

บันทึก

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด
 เลขรับที่: ๒๒๑๒
 วันที่: ๒๒ เม.ย. ๖๗
 เวลา: ๑๐๐๐

อบจ.ลพบุรี
 เลขที่รับ: ๒๒๑๒
 วันที่: ๒๒ เม.ย. ๖๗
 เวลา: ๐๘.๓๕

สำนักปลัด อบจ. กองยุทธศาสตร์
 สนง.เลขานุการ อบจ. กองการศึกษา
 กองคลัง หน่วยตรวจสอบ
 กองช่าง กองการเจ้าหน้าที่
 กองสาธารณสุข นายก อบจ. ลพบุรี



ที่ ลบ ๐๐๑๒/ว.๕๕

สำนักงานขนส่งจังหวัดลพบุรี
ถนนพหลโยธิน ลบ. ๕๕๐๐๐

๑๙ เมษายน ๒๕๖๗

ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
 เลขรับที่: ๒๒๑๒
 วันที่: ๒๒ เม.ย. ๖๗
 เวลา: ๑๐.๓๐ ๖๗

เรื่อง แจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการขอรับจัดสรรเงินกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนประจำจังหวัด

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ระเบียบกรมการขนส่งทางบก ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การจัดสรรเงินกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน สำหรับดำเนินโครงการด้านความปลอดภัยทางถนนในระดับจังหวัด จำนวน ๑ ฉบับ
๒. คำสั่งคณะกรรมการกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนที่ ๖/๒๕๖๗ จำนวน ๑ ฉบับ สังกัด วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วยกรมการขนส่งทางบก ได้ออกระเบียบกรมการขนส่งทางบก ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจัดสรรเงินกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน สำหรับดำเนินโครงการด้านความปลอดภัยทางถนนในระดับจังหวัด พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการจัดสรรเงินกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน สำหรับดำเนินโครงการด้านความปลอดภัยทางถนนในระดับจังหวัด และคณะกรรมการกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนได้มีคำสั่งที่ ๖/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการขอรับจัดสรรเงินกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนประจำจังหวัด สังกัด วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยจังหวัดลพบุรีได้รับอนุมัติจัดสรรเงินกองทุนฯ จำนวน ๓,๗๕๐,๐๐๐ บาท (สามล้านเจ็ดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) นั้น

สำนักงานขนส่งจังหวัดลพบุรี จึงขอแจ้งระเบียบกรมการขนส่งทางบก ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการจัดสรรเงินกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน สำหรับดำเนินโครงการด้านความปลอดภัยทางถนนในระดับจังหวัด พ.ศ. ๒๕๖๗ และคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการขอรับจัดสรรเงินกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนประจำจังหวัด เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการพิจารณาการขอรับจัดสรรและกลั่นกรองคำขอรับจัดสรรเงินกองทุนเพื่อความปลอดภัยทางถนนให้เป็นไปตามระเบียบฯ อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป รายละเอียดปรากฏตามเอกสารสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒ ตาม QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางประภาพรณ พิชฒนสมพร)
ขนส่งจังหวัดลพบุรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑, ๒



กลุ่มวิชาการขนส่ง
โทร,โทรสาร. ๐-๓๖๗๗-๑๑๐๗

วิสัยทัศน์กรมการขนส่งทางบก

“เป็นองค์กรแห่งนวัตกรรมในการควบคุม กำกับ ดูแล ระบบการขนส่งทางถนน ให้มีคุณภาพและปลอดภัย”



คำสั่งคณะกรรมการกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน

ที่ ๖ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการขอรับจัดสรรเงินกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน
ประจำจังหวัด

ตามที่คณะกรรมการกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน ได้มีคำสั่งที่ ๖/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการขอรับจัดสรรเงินกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน ประจำจังหวัด สังกัด ณ วันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยให้คณะกรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่ง ๑ ปี นับแต่วันที่ได้รับแต่งตั้ง และให้คณะกรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอยู่ในตำแหน่ง เพื่อปฏิบัติหน้าที่ต่อไป จนกว่าคณะกรรมการกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน จะได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดใหม่ขึ้นมาปฏิบัติหน้าที่แทน นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการพิจารณาการขอรับจัดสรรเงินกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนประจำจังหวัด ได้ครบวาระเมื่อวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องไม่เกิดผลเสียหายต่อทางราชการและเป็นการปรับปรุงแก้ไขคำสั่งดังกล่าวให้เหมาะสมมากยิ่งขึ้นอาศัยอำนาจตามความในข้อ ๙ แห่งกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการดำรงตำแหน่งและการปฏิบัติหน้าที่กรรมการการบริหารกองทุนและการใช้จ่ายเงินกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน พ.ศ. ๒๕๔๗ ออกตามความในพระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติรถยนต์ (ฉบับที่ ๑๒) พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบกับมติคณะกรรมการกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ ในวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ คณะกรรมการกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน จึงมีคำสั่ง ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกคำสั่งคณะกรรมการกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน ที่ ๖/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการขอรับจัดสรรเงินกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน ประจำจังหวัด สังกัด ณ วันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๒ ให้แต่งตั้งพิจารณาการขอรับจัดสรรเงินกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน ประจำจังหวัดขึ้นใหม่ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบ

(๑) ผู้ว่าราชการจังหวัด	ประธานอนุกรรมการ
(๒) ขนส่งจังหวัด	รองประธานอนุกรรมการ
(๓) นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัด	อนุกรรมการ
(๔) ผู้บังคับการตำรวจภูธรจังหวัด	อนุกรรมการ
(๕) ผู้อำนวยการแขวงทางหลวง	อนุกรรมการ
(๖) ผู้อำนวยการแขวงทางหลวงชนบท	อนุกรรมการ
(๗) หัวหน้าสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด	อนุกรรมการ
(๘) นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด	อนุกรรมการ

(๙) ศึกษาธิการจังหวัด	อนุกรรมการ
(๑๐) ประชาสัมพันธ์จังหวัด	อนุกรรมการ
(๑๑) ท้องถิ่นจังหวัด	อนุกรรมการ
(๑๒) หัวหน้ากลุ่มวิชาการขนส่ง	อนุกรรมการและเลขานุการ
(๑๓) นักวิชาการขนส่งชำนาญการ/ปฏิบัติการ	อนุกรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ

โดยมีอำนาจหน้าที่ และวาระการดำรงตำแหน่ง ดังนี้

๑) บูรณาการเพื่อขับเคลื่อนความปลอดภัยให้เชื่อมโยงกับศูนย์อำนวยการความปลอดภัยทางถนนจังหวัด (ศปถ. จังหวัด) และเป็นไปตามทิศทางที่คณะกรรมการกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนกำหนดเพื่อดำเนินโครงการด้านความปลอดภัยในพื้นที่จังหวัด โดยเฉพาะการลดอุบัติเหตุจากรถจักรยานยนต์

๒) กำกับติดตามการดำเนินงานและรายงานให้เป็นไปตามเป้าหมายและทิศทางตามทีกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนกำหนด และให้มีการกำกับติดตามการดำเนินงานภายในจังหวัด เพื่อให้มีการกำกับติดตามการใช้จ่ายที่จัดสรรของการทำงานแผนงาน/โครงการที่ขอรับจัดสรรเงิน

๓) พิจารณาการขอรับจัดสรรและกลั่นกรองคำขอรับจัดสรรเงินกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน โดยเป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการขอรับจัดสรรเงินกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนที่กรมการขนส่งทางบกกำหนด ในวงเงินไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ต่อหนึ่งคำขอ

๔) มีอำนาจแต่งตั้งคณะทำงาน/ที่ปรึกษา เพื่อปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลือเกี่ยวกับการพิจารณาหรือปฏิบัติอย่างหนึ่งอย่างใดตามที่คณะอนุกรรมการมอบหมาย

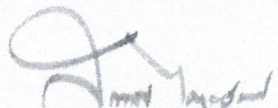
๕) ดำเนินการตามที่คณะกรรมการกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนมอบหมาย

๖) รายงานผลการพิจารณาให้คณะกรรมการกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนทราบ

๗) ให้คณะอนุกรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่ง ๑ ปี นับแต่วันที่ได้รับแต่งตั้ง และให้คณะอนุกรรมการ ซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอยู่ในตำแหน่งเพื่อปฏิบัติหน้าที่ต่อไป จนกว่าคณะกรรมการกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนจะได้มีการแต่งตั้งคณะอนุกรรมการชุดใหม่ขึ้นมาปฏิบัติหน้าที่แทน ในกรณีที่อนุกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระ ให้มีการแต่งตั้งผู้อื่นเป็นอนุกรรมการแทน ตำแหน่งที่ว่างลง ทั้งนี้ ให้ผู้ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งแทนอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗) กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายสรพงษ์ ไพฑูรย์พงษ์)

รองปลัดกระทรวงคมนาคม

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านการขนส่ง

ประธานกรรมการกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน

ระเบียบกรมการขนส่งทางบก

ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจัดสรรเงินกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน
สำหรับดำเนินโครงการด้านความปลอดภัยทางถนนในระดับจังหวัด

พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการดำรงตำแหน่งและการปฏิบัติหน้าที่
กรรมการการบริหารกองทุนและการใช้จ่ายเงินกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน พ.ศ. ๒๕๔๗
กำหนดให้การพิจารณาจัดสรรเงินกองทุนต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในมาตรา ๑๐/๒
แห่งพระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒ ประกอบกับคณะกรรมการกองทุนเพื่อความปลอดภัย
ในการใช้รถใช้ถนนได้มีคำสั่งที่ ๖/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการขอรับจัดสรร
เงินกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนประจำจังหวัด ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
ดังนั้น เพื่อให้การจัดสรรเงินกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนสำหรับดำเนินโครงการ
ด้านความปลอดภัยทางถนนในระดับจังหวัดเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสม อธิบดีกรมการขนส่งทางบก
โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน ในคราวประชุม
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกรมการขนส่งทางบกว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข
การจัดสรรเงินกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนสำหรับดำเนินโครงการด้านความปลอดภัย
ทางถนนในระดับจังหวัด พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน

“สำนักงานกองทุน” หมายความว่า สำนักงานกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน
สำนักมาตรฐานงานทะเบียนและภาษีรถ กรมการขนส่งทางบก

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน

“คณะอนุกรรมการ” หมายความว่า คณะอนุกรรมการพิจารณาการขอรับจัดสรรเงินกองทุน
เพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนประจำจังหวัด

“คณะทำงาน” หมายความว่า คณะทำงานกลั่นกรองและติดตามโครงการความปลอดภัยทางถนน
ในระดับจังหวัด

“อธิบดี” หมายความว่า อธิบดีกรมการขนส่งทางบก

“ผู้ขอรับจัดสรร” หมายความว่า สำนักงานขนส่งจังหวัด หรือส่วนราชการอื่น หรือองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในเขตจังหวัดนั้น

“ผู้ได้รับจัดสรร” หมายความว่า ผู้ขอรับจัดสรรที่ได้รับอนุมัติให้ใช้เงินกองทุน

ข้อ ๔ ให้อธิบดีกรมการขนส่งทางบกรักษาการตามระเบียบนี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๕ ให้คณะอนุกรรมการมืองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ตามที่คณะกรรมการกำหนด รวมทั้งดำเนินการตามคำวินิจฉัยของอธิบดีตามข้อ ๒๐

ข้อ ๖ ให้คณะอนุกรรมการพิจารณาอนุมัติจัดสรรเงินสำหรับดำเนินโครงการด้านความปลอดภัยทางถนนในระดับจังหวัด ตามกรอบวงเงินที่ได้รับอนุมัติจัดสรรจากคณะกรรมการ

ข้อ ๗ ให้คณะอนุกรรมการแต่งตั้งคณะทำงานขึ้นมาคณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะทำงานกลั่นกรองและติดตามโครงการด้านความปลอดภัยทางถนนในระดับจังหวัด” จำนวนไม่เกิน ๗ คน ประกอบด้วยขนส่งจังหวัด เป็นประธานคณะทำงาน ผู้แทนสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด ผู้แทนตำรวจภูธรจังหวัด ผู้แทนท้องถิ่นจังหวัด ผู้แทนสาธารณสุขจังหวัด ผู้แทนคลังจังหวัด ผู้แทนศึกษาธิการจังหวัด เป็นคณะทำงาน และหัวหน้ากลุ่มวิชาการขนส่ง สำนักงานขนส่งจังหวัด เป็นเลขานุการ โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) พิจารณากลั่นกรองความเหมาะสมและความจำเป็นในการใช้จ่ายเงินของแผนงานหรือโครงการ รวมทั้งความถูกต้องตามระเบียบหลักเกณฑ์ พร้อมจัดทำความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะอนุกรรมการ

(๒) เชิญผู้ขอรับจัดสรรมาชี้แจงรายละเอียด รวมทั้งขอให้จัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการพิจารณา

(๓) เร่งรัด ติดตาม และประเมินผลการดำเนินโครงการความปลอดภัยทางถนนในระดับจังหวัด

(๔) รายงานผลการดำเนินงานเสนอต่อคณะอนุกรรมการอย่างต่อเนื่อง และสม่ำเสมอ

(๕) ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะอนุกรรมการมอบหมาย

ข้อ ๘ ผู้ขอรับจัดสรรที่มีความประสงค์ขอใช้เงินกองทุนให้ยื่นคำขอพร้อมเอกสารประกอบตามแบบที่กำหนด ณ สำนักงานขนส่งจังหวัด ภายในระยะเวลาที่กรมการขนส่งทางบกหรือคณะอนุกรรมการกำหนด รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายระเบียบนี้

คณะทำงานและคณะอนุกรรมการสงวนสิทธิที่จะไม่พิจารณาคำขอนั้น หากผู้ขอรับจัดสรรไม่ดำเนินการตามระเบียบนี้หรือระเบียบของทางราชการให้ครบถ้วน รวมทั้งไม่ให้ความร่วมมืออำนวยความสะดวกในการชี้แจงส่งข้อมูลเพิ่มเติมหรือตรวจสอบข้อมูล

ข้อ ๙ เมื่อสำนักงานขนส่งจังหวัดได้รับคำขอพร้อมเอกสารประกอบแล้ว ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของคำขอและเอกสารประกอบ กรณีที่คำขอหรือเอกสารประกอบไม่ครบถ้วนถูกต้อง ให้แจ้งรายละเอียดการดำเนินการที่ถูกต้องให้ผู้ขอรับจัดสรรทราบ และคืนคำขอให้ผู้ขอรับจัดสรรไปดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องภายในระยะเวลาที่กำหนดที่เปิดรับคำขอ หากพ้นระยะเวลาที่กำหนด สำนักงานขนส่งจังหวัดจะไม่รับพิจารณาคำขอ

(๒) กรณีที่คำขอถูกต้องให้สำนักงานขนส่งจังหวัดรวบรวมคำขอทั้งหมด เสนอคณะทำงาน เพื่อพิจารณาให้ความเห็น โดยพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วันนับแต่วันเปิดรับคำขอ

(๓) ให้สำนักงานขนส่งจังหวัดนำความเห็นของคณะทำงาน เสนอคณะอนุกรรมการเพื่อพิจารณา

(๔) เมื่อคณะอนุกรรมการรับรองมติเป็นประการใด ให้สำนักงานขนส่งจังหวัดแจ้งผู้ขอรับจัดสรรทราบ ทั้งนี้ ให้ระยะเวลาโครงการเริ่มนับแต่วันที่ให้มีหนังสือแจ้งการอนุมัติ ดังนี้

ข้อ ๑๐ เมื่อคณะอนุกรรมการมีมติให้ใช้เงินกองทุน ให้ผู้ได้รับจัดสรรปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ต้องเริ่มดำเนินการทันที นับแต่วันที่ให้มีหนังสือแจ้งการอนุมัติ และต้องดำเนินโครงการให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ รวมทั้งต้องใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามรายการที่ได้รับอนุมัติจัดสรรเงิน จากกองทุน ในกรณีที่หน่วยงานมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงรายการหรือรายละเอียดของ การดำเนินการผิดไปจากที่ได้รับอนุมัติเพื่อให้โครงการดังกล่าวบรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ ให้ผู้ได้รับจัดสรรดำเนินการขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดต่อคณะอนุกรรมการก่อนดำเนินการต่อไป หากไม่ดำเนินการภายในระยะเวลา ๓ เดือน ให้ฝ่ายเลขาคณะอนุกรรมการ เสนอคณะอนุกรรมการ พิจารณายกเลิกโครงการ

(๒) ต้องสื่อสารถึงภาพลักษณ์ของกองทุน ด้านการสนับสนุนและส่งเสริมด้านความปลอดภัย ในการใช้รถใช้ถนน และให้แสดงตราสัญลักษณ์ (โลโก้) พร้อมข้อความ “ได้รับการสนับสนุน งบประมาณจากกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน” ทุกครั้งที่มีการดำเนินกิจกรรมของ โครงการ และกรณีที่เป็นกรดำเนินการดำเนินกิจกรรมด้านการประชาสัมพันธ์ในรูปแบบและช่องทางต่าง ๆ ให้จัดส่งไฟล์/ภาพ/ข้อมูล ให้สำนักงานขนส่งจังหวัดทันทีที่ผลิตเสร็จเรียบร้อยหรือที่มีการเผยแพร่

(๓) ต้องรายงานผลการดำเนินการและรายงานผลการรับจ่ายเงินที่ได้รับจัดสรรเป็นรายเดือน และจัดส่งให้สำนักงานขนส่งจังหวัดอย่างช้าภายในวันทำการแรกของเดือนถัดไป รายละเอียดปรากฏ ตามเอกสารแนบท้ายระเบียบนี้

(๔) ต้องสรุปและประเมินผลการดำเนินการเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ และจัดส่งให้สำนักงาน ขนส่งจังหวัด ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันเสร็จสิ้นการดำเนินงานตามแผนงานหรือโครงการ รายละเอียด ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายระเบียบนี้

(๕) กรณีผู้ได้รับจัดสรรเป็นหน่วยงานอื่นนอกจากหน่วยงานของกรมการขนส่งทางบก ให้ทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับสำนักงานขนส่งจังหวัด ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือ แจ้งการอนุมัติ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายระเบียบนี้ กรณีที่ผู้ได้รับจัดสรรไม่มาทำบันทึก ข้อตกลงความร่วมมือภายในเวลาที่กำหนด ให้คำอนุมัติเป็นอันสิ้นสุด

(๖) กรณีที่ผู้ได้รับจัดสรรใช้จ่ายเงินในการดำเนินโครงการไม่หมดให้ส่งเงินเหลือจ่ายคืนสำนักงานขนส่งจังหวัด และให้สามารถนำเงินเหลือจ่ายดังกล่าวไปใช้จ่ายในโครงการอื่น หรือโครงการใหม่ได้ โดยดำเนินการตามขั้นตอนตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

ข้อ ๑๑ ผู้ได้รับจัดสรรต้องใช้จ่ายเงินตามรายการที่ปรากฏในคำขอที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ ตามระเบียบของทางราชการ

ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงแก้ไข หรือเพิ่มเติมรายการจะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการก่อนดำเนินการ

ข้อ ๑๒ ผู้ได้รับจัดสรรต้องยินยอมหรืออำนวยความสะดวกให้คณะกรรมการ หรือคณะกรรมการ หรือคณะทำงาน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เข้าไปตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินการตามโครงการได้

ให้ผู้ได้รับจัดสรรจัดเก็บเอกสารประกอบการขอรับจัดสรรและเอกสารการเบิกจ่ายเงินทั้งหมดไว้ ณ ที่ทำการของผู้ได้รับจัดสรรหลังเสร็จสิ้นการดำเนินการโครงการ เพื่อแสดงต่อหน่วยงานตรวจสอบด้วย

ในกรณีที่ตรวจพบว่าผู้ได้รับจัดสรรไม่ปฏิบัติตามระเบียบหลักเกณฑ์ที่กำหนด หรือมีเหตุอันควรเชื่อได้ว่าผู้ขอรับจัดสรรจะไม่สามารถดำเนินการโครงการให้เสร็จสิ้น หรือบรรลุเป้าหมายภายในระยะเวลาที่กำหนด หรือหากดำเนินการต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายได้ คณะกรรมการ หรือคณะกรรมการอาจมีมติให้ผู้ได้รับจัดสรรยุติการดำเนินการ พร้อมส่งเงินที่ได้รับจัดสรรคืนให้สำนักงานขนส่งจังหวัด

ข้อ ๑๓ เมื่อคณะกรรมการมีมติให้ใช้เงินกองทุนแล้ว ให้สำนักงานขนส่งจังหวัดดำเนินการดังนี้

(๑) กรณีผู้ได้รับจัดสรรเป็นหน่วยงานอื่นนอกจากหน่วยงานของกรมการขนส่งทางบก ให้สำนักงานขนส่งจังหวัดโอนเงินให้แก่ผู้ได้รับอนุมัติจัดสรร

(๒) สรุปรายงานผลการดำเนินการและรายงานผลการรับจ่ายเงินในภาพรวมเป็นรายเดือนตามข้อ ๑๐ (๓) ส่งให้สำนักงานกองทุนอย่างช้าภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป

(๓) สรุปลงและประเมินผลการดำเนินการเมื่อเสร็จสิ้นโครงการในภาพรวม ตามข้อ ๑๐ (๔) และส่งให้สำนักงานกองทุน ภายใน ๓๐ วันนับแต่โครงการทั้งหมดดำเนินการเสร็จสิ้น

(๔) การดำเนินการตามข้อ ๑๐ (๓) และ (๔) อาจส่งเป็นเอกสารหรือส่งผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ตามที่สำนักงานกองทุนกำหนด

หมวด ๒

การดำเนินโครงการ

ข้อ ๑๔ โครงการ แผนงาน หรือกิจกรรมที่ขอรับจัดสรรต้องมีวัตถุประสงค์หรือส่งเสริมสนับสนุนการป้องกันการเกิดอุบัติเหตุและลดอัตราการเสียชีวิตจากรถจักรยานยนต์ สอดคล้องกับ

ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ เป้าหมายหลัก กรอบทิศทาง และตัวชี้วัดของกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน และการมุ่งเน้นวางรากฐานและสร้างความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนของรถจักรยานยนต์ในเชิงพื้นที่ มีกรอบวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของวงเงินที่จัดสรรให้แก่แต่ละจังหวัด

ข้อ ๑๕ โครงการ แผนงาน หรือกิจกรรมที่ขอรับจัดสรรต้องมีลักษณะ ดังนี้

(๑) มีวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ชัดเจนในการป้องกันและลดอุบัติเหตุในการใช้รถใช้ถนน และสามารถปฏิบัติบรรลุผลได้จริง

(๒) ไม่มีความซ้ำซ้อนกับภารกิจประจำของหน่วยงานที่ขอรับจัดสรร

(๓) ผลผลิตของโครงการ ต้องระบุรายละเอียดของผลผลิตที่จะเกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม และต้องระบุกลุ่มเป้าหมาย ช่วงเวลา พื้นที่ และปริมาณ ที่ผลผลิตนั้นจะเกิดขึ้นอย่างชัดเจนด้วย

(๔) แผนงาน (ขอบเขตการดำเนินงาน) และแผนเงิน ต้องมีความชัดเจน สอดคล้องเหมาะสม และสามารถดำเนินการได้จริงตามที่ระบุ

(๕) ตัวชี้วัดของโครงการ ทั้งด้านปริมาณและด้านคุณภาพ ต้องมีความชัดเจน สามารถวัดผลการปฏิบัติงานได้จริง และสามารถก่อให้เกิดผลด้านความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนได้โดยตรงเป็นรูปธรรม รวมถึงสามารถบรรลุผลสำเร็จได้ภายในระยะเวลาของโครงการ

(๖) การกำหนดรายการค่าใช้จ่าย วงเงินค่าใช้จ่ายในแต่ละรายการ และการใช้จ่ายเงินกองทุนให้เป็นไปตามกฎกระทรวงและระเบียบของกองทุน รวมถึงระเบียบราชการที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๖ ห้ามมิให้เบิกเงิน จ่ายเงินตามรายการต่อไปนี้

(๑) รายจ่ายงบบุคลากร

(๒) รายจ่ายงบลงทุน

(๓) รายจ่ายในลักษณะเป็นค่าใช้จ่ายการในซ่อมแซมและบำรุงรักษา ครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง

(๔) รายจ่ายในลักษณะเป็นค่าตอบแทน ค่าจ้าง และค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

(๕) รายจ่ายในลักษณะเป็นค่าจ้างเหมาบริการรายบุคคล

(๖) รายจ่ายในลักษณะเป็นค่าสาธารณูปโภค

(๗) รายจ่ายในลักษณะเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรม

(๘) รายจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ

หมวด ๓

การเงิน การบัญชี และการพัสดุ

ข้อ ๑๗ วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการรับเงิน การเบิกเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินฝากคลัง ให้ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ

ข้อ ๑๘ วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบันทึกบัญชีให้จัดทำตามแนวทางที่กองทุนกำหนด และเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ

ข้อ ๑๙ วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการพัสดุให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และประกาศที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

หมวด ๔

เบ็ดเตล็ด

ข้อ ๒๐ ในกรณีที่มีปัญหาการปฏิบัติงานตามระเบียบนี้ ให้อธิบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ ๒๑ วิธีปฏิบัติอื่นใดนอกจากที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ ให้ปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนของทางราชการโดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

จิรุตม์ วิศาลจิตร

อธิบดีกรมการขนส่งทางบก

๔. ผลผลิต กิจกรรม/แผนการดำเนินงาน/แผนการใช้จ่ายเงิน และตัวชี้วัดพร้อมวิธีการประเมินผล

ผลผลิต/ ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน/ และวิธีการใช้จ่ายเงิน	น้ำหนัก (%)	แผนการดำเนินงาน/แผนการใช้จ่ายเงิน																						
		เดือนที่ ๑	เดือนที่ ๒	เดือนที่ ๓	เดือนที่ ๔	เดือนที่ ๕	เดือนที่ ๖	เดือนที่ ๗	เดือนที่ ๘	เดือนที่ ๙	เดือนที่ ๑๐	เดือนที่ ๑๑	เดือนที่ ๑๒											
ผลผลิตที่ ๑ : (น้ำหนัก(%)).....																								
ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน/และการใช้จ่ายเงิน																								
๑.....																								
๒.....																								
๓.....																								
๔.....																								
๕.....																								
รวม		ช่วงเวลาดำเนินงาน.....เดือน จำนวนเงินที่ใช้ในการดำเนินงาน.....บาท																						
ตัวชี้วัดผลผลิต		วิธีประเมิน																						
- ด้านปริมาณ.....		แหล่งตรวจสอบอ้างอิง																						
- ด้านคุณภาพ.....																								

ผลผลิต/ ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน/ และการใช้จ่ายเงิน	น้ำหนัก %	แผนการดำเนินงาน/แผนการใช้จ่ายเงิน														
		เดือนที่ ๑	เดือนที่ ๒	เดือนที่ ๓	เดือนที่ ๔	เดือนที่ ๕	เดือนที่ ๖	เดือนที่ ๗	เดือนที่ ๘	เดือนที่ ๙	เดือนที่ ๑๐	เดือนที่ ๑๑	เดือนที่ ๑๒			
ผลผลิตที่ ๒ : (น้ำหนัก(%)).....																
ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน/และการใช้จ่ายเงิน																
๑.....																
๒.....																
๓.....																
๔.....																
๕.....																
รวม		ช่วงเวลาที่ดำเนินงาน.....เดือน				จำนวนเงินที่ใช้ในการดำเนินงาน.....บาท				แหล่งตรวจสอบอ้างอิง						
- ด้านปริมาณ		วิธีประเมิน														
- ด้านคุณภาพ																

๕. ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินโครงการ

กลุ่มเป้าหมาย	
สถานที่ดำเนินโครงการ	
ระยะเวลาดำเนินโครงการ	
ผู้รับผิดชอบโครงการ	
การดำเนินโครงการ	<input type="checkbox"/> ดำเนินการเอง <input type="checkbox"/> บูรณาการร่วมกับหน่วยงานอื่น

๖. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ :

๑.

๒.

๓.

๗. ประมาณการรายจ่าย : (จำแนกตามผลผลิต)

รายจ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุรายละเอียดประกอบ	ราคากลาง/ระเบียบ พัสดุ
ผลผลิตที่ ๑ :			
รายการใช้จ่ายเงิน :			
๑.		- เป็นเงิน บาท	
		- เป็นเงิน บาท	
๒.		- เป็นเงิน บาท	
		- เป็นเงิน บาท	
๓.		-	
รวม		

รายการจ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุรายละเอียดประกอบ	ราคากลาง/ระเบียบ พัสดุ
ผลผลิตที่ ๒ :			
รายการใช้จ่ายเงิน : ๑.		- เป็นเงิน บาท - เป็นเงิน บาท	
๒.		-	-
รวม		
รวมจำนวนเงินที่ขอรับ จัดสรร		

๘. การอนุมัติจัดทำโครงการเพื่อขอรับจัดสรรเงินจากกองทุนเพื่อความปอดภัยในการใช้รถใช้ถนน :

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำโครงการ (ชื่อ) -----ตำแหน่ง-----	ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ (ชื่อ) -----ตำแหน่ง-----
ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ (ชื่อ) -----ตำแหน่ง-----	ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ (ชื่อ) -----ตำแหน่ง-----

แบบรายงานผลการดำเนินการโครงการที่ได้รับจัดสรรเงิน

ประจำเดือน..... เลขที่โครงการ.....

ชื่อโครงการ / แผนงาน.....

หน่วยงานที่ได้รับจัดสรร..... บาท

ผู้พัน..... บาท เบิกจ่าย..... บาท คงเหลือ..... บาท

ได้รับอนุมัติเมื่อวันที่.....

สัญญาจัดซื้อจัดจ้าง (ถ้ามี) เลขที่สัญญา..... เดือน/วันเริ่มต้นสัญญา..... วันสิ้นสุดสัญญา.....

ผลผลิตโครงการและตัวชี้วัด		แผนการดำเนินงาน		ผลการดำเนินงาน	
รายละเอียด	น้ำหนัก (%)	แนวทาง/แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม/ ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลาที่จะดำเนินงาน	จำนวนเงินที่จะใช้ดำเนินงาน (บาท)	กิจกรรมที่ดำเนินการแล้ว และคิดเป็น (%) และ เป็น/ ไม่เป็นไปตามแผน
ผลผลิตที่ ๑	รายละเอียด	น้ำหนัก (%)	.....	.....
ตัวชี้วัดผลผลิต
• ด้านปริมาณ
• ด้านคุณภาพ
ผลผลิตที่ ๒
ตัวชี้วัดผลผลิต
• ด้านปริมาณ
• ด้านคุณภาพ
รวม	๑๐๐	.....	.....	.....	.....

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
ตำแหน่ง.....
เบอร์ติดต่อ.....

แบบรายงานการรับจ่ายเงินสำหรับโครงการที่ได้รับจัดสรรเงินกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน

โครงการ/แผนงาน.....

ชื่อโครงการ.....

ประจำเดือน..... พ.ศ.....

ชื่อบัญชี	เดือนนี้		ยอดเงินคงเหลือ	
	เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต
รวม				

(ลงชื่อ).....ผู้ได้รับจัดสรรเงินกองทุน

(.....)

วันที่.....

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการที่ได้รับจัดสรรเงิน

ประจำเดือน เลขที่โครงการ.....
 ชื่อโครงการ / แผนงาน
 หน่วยงานที่ได้รับจัดสรร จำนวนเงินที่ได้รับจัดสรร บาท
 ผู้กัณฑ์ บาท เบิกจ่าย บาท คงเหลือ บาท
 อนุมัติเมื่อวันที่ ระยะเวลาดำเนินงานเริ่มต้น สิ้นสุด.....
 สัญญาจัดซื้อจัดจ้าง (ถ้ามี) เลขที่สัญญา ระยะเวลา วันเริ่มต้นสัญญา วันสิ้นสุดสัญญา

ผลผลิต/ตัวชี้วัด	สรุปผลการดำเนินงานโครงการ	เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และตัวชี้วัด หรือไม่
ผลผลิต	ผลการดำเนินงานโครงการในภาพรวม : .....	.....
ตัวชี้วัดด้านปริมาณ	ผลการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ : .....	.....
.....	ผลการดำเนินงานบรรลุตามตัวชี้วัดด้านปริมาณ : การดำเนินงานคิดเป็น % ของตัวชี้วัด .....	.....
.....	ผลการดำเนินงานบรรลุตามตัวชี้วัดด้านคุณภาพ : การดำเนินงานคิดเป็น % ของตัวชี้วัด .....	.....
.....	สรุปผลการใช้จ่ายเงิน : .....	.....
.....	๑. ยอดเงินรับโอนหรือได้รับอนุมัติจาก กปด. บาท	.....
.....	๒. ยอดรายจ่ายจริง .....	.....
.....	๓. ยอดเงินคงเหลือ (๑ - ๒) .....	.....
.....	๔. ค่าธรรมเนียมในการโอนเงินคืน (ถ้ามี) .....	.....
.....	๕. สรุปยอดเงินที่ส่งคืนกองทุน (๓ - ๔) .....	.....
.....	ข้อเสนอแนะการดำเนินงาน : .....	.....
.....
.....

ลงชื่อ ผู้รายงาน
 ตำแหน่ง

โครงการ.....

กลยุทธ์ที่..... :

วัตถุประสงค์ : 1.

2.

3.

ตัวชี้วัดด้านปริมาณ :

ตัวชี้วัดด้านคุณภาพ :

หน่วยงาน :

ระยะเวลาดำเนินงาน :

การใช้จ่ายเงิน : อนุมัติ บาท

ใช้จริง : บาท

คงเหลือส่งคืน : บาท

สรุปสาระสำคัญโครงการ	ผลการดำเนินงานตามโครงการ	ผลลัพธ์โครงการ

(รูปภาพประกอบการดำเนินโครงการ)

การสรุปปิดโครงการ ประกอบด้วยประเด็นสำคัญ ดังนี้

๑. สรุปผลการดำเนินการในภาพรวม (ควรมีภาพประกอบการดำเนินกิจกรรม)
๒. สรุปผลการใช้จ่ายเงิน ได้แก่
 - (๑) ยอดเงินรับโอนหรือได้รับอนุมัติ
 - (๒) ยอดรายจ่ายจริง
 - (๓) ยอดเงินคงเหลือ
 - (๔) ค่าธรรมเนียมในการโอนเงินคืน
 - (๕) สรุปยอดเงินที่ส่งคืนกองทุน
๓. ประเมินผลตามตัวชี้วัดผลสำเร็จระดับกิจกรรม (ด้านปริมาณ และด้านคุณภาพ) ตามที่ระบุไว้ในคำขอรับจัดสรรเงิน



ตราสัญลักษณ์ของ
หน่วยงานที่ได้รับ
อนุมัติจัดสรรเงิน

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ
การจัดสรรเงินกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน
สำหรับดำเนินโครงการด้านความปลอดภัยทางถนนในระดับจังหวัด
ระหว่าง
กรมการขนส่งทางบก.....
และ.....(หน่วยงานที่ได้รับจัดสรรเงิน).....

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้จัดทำขึ้น ณ สำนักงานขนส่งจังหวัด.....เมื่อวันที่
.....ระหว่าง กรมการขนส่งทางบก ตั้งอยู่เลขที่ ๑๐๓๒ ถนนพหลโยธิน แขวงจอมพล
เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร โดย.....ขนส่งจังหวัด.....ผู้ได้รับมอบอำนาจจาก
อธิบดีกรมการขนส่งทางบก ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน ตามมติ
ที่ประชุมครั้งที่.....ลงวันที่..... ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้เรียกว่า “ผู้อนุมัติจ่ายเงินกองทุน” ฝ่ายหนึ่ง
(หน่วยงานที่ได้รับจัดสรรเงิน) เช่น

ที่ทำการปกครองจังหวัด/อำเภอ.....กรมการปกครอง ตั้งอยู่เลขที่.....
โดย.....ปลัดจังหวัด/นายอำเภอ.....ผู้ได้รับมอบอำนาจจากอธิบดีกรมการปกครอง
ตามหนังสือมอบอำนาจฉบับลงวันที่.....แนบท้ายบันทึกข้อตกลงนี้

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด/อำเภอ.....กรมส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่น ตั้งอยู่เลขที่.....โดย.....ท้องถิ่นจังหวัด/ท้องถิ่นอำเภอ
.....ผู้รับมอบอำนาจจากอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นตามหนังสือมอบอำนาจฉบับลงวันที่
.....แนบท้ายบันทึกข้อตกลงนี้

สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
ตั้งอยู่เลขที่.....โดย.....หัวหน้าสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด
ผู้ได้รับมอบอำนาจจากอธิบดีกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยตามหนังสือมอบอำนาจฉบับลงวันที่
.....แนบท้ายบันทึกข้อตกลงนี้ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้เรียกว่า “ผู้ได้รับจัดสรร
เงินกองทุน” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้มีเจตจำนงส่งเสริมสนับสนุนการป้องกันการเกิดอุบัติเหตุและลดอัตราการเสียชีวิต
จากรถจักรยานยนต์ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ เป้าหมายหลัก กรอบทิศทาง และตัวชี้วัดของกองทุน
เพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน และการมุ่งเน้นวางรากฐานและสร้างความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน
ของรถจักรยานยนต์ในเชิงพื้นที่ โดยผู้ได้รับจัดสรรเงินกองทุนจะขับเคลื่อนและดำเนินการให้เป็นไปตาม
โครงการหรือแผนงานทางด้านความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนในการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน
ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน
จึงตกลงทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่างกัน โดยมีสาระสำคัญดังต่อไปนี้

๑...วัตถุประสงค์ของบันทึกข้อตกลง

๑.๑) เพื่อร่วมกันขับเคลื่อนโครงการด้านความปลอดภัยทางถนนในระดับจังหวัด ในการป้องกันการเกิดอุบัติเหตุและลดอัตราการเสียชีวิต

๑.๒) เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานด้านการป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุและลดอัตราการเสียชีวิต ให้สำเร็จตามเป้าหมายแผนปฏิบัติการกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน

๒. ขอบเขตความร่วมมือ

๒.๑ สำนักงานขนส่งจังหวัด ดำเนินการ ดังนี้

๒.๑.๑) ดำเนินการโอนเงินให้กับผู้ได้รับจัดสรรเงินกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาการขอรับจัดสรรเงินกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนประจำจังหวัด สำหรับดำเนินโครงการ.....(ใส่ชื่อโครงการ).....
ชื่อบัญชี.....(หน่วยที่ขอรับจัดสรร).....ธนาคารกรุงไทย สาขา.....
เลขที่บัญชี.....

๒.๑.๒) เร่งรัด ติดตาม และประเมินผลการดำเนินโครงการด้านความปลอดภัยทางถนนในระดับจังหวัด และรายงานผลการดำเนินงานเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาการขอรับจัดสรรเงินกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนประจำจังหวัด

๒.๒ ผู้ได้รับจัดสรรเงินกองทุน ดำเนินการ ดังนี้

๒.๒.๑) ดำเนินโครงการตามแผนที่กำหนดไว้ทันที นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งการอนุมัติ

๒.๒.๒) ดำเนินการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามรายการที่ได้รับอนุมัติจัดสรรเงิน

๒.๒.๓) สื่อสารถึงภาพลักษณ์ของกองทุน ด้านการสนับสนุนและส่งเสริมด้านความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน โดยให้แสดงตราสัญลักษณ์ (โลโก้) พร้อมข้อความ “ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน” ทุกครั้งที่มีการดำเนินกิจกรรมของโครงการ และกรณีที่เป็นการค้าบริการด้านการประชาสัมพันธ์ในรูปแบบและช่องทางต่างๆ ให้จัดส่งไฟล์/ภาพ/ข้อมูลให้สำนักงานขนส่งจังหวัดทันทีที่ผลิตเสร็จเรียบร้อยหรือที่มีการเผยแพร่

๒.๒.๔) รายงานผลการดำเนินการและรายงานผลการใช้จ่ายเงิน เงินคงเหลือที่ได้รับจัดสรรเป็นรายเดือน และจัดส่งให้สำนักงานขนส่งจังหวัดอย่างช้าภายในวันทำการแรก ของเดือนถัดไป

๒.๒.๕) สรุปและประเมินผลการดำเนินการเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ และจัดส่งให้สำนักงานขนส่งจังหวัด ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันเสร็จสิ้นการดำเนินงานตามแผนงานหรือโครงการ โดยโครงการต้องแล้วเสร็จไม่เกินวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเงิน

ทั้งนี้ ทั้งสองฝ่ายตกลงกันที่จะปฏิบัติตามระเบียบกรมการขนส่งทางบกฯ ด้วย หลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขการจัดสรรเงินกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน สำหรับดำเนินโครงการด้านความปลอดภัยทางถนนในระดับจังหวัด พ.ศ. ๒๕๖๖

๓. ระยะเวลาใช้บังคับ

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ มีผลบังคับใช้นับแต่วันที่ได้ลงนามในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.(ปีงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเงิน)

๔. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการหรือรายละเอียดโครงการตามแผนที่อนุมัติ

กรณีผู้ได้รับจัดสรรเงินกองทุนมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงแก้ไข หรือเพิ่มเติมรายการหรือรายละเอียดของการดำเนินการผิดไปจากแผนงานโครงการที่ได้รับอนุมัติเพื่อให้โครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ ให้ดำเนินการขอเปลี่ยนแปลงต่อคณะอนุกรรมการ และให้คณะอนุกรรมการพิจารณาเหตุผลความจำเป็นและแผนดำเนินการตามที่ขอเปลี่ยนแปลงแก้ไข หรือเพิ่มเติมสามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.....(ปีงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเงิน) หรือไม่ หากไม่สามารถแล้วเสร็จได้ทันให้แจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ได้รับจัดสรรเงินกองทุนยุติการดำเนินการทันที และสรุปยอดใช้จ่ายที่ได้ดำเนินการไปแล้วพร้อมทั้งส่งเงินคงเหลือคืนให้สำนักงานขนส่งจังหวัดภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือ

๕. การบอกเลิกบันทึกข้อตกลง

ในกรณีที่มีเหตุผลจำเป็นเพื่อประโยชน์ทางราชการ ฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดอาจบอกเลิกบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ได้ หากมีเหตุอันควรแก่การบอกเลิกโดยส่งคำบอกกล่าวเป็นหนังสือระบุรายละเอียดและสาเหตุการบอกเลิกให้อีกฝ่ายทราบก่อนดำเนินการตามแผนงานโครงการที่ได้รับอนุมัติ

กรณีผู้ได้รับจัดสรรเงินกองทุนเป็นฝ่ายบอกเลิกบันทึกข้อตกลงตามวรรคหนึ่ง ต้องส่งคืนเงินตามจำนวนที่ได้รับการจัดสรรให้สำนักงานขนส่งจังหวัดพร้อมกับหนังสือบอกเลิกบันทึกข้อตกลง

กรณีสำนักงานขนส่งจังหวัดเป็นฝ่ายบอกเลิกบันทึกข้อตกลงตามวรรคหนึ่ง หรือคณะอนุกรรมการพิจารณาให้ยกเลิกเนื่องจากผู้ได้รับการจัดสรรเงินกองทุนไม่ดำเนินการตามแผนงานโครงการภายในระยะเวลา ๓ เดือน นับแต่วันที่หนังสือแจ้งการอนุมัติโครงการ ให้ผู้ได้รับการจัดสรรเงินกองทุนส่งคืนเงินตามจำนวนที่ได้รับการจัดสรรให้สำนักงานขนส่งจังหวัดภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือบอกเลิกบันทึกข้อตกลง

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกันทุกประการ ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดแล้ว เห็นว่าถูกต้องตรงตามเจตนารมณ์ทุกประการ จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน และต่างเก็บรักษาไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ.....
(.....)
ขนส่งจังหวัด.....

ลงชื่อ.....
(.....)
หน่วยงานที่ได้รับจัดสรรเงิน

ลงชื่อ.....(ขบ.).....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....หน่วยงานที่ได้รับจัดสรรเงิน.....พยาน
(.....)