



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี
เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๑ (เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ถึง เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖
วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการ
คัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
และของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดนั้น

องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการ
คัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๖ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายสมชาติ ประสมเพชร)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี

รายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

ประจำไตรมาสที่ 2 (เดือน มกราคม พ.ศ. 2569 ถึง เดือน มีนาคม พ.ศ. 2569)

กองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี

ลำดับที่ (1)	ชื่อผู้ประกอบการ (3)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (4)	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง (5)	เอกสารอ้างอิง (6)		เหตุผล สนับสนุน (7)
				วันที่	เลขที่	
1	สถานีบริการจำหน่ายน้ำมันเชื้อเพลิง บางจาก สาขา ลพบุรี	ค่าวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิง สำหรับเครื่องยนต์พาหนะ	100,000.00	11-ก.พ.-69		1
2	สถานีบริการจำหน่ายน้ำมันเชื้อเพลิง "วระหิงแดง" สวัสดิการ กองบิน 2	ค่าวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิง สำหรับและหล่อลื่น สำหรับเครื่องจักรกล เพื่อปรับปรุงซ่อมแซมถนน แหล่งน้ำ	100,000.00	24-ก.พ.-69		1
3	สถานีบริการจำหน่ายน้ำมันเชื้อเพลิง "วระหิงแดง" สวัสดิการ กองบิน 2	ค่าวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิง สำหรับและหล่อลื่น สำหรับการดำเนินโครงการสนับสนุนกิจกรรมรับเสด็จฯ	100,000.00	26-ก.พ.-69		1
4	สถานีบริการจำหน่ายน้ำมันเชื้อเพลิง บางจาก สาขา ลพบุรี	ค่าวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิง สำหรับเครื่องยนต์พาหนะ	100,000.00	26-มี.ค.-69		1
	สถานีบริการจำหน่ายน้ำมันเชื้อเพลิง "วระหิงแดง" สวัสดิการ กองบิน 2	ค่าวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิง สำหรับเครื่องยนต์พาหนะ				
รวมทั้งสิ้น			400,000.00			

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

- (1) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
- (2) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
- (3) ระบุชื่อผู้ประกอบการ
- (4) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ซื้อวัสดุสำนักงาน ซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น
- (5) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
- (6) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน

(7) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้

- 1 หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ส่วนที่สุด ที่ กค 0405.4/ว 322 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2560
ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ 79 วรรคสอง
- 2 หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ 79 วรรคสอง
- 3 หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
ส่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 119 ลงวันที่ 9 มีนาคม 2561
- 4 หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก 1 - 3