



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี

เรื่อง บันทึกรายชื่อข้อตกลงการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง รายบุคคล สำหรับรอบการประเมิน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)

ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี ได้ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผล
การปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง สำหรับรอบการประเมิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑ กันยายน
๒๕๖๘ และได้จัดทำขั้นตอนการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง แจงให้ทุกส่วนราชการในสังกัด
ทราบแล้ว นั้น

องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี ได้ให้ทุกส่วนราชการปฏิบัติตามนโยบายและเป้าหมาย
การปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามที่นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี ได้มอบ
ในการประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการในสังกัด ประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๑
กันยายน ๒๕๖๘ มาเป็นแนวทางในการทำงานตามอำนาจหน้าที่ และร่วมกันกำหนดข้อตกลงการปฏิบัติงาน
รายบุคคล โดยให้ผู้ประเมิน และผู้รับการประเมิน กำหนดและจัดทำข้อตกลงร่วมกันในแบบประเมินผล
การปฏิบัติงานตามที่ ก.จ. กำหนด และให้กำหนดผลสัมฤทธิ์ของงาน เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ
ด้วยวิธีการถ่ายทอดจากบนลงล่าง กำหนดตัวชี้วัดเป็นระดับองค์กร ระดับส่วนราชการ ระดับรายบุคคล และ
กำหนดหลักเกณฑ์การให้คะแนนอย่างชัดเจนเป็นรูปธรรม และเหมาะสม ประกอบด้วยส่วนที่ ๑ การประเมิน
ผลสัมฤทธิ์ของงาน และ ส่วนที่ ๒ การประเมินสมรรถนะ เพื่อใช้สำหรับประเมินผลการปฏิบัติงาน
โดยมีพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ จำนวน ๑ คน พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๙๗ คน และพนักงานจ้าง
ทั่วไป จำนวน ๘๗ คน รวมจำนวนทั้งสิ้น ๑๘๕ คน รายละเอียดตามแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน
ที่แนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางอรพิน จิระพันธุ์วานิช)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี