กรอบอัตรากำลังตามแผนอัตรา กำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ปรับปรุงครั้งที่ ๒ และ ปรับปรุงครั้งที่ ๓)</u></p>	ข้าราชการ	๒๕๕ คน	ลูกจ้างประจำ	๒๓ คน	พนักงานจ้าง	๒๒๗ คน	รวมจำนวนทั้งสิ้น	๕๐๕ คน	ข้าราชการ	๒๕๖ คน	ลูกจ้างประจำ	๒๓ คน	พนักงานจ้าง	๒๒๖ คน	รวมจำนวนทั้งสิ้น	๕๐๕ คน	<p>๑) จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>- เพื่อใช้เป็นกรอบกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี เป็นประโยชน์และเป็นแนวทางการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี ให้เป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบฯ</p> <p>๒) ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑/ ๒๕๖๗) ประกาศวันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>- เนื่องจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี มีเหตุผลความจำเป็น และประสงค์ปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ และกำหนดตำแหน่งเพิ่มขึ้นนอกเหนือจากที่กำหนดในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี</p> 	<p>ไม่ใช่ งบประมาณ</p>	<p>ไม่ใช่ งบประมาณ</p>	<p>๑ ต.ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย.๖๘</p>	<p>๑) การกำหนดตำแหน่งการบริหาร จัดทำตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดต้องคำนึง ถึงภาวะค่าใช้จ่าย เพื่อให้เกิดความคุ้มค่า</p> <p>๒) มีภารกิจ ปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น และจำนวนบุคลากรอาจมีความไม่สมดุลกัน จึงต้องมีการปรับเพิ่มขึ้น และลดลงในบางตำแหน่งในแต่ละส่วนราชการ เพื่อให้เพียงพอต่อการปฏิบัติการกิจให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรีต่อไป</p>
ข้าราชการ	๒๕๕ คน																				
ลูกจ้างประจำ	๒๓ คน																				
พนักงานจ้าง	๒๒๗ คน																				
รวมจำนวนทั้งสิ้น	๕๐๕ คน																				
ข้าราชการ	๒๕๖ คน																				
ลูกจ้างประจำ	๒๓ คน																				
พนักงานจ้าง	๒๒๖ คน																				
รวมจำนวนทั้งสิ้น	๕๐๕ คน																				

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรคและข้อเสนอแนะ
	<p>เพื่อรองรับภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานและปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น เพื่อให้การปฏิบัติงานเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล</p> <ul style="list-style-type: none">- ปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการภายในกองสาธารณสุข มีการกำหนดงานเพิ่ม และตัดโอนงาน (๑) งานคุ้มครองดูแลและบำรุง รักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ไป ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (๒) งานแผนงานด้านสาธารณสุขปโภคและสาธารณสุขการ ไป ฝ่ายนโยบายและแผนงาน กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ- ให้กำหนดตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ ปก./ชก. ๑ อัตรา และคนงาน ๑ อัตรา ให้ปรับลดตำแหน่งผู้ช่วยพยาบาลวิชาชีพ ๓ อัตรา ปรับลดเป็นตำแหน่งพนักงานช่วยการพยาบาล ฝ่ายสถานสงเคราะห์ สำนักปลัด อบจ.- ให้ยุบเลิกตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ ๑ อัตรา ฝ่ายการเงินและบัญชี และยุบเลิกตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ ๑ อัตรา ฝ่ายเร่ร่อนและจัดเก็บรายได้ กองคลัง- ให้กำหนดตำแหน่งวิศวกรโยธา ปก./ชก. ๑ อัตรา ฝ่ายทางหลวงชนบท กองช่าง ให้ตัดโอนตำแหน่งวิศวกรสุขาภิบาลปฏิบัติการ ไป ฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองสาธารณสุข ให้ปรับเกลี่ยตำแหน่งคนงาน เป็นพนักงานขับรถยนต์ ๑๐ อัตรา และให้ปรับเกลี่ยตำแหน่งช่างไม้ เป็นตำแหน่งคนงาน ๑ อัตรา				

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ผลการ เบิกจ่าย	ระยะเวลา ดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ
	<p>- ให้ปรับปรุงตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ ปก./ชก. ๒ อัตรา เป็น นักกายภาพบำบัด ปก./ชก. ๑ อัตรา และเป็น นักวิชาการสาธารณสุข ปก./ชก. ๑ อัตรา ให้ตัดโอน ตำแหน่งนายแพทย์ ปก./ชก. ๑ อัตรา และ ตำแหน่งผู้ช่วย นักวิชาการสาธารณสุข ๒ อัตรา และเจ้าพนักงานธุรการ ๑ อัตรา ฝ่ายบริการการแพทย์ฉุกเฉิน ไปกลุ่มงานส่งเสริม สาธารณสุข ให้ตัดโอนตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ไปกลุ่มงานส่งเสริมสาธารณสุข ตัดโอนตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ ตำแหน่ง นักกายภาพบำบัดปฏิบัติการ และตำแหน่งเจ้าพนักงาน ทันตสาธารณสุขชำนาญงาน กลุ่มงานส่งเสริมสาธารณสุข ไป ฝ่ายบริการการแพทย์ฉุกเฉิน และปรับแก้ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ ปก./ชก. กลุ่มงานส่งเสริมสาธารณสุข เป็น นักวิชาการสาธารณสุข ปก./ชก. และยุบเลิกตำแหน่ง ของ รพ.สต. ประเภททั่วไป ๑๐ อัตรา</p> <p>- ให้ปรับแก้ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง. เป็น เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ ปง./ชง. ฝ่ายตรวจติดตามและ ประเมินผล กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ</p>				



โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรคและข้อเสนอแนะ
<p>กรอบอัตรากำลังตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ปรับปรุงครั้งที่ ๒ และ ปรับปรุงครั้งที่ ๓)</p> <p>ข้าราชการ ๒๕๗ คน</p> <p>ลูกจ้างประจำ ๑๖ คน</p> <p>พนักงานจ้าง ๒๒๔ คน</p> <p>พนักงานผู้สูงอายุทรงคุณวุฒิเฉพาะทางด้านยุทธศาสตร์และงบประมาณ ๑ คน</p> <p>รวมจำนวนทั้งสิ้น ๔๙๘ คน</p>	<p>๓) ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๒/๒๕๖๘) ประกาศวันที่ ๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามที่คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดลพบุรี มีมติเห็นชอบยุบเลิกตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๕๑-๑-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๔ ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๘</p> <p>๔) ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๓/๒๕๖๘) ประกาศวันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามที่คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดลพบุรี มีมติเห็นชอบให้ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปรับปรุงครั้งที่ ๓/๒๕๖๘) ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๘</p> <p>- เนื่องจากสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุข กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และหน่วยตรวจสอบภายใน มีเหตุผลความจำเป็นข้อกำหนดและปรับปรุงตำแหน่ง เพื่อรองรับภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงาน และปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น เพื่อให้การปฏิบัติงานเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล ดังนี้</p> <p>๑) ให้ยุบเลิกตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานเครื่องสูบน้ำ (ว่าง) จำนวน ๔ อัตรา ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด</p>				

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรคและข้อเสนอแนะ
	<p>๒) ให้กำหนดตำแหน่งเพิ่ม ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๔ อัตรา สังกัด ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด</p> <p>๓) ให้ยุบเลิกตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ว่าง) ๑ อัตรา สังกัด ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด</p> <p>๔) ให้ตัดโอนตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง./ชง. (ว่าง) (๕๑-๑-๐๔-๔๒๐๑-๐๑๐) ฝ่ายการเงินและบัญชี กองคลัง ไป ฝ่ายบริหารงานคลัง และให้ปรับเกลี่ยตำแหน่ง เป็น ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ปก./ชก. จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>๕) ให้กำหนดตำแหน่งเพิ่ม ตำแหน่ง เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ ปง./ชง. จำนวน ๑ อัตรา ฝ่ายบริการการแพทย์ฉุกเฉิน กองสาธารณสุข</p> <p>๖) ให้ยุบเลิกตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ (ว่าง) จำนวน ๑ อัตรา ฝ่ายบริการการแพทย์ฉุกเฉิน กองสาธารณสุข</p> <p>๗) ให้ยุบเลิกตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานฉุกเฉินการแพทย์ (ว่าง) จำนวน ๑ อัตรา ฝ่ายบริการการแพทย์ฉุกเฉิน กองสาธารณสุข</p> <p>๘) ให้ปรับเกลี่ยตำแหน่ง เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ ปง./ชง. (ว่าง) (๕๑-๑-๐๗-๔๓๐๑-๐๐๑) เป็น ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ ปก./ชก. จำนวน ๑ อัตรา ฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผล กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ</p> <p>๙) ให้ยุบเลิกตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ว่าง) จำนวน ๑ อัตรา ฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผล กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ</p>				

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรคและข้อเสนอแนะ
	<p>๑๐) ให้อยุบลเลิกตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ว่าง) จำนวน ๑ อัตรา ฝ่ายบริหาร การศึกษา กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <p>๑๑) ให้อยุบลเลิกตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ว่าง) จำนวน ๑ อัตรา ฝ่ายส่งเสริม กีฬาและนันทนาการ กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม</p> <p>๑๒) ให้กำหนดตำแหน่งเพิ่ม ตำแหน่ง นักวิชาการ ตรวจสอบภายใน จำนวน ๑ อัตรา หน่วยตรวจสอบภายใน</p> 				

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรคและข้อเสนอแนะ
<p>๒. การสรรหา คัดเลือก การบรรจุแต่งตั้ง การรับโอนและกิจกรรมด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลอื่นๆ มีความถูกต้องและทันเวลา</p>	<p>๑) มีคำสั่งจ้างบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างของ อบจ.ลพบุรี จำนวน ๘ ราย ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗</p> <p>๒) มีคำสั่งย้ายข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านเบิก ราย นายนพพร วงษ์พยอม ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ คำสั่ง อบจ.ลพบุรี ที่ ๗๗๓/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗</p> <p>๓) มีคำสั่งรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ราย นายอมรวิทย์ ธรรมเพียร มาดำรงตำแหน่ง นายช่างเครื่องกลปฏิบัติงาน ฝ่ายเครื่องจักรกล กองช่าง ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๗ คำสั่ง อบจ.ลพบุรี ที่ ๘๗๔/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗</p> <p>๔) มีคำสั่งรับโอนพนักงานเทศบาลราย นางรุ่งเพชร ัญญาเจริญ มาดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ คำสั่ง อบจ.ลพบุรี ที่ ๘๘๐/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๗</p> <p>๕) มีคำสั่งรับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ นางอนัสรา มะโนสา ให้มาดำรงตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ คำสั่ง อบจ.ลพบุรี ที่ ๘๗๙/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๗</p> <p>๖) มีคำสั่งรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด มาดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร นางกัลยาณี อ่อนก้อน มารับราชการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนจังหวัด ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๗ คำสั่ง อบจ.ลพบุรี ที่ ๘๘๔/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๗</p>	<p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p>	<p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p>	<p>๑ ต.ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย.๖๘</p>	

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรคและข้อเสนอแนะ
	<p>๗) มีคำสั่งรับโอนพนักงานเทศบาลราย นายกิตติธัช คำแก้ว มาดำรงตำแหน่ง นายช่างเครื่องกลปฏิบัติงาน ฝ่ายเครื่องจักรกล กองช่าง ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๘ คำสั่ง อบจ.ลพบุรี ที่ ๙๒๕/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๗</p> <p>๘) มีคำสั่งรับโอนพนักงานเทศบาลราย นางสาวพิมพ์ชนก ขาวไปไม้ มาดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๘ คำสั่ง อบจ.ลพบุรี ที่ ๙๒๔/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๗</p> <p>๙) มีคำสั่งจ้างบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างของ อบจ.ลพบุรี จำนวน ๑ ราย นางสาวเดือนเพ็ญ วานิชวรรณ ตำแหน่ง คนงาน ฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง กองช่าง ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๘ คำสั่ง อบจ.ลพบุรี ที่ ๙๒๙/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๗</p> <p>๑๐) มีคำสั่งจ้างบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างของ อบจ.ลพบุรี สังกัด ฝ่ายสถานสงเคราะห์ สำนักปลัด อบจ. จำนวน ๒ ราย</p> <ol style="list-style-type: none">๑. นางสมฤดี แยมปราโมทย์ ตำแหน่ง พี่เลี้ยง๒. นางสาวอรรวรรณ บุญเลิศ ตำแหน่ง พี่เลี้ยง <p>ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ คำสั่ง อบจ.ลพบุรี ที่ ๒๑๖/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๘</p> <p>๑๑) มีคำสั่งรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด มาดำรงตำแหน่งสายงานบริหาร จำเอกบำรุง วงษ์ภูมิ ให้มาดำรงตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนจังหวัด ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๘ คำสั่ง อบจ.ลพบุรี ที่ ๒๒๑/ ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๘</p>				


โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรคและข้อเสนอแนะ
	<p>๑๒) มีคำสั่งรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด มาดำรงตำแหน่งสายงานบริหาร นางสาวเกสร หนูดำ ให้มาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๘ คำสั่ง อบจ.ลพบุรี ที่ ๒๒๑/ ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๘</p> <p>๑๓) มีคำสั่งรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด มาดำรงตำแหน่งสายงานบริหาร ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ คำสั่ง อบจ.ลพบุรี ที่ ๒๒๒/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๒ ราย ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none">๑. นางสาวกันทิลา ตันทับทิมทอง ให้มาดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ กองการเจ้าหน้าที่๒. นายศักดา สังข์สวัสดิ์ ให้มาดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายสำรวจและออกแบบ กองช่าง <p>๑๔) มีคำสั่งรับโอนพนักงานเทศบาลราย นางสาวสินิชา คุณทะวงษ์ มาดำรงตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ฝ่ายส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ คำสั่ง อบจ.ลพบุรี ที่ ๓๕๐/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๖๘</p> <p>๑๕) มีคำสั่งรับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญราย นางสาวฐณิตรา แยมใจดี ให้มาดำรงตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ฝ่ายสวัสดิการสังคม สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ คำสั่ง อบจ.ลพบุรี ที่ ๓๔๙/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘</p> <p>๑๖) มีคำสั่งรับโอนข้าราชการ นางสาวบัววัน ชัยชนะ มาดำรงตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ฝ่ายงบประมาณ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ คำสั่ง อบจ.ลพบุรี ที่ ๓๖๓/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๘</p>				

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรคและข้อเสนอแนะ
	<p>๑๗) มีคำสั่งรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด มาดำรงตำแหน่งสายงานบริหาร นางจิรพรรณ เทียนศรี ให้มาดำรงตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนงาน ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ คำสั่ง อบจ.ลพบุรี ที่ ๔๑๐/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๘</p> <p>๑๘) มีคำสั่งรับโอนพนักงานเทศบาลราย น.ส.ขวัญชนก ทวีกุลกิติธาดา มาดำรงตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน ฝ่ายนโยบายและแผนงาน กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ คำสั่ง อบจ.ลพบุรี ที่ ๓๒๗/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๖๘</p> <p>๑๙) มีคำสั่งให้โอนสับเปลี่ยนข้าราชการองค์การบริหาร ส่วนจังหวัด ตำแหน่งสายงานผู้บริหาร นางสาวกันทิลา ตันทับทิมทอง ตำแหน่งผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี กับ นางสาวเสาวนีย์ เสนารายณ์ ตำแหน่งเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด สำนักงานเลขานุการองค์การบริหาร ส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ คำสั่ง อบจ.ลพบุรี ที่ ๔๑๖/ ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๘</p> <p>๒๐) มีคำสั่งรับโอน (ย้าย) ข้าราชการองค์การบริหารส่วน จังหวัดราย นางสาววราภรณ์ สำรองพันท์ มาดำรงตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ฝ่ายสำรวจและออกแบบ กองช่าง ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๘ คำสั่ง อบจ. ลพบุรี ที่ ๕๙๘/ ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๘</p> <p>๒๑) ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร เพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานผู้สูงอายุทรงคุณวุฒิเฉพาะทางด้าน ยุทธศาสตร์และงบประมาณ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๘ ราย นายอำนาจ ช่วงฉ่ำ ระยะการจ้าง วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙</p>				

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรคและข้อเสนอแนะ
	<p>๒๒) มีคำสั่งย้ายข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ คำสั่ง อบจ.ลพบุรี ที่ ๕๙๙/ ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๘ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none">นางสาวกัญญารัตน์ แก้วแดงดี ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ กลุ่มงานส่งเสริมสาธารณสุข กองสาธารณสุข ขอย้ายไปสังกัด ฝ่ายสิทธิและสวัสดิการ กองการเจ้าหน้าที่นางนาฎยา สังข์วงศ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ขอย้ายไปสังกัด ฝ่ายเครื่องจักรกล กองช่างนายสรศักดิ์ อ่องสร้อย ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ฝ่ายติดตามและประเมินผล กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ขอย้ายไปสังกัด ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานเลขานุการ อบจ.น.ส.จิรภัทร ละออเอี่ยม ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน หน่วยตรวจสอบภายใน ขอย้ายไป ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ กองการเจ้าหน้าที่ <p>๒๓) มีคำสั่งรับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ นายจรัสสิน สง่าวีรกุล ให้มาดำรงตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติการ สังกัด ฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผล กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ คำสั่ง อบจ.ลพบุรี ที่ ๘๑๐/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๘</p> <p>๒๔) มีคำสั่งรับโอนข้าราชการของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (กรณีถ่ายโอน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ สังกัดกองสาธารณสุข ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๘ คำสั่ง อบจ.ลพบุรี ที่ ๕๙๖/ ๒๕๖๘</p>				

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรคและข้อเสนอแนะ
	<p>ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๓ ราย ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none">นางชนิดดา ผาสุกมูล ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ ปฏิบัติการ รพ.สต.บ่อทองนายวิรัตน์ เปี่ยมจิตต์ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ รพ.สต.บ่อทองน.ส.โสภภาพัชร์ เกตุพูนทอง แพทย์แผนไทย ปฏิบัติการ รพ.สต.โพธิ์เก้าต้น <p>สรุปผลการดำเนินการ</p> <ol style="list-style-type: none">มีข้าราชการเพิ่มขึ้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยได้รับโอนสายงานผู้ปฏิบัติ ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จำนวน ๓ ราย รับโอนพนักงานเทศบาล จำนวน ๕ ราย รับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ จำนวน ๓ ราย รับโอนข้าราชการ รพ.สต. (กรณีถ่ายโอน) จำนวน ๓ ราย และรับโอนข้าราชการ อบจ. มาดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร จำนวน ๗ ราย รวมจำนวน ๒๑ รายมีการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านเบิก ๑ คนมีพนักงานจ้างเพิ่มขึ้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ได้จ้างบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง จำนวน ๑๑ รายมีการจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานผู้สูงอายุทรงคุณวุฒิเฉพาะทางด้านยุทธศาสตร์และงบประมาณ จำนวน ๑ ราย				

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรคและข้อเสนอแนะ
<p>๓. การเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น</p>	<p>๑) การเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ จำนวน ๕ คน ดังนี้</p> <p>๑. นายเอกภพ จันมะยม ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ (คำสั่ง อบจ.ลพบุรี ที่ ๙๒๑/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๗)</p> <p>๒. นายธรรานันท์ อริยพฤษ์ ตำแหน่งนักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๗ (คำสั่ง อบจ.ลพบุรี ที่ ๑๐๓/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘)</p> <p>๓. น.ส.ศิริลักษณ์ เผือกโสภากา ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๘ (คำสั่ง อบจ.ลพบุรี ที่ ๑๐๔/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘)</p> <p>๔. นายณัฐชนน เสือพันธ์เจริญ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๘ (คำสั่ง อบจ.ลพบุรี ที่ ๒๑๘/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๘)</p> <p>๕. นายกฤตศักดิ์ ศิริสลุง ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๘ (คำสั่ง อบจ.ลพบุรี ที่ ๒๑๗/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๘)</p> <p>๒) การเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน จำนวน ๒ คน ดังนี้</p> <p>๑. นางสาวลลิตา พิมลพรรณ ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๘ (คำสั่ง อบจ.ลพบุรี ที่ ๒๔๕/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘)</p>	<p>ไม่ใช่ งบประมาณ</p>	<p>ไม่ใช่ งบประมาณ</p>	<p>๑ ต.ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย.๖๘</p>	


โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรคและข้อเสนอแนะ
	<p>๒. นางสาวปวีณา ตุ่มเจริญ ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘ (คำสั่ง อบจ.ลพบุรี ที่ ๔๑๔/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๘)</p> <p>สรุปผลการดำเนินการ</p> <p>องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี มีคำสั่งเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รวมจำนวนทั้งสิ้น ๗ คน</p>  				


โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรคและข้อเสนอแนะ
๔. มีความโปร่งใสในกระบวนการของการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑) ได้นำข้อมูลกระบวนการของการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น แผนอัตรากำลัง โครงสร้างส่วนราชการ แผนพัฒนาบุคลากร นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และการบริหารทรัพยากรบุคคลอื่นๆ เผยแพร่ในเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี เพื่อให้บุคลากรและประชาชนเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวได้ ๒) ไม่ปรากฏข้อร้องเรียนเรื่องกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย.๖๘	-ไม่มี
๕. มีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานที่เน้นประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในด้านความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ	๑) ประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างสำหรับรอบการประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๗ ๒) นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี ได้มอบนโยบายและเป้าหมายการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในการประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ ประจำเดือน กันยายน เมื่อวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๗ เพื่อให้หัวหน้าส่วนราชการ นำไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการ และร่วมกันกำหนดข้อตกลงการปฏิบัติงาน โดยให้ยึดหลักธรรมาภิบาล ๓) ประกาศบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการเพื่อใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง รายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘) ประกาศวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๗ ทั้งสิ้น ๓๕๐ คน มีข้าราชการ ๑๖๖ คน ลูกจ้างประจำ ๑๘ คน พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญ ๑ คน พนักงานจ้างตามภารกิจ ๙๐ คน และพนักงานจ้างทั่วไป ๗๕ คน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย.๖๘	๑) มีการประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานให้ชัดเจนมีมาตรฐานและเป็นรูปธรรม สามารถประเมิน ผลได้จริง และเปิดโอกาสให้บุคลากรเข้ามามีส่วนร่วม ๒) การกำหนดตัวชี้วัดที่ใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน ส่งผลให้เกิดความเชื่อมั่น และเกิดการยอมรับในระบบการประเมินผลงาน

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรคและข้อเสนอแนะ
	<p>๔) ประกาศบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการเพื่อใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการรายบุคคล (เพิ่มเติม) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑ (๒ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘) ประกาศวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๙ คน</p> <p>๕) ประกาศบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการเพื่อใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างรายบุคคล (เพิ่มเติม) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑ (๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘) ประกาศวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๘ คน</p> <p>๖) ประกาศบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการเพื่อใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการรายบุคคล (เพิ่มเติม) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑ (๒ ธันวาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘) ประกาศวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗ ราย นายอมรวิทย์ ธรรมเพียร</p> <p>๗) ประกาศบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการเพื่อใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการรายบุคคล (เพิ่มเติม) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑ (๙ ธันวาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘) ประกาศวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๗ ราย นางกัลยาณี อ่อนก้อน</p> <p>๘) ประกาศบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการเพื่อใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการรายบุคคล (เพิ่มเติม) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑ (๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘) ประกาศวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๒ ราย</p>				

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรคและข้อเสนอแนะ
	<p>๙) ประกาศบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการเพื่อใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการรายบุคคล (เพิ่มเติม) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑ (๑๖ มกราคม ๒๕๖๘ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘) ประกาศวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๘ จำนวน ๒ ราย</p> <p>๑๐) นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี ได้มอบนโยบายและเป้าหมายการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในการประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการในสังกัด ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๘ ตามที่นายก อบจ.ลพบุรี ได้แถลงนโยบายต่อสภา อบจ.ลพบุรี เมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๘ เพื่อให้หัวหน้าส่วนราชการ นำไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการ โครงการต่างๆ และร่วมกันกำหนดข้อตกลงการปฏิบัติงานข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง โดยให้ยึดหลักธรรมาภิบาล</p> <p>๑๑) ประกาศบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการเพื่อใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง รายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) ประกาศวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ รวมจำนวนทั้งสิ้น ๓๕๔ คน มี ข้าราชการ ๑๗๒ คน ลูกจ้างประจำ ๑๘ คน พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญ ๑ คน พนักงานจ้างตามภารกิจ ๘๘ คน และพนักงานจ้างทั่วไป ๗๕ คน</p> <p>๑๒) ประกาศบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างรายบุคคล (เพิ่มเติม) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒ จำนวน ๒ คน (๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) ประกาศวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๘</p>				

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรคและข้อเสนอแนะ
	<p>๑๓)ประกาศบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติงานของข้าราชการรายบุคคล (เพิ่มเติม) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒ จำนวน ๒ คน ๑.จำเอนบำรุง วงษ์ภูมิ ๒. น.ส.เกสร หนูคำ (๒ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) ประกาศวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๘</p> <p>๑๔)ประกาศบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติงานของข้าราชการรายบุคคล (เพิ่มเติม) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒ จำนวน ๒ คน ๑. นางสาวภัทลิตา ต้นทับทิมทอง ๒. นายศักดิ์ สัจจสวัสดิ์ (๑ พฤษภาคม - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) ประกาศวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘</p> <p>๑๕)ประกาศบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติงานของข้าราชการรายบุคคล (เพิ่มเติม) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒ จำนวน ๒ คน ๑. นางสาวบัววัน ชัยชนะ ๒. นางสาวธัญธิดา แยมใจดี (๑๖ มิถุนายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) ประกาศวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๘</p> <p>๑๖)ประกาศบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติงานของข้าราชการรายบุคคล (เพิ่มเติม) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒ จำนวน ๒ คน ๑. นางสาวเสาวนีย์ เสนารายณ์ ๒. นางจิรพรรณ เทียนศรี (ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) ประกาศวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘</p> <p>๑๗)ประกาศบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติงานของข้าราชการรายบุคคล (เพิ่มเติม) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒ จำนวน ๒ คน ๑. น.ส.ขวัญชนก ทวีกุลกิติธาดา ๒. น.ส.สินิชา คุณทะวงษ์ (๑ สิงหาคม - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) ประกาศวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘</p>				

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรคและข้อเสนอแนะ
	<p>สรุปการดำเนินการ</p> <p>๑) มีประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างสำหรับรอบการประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๗</p> <p>๒) นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี ได้มอบนโยบายและเป้าหมายการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ในการประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ ประจำเดือน เมื่อวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๗ และวันที่ ๒๐ มีนาคม ๖๘</p> <p>๓) มีการถ่ายทอดตัวชี้วัดโดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับดูแล กำกับ ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม ตามหลักเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง</p>				
<p>๖. ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ให้มีความพร้อมที่จะขับเคลื่อนองค์กรให้พัฒนาไปสู่เป้าหมาย และวิสัยทัศน์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี</p>	<p>- มีการจัดประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ ในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี เป็นประจำทุกเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รวมจำนวน ๑๒ ครั้ง เพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างฝ่ายบริหาร หัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าฝ่าย ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง</p> <p>- มีการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p> 	<p>๕๐,๐๐๐</p>	<p>๓๓,๓๔๐</p>	<p>๑ ต.ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย.๖๘</p>	<p>- คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าฝ่าย และข้าราชการ ได้มีการประชุมเป็นประจำทุกเดือน เพื่อติดตามงาน รายงานผลการดำเนินงาน รับทราบปัญหาอุปสรรค ปรีกษา ทารือร่วมกัน เพื่อหาวิธีและแนวทาง แก้ไขปัญหา ในการปฏิบัติราชการ</p>

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรคและข้อเสนอแนะ
	<p><u>สรุปผลการดำเนินงาน</u></p> <p>๑) นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี ได้มอบนโยบายและเป้าหมายการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในการประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการในสังกัด ประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๗ และประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๘</p> <p>๒) มีการประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี เป็นประจำทุกเดือน เพื่อติดตามงาน รายงานผลการดำเนินงาน รับทราบ ปัญหา อุปสรรค ปรีกษา ทารือร่วมกัน แจ้งข้อสั่งการและแนวทางในการปฏิบัติงานเพื่อให้ทุกส่วนราชการนำไปถ่ายทอดให้บุคลากรในสังกัดทราบและนำไปปฏิบัติ</p> <p>๓) มีการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p> 				

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรคและข้อเสนอแนะ
<p>๗. ให้อุปการการได้รับค่าตอบแทน และสวัสดิการที่เป็นธรรมและเหมาะสม ตามที่กฎหมายกำหนด</p>	<p>๑) สิทธิการลา สำหรับข้าราชการ และลูกจ้างประจำ ตามประกาศ ก.จ.จ.ลพบุรี เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลฯ หมวดว่าด้วยการลา และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕</p>	<p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘</p>	<p>- ไม่มีปัญหา</p>
	<p>๒) สิทธิการลา สำหรับพนักงานจ้าง ตามประกาศ ก.จ.จ.ลพบุรี เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง หมวดว่าด้วยการลา</p>	<p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘</p>	<p>- กองการเจ้าหน้าที่ มีการปฐมนิเทศ พนักงานจ้าง เพื่อ</p>
	<p>๓) สิทธิการรักษาพยาบาล สำหรับข้าราชการ และลูกจ้างประจำ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการรักษายาบาลของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗</p>	<p>เงินนอก งบประมาณ จาก สปสช.</p>	<p>เงินนอก งบประมาณ จาก สปสช.</p>	<p>๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘</p>	<p>ชี้แจงให้ความรู้ เรื่องการปฏิบัติงาน การแต่งกาย สิทธิสวัสดิการ และการลา</p>
	<p>๔) สิทธิเบิกค่าการศึกษาบุตร ๑. สำหรับข้าราชการและพนักงานจ้าง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓</p>	<p>๘๐๐,๐๐๐</p>	<p>๓๔๔,๓๕๕</p>	<p>๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘</p>	<p>- เบิกตามระเบียบ</p>
	<p>๒. สำหรับข้าราชการถ่ายโอน และข้าราชการถ่ายโอน รพ.สต.</p> <p>๕) สิทธิการเบิกค่าเช่าบ้าน สำหรับข้าราชการ ที่ผ่อนชำระค่าเช่าซื้อ หรือผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้านกับสถาบันการเงินและมีสิทธิเบิกต่อเนื่องมาจากสังกัดเดิม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒</p>	<p>๒๗๓,๒๐๐</p>	<p>๒๒๑,๘๐๐</p>	<p>๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘</p>	<p>- เบิกจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป</p>

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรคและข้อเสนอแนะ
	<p>๖) <u>จัดบ้านพักข้าราชการ</u> สำหรับข้าราชการที่โอนมาปฏิบัติงาน ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี และพนักงานจ้างที่เดือตร้อน</p> <p><u>ข้าราชการที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน จำนวน ๕ ราย</u></p> <ol style="list-style-type: none">นางอนันตรา มะโนสา ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน กองคลังนายวุฒิชัย ต้นดีวุฒิ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ กองการเจ้าหน้าที่น.ส.อัญชลี คงคามี ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ สำนักปลัด อบจ.น.ส.สิริรัศมี พรหมแสงใส ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน สำนักปลัด อบจ.น.ส.เกษร หนูดำ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ <p><u>พนักงานจ้างที่เดือตร้อนเรื่องที่อยู่อาศัยเข้าพักอาศัยเป็นการชั่วคราว จำนวน ๒ ราย</u></p> <ol style="list-style-type: none">น.ส.ศิรินทรา ใจใหญ่ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป สำนักปลัด อบจ.นายอนุชิต องอาจ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก กองช่าง <p>(ตามที่คณะกรรมการฯ มีมติในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๘ อนุมัติให้เข้าพักตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘)</p> <p><u>ข้าราชการที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน จำนวน ๒ ราย</u></p> <ol style="list-style-type: none">น.ส.บัววัน ชัยชนะ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณนางจิรพรรณ เทียนศรี ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนงาน กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๗-๓๐ ก.ย.๖๘	- ไม่มีปัญหา

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรคและข้อเสนอแนะ
	<p><u>ข้าราชการที่ไม่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านที่เดือดร้อนเรื่องที่อยู่อาศัยเข้าพักอาศัยเป็นการชั่วคราว จำนวน ๑ ราย</u></p> <p>๑. น.ส.สุมิตรา ระน้อย ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม พนักงานจ้างที่เดือดร้อนเรื่องที่อยู่อาศัยเข้าพักอาศัยเป็นการชั่วคราว จำนวน ๑ ราย</p> <p>๑. นายปฏิวัติ ศรีอักษร ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (ตามที่คณะกรรมการฯ มีมติในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘ อนุมัติให้เข้าพักตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๘)</p> <p>๗) <u>เข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปี</u> ได้ส่งรายชื่อข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และข้าราชการบำนาญในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี รวมทั้งสิ้น ๑๘๙ คน เพื่อเข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงพยาบาลมะเร็งบพบุรี จำนวน ๑๕ คน และโรงพยาบาลพระนารายณ์มหาราช จำนวน ๑๗๔ คน</p> <p>๘) <u>เงินประโยชน์ตอบแทนอื่น (เงินรางวัลประจำปี)</u> ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ให้แก่ ข้าราชการ ๑๗๙ คน ลูกจ้างประจำ ๑๘ คน และพนักงานจ้าง ๑๖๐ คน</p>	<p>เงินนอกงบประมาณจาก สปสช.</p> <p>๑๑,๕๐๐,๐๐๐</p>	<p>เงินนอกงบประมาณจาก สปสช.</p> <p>๘,๑๔๘,๕๙๔</p>	<p>๒๒ พ.ค.-๓๐ มิ.ย.๖๘</p> <p>๑ ต.ค.๖๗-๓๐ก.ย.๖๘</p>	<p>- ไม่มีปัญหา</p> <p>- ไม่มีปัญหา</p>

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรคและข้อเสนอแนะ
<p>๘.การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p>	<p>๑) มีการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์สำหรับข้าราชการ รวมจำนวน ๓๙ คน เสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา จำนวน ๑ คน , ชั้น ท.ช. จำนวน ๕ คน , ท.ม. จำนวน ๕ คน , ต.ช. จำนวน ๗ คน , ต.ม. จำนวน ๑๖ คน และ จ.ม. จำนวน ๔ คน</p> <p>๒) มีการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์สำหรับลูกจ้างประจำ ชั้น บ.ช. จำนวน ๑ คน</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘</p>	<p>- ไม่มีปัญหา</p>
<p>๙. การประเมินผลการปฏิบัติงาน</p>	<p>๑) มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี ครบถ้วน จำนวน ๒ ครั้ง คือ</p> <p><u>ครั้งที่ ๑</u> รอบการประเมิน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘) สามารถประกาศผลการปฏิบัติงานของผู้ที่มีผลการปฏิบัติงานในระดับดีเด่น ประกาศลงวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๘</p> <p><u>ครั้งที่ ๒</u> รอบการประเมิน (๑ เมษายน ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) สามารถประกาศผลการปฏิบัติงานของผู้ที่มีผลการปฏิบัติงานในระดับดีเด่น ประกาศลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๘</p> <p>๒) มีคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี ครบถ้วน จำนวน ๒ ครั้ง คือ</p> <p><u>ครั้งที่หนึ่ง</u> ครึ่งปีแรก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี ที่ ๒๖๙/๒๕๖๘ , ๒๗๐/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๘</p> <p><u>ครั้งที่สอง</u> ครึ่งปีหลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี ที่ ๗๗๘/๒๕๖๘ , ที่ ๗๗๙/๒๕๖๘ และ ที่ ๗๘๐/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๘</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘</p>	<p>- ไม่มีปัญหา</p>

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรคและข้อเสนอแนะ
	- มีคำสั่งให้ข้าราชการได้รับเงินเพิ่มตามคุณวุฒิที่คณะกรรมการกลางข้าราชการ อบจ. หรือ ก.พ.รับรองจำนวน ๑๐๗ คน ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี ที่ ๒๘๓/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๘				

๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resources Development)

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับเพื่อก้าวไปสู่ความเป็นมืออาชีพ

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรคและข้อเสนอแนะ
๑) ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ - เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นนอกเหนือจากการดำเนินโครงการปกติ	- บุคลากรมีค่าลงทะเบียนฝึกอบรม เพื่อให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน (กองการเจ้าหน้าที่)	๑,๐๐๐,๐๐๐	๓๑๒,๑๓๐	๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘	- ไม่มีปัญหา - มีการเบิกจ่ายตามระเบียบฯ
๒) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น - เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนจังหวัด	- บุคลากรได้รับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในการเข้ารับการฝึกอบรม ประชุมและสัมมนา (กองการเจ้าหน้าที่)	๑,๐๐๐,๐๐๐	๗๔,๒๕๔	๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘	- ไม่มีปัญหา - มีการเบิกจ่ายตามระเบียบฯ
๓) โครงการพัฒนาศักยภาพและส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม คณะผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	- ผู้บริหาร และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี ที่เข้าร่วมอบรมจำนวน ๔๖ คน มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบและนโยบายรัฐบาล สามารถนำไปสู่การปฏิบัติที่เป็นธรรม เสริมสร้างความสามัคคี มีความสัมพันธ์อันดีต่อกัน และสามารถตอบสนองความต้องการและแก้ไขปัญหาของประชาชนได้อย่างทั่วถึง ทันการณ์ โปร่งใส เป็นธรรม (สำนักงานเลขาธิการองค์การบริหารส่วนจังหวัด)	๓๐๐,๐๐๐	๒๔๐,๒๐๑	๒๘ - ๓๐ พ.ค.๖๘	- ไม่มีปัญหา

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรคและข้อเสนอแนะ
๑) โครงการเพิ่มศักยภาพของบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	- บุคลากรที่เข้าร่วมอบรม รวมทั้งสิ้น ๘๐ คน ได้รับความรู้ ส่งเสริมให้มีการศึกษาเพิ่มเติม เกิดการเรียนรู้ และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน โดยจัดการอบรมหัวข้อ พัฒนาศักยภาพการเบิกจ่าย ด้านการบริหารงาน การเลือกตั้งฯ ด้านการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการเจ้าหน้าที่ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี ชั้น ๔ (หน่วยตรวจสอบภายใน)	๕๕,๐๐๐	๓๐,๘๔๐	๒ ธ.ค.๖๗	- ไม่มีปัญหา
๒) โครงการส่งเสริมการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล	๑) บุคลากรทุกระดับ มีการศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม มีการอบรมออนไลน์ การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น โปรแกรม Zoom Meeting ที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และหน่วยงานอื่นจัดขึ้น ๒) มีการแจ้งระเบียบ หนังสือสั่งการและแนวทางปฏิบัติงาน และข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในคลุมนไลน์องค์กรเพื่อเพิ่มทักษะ ด้านดิจิทัล ในการพัฒนานวัตกรรมในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย.๖๘	- ไม่มีปัญหา

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาและเสริมสร้างการบริหารงานบุคคลและองค์กรแห่งการเรียนรู้

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรคและข้อเสนอแนะ
๑) โครงการส่งเสริมการจัดองค์ความรู้ของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	- บุคลากรได้รับความรู้จากการอบรม รวมทั้งสิ้น ๑๒๑ คน ได้รับความรู้ ประกอบด้วย ๒ หัวข้อ คือ ๑) เรื่องระเบียบการลาของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ๒) เรื่องเทคนิคการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การช่วยเหลือประชาชน และการบริหารงานตาม ว ๑๑๙ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี ชั้น ๔ โดยผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ (กองการเจ้าหน้าที่)	๕๐,๐๐๐	๑๗,๗๗๙	๒๗ พ.ค.๖๘	- ไม่มีปัญหา

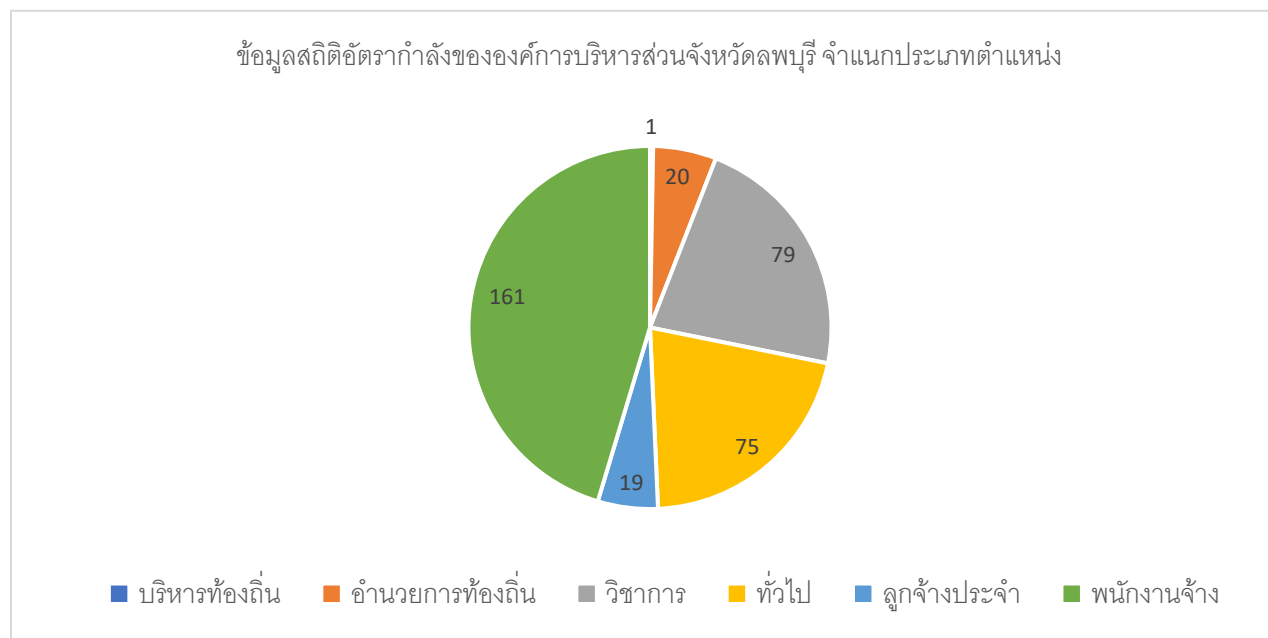
โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรคและข้อเสนอแนะ
๒) กิจกรรมจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการประชาชน	- ทุกส่วนราชการมีการจัดการความรู้ จัดทำคู่มือในการปฏิบัติงาน คู่มือการให้บริการประชาชน และแจ้งให้ทุกส่วนราชการในสังกัดทราบ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี เพื่อให้บุคลากรในสังกัดและประชาชนทั่วไปที่สนใจ ได้รับทราบ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย.๖๘	- ไม่มีปัญหา

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรมีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม และการสร้างความสุขในองค์กร

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรคและข้อเสนอแนะ
๑) โครงการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติราชการของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	- ผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างที่เข้าร่วมโครงการฯ รุ่นที่ ๑ และรุ่นที่ ๒ รวมจำนวนทั้งสิ้น ๓๑๘ คน ณ ห้องเจ้าพระยาวิภาวดีแอนด์ รีสอร์ท โรงแรมลพบุรีอินท์ รีสอร์ท อ.เมือง จ.ลพบุรี ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับการพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติราชการ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และสร้างความสัมพันธ์อันดีของบุคลากรในองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี (กองการเจ้าหน้าที่)	๒,๕๐๐,๐๐๐	๒๒๘,๘๒๔	๕ - ๖ ส.ค. ๖๘	- มีบุคลากรบางรายไม่สามารถเข้าร่วมอบรมได้เนื่องจากมีเหตุจำเป็น
๒) โครงการอบรมเสริมสร้างความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	- ผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างที่เข้าร่วมโครงการอบรม จำนวน ๒๑๙ คน ได้รับการเสริมสร้างพฤติกรรม วิธีการทำงานที่สุจริตโปร่งใส ทศนคติ คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเปิดเผย โปร่งใส ถูกต้อง เป็นธรรม ไม่คดโกง สร้างหลักธรรมาภิบาลในการบริหารงาน สร้างจิตสำนึก ค่านิยมในการต่อต้านการทุจริต รวมถึงพัฒนาค่านิยมของนักการเมืองให้มีคุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม เป็นต้นแบบให้แก่ประชาชนและสังคมโดยรวม (สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด)	๑๐๐,๐๐๐	๘๕,๑๐๐	๒๔ เม.ย. ๖๘	๑) ควรจัดอบรมให้ความรู้เป็นประจำ ๒) วิทยากรบรรยายมีความรู้ ชำนาญ สามารถบรรยายให้ความรู้ ความเข้าใจ

๓. ข้อมูลสถิติอัตรากำลังจำแนกตามประเภทตำแหน่ง (มีคนครอง) ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ประเภทตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง	กรอบมีเงิน	กรอบคนครอง (คน)	อัตรารว่าง (ตามขบ)
๑. บริหารท้องถิ่น (ปลัด/รองปลัด)	๓	๓	๑	๒
๒. อำนวยการท้องถิ่น	๓๒	๓๒	๒๐	๑๒
๓. วิชาการ	๑๑๐	๑๑๐	๗๙	๓๑
๔. ทั่วไป	๑๑๐	๑๑๐	๗๕	๓๕
๕. ลูกจ้างประจำ	๑๙	๑๙	๑๙	-
๖. พนักงานจ้าง	๒๒๗	๒๒๗	๑๖๑	๖๖
รวมจำนวนทั้งสิ้น	๕๐๑	๕๐๑	๓๕๕	๑๔๖



๔. ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

โครงการ/กิจกรรม	จำนวนบุคลากรผู้เข้ารับการฝึกอบรม (คน)
โครงการอบรมที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรีดำเนินการ	
๑) โครงการพัฒนาศักยภาพคณะผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด	๔๖
๒) โครงการเพิ่มศักยภาพของบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	๘๐
๓) โครงการส่งเสริมการจัดองค์ความรู้ของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี	๑๒๑
๔) โครงการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติราชการของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี รุ่นที่ ๑ และรุ่นที่ ๒	๓๑๘
๕) โครงการอบรมเสริมสร้างความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในองค์กร	๒๑๙
โครงการอบรมที่หน่วยงานอื่นดำเนินการ	
๖) องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี ได้ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการและหลักสูตรฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นจัดอบรม จำนวนทั้งสิ้น ๓๑ โครงการ	๑๐๘
รวมจำนวนทั้งสิ้น	๘๙๒

๕. ข้อเสนอแนะแนวทางแก้ปัญหา

๕.๑ ด้านสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

๑) การสรรหาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดในสายงานผู้บริหาร และสายงานผู้ปฏิบัติ ในตำแหน่งที่ว่าง ทั้งในการสรรหาด้วยการให้ ก.กลาง ดำเนินการ หรือประกาศรับโอน ปรากฏว่าไม่มีผู้ประสงค์ มาบรรจุแต่งตั้ง ทำให้มีอัตราว่างในบางตำแหน่ง ส่งผลให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี ขาดแคลนบุคลากร

๒) การดำเนินการสรรหาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพื่อดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ที่ ก.จ. มอบให้ ก.จ.จ. เป็นหน่วยดำเนินการสรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างทุกตำแหน่ง ให้กำหนดวันสรรหา ปีละ ๒ ครั้ง โดย ก.จ.จ.ลพบุรี ไม่สามารถดำเนินการได้ตามรอบการสรรหา โดยให้เหตุผลว่าติดปัญหาเรื่องภาระ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการสรรหา ทำให้ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี ที่มีคุณสมบัติในการสอบ คัดเลือกฯ เสียโอกาส และความก้าวหน้าในสายอาชีพ

๓) จากปัญหาการขาดแคลนบุคลากรสายงานผู้บริหารดังกล่าว ส่งผลให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด ลพบุรี ขาดแคลนบุคลากรในการปฏิบัติงานเพื่อแก้ไขปัญหาและตอบสนองความต้องการของประชาชนในจังหวัด ลพบุรี ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดความสะดวกรวดเร็ว สร้างความพึงพอใจให้ประชาชน และสามารถ พัฒนาองค์กร

๕.๒ ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

๑) องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี มีการดำเนินการครบถ้วนทุกขั้นตอน และมีกระบวนการ พิจารณาผลการปฏิบัติราชการด้วยความรอบคอบ มีความโปร่งใส และยุติธรรมมากที่สุด

๒) มีการประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานให้ชัดเจนมีมาตรฐาน เป็นรูปธรรม และมีการกำหนดตัวชี้วัดที่ใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรในสังกัด เข้ามามีส่วนร่วม และสามารถประเมินผลได้จริง

๕.๓ ด้านการพัฒนาบุคลากร

- องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี มีการดำเนินการสำรวจความต้องการของบุคลากรที่สนใจ เข้าร่วมการจัดอบรม และกำหนดหลักสูตรการอบรมให้สอดคล้องกับความต้องการ และภารกิจและอำนาจหน้าที่

๕.๔ ด้านวินัยและคุณธรรม

- องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี ได้ให้ความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรในสังกัด เพื่อตระหนัก ถึงการสร้างจิตสำนึกให้มีคุณธรรม จริยธรรม ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งมีการปรับเปลี่ยนกระบวนการทัศน วัฒนธรรมค่านิยม ด้วยจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติราชการ