



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี ได้อนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๗ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ ปรากฏรายละเอียดตามบัญชี แนบท้ายประกาศนี้

ฉะนั้น เพื่อให้เป็นไปตามข้อ ๓๒ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งกำหนดว่าการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายหรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่ายเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางอรพิน จิระพันธุ์วานิช)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

1/7

อนุมัติเมื่อวันที่.....10.....เดือน เมษายน พ.ศ. 2569

องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี

โอนครั้งที่ 7

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน การศาสนา วัฒนธรรมและ นันทนาการ	งานวิชาการ วางแผนและ ส่งเสริมการ ท่องเที่ยว	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการ ที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบรายจ่าย อื่นๆ	02 โครงการเที่ยวชมวัง ฟังดนตรี เมืองพระนารายณ์	600,000.00	600,000.00	270,000.00 (-)	330,000.00	โอนลด งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ 02 โครงการเที่ยวชมวัง ฟังดนตรี เมืองพระนารายณ์ จำนวนเงิน 270,000.-บาท (สำนักปลัดฯ)
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ		30,000.00	30,000.00	270,000.00 (+)	300,000.00	โอนเพิ่ม แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ ประเภทรายจ่ายวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เนื่องจาก สำนักปลัดฯ มีภารกิจต้องดำเนินการจัดหาวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เพื่อใช้ในการราชการเพิ่มเติม ทำให้งบประมาณที่ตั้งไว้ ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย จึงขอโอนเพิ่มจำนวน 270,000.บาท (สำนักปลัดฯ)
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการ ที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบรายจ่าย อื่นๆ	01 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น	100,000.00	100,000.00	15,500.00 (-)	84,500.00	โอนลดงบประมาณเพื่อนำไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าใช้จ่ายการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการ ที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบรายจ่าย อื่นๆ	02 โครงการฝึกอบรมการตรวจเช็ค ดูแล บำรุงรักษายานพาหนะ และเครื่องจักรกล	0.00	0.00	15,500.00 (+)	15,500.00	เนื่องจากกองช่าง มีหน้าที่รับผิดชอบในการดูแลรักษา ซ่อมบำรุงยานพาหนะ และเครื่องจักรกล ขององค์การบริหาร ส่วนจังหวัดลพบุรี ซึ่งมียานพาหนะ จำนวน 44 คัน มีเครื่อง จักรกล จำนวน 27 คัน โดยมีพนักงานขับยานพาหนะ จำนวน 21 คน และพนักงานขับเครื่องจักรกล จำนวน 28 คน ในการดูแลยานพาหนะ และเครื่องจักรกลขององค์การบริหาร ส่วนจังหวัดลพบุรี ให้พร้อมใช้งานได้ปกติอยู่เสมอ และจำเป็นต้อง มีการฝึกอบรมทบทวนการตรวจเช็ค ดูแล บำรุงรักษา ยานพาหนะ และเครื่องจักรกล จึงโอนตั้งจ่ายรายการใหม่/ (รายการตั้งจ่ายใหม่) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรม การตรวจเช็ค ดูแล บำรุงรักษายานพาหนะ และเครื่องจักรกล เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม ค่าจ้างทำป้ายไวนิล ค่าเครื่องเขียนและอุปกรณ์ เป็นต้น - เป็นไปตามพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. 2540 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2562 มาตรา 45 (9) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 - ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองช่าง)

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร งานคลัง	งบดำเนินงาน	ค่าไฟฟ้า		2,500,000.00	1,713,607.01	40,000.00 (-)	1,673,607.01	โอนลด งบดำเนินงาน ค่าสาธารณูปโภค ประเภทรายจ่ายค่า ไฟฟ้า จำนวนเงิน 40,000.-บาท (กองคลัง)
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานควบคุม ภายในและ การตรวจสอบ ภายใน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการ ที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบรายจ่าย อื่นๆ	02 โครงการเพิ่มศักยภาพของ บุคลากร	50,000.00	50,000.00	40,000.00 (+)	90,000.00	โอนเพิ่มแผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการ ตรวจสอบภายใน งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ 02 โครงการเพิ่มศักยภาพของบุคลากร เนื่องจากหน่วย ตรวจสอบภายในร่วมกับกองคลัง จะดำเนินการจัดฝึกอบรม เกี่ยวกับการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อการปฏิบัติงาน ด้านการควบคุมพัสดุ และทะเบียนทรัพย์สิน โดยจัดฝึกอบรม เป็นจำนวน 4 วัน ทำให้งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการ เบิกจ่าย จึงขอโอนเพิ่ม จำนวน 40,000.-บาท (หน่วยตรวจสอบฯ)
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานวางแผน สถิติและ วิชาการ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการ ที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบรายจ่าย อื่นๆ	03 โครงการอบรมเสริมสร้าง กระบวนการประสานแผนพัฒนา ท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในเขตจังหวัดลพบุรี	200,000.00	77,050.00	77,000.00 (-)	50.00	โอนลด งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ 03 โครงการอบรมเสริมสร้างกระบวนการประสานแผนพัฒนา ท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดลพบุรี จำนวนเงิน 77,000.-บาท (กองยุทธศาสตร์ฯ)
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานวางแผน สถิติและ วิชาการ	งบดำเนินงาน	วัสดุโฆษณาและ เผยแพร่		20,000.00	20,000.00	77,000.00 (+)	97,000.00	โอนเพิ่ม แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ ประเภทรายจ่ายค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ กองยุทธศาสตร์ฯ มีภารกิจต้องดำเนินการจัดทำวัสดุโฆษณา และเผยแพร่ เพื่อใช้ในงานราชการเพิ่มเติม ทำให้งบประมาณ ที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย จึงขอโอนเพิ่ม จำนวน 77,000.-บาท (กองยุทธศาสตร์ฯ)

หัวหน้าหน่วยงาน.....สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เนื่องจากสำนักปลัดฯ มีภารกิจต้องดำเนินการจัดหาวัสดุไฟฟ้าและวิทยุเพื่อใช้ในงานราชการเพิ่มเติม ทำให้งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย จึงขอโอนงบประมาณเพิ่มจ่าย

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้บริหารท้องถิ่น

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26

(ลงชื่อ).....

(นางหทัยรัตน์ อยู่รอด)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

วันที่.....๙.....เดือน เมษายน พ.ศ. 2569

หัวหน้าหน่วยงาน.....กองช่าง..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เนื่องจากกองช่าง มีหน้าที่รับผิดชอบในการดูแลรักษาซ่อมบำรุงยานพาหนะ และเครื่องจักรกล ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี ซึ่งมียานพาหนะ จำนวน 44 คัน มีเครื่องจักรกล จำนวน 27 คัน โดยมีพนักงานขับยานพาหนะ จำนวน 21 คน และพนักงานขับเครื่องจักรกล จำนวน 28 คน ในการดูแลยานพาหนะ และเครื่องจักรกล จึงขอโอนตั้งจ่ายรายการใหม่

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้บริหารท้องถิ่น

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26

(ลงชื่อ).....

(นางรักชนก แจ่มแสงทอง)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง

วันที่.....๙.....เดือน เมษายน พ.ศ. 2569

หัวหน้าหน่วยงาน.....หน่วยตรวจสอบภายใน.... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เนื่องจากหน่วยตรวจสอบภายในร่วมกับกองคลัง จะดำเนินการจัดฝึกอบรมเกี่ยวกับการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อการปฏิบัติงานด้านการควบคุมพัสดุ และทะเบียนทรัพย์สิน โดยจัดฝึกอบรมเป็นจำนวน 4 วัน ทำให้งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย จึงขอโอนงบประมาณเพิ่มจ่าย
จึงขอโอนตั้งจ่ายรายการใหม่

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้บริหารท้องถิ่น

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26



(ลงชื่อ) ส.อ.

(ณัฐชนพงศ์ เปี้ยววงษ์)

ตำแหน่ง หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

วันที่.....9.....เดือน เมษายน พ.ศ. 2569

หัวหน้าหน่วยงาน.....กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เนื่องจากกองยุทธศาสตร์ฯ มีภารกิจต้องดำเนินการจัดหาวัสดุโฆษณาและเผยแพร่เพื่อใช้ในงานราชการเพิ่มเติม ทำให้งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย จึงขอโอนงบประมาณเพิ่มจ่าย

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้บริหารท้องถิ่น

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26



(ลงชื่อ)

(นางสาวเกษร หนูดำ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

วันที่.....9.....เดือน เมษายน พ.ศ. 2569

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....
.....
.....
เพื่อไม่ตกทอด

(ลงชื่อ).....


(นางวันเพ็ญ เมธานิเวศน์)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่.....**9**.....เดือน เมษายน พ.ศ. 2569

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....
.....
.....
เพื่อไม่ตกทอด

(ลงชื่อ) จำเอก.....


(บำรุง วงษ์ภูมิ)

ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาราชการแทน


ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี

วันที่.....**9**.....เดือน เมษายน พ.ศ. 2569

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....
.....
.....

อนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(นางอรพิน จิระพันธุ์วานิช)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี


วันที่.....**10**.....เดือน เมษายน พ.ศ. 2569

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย..... ครั้งที่เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....กองคลัง.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....


(นางวันเพ็ญ เมธานิเวศน์)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่.....๑.....เดือน เมษายน พ.ศ. 2569