

มาตรการส่งเสริมคุณธรรม  
และความโปร่งใส  
ภายในหน่วยงาน  
ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ.๒๕๖๗



## คำนำ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี ได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) มาโดยตลอด โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้รับผลคะแนนการประเมิน ๙๔.๒๖ อยู่ในระดับ ผ่าน ซึ่งเป็นผลคะแนนที่ลดลงจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่ได้รับคะแนน ๙๖.๗๗

ดังนั้น เพื่อให้เกิดการพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ และเป็นการยกระดับคะแนนการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี จึงได้นำผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มาวิเคราะห์ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่สมควรต้องมีการปรับปรุงและพัฒนาให้ดีขึ้น และเพื่อเป็นการตามหลักเกณฑ์การประเมินตามแบบวัด OIT ข้อ ๐๓๔ ที่กำหนดให้หน่วยงานต้องจัดให้มีมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน โดยต้องเป็นการแสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ การให้บริการและระบบ E-Service ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมทั้งต้องแสดงการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ และแสดงการวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้ทุกส่วนราชการในสังกัดได้รับทราบและยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ และนำไปพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด  
ฝ่ายนิติการ  
มกราคม ๒๕๖๗

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ข้อมูลพื้นฐานของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	๑
การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๒
๑. ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๓
๒. แนวทางการพัฒนาเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี	๗
๓. มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๑
ข้อจำกัดของหน่วยงานในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	๑๖

.....

ข้อมูลพื้นฐานของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

.....

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้จัดให้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมิน จำนวน ๓ เครื่องมือ ได้แก่

ส่วนที่ ๑ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๕ ตัวชี้วัด จำนวน ๑๕ ข้อ รวม ๓๐ คะแนน ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่
- ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ
- ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ
- ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๓ ตัวชี้วัด จำนวน ๙ ข้อ แบ่งเป็น ส่วนที่ ๑ ที่หน่วยงานจัดเก็บเอง ๑๕ คะแนน และส่วนที่ ๒ ที่สำนักงาน ป.ป.ช. จัดเก็บ ๑๕ คะแนน รวม ๓๐ คะแนน ได้แก่

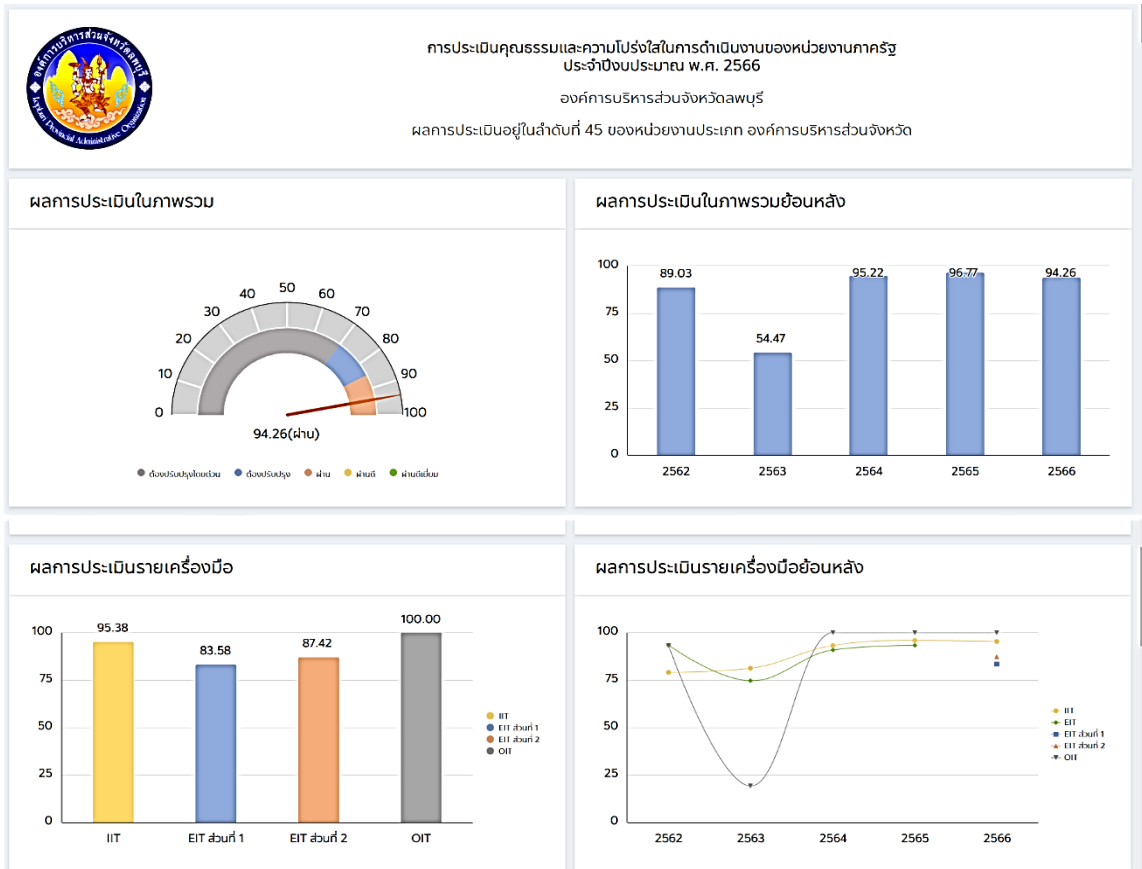
- ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพด้านการดำเนินงาน
- ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

๓. แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) จำนวน ๓๕ ข้อ รวม ๔๐ คะแนน

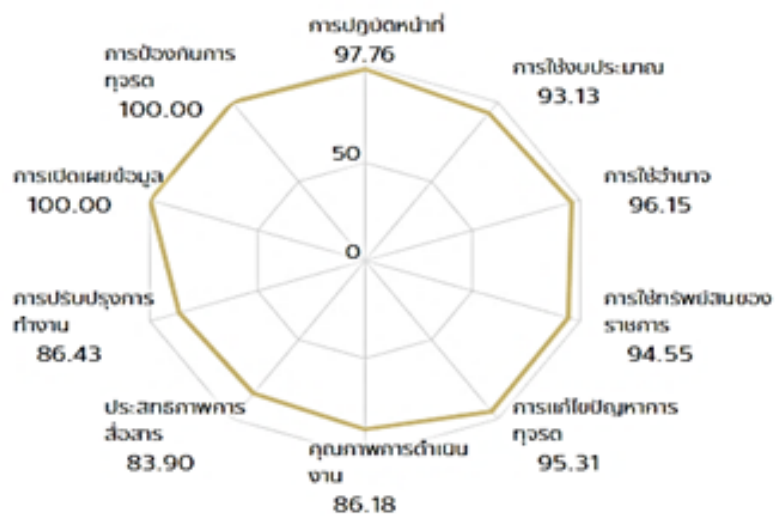
**เกณฑ์คะแนนการประเมิน**

ระดับ	เงื่อนไข	
	คะแนน	คะแนนรายเครื่องมือ
ผ่านดีเยี่ยม	๙๕.๐๐ - ๑๐๐.๐๐	IIT, EIT ส่วนที่ ๑, ส่วนที่ ๒ และ OIT ต้องมีคะแนนไม่น้อยกว่า ๙๕ คะแนน
ผ่านดี	๘๕.๐๐ - ๑๐๐.๐๐	IIT, EIT ส่วนที่ ๑, ส่วนที่ ๒ และ OIT ต้องมีคะแนนไม่น้อยกว่า ๘๕ คะแนน
ผ่าน	๘๕.๐๐ - ๑๐๐.๐๐	ไม่มีเงื่อนไข
ต้องปรับปรุง	๗๐.๐๐ - ๘๔.๙๙	ไม่มีเงื่อนไข
ต้องปรับปรุงโดยด่วน	๐.๐๐ - ๖๙.๙๙	ไม่มีเงื่อนไข

## การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



๐ 2564   ๐ 2565   ๐ 2566



## ๑. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ประกาศผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ และแจ้งผลคะแนนผ่านระบบ ITAS โดยปรากฏผลการประเมินขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี มีค่าคะแนนในภาพรวมเท่ากับ ๙๔.๒๖ คะแนน ระดับผลการประเมิน “ผ่าน” แยกคะแนนตามตัวชี้วัด ๑๐ ตัวชี้วัด ได้ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	๙๗.๗๖ คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	๙๓.๑๓ คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	๙๖.๑๕ คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๔.๕๕ คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๕.๓๑ คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพด้านการดำเนินงาน	๘๖.๑๘ คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๓.๙๐ คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน	๘๖.๔๓ คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร	๑๐๐ คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๑๑ การป้องกันการทุจริต	๑๐๐ คะแนน

จากผลการประเมินที่กล่าวข้างต้น ผู้ตรวจประเมินได้ลงความเห็นในส่วนข้อเสนอแนะ/หมายเหตุไว้ในระบบการประเมินขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรีมีใจความแยกได้ดังนี้

องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรีได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ควบรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ทั้งนี้ ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการพัฒนาการดำเนินงานรายละเอียดข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

i๗ ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่รับผิดชอบ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (อ้างอิงจาก ๐๑๑) โดยอาจพิจารณาจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน หรืออาจจัดทำในสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล หรืออินโฟกราฟิก หรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายใน และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

i๘ ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (อ้างอิงจาก ๐๑๑) หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ (อ้างอิงจาก ๐๑๒) เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

๑๑๙ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หรือขาดการกำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนด หรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ(อ้างอิงจาก ๐๑๔) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม (อ้างอิงจาก ๐๓๙)

๑๒๐ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หรือขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ(อ้างอิงจาก ๐๑๔) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม (อ้างอิงจาก ๐๓๙)

**ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)** ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง/พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถามดังต่อไปนี้

**ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)**

๑๑ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานควรระบุ ทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๓) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๔) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือจุดประชาสัมพันธ์ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม

๑๒ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานใน เว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓)

e๑๐ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือไม่ทราบว่าช่องทางแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรเผยแพร่ช่องทางร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐๒๘) โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น

e๑๑ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือไม่มีวิธีการ ขั้นตอน การปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้มีความสะดวกรวดเร็ว กว่าที่ผ่านมา ดังนั้น หน่วยงานควรปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๔) และคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๕) โดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับบริการที่รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา นอกจากนี้ หน่วยงานอาจเผยแพร่ผลการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจน ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น รายงานผลการดำเนินงานประจำปี (อ้างอิงจาก ๐๑๓) ข่าวประชาสัมพันธ์ (อ้างอิงจาก ๐๓) แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐๔) เป็นต้น

e๑๔ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๓๐)

## ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)

e๓ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานไม่ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบหน้าที่ ดังนั้น หน่วยงานควรขับเคลื่อนมาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๓๙ - ๐๔๑) ให้บุคลากรมีทัศนคติและค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งผลสำเร็จของงาน มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่

### e๖ รายละเอียดข้อเสนอแนะปรากฏตามส่วนที่ ๑

e๗ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓)

e๙ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๘) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่ายผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐๔) เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram เป็นต้น นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย



๓๑๔ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า หน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๓๐)

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรีได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

จากผลการประเมินจะพบว่า องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี ได้คะแนนจากการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๙๔.๒๖ คะแนน ซึ่งลดลงจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่ได้คะแนน ๙๖.๗๗ คะแนน โดยลดลง ๒.๕๑ คะแนน และพบว่ามีส่วนที่ได้คะแนนไม่ถึง ๘๕ คะแนน คือตัวชี้วัด ประสิทธิภาพการสื่อสารที่จำเป็นต้องมีการปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน รวมถึงต้องมีการยกระดับคะแนนในส่วนตัวชี้วัดอื่น ๆ โดยเฉพาะตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงานและตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงานที่ได้ระดับต่ำกว่า ๘๐ คะแนน ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อการทำงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรีที่มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุด และเข้าถึงประชาชนได้มากขึ้น

**เปรียบเทียบผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กับผลการประเมินฯ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕**

ตัวชี้วัด	เครื่องมือการประเมิน	จำแนกตามตัวชี้วัด		ส่วนต่างค่าคะแนน
		๒๕๖๖	๒๕๖๕	
๑. การปฏิบัติหน้าที่	IIT	๙๗.๗๖	๙๗.๘๕	-๐.๐๙
๒. การใช้งบประมาณ		๙๓.๑๓	๙๕.๒๕	-๒.๑๒
๓. การใช้อำนาจ		๙๖.๑๕	๙๖.๗๔	-๐.๕๙
๔. การใช้ทรัพย์สินราชการ		๙๔.๕๕	๙๓.๒๔	+๑.๓๑
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต		๙๕.๓๑	๙๖.๓๘	-๑.๐๗
๖. คุณภาพการดำเนินงาน	EIT	๘๖.๑๘	๙๒.๘๙	-๖.๗๑
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร		๘๓.๙๐	๙๔.๑๔	-๑๐.๒๔
๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน		๘๖.๔๓	๙๒.๙๒	-๖.๔๙
๙. การเปิดเผยข้อมูล	OIT	๑๐๐	๑๐๐	๐
๑๐. การป้องกันการทุจริต		๑๐๐	๑๐๐	๐
<b>คะแนนในภาพรวม</b>		<b>๙๔.๒๖</b>	<b>๙๖.๗๗</b>	<b>-๒.๕๑</b>

## ๒. แนวทางการพัฒนาเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี

จากผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยวิเคราะห์จากคะแนนการประเมินและข้อเสนอแนะของผู้ตรวจประเมิน พบว่ามีประเด็นการประเมินที่ต้องมีการปรับปรุงหรือพัฒนาให้ดีขึ้น ดังนี้

ประเด็นการประเมิน	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ	แนวทางการพัฒนา/วิธีการนำไปสู่การปฏิบัติ
กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	E๑ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาไม่น้อยเพียงใด E๑๒ วิธีการ ขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการสะดวก รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	๑. มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ๒. มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า หน่วยงานยังไม่มีปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอน การปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ให้มีความสะดวกรวดเร็ว กว่าที่ผ่านมา	๑. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานหรือคู่มือการให้บริการให้ครอบคลุมทุกภารกิจโดยระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนที่ชัดเจน และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ให้ประชาชนได้รับทราบผ่านสื่อสังคมออนไลน์ทุกสื่อ และสื่อประชาสัมพันธ์อื่น ๆ ๒. ทุกส่วนราชการในสังกัดปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ โดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับบริการที่รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา และจัดให้มีการเผยแพร่ผลการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจน ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ข่าวประชาสัมพันธ์ แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เป็นต้น

ประเด็นการประเมิน	ข้อความ ITA	ข้อค้นพบ	แนวทางการพัฒนา/วิธีการนำไปสู่การปฏิบัติ
<p>การให้บริการและระบบ E-Service</p>	<p>E๑ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาไม่น้อยเพียงใด</p> <p>E๑๒ วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการสะดวก รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด</p> <p>E๑๓ หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่</p> <p>E๑๔ หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด</p>	<p>๑. มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>๒. มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มี การปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอน การปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้มีความสะดวกรวดเร็ว กว่าที่ผ่านมา</p> <p>๓. มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาด การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วม</p> <p>๔. ในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร</p> <p>๕. องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี ได้เปิดช่องทางให้บริการโดยเฉพาะการติดต่อ สอบถาม ร้องเรียนร้องทุกข์ การเสนอความคิดเห็น ตามภารกิจงานต่าง ๆ หลากหลายช่องทาง ทั้งสื่อสังคมออนไลน์ ทางโทรศัพท์ ทางไปรษณีย์ หรือสามารถเดินทางมา ณ สำนักงาน องค์การบริหารส่วนจังหวัดได้ และมีช่องทางให้บริการผ่านระบบ E-Service ในภารกิจการขอใช้บริการสนามกีฬาพระรามศวร ซึ่งพบว่าไม่เคยมีประชาชนหรือหน่วยงานใดเข้าใช้บริการ</p>	<p>๑. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานหรือคู่มือการให้บริการให้ครอบคลุมทุกภารกิจโดยระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนที่ชัดเจน และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ให้ประชาชนได้รับทราบผ่านสื่อสังคมออนไลน์ทุกสื่อ และสื่อประชาสัมพันธ์อื่น ๆ</p> <p>๒. ทุกส่วนราชการในสังกัดปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ โดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับบริการที่รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา และจัดให้มีการเผยแพร่ผลการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจน ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ข่าวประชาสัมพันธ์ แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เป็นต้น</p> <p>๓. ให้ทุกส่วนราชการสังกัดเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบผ่านสื่อสังคมออนไลน์ และสื่อประชาสัมพันธ์อื่น ๆ</p> <p>๔. เพิ่มภารกิจงานการให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้มากขึ้น และมีการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ ทั้งสื่อสังคมออนไลน์ ป้ายประชาสัมพันธ์ หรือด้วยวิธีการที่เห็นว่าสามารถเข้าถึงประชาชนส่วนราชการ และองค์กรเอกชนต่าง ๆ ได้อย่างทั่วถึง</p>

ประเด็นการประเมิน	ข้อความ ITA	ข้อค้นพบ	แนวทางการพัฒนา/วิธีการนำไปสู่การปฏิบัติ
ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ	E๖ หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มาก น้อยเพียงใด  E๑๐ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูลหรือร้องเรียนในกรณีที่มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่หรือไม่	๑. มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางราย มีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึง ได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ ๒. มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางราย มีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือไม่ทราบว่ามีช่องทางการแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน	จัดให้มีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน
กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	I๑๙ ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต่อน้อยเพียงใด  I๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของทางราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หรือขาดการกำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	กำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด โดยมอบหมายให้หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนมีหน้าที่กำกับดูแลและแนะนำให้บุคลากรในสังกัด มีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และจัดโครงการหรือกิจกรรมสร้างหรือมาตรการสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม

ประเด็นการประเมิน	ข้อความ ITA	ข้อค้นพบ	แนวทางการพัฒนา/วิธีการนำไปสู่การปฏิบัติ
กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง	1๗ ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่มากนัก้อยเพียงใด 1๘ ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด	๑. บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการใช้งบประมาณ ๒. บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ	จัดให้บุคลากรในสังกัดได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ให้มากที่สุด อย่างน้อยในกระบวนการใดกระบวนการหนึ่งเกี่ยวกับงบประมาณ โดยให้หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดทุกส่วนเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการ เนื่องจากมีหน้าที่บริหารงบประมาณของส่วนราชการที่ตนเองรับผิดชอบทั้งการจัดทำงบประมาณ จัดทำแผน การติดตามและการใช้จ่ายงบประมาณ
กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	1๑๖ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริตมากนัก้อยเพียงใด	มีบุคลากรบางรายในหน่วยงานเห็นว่าถูกผู้บังคับบัญชาใช้หรือสั่งการให้ไปทำธุระส่วนตัวหรือสั่งการให้กระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต	จัดโครงการหรือกิจกรรมหรือมาตรการสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม และบังคับใช้มาตรการให้คุณให้โทษอย่างจริงจัง
กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	E๑๐ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนในกรณีที่พบว่ามีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือไม่ทราบว่า มีช่องทางแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริต	จัดให้มีการเผยแพร่ช่องทางร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส โดยเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น

๓. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี

จากการจัดทำแนวทางปฏิบัติเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรีตามที่กล่าวมาข้างต้น องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี จึงได้นำแนวทางการพัฒนาดังกล่าวมากำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานเพื่อนำไปดำเนินการ และเพื่อเป็นการรักษาระดับคะแนนและยกระดับคะแนนการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ดังนี้

ประเด็นการประเมิน	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานหรือคู่มือการให้บริการให้ครอบคลุมทุกภารกิจโดยระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนที่ชัดเจน และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ให้ประชาชนได้รับทราบผ่านสื่อสังคมออนไลน์ทุกสื่อ และสื่อประชาสัมพันธ์อื่น ๆ	เพื่อให้มีคู่มือการปฏิบัติงานที่ชัดเจน และประชาชนได้รับทราบและเข้าถึงข้อมูลของ อบจ.ลพบุรี มากขึ้น	มีคู่มือสำหรับปฏิบัติงานทุกภารกิจงานบริการสาธารณะของ อบจ.ลพบุรี	ทุกส่วนราชการตรวจสอบภารกิจที่อยู่ในความรับผิดชอบ และจัดทำคู่มือให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกำหนด	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	ทุกส่วนราชการในสังกัด อบจ.ลพบุรี	รายงานผลความก้าวหน้าในการประชุมหัวหน้าส่วนราชการประจำเดือน
การให้บริการและระบบ E-Service	๑.โครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน	เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี รับฟังปัญหาข้อเสนอแนะ ความต้องการด้านต่าง ๆ ของประชาชนในพื้นที่ และรวบรวมปัญหาและให้การช่วยเหลือตามอำนาจหน้าที่	ผู้นำชุมชน กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน สมาชิกสภาท้องถิ่น และประชาชนทั่วไปในจังหวัดลพบุรี จำนวน ๑,๑๐๐ คน	- ขออนุมัติโครงการประชุมมอบหมายเจ้าหน้าที่ จัดเตรียมสถานที่ ประสานกลุ่มเป้าหมาย ดำเนินการโครงการ และติดตามประเมินผลโครงการ - เป็นการจัดประชุมหรือเวทีที่แสดงความคิดเห็นในเขตพื้นที่จังหวัดลพบุรีทุกอำเภอ	ม.ค.-ก.ย.๖๗	๑๕๐,๐๐๐	สำนักงานเลขานุการ อบจ.	รายงานผลการดำเนินงานโครงการภายหลังเสร็จสิ้นโครงการ

ประเด็น การประเมิน	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด/ เป้าหมาย	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับ ติดตาม
	๒.พัฒนาระบบการให้บริการ E-Service	เพื่อให้ระบบให้บริการ E-Service ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เพื่อเพิ่มภารกิจการให้บริการผ่านระบบ E-Service	ปรับปรุงและ พัฒนาการ ให้บริการผ่าน ระบบ E-Service ให้ครอบคลุม ภารกิจการ ให้บริการของ อบจ.	- ตรวจสอบภารกิจงานที่ สามารถให้บริการผ่าน ระบบ E-Service - เพิ่มช่องทางการ ให้บริการ	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	ไม่ใช้ งบประมาณ	ทุกส่วน ราชการ	รายงานผล ความก้าวหน้า ในการประชุม หัวหน้าส่วน ราชการ ประจำเดือน
	๓.กิจกรรมเสริมสร้างวัฒนธรรม การให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน	- เพื่อยกระดับมาตรฐานการ ให้บริการตามหลักการบริหาร กิจการบ้านเมืองที่ดีหรือหลัก ธรรมาภิบาล - เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ให้บริการประชาชนอย่างเป็น ธรรมไม่เลือกปฏิบัติ - เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ ประชาชน และเพื่อให้ประชาชน ผู้มารับบริการเกิดความพึงพอใจ และรับทราบผลการดำเนินงาน ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลพบุรี ส่งผลต่อความเชื่อมั่นใน การบริหารงาน	มีการกำหนด ประเด็นการ ให้บริการอย่างเท่า เทียมกัน และมี แนวทาง/แผนการ ดำเนินงานในการ ให้บริการอย่างเท่า เทียมกัน	ทุกส่วนราชการพิจารณา กำหนดประเด็นการ ให้บริการอย่างเท่าเทียม กันไว้ในภารกิจที่ รับผิดชอบ	ม.ค.-ก.ย.๖๗	ไม่ใช้ งบประมาณ	ทุกส่วน ราชการ	รายงานผล ความก้าวหน้า ในการประชุม หัวหน้าส่วน ราชการ ประจำเดือน

ประเด็นการประเมิน	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ	โครงการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี	เพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลและภารกิจงานดำเนินงานของ อบจ. ลพบุรีให้ประชาชนทราบ	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานของรัฐ ผู้ประกอบการ และประชาชนทุกภาคส่วนในจังหวัดลพบุรี รวมทั้ง อบจ. ทั้ง ๗๔ แห่ง	ส่วนราชการที่รับผิดชอบอนุมัติดำเนินโครงการรวบรวมเนื้อหาที่จะเผยแพร่ และดำเนินโครงการ	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	๑,๘๐๐,๐๐๐	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	รายงานผลการดำเนินการภายหลังสิ้นปีงบประมาณ
การปรับปรุงระบบการทำงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของประชาชน		- เพื่อจัดให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบสื่อสังคมออนไลน์ของ อบจ. ลพบุรี และการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ให้เป็นระบบชัดเจน เป็นปัจจุบัน เพื่อให้เข้าถึงทุกภาคส่วน	มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบที่ชัดเจน เข้าถึงประชาชนได้มากขึ้น	มอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบสื่อสังคมออนไลน์ โดยอาจทำเป็นคำสั่ง หนังสือ หรือด้วยวิธีการใดเพื่อจัดให้มีการมอบหมายเจ้าหน้าที่ที่ชัดเจน	ต.ค.๖๖ - เม.ย.๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	กองยุทธศาสตร์ฯ	รายงานผลความก้าวหน้าในการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ ประจำเดือน
กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	จัดทำแนวทาง/คู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	- เพื่อกำหนดหรือให้มีแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ให้เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติเป็นไปในแนวทางเดียวกัน	เจ้าหน้าที่ในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี	- จัดทำแนวทางหรือคู่มือการใช้ทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี โดยต้องมีการกำหนดขั้นตอน วิธีการติดตามตรวจสอบวัสดุครุภัณฑ์ และทรัพย์สินทุกชนิด รวมทั้งการกำกับดูแล	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	หน่วยตรวจสอบภายใน	รายงานผลความก้าวหน้าในการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ ประจำเดือน



ประเด็น การประเมิน	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด/ เป้าหมาย	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับ ติดตาม
				- เผยแพร่ให้เจ้าหน้าที่ ในสังกัดได้รับทราบและ ถือปฏิบัติ				
กระบวนการ สร้างความ โปร่งใสใน การใช้ งบประมาณ และการ จัดซื้อจัดจ้าง	โครงการเพิ่มศักยภาพบุคลากร	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงานให้แก่บุคลากร อบจ. ลพบุรี ส่งเสริมให้มีความรู้และมี การพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	คณะผู้บริหาร ส.อบจ. และ บุคลากร อบจ. จำนวน ๑๒๐ คน	ฝึกอบรม โดยเชิญวิทยากร บรรยายให้ความรู้แบ่งเป็น ๒ กิจกรรม ๑.การเพิ่มศักยภาพด้าน การวินิจฉัยกฎหมายของ อปท. ๒.การฝึกอบรมด้าน การเงิน การคลัง และงาน พัสดุ	ต.ค.๖๖ - มี.ค.๖๗	๕๐,๐๐๐	หน่วย ตรวจสอบ ภายใน	รายงานผล ภายหลังเสร็จ สิ้นโครงการ
กระบวนการ ควบคุม ตรวจสอบ การใช้ อำนาจและ การ บริหารงาน บุคคล	โครงการอบรมเพื่อเสริมสร้าง ความโปร่งใสและป้องกันการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ ในองค์กร	- เพื่อเสริมสร้างพฤติกรรมและ วิธีการทำงานที่สุจริตโปร่งใสของ คณะผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างและ เจ้าหน้าที่อื่น ของ อบจ.ลพบุรี - เพื่อเสริมสร้างทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และจิตสำนึก ของเจ้าหน้าที่ในสังกัด อบจ.ลพบุรี ให้ยึดมั่นในความซื่อสัตย์ สุจริต ตลอดจนเข้ามามีส่วนร่วมในการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริต	ผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ของ อบจ.ลพบุรี จำนวน ๒๐๐ คน	ฝึกอบรมโดยเชิญวิทยากร ให้ความรู้กับ กลุ่มเป้าหมาย	ม.ค.-เม.ย. ๖๗	๑๐๐,๐๐๐	สำนักปลัด อบจ.	รายงานผล ภายหลังเสร็จ สิ้นโครงการ

ประเด็น การประเมิน	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับ ติดตาม
กลไกและ มาตรการ ในการ แก้ไขและ ป้องกัน การทุจริต ภายใน หน่วยงาน	๑. ปรับปรุงระบบรับเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	เพื่อให้ระบบรับเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบมี ประสิทธิภาพมาก ยิ่งขึ้น และทันต่อ สถานการณ์ปัจจุบัน	ปรับปรุงระบบรับเรื่อง ร้องเรียนแล้วเสร็จภายใน เดือนเมษายน ๒๕๖๗	- ตรวจสอบระบบรับเรื่อง ร้องเรียนให้สอดคล้องกับ สถานการณ์ปัจจุบัน - แก้ไขปรับปรุงระบบและเพิ่ม กลไกการปฏิบัติงานเพื่อให้ระบบ มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	ต.ค.๖๖ – ๓๐ เม.ย.๖๗	ไม่ใช้ งบประมาณ	สำนักปลัดฯ กอง ยุทธศาสตร์	รายงานผล ความก้าวหน้า ในการประชุม หัวหน้าส่วน ราชการ ประจำเดือน
	๒. การรักษาระดับคะแนนและ ยกระดับคะแนนการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	เพื่อเป็นการรักษาและ ยกระดับคะแนนการ ประเมิน ITA ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ผ่านการประเมิน ITA โดย มีผลการประเมินไม่ต่ำกว่า ๘๕ คะแนนทุกตัวชี้วัด	- มีการมอบหมายเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน - แต่งตั้งคณะทำงาน ITA ของ หน่วยงาน เพื่อติดตามการ ดำเนินงานตามแบบวัดการ เปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ (OIT) - จัดส่งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเข้า ร่วมการประชุมหรืออบรม กับ หน่วยงานต่างๆ ที่มีการจัด ประชุมหรืออบรม - ถ่ายทอดข้อมูล หลักเกณฑ์ ตัวชี้วัดต่างๆ ให้เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบของแต่ละส่วน ราชการทราบเพื่อให้เป็นไปตาม ตัวชี้วัดที่ ป.ป.ช.กำหนด	ต.ค.๖๖ - เม.ย.๖๗	ไม่ใช้ งบประมาณ	สำนักปลัดฯ	รายงานผล ความก้าวหน้า ในการประชุม หัวหน้าส่วน ราชการ ประจำเดือน

นอกจากต้องดำเนินการตามมาตรการที่กำหนดแล้ว ทุกส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี ยังคงมีหน้าที่ต้องจัดให้มีการดำเนินการตามแนวทางการพัฒนา เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรีซึ่งได้กำหนดวิธีการนำไปสู่การปฏิบัติไว้ โดยให้หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนมีหน้าที่พิจารณา จัดกิจกรรมที่เหมาะสมตามบริบทของส่วนราชการนั้น และรายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารทราบในการประชุมหัวหน้าส่วนราชการประจำเดือน

## ข้อจำกัดของหน่วยงานในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีพื้นที่ครอบคลุมทั้งจังหวัดลพบุรี ซึ่งทับซ้อนกับพื้นที่ของเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล การดำเนินโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ ส่วนใหญ่เป็นไปในลักษณะของโครงการที่มีขนาดใหญ่หรือเกินศักยภาพที่เทศบาลหรือองค์การบริหารส่วนตำบลสามารถดำเนินการได้ หรือไม่มีงบประมาณเพียงพอที่จะดำเนินการ โดยผ่านขั้นตอนการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นระดับอำเภอและระดับจังหวัด จึงเป็นหน่วยงานที่ไม่มีความใกล้ชิดกับประชาชนในท้องถิ่น ส่งผลให้การดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ มักไม่ได้รับความร่วมมือจากประชาชน ประกอบกับผู้บริหารของหน่วยงานมาจากการเลือกตั้งของประชาชน ย่อมส่งผลให้การประเมินไม่ได้รับข้อมูลที่ถูกต้องตามความเป็นจริง โดยกล่าวได้ว่าหากประชาชนที่รักและชื่นชอบผู้บริหารเป็นผู้ประเมินก็ย่อมส่งผลให้ได้คะแนนดี และหากประชาชนกลุ่มใดที่ไม่พอใจหรือเป็นคู่แข่งด้านการเมืองก็ย่อมประเมินให้ในทางที่ไม่ดีเท่าที่ควร หรือส่งผลไปในทางลบ โดยในส่วนของการทำงานสามารถแยกออกได้ ดังนี้

๑. การจัดซื้อจัดจ้าง เนื่องจากการประเมิน ITA ต้องเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกคนสามารถเข้ามาตอบแบบวัดการรับรู้ได้ กรณีนี้ย่อมส่งผลให้ผู้ที่ไม่ได้รับการพิจารณาหรือไม่ผ่านการคัดเลือกให้เข้าเป็นคู่สัญญากับองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรีไม่พอใจ และย่อมส่งผลต่อการประเมินที่จะออกมาในทางไม่ดีเท่าที่ควร หรือออกมาในด้านลบ

๒. การจัดเก็บภาษีและค่าธรรมเนียมจากผู้ใช้บริการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี เช่น ภาษีโรงแรม ภาษีน้ำมันและยาสูบ ผู้ที่ต้องเสียภาษีให้กับองค์การบริหารส่วนจังหวัดถือเป็นผู้เสียประโยชน์ จึงไม่ค่อยให้ความร่วมมือในการเข้าตอบ หรือหากมีการเข้าตอบ ก็ย่อมส่งผลต่อการประเมินที่จะออกมาในทางไม่ดีเท่าที่ควร หรือออกมาในด้านลบ

๓. ประชาชนส่วนใหญ่มีความเชื่อและเข้าใจว่า องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี เป็นผู้บังคับบัญชาหรือผู้กำกับดูแลเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งส่งผลให้ปัญหาที่เกิดขึ้นในพื้นที่ของเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล ประชาชนส่วนใหญ่จึงมักเชื่อมโยงว่าองค์การบริหารส่วนจังหวัด ไม่กำกับดูแล หรือไม่แก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้กับประชาชน ส่งผลให้ประชาชนมีทัศนคติในด้านลบต่อองค์การบริหารส่วนจังหวัด

๔. บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี มีจำนวนกว่า ๓๔๐ คน และมีตำแหน่งที่หลากหลาย มีส่วนราชการในสังกัดประกอบด้วย สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุข กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม กองการเจ้าหน้าที่ และหน่วยตรวจสอบภายใน นอกจากนี้ยังมีหน่วยงานย่อยที่ปฏิบัติงานนอกที่ทำการ คือ สถานสงเคราะห์คนชราบ้านลพบุรี สถานีขนส่งผู้โดยสารอำเภอโคกสำโรง สถานีขนส่งผู้โดยสารลำน้ำรายณ์ สนามกีฬาพระราเมศวร โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลโพธิ์เก้าต้น โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านเบิก โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลห้วยโป่ง โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ่อทอง และฝ่ายเครื่องจักรกล ซึ่งแต่ละส่วนราชการจะมีภารกิจหน้าที่ที่ชัดเจน และแต่ละตำแหน่งก็มีหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและการมอบหมายงานที่ชัดเจน ทำให้ไม่ได้เรียนรู้ หรือรับรู้ภารกิจงานของหน่วยงานครบทุกภารกิจ และการที่จะให้บุคลากรทุกคนเข้ามามีส่วนร่วมกับภารกิจงานทุกภารกิจย่อมไม่อาจดำเนินการได้ จึงส่งผลต่อการตอบข้อคำถามที่ปรากฏในการประเมิน ITA ที่มีข้อคำถามบางข้อ โดยเฉพาะที่เกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงาน การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารงานบุคคล

-----



วัฒนธรรมองค์กร

"ซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส พร้อมรับการตรวจสอบ"