



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี

เรื่อง บันทึกข้อตกลงการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างรายบุคคล สำหรับรอบการประเมิน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

\*\*\*\*\*

ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี ได้ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผล  
การปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง สำหรับรอบการประเมิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑ กันยายน  
๒๕๖๖ และได้จัดทำขั้นตอนการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ส่งให้ทุกส่วนราชการทราบแล้ว นั้น

องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี ได้ให้ทุกส่วนราชการปฏิบัติตามนโยบายและเป้าหมาย  
การปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามที่นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี ได้มอบ  
ในการประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการในสังกัด ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๖  
มาเป็นแนวทางในการทำงานตามอำนาจหน้าที่ และร่วมกันกำหนดข้อตกลงการปฏิบัติงานรายบุคคล  
โดยให้ผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน กำหนดและจัดทำข้อตกลงร่วมกันในแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน  
ตามที่ ก.จ. กำหนด และให้กำหนดผลสัมฤทธิ์ของงาน ตัวชี้วัดความสำเร็จ ด้วยวิธีการถ่ายทอดจากบนลงล่าง  
กำหนดตัวชี้วัดเป็นระดับองค์กร ระดับส่วนราชการ ระดับรายบุคคล และกำหนดหลักเกณฑ์การให้คะแนน  
อย่างชัดเจน เป็นรูปธรรม และเหมาะสม ประกอบด้วยส่วนที่ ๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และ ส่วนที่ ๒  
การประเมินสมรรถนะ เพื่อใช้สำหรับประเมินผลการปฏิบัติงาน สำหรับรอบการประเมิน ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) โดยมีพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ  
จำนวน ๑ คน พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๖๘ คน และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๗๔ คน รวมจำนวน  
ทั้งสิ้น ๑๔๓ คน รายละเอียดตามแบบประเมินผลการปฏิบัติงานที่แนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางอรพิน จิระพันธุ์วาณิช)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี