



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี

เรื่อง บันทึกรายชื่อของลูกจ้างประจำรายบุคคล สำหรับรอบการประเมิน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

\*\*\*\*\*

ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี ได้ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผล  
การปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ สำหรับรอบการประเมิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑ กันยายน  
๒๕๖๖ และได้จัดทำขั้นตอนการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ แจ้งให้ทุกส่วนราชการในสังกัด  
ทราบแล้ว นั้น

องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี ได้ให้ทุกส่วนราชการปฏิบัติตามนโยบายและเป้าหมาย  
การปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามที่นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี  
ได้มอบในการประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการในสังกัด ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๗ กันยายน  
๒๕๖๖ มาเป็นแนวทางในการทำงานตามอำนาจหน้าที่ และร่วมกันกำหนดข้อตกลงการปฏิบัติงานรายบุคคล  
โดยให้ผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน กำหนดและจัดทำข้อตกลงร่วมกันในแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน  
ตามที่ ก.จ. กำหนด และให้กำหนดผลสัมฤทธิ์ของงาน ตัวชี้วัดความสำเร็จ ด้วยวิธีการถ่ายทอดจากบนลงล่าง  
กำหนดตัวชี้วัดเป็นระดับองค์กร ระดับส่วนราชการ ระดับรายบุคคล และกำหนดหลักเกณฑ์การให้คะแนน  
อย่างชัดเจนเป็นรูปธรรม และเหมาะสม ประกอบด้วยส่วนที่ ๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และ ส่วนที่ ๒  
การประเมินสมรรถนะ เพื่อใช้สำหรับประเมินผลการปฏิบัติงาน สำหรับรอบการประเมิน ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) โดยมีลูกจ้างประจำ จำนวนทั้งสิ้น ๒๒ คน  
รายละเอียดตามแบบประเมินผลการปฏิบัติงานที่แนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางอรพิน จิระพันธุ์วณิช)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี