



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ฝ่ายนิติการ โทร. ๑๐๒  
ที่ ลบ ๕๑๐๐๑/- วันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy รอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี

### ๑. เรื่องเดิม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรีได้ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัล  
ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม  
พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อสร้างความศรัทธาและความเชื่อมั่นแก่สังคมและประชาชน โดยได้มอบหมายให้ทุกส่วน  
ราชการ จัดให้มีการสร้างความรู้ ปลุกจิตสำนึก สร้างทัศนคติ และค่านิยมที่ดีให้แก่เจ้าหน้าที่ในสังกัด พร้อมทั้ง  
รายงานผลการดำเนินงานให้สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ภายในวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๘

### ๒. ข้อเท็จจริง

ได้รับแจ้งจากจังหวัดลพบุรีว่า เพื่อให้การขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการ  
ปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นไปตามแนวทางของสำนักงาน ป.ป.ท. และ  
กระทรวงมหาดไทย จึงขอให้รายงานผลการดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy ในภาพรวมของหน่วยงาน  
รอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามแบบรายงานที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด จัดส่งให้กลุ่ม  
งานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัดลพบุรี ทั้งในรูปแบบเอกสารและไฟล์ PDF ทางไปรษณีย์  
อิเล็กทรอนิกส์ [hrm.lopburi2023@gmail.com](mailto:hrm.lopburi2023@gmail.com) ภายในวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๘ พร้อมทั้งเผยแพร่รายงานฯ  
ดังกล่าว ผ่านทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน รายละเอียดปรากฏตามหนังสือจังหวัดลพบุรี ด่วนที่สุด  
ที่ ลบ ๐๐๑๗.๕/ว ๓๗๖๔ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘

### ๓. ข้อพิจารณา/ข้อเสนอแนะ

บัดนี้ทุกส่วนราชการได้จัดส่งรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว  
และฝ่ายนิติการได้รวบรวมข้อมูลและจัดทำรายงานตามแบบรายงานที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนดเรียบร้อยแล้ว  
เห็นควรส่งรายงานดังกล่าวให้จังหวัดลพบุรี ทราบและเผยแพร่ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อประชาสัมพันธ์  
ให้ประชาชนทราบด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในร่างหนังสือที่เสนอมาพร้อมนี้

*นางหทัยรัตน์ อยู่รอด*

(นางหทัยรัตน์ อยู่รอด)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

*นายสมชาติ ประสมเพ็ชร*

*นายสมชาติ ประสมเพ็ชร*

(นายสมชาติ ประสมเพ็ชร)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน  
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี

*รองปลัด อบจ.*

.....รองปลัด อบจ.

.....หัวหน้าส่วน

.....หัวหน้าฝ่าย

.....เจ้าหน้าที่

.....พิมพ์

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

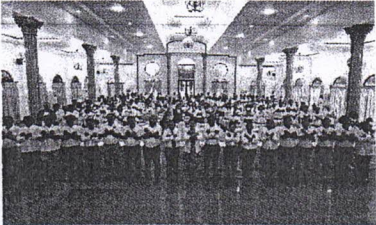

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงานราชการและ  
เจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
	องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี	๑๔ มี.ค. ๒๕๖๘	ประกาศขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) โดยมี หลักสำคัญคือ องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี มุ่งเน้นที่จะบริหารจัดการองค์กรอย่างมี ธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความศรัทธาและเชื่อมั่น แก่สังคมและประชาชนว่า องค์การบริหารส่วน จังหวัดลพบุรี เป็นองค์กรธรรมาภิบาลในฐานะ ผู้บริหารสูงสุดขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลพบุรี จึงขอประกาศเจตจำนงในการปฏิบัติ หน้าที่และบริหารงานขององค์การบริหารส่วน จังหวัดลพบุรี ด้วยความสำนึกและตระหนักใน ความรับผิดชอบที่มีอยู่จะตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ด้วย ความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและตรวจสอบได้ตาม แนวทางการส่งเสริมคุณธรรมโดยเต็มกำลัง ความสามารถ จะยึดหลักธรรมาภิบาลในการ บริหารงาน และขอประกาศตนเป็นหน่วยงานที่ ผู้บริหาร และ บุคลากรในสังกัดทุกคน มีเจตนารมณ์ที่จะไม่รับของขวัญและของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ทั้งในขณะ ก่อนและหลังปฏิบัติหน้าที่ อันจะส่งผลให้เกิด การทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและ อนาคตพร้อมทั้งจะยืนหยัดต่อต้านการทุจริต ทุกรูปแบบ เพื่อเป็นการสร้างค่านิยมในเรื่องของ ความซื่อสัตย์มุ่งสร้างวัฒนธรรมองค์กรคุณธรรม และโปร่งใสให้เข้มแข็งและยั่งยืน

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑		๑๘ มี.ค. ๒๕๖๘	แจ้งเวียนเป็นหนังสือภายในให้ทุกส่วนราชการในสังกัด อบจ. ลพบุรี ทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด	ผู้บริหารมีหนังสือ ที่ ลบ ๕๑๐๐๑/ว๖๕๓ ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๘ แจ้งเวียนประกาศนโยบาย No Gift Policy ให้ทุกส่วนราชการในสังกัดทราบและมอบหมายให้หัวหน้าส่วนราชการในสังกัด อบจ. ลพบุรีทุกส่วน มีหน้าที่กำกับ ดูแล และแนะนำเจ้าหน้าที่ในสังกัดให้ประพฤติปฏิบัติตามนโยบายโดยเคร่งครัด พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินการให้ทราบด้วย
๒		๑๘ มี.ค. ๒๕๖๘	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	ได้มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน <a href="http://www.loppao.go.th">www.loppao.go.th</a> โดยจะปรากฏช่องทางการเข้าถึงข้อมูลที่หน้าหลักของเว็บไซต์
๓		๙ เม.ย. ๒๕๖๘	การประชุมหัวหน้าส่วนราชการประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๘	ผู้บริหารมอบนโยบายให้หัวหน้าส่วนราชการและหัวหน้าฝ่ายในการประชุมหัวหน้าส่วนราชการประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๘ แจ้งกำชับให้ทุกส่วนราชการถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด พร้อมทั้งถือเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของหัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนที่ต้องประพฤติปฏิบัติตนแบบอย่างและกำกับดูแลเอาใจใส่ผู้ใต้บังคับบัญชา

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๔		๒๔ เม.ย. ๒๕๖๘	กิจกรรมประกาศเจตจำนงสุจริตด้านการทุจริตและงดรับงดให้ของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่	<p>เวลา๐๘.๔๕ น. นางอรพิน จิระพันธุ์วณิช นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี นำคณะผู้บริหารสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรีและเจ้าหน้าที่ในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี จำนวน ๒๒๐ คน ประกาศตนว่า จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ทุกเทศกาล โดยจะปฏิบัติตามนโยบายไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรีอย่างเคร่งครัด จะตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตเพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินงานและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการและต่อประชาชนพร้อมทั้ง จะไม่แสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้สำหรับตนเองหรือผู้อื่นและจะยืนหยัดต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ พร้อมทั้ง แสดงพลังเชิงสัญลักษณ์</p> 
๕			สร้างจิตสำนึกงดรับงดให้ของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่	<p>ติดแผ่นประชาสัมพันธ์บริเวณภายในตึก และบริเวณหน้าประตูทางเข้า-ออกของสำนักงาน</p> 

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่นๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่นๆ โปรตระบุ นำไปใช้ในหน่วยงานร่วมกัน และเอื้อเพื่อแก่เพื่อนร่วมงาน	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

-ไม่มี-

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

๕.๑ เพื่อเป็นการส่งเสริมความเข้าใจและดำเนินการตาม นโยบาย No Gift Policy ได้อย่างถูกต้อง และเหมาะสม รวมทั้งสอดคล้องกับบริบทของวัฒนธรรมไทย ควรจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ให้มากขึ้น และผ่านช่องทางที่หลากหลาย

๕.๒ จัดกิจกรรมที่เน้นการมีส่วนร่วมของบุคลากร เพื่อสร้างความตระหนักรู้และเห็นความสำคัญของนโยบาย No Gift Policy

ลงชื่อ.....

(นายณัชภูมิ มีบัณฑิต)

นิติกรชำนาญการ

ผู้รายงาน

วันที่ ๒๒ / ๓.๓. / ๒๕๖๕