

ผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ของ
องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี


ผลการปฏิบัติงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี

ประเด็นการประเมิน	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณที่ใช้จริง (บาท)	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ
กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานหรือคู่มือการให้บริการให้ครอบคลุมทุกภารกิจ โดยระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนที่ชัดเจน และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ให้ประชาชนได้รับทราบผ่านสื่อสังคมออนไลน์ทุกสื่อ และสื่อประชาสัมพันธ์อื่น ๆ	ทุกส่วนราชการตรวจสอบภารกิจที่อยู่ในความรับผิดชอบ และจัดทำคู่มือให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกำหนด	ธ.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	ทุกส่วนราชการในสังกัด	ไม่ใช้งบประมาณ	ทุกส่วนราชการในสังกัดได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน สำหรับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจงาน และปรับปรุงให้เหมาะสมประกอบด้วย ๑.คู่มือการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-Document) องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี (สำนักปลัดฯ) ๒.แนวทางปฏิบัติในการเข้ารับการอบรมของบุคลากรสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี (กองการเจ้าหน้าที่) ๓.คู่มือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการลงเวลาปฏิบัติงาน (กองการเจ้าหน้าที่) ๔.วิธีการใช้งาน E-Service บริการขอใช้สนามกีฬาพระราเมศวร สำหรับเจ้าหน้าที่ (กองการศึกษาฯ) ๕.คู่มือการใช้แผนที่ดิจิทัลด้วย Google My Maps (กองช่าง) ๖.คู่มือการปฏิบัติงานในการเยี่ยมทรัพย์สินของทางราชการ (หน่วยตรวจสอบภายใน) ๗.คู่มือสิทธิสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลในระบบทะเบียนบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองการเจ้าหน้าที่)	- ทุกส่วนราชการในสังกัดมีคู่มือที่ใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงาน ที่เป็นไปตามมาตรฐานเดียวกัน และเป็นเครื่องมือกำกักการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่แต่ละภารกิจได้ - มีการเผยแพร่คู่มือในเว็ปไซต์หลักของหน่วยงานให้แก่ผู้บริหารหรือผู้มาติดตามราชการทำให้สามารถตรวจสอบการทำงานของเจ้าหน้าที่ได้

ประเด็นการประเมิน	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณที่ใช้จริง (บาท)	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ
						<p>๘.คู่มือปฏิบัติงาน ศูนย์ดำรงธรรม องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี (สำนักปลัดฯ)</p> <p>๙.คู่มือการชำระภาษีบำรุง อบจ. จากผู้ประกอบการค่าน้ำมัน ก๊าซปิโตรเลียมและยาสูบ</p> <p>๙.คู่มือการปฏิบัติงาน รพ.สต. ในสังกัด โดยได้แจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดได้รับทราบและเผยแพร่ในเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้ประชาชนได้รับทราบด้วย</p> <p>https://www.loppao.go.th/index.php/๒๐๒๐-๑๐-๒๒-๐๓-๑๖-๓๒/๒๐๒๐-๑๐-๒๒-๑๐-๔๒-๒๐/๒๐๒๐-๑๐-๒๒-๑๐-๕๔-๒๘</p>	
การให้บริการและระบบ E-Service	๑.พัฒนาระบบการให้บริการ E-Service	<ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบภารกิจงานที่สามารถให้บริการผ่านระบบ E-Service - เพิ่มช่องทางการให้บริการ 	ธ.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	ทุกส่วนราชการ ในสังกัด	ไม่ใช้งบประมาณ	<p>มีการปรับปรุงและพัฒนาระบบการให้บริการ E-Service ที่ประชาชนสามารถเข้าใช้บริการได้โดยง่าย และมีการเพิ่มภารกิจที่สามารถให้บริการผ่านระบบ E-Service ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. การให้บริการขอใช้สนามกีฬาพระรามศวร (กองการศึกษา) ๒. การจองห้องประชุม แต่ยังไม่ครอบคลุมทุกภารกิจการใช้บริการของประชาชนขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี (สำนักปลัดฯ) ๓. การชำระภาษีผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด สาขา ลพบุรี และการชำระผ่านช่องทางออนไลน์ โดยการสแกน QR Code 	<ul style="list-style-type: none"> - ประชาชนมีช่องทางการขอใช้สนามกีฬา และการขอใช้ห้องประชุมขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี ได้โดยง่าย สะดวก รวดเร็ว และประหยัดค่าใช้จ่ายในการเดินทาง - มีการดำเนินการได้เพียง ๓ ภารกิจ ซึ่งยังไม่ครอบคลุมภารกิจการให้บริการของส่วนราชการในสังกัด อบจ.ลพบุรี ที่มีภารกิจหน้าที่ใน

ประเด็นการประเมิน	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณที่ใช้จริง (บาท)	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ
						<p>https://www.loppao.go.th/index.php/๒๐๒๐-๑๐-๒๒-๑๐-๔๓-๓๖/๒๐๒๑-๐๒-๒๔-๐๔-๒๔-๐๑/๒๐๒๑-๐๒-๑๐-๐๘-๕๒-๔๘</p> <p>https://www.loppao.go.th/index.php/๒๐๒๐-๑๐-๒๒-๑๐-๔๓-๓๖/๒๐๒๑-๐๒-๒๔-๐๔-๒๔-๐๑/e-service</p>	<p>ให้บริการประชาชน ประกอบด้วย</p> <p>๑. กองช่าง ๒. กองการเจ้าหน้าที่ ๓. กองยุทธศาสตร์ฯ</p> <p>๔. สำนักงานเลขานุการ อบจ.</p> <p>๕. กองสาธารณสุข</p>
	๒. กิจกรรมเสริมสร้างวัฒนธรรมการให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน	ทุกส่วนราชการ พิจารณากำหนด ประเด็นการ ให้บริการอย่างเท่า เทียมกันไว้ในภารกิจ ที่รับผิดชอบ	ธ.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	ทุกส่วน ราชการ ในสังกัด	ไม่ใช้ งบประมาณ	- ทุกส่วนราชการได้มีการจัดประชุม แนะนำ และกำกับดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาในการให้บริการประชาชนอยู่เสมอ โดยเฉพาะการให้บริการสนามกีฬาพระรามศวร การให้บริการ รพ.สต. การให้บริการสถานีขนส่งผู้โดยสาร การจ่ายค่าธรรมเนียมภาษีโรงแรม ภาษียาสูบและภาษีน้ำมันฯ	- ไม่พบว่ามีกรณีร้องเรียนการให้บริการของเจ้าหน้าที่ อบจ. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
	๓. โครงการสำรวจความพึงพอใจผู้รับบริการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี	จ้างหน่วยงานหรือ สถาบันที่ได้รับการ ขึ้นทะเบียนเป็น ผู้ดำเนินการสำรวจ	ม.ค. - ก.ย. ๖๘	กองการ เจ้าหน้าที่	๕๖,๕๐๐	- อบจ.ลพบุรี ได้จ้างมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของ อบจ.ลพบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๔ ภารกิจ ประกอบด้วย <p>๑. งานบริการด้านรายได้และภาษี (ภาษีน้ำมัน และค่าธรรมเนียมการใช้บริการโรงแรม) พบว่าผู้เข้ารับบริการมีความพึงพอใจในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๘๖ คิดเป็น</p>	- ประชาชนมีความพึงพอใจในภาพรวมทุกภารกิจอยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๖๐

ประเด็นการประเมิน	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณที่ใช้จริง (บาท)	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ
						<p>ร้อยละ ๙๗.๒๐ ระดับคะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน (สุ่มจากผู้เข้ารับบริการจำนวน ๒๐๐ คน)</p> <p>๒. งานบริการด้านสังคมสงเคราะห์ (สถานสงเคราะห์คนชราบ้านลพบุรี) พบว่าผู้เข้ารับบริการมีความพึงพอใจในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๘๕ คิดเป็นร้อยละ ๙๗ คะแนน ระดับคะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน (สุ่มจากผู้เข้ารับบริการจำนวน ๑๒๐ คน)</p> <p>๓. งานบริการด้านการใช้พื้นที่สาธารณะ (สนามกีฬาพระรามศวร) พบว่าผู้เข้ารับบริการมีความพึงพอใจในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๘๔ คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๘๐ ระดับคะแนนเต็ม ๑๐ (สุ่มจากผู้เข้ารับบริการจำนวน ๗๐๐ คน)</p> <p>๔. งานบริการด้านการใช้พื้นที่สาธารณะ (สถานีขนส่งผู้โดยสารอำเภอโคกสำโรง และสถานีขนส่งผู้โดยสารลำานารายณ์) พบว่าผู้เข้ารับบริการมีความพึงพอใจในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๘๐ คิดเป็นร้อยละ ๙๖ ระดับคะแนนเต็ม ๑๐ (สุ่มจากผู้เข้ารับบริการจำนวน ๒๘๐ คน)</p>	

ประเด็นการประเมิน	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณที่ใช้จริง (บาท)	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ
ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ	๑. โครงการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นและประชาชนได้รับทราบ	ส่วนราชการที่รับผิดชอบขออนุมัติดำเนินโครงการรวบรวมเนื้อหาที่จะเผยแพร่ และดำเนินโครงการฯ	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	๔๕๐,๐๐๐	<p>- มีการเผยแพร่วารสารประชาสัมพันธ์จำนวน ๖ ครั้ง จำนวน ๙,๐๐๐ เล่ม</p> <p>(๑) ต.ค.-พ.ย.๖๗ จำนวน ๑,๕๐๐ เล่ม</p> <p>(๒) ธ.ค.๖๗-ม.ค.๖๘ จำนวน ๑,๕๐๐ เล่ม</p> <p>(๓) ก.พ.-มี.ค.๖๘ จำนวน ๑,๕๐๐ เล่ม</p> <p>(๔) เม.ย.-พ.ค.๖๘ จำนวน ๑,๕๐๐ เล่ม</p> <p>(๕) มิ.ย.-ก.ค.๖๘ จำนวน ๑,๕๐๐ เล่ม</p> <p>(๖) ส.ค.-ก.ย.๖๘ จำนวน ๑,๕๐๐ เล่ม</p> <p>และลงเผยแพร่ในเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน https://www.loppao.go.th/</p>  <p>- มีแผ่นพับประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยว จำนวน ๓,๐๐๐ ฉบับ</p>	<p>- มีการดำเนินการได้ครบถ้วน</p> <p>- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น และประชาชนได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี เกิดการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี</p>

ประเด็นการประเมิน	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณที่ใช้จริง (บาท)	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ
	๒. การปรับปรุงระบบการทำงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของประชาชน	มอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบสื่อสังคมออนไลน์ โดยอาจทำเป็นคำสั่ง หนังสือ หรือด้วยวิธีการใด เพื่อจัดให้มีการมอบหมายเจ้าหน้าที่ชัดเจน	ต.ค.๖๗ - เม.ย.๖๘	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	<p>- มีการมอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบที่ชัดเจน ตามคำสั่ง อบจ.ลพบุรี ที่ ๗๖๑/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๘ เรื่อง กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบงานภายในกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ โดยมอบหมายให้นายก่อเกียรติ ช่อนกลิ่น ตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ชำนาญการเป็นผู้รับผิดชอบงานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ การประชาสัมพันธ์ข่าวสารและกิจกรรมขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรีผ่านสื่อสังคมออนไลน์ทุกช่องทางของ อบจ.ลพบุรี</p> <p>- มีช่องทางประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผลการดำเนินงานของหน่วยงาน ผ่านช่องทางต่างๆ ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบและเข้าถึงได้อย่างสะดวก รวดเร็ว รวมถึงการดำเนินการปรับปรุงข้อมูลข่าวสารให้ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน และเผยแพร่ผ่านช่องทางต่างๆ</p> <p>๑.https://www.loppao.go.th/ ๒.https://www.facebook.com/LoppaoTH ๓.https://www.youtube.com/channel/UClQdQXGb๔๙MzL๔JvHlmwxkQ/videos</p>	<p>- มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบที่ชัดเจน สามารถติดตามประสานงาน และสอบถามข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว</p> <p>- มีสื่อสังคมออนไลน์ ที่บุคคลภายนอกเข้าถึงได้ง่าย</p> <p>- บุคคลภายนอกมีช่องทางการเข้ามามีส่วนร่วม กำกับติดตาม ร้องเรียน ร้องทุกข์ และตรวจสอบการทำงานของ อบจ.ได้โดยง่าย สะดวก รวดเร็ว และได้รับข้อมูลที่ถูกต้อง แสดงถึงความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน</p>
กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	กิจกรรมเสริมสร้างความรู้ โปร่งใสในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	-จัดทำแนวทางหรือคู่มือการใช้ทรัพย์สินของ อบจ.ลพบุรี โดยต้องมีการกำหนดขั้นตอน	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	หน่วยตรวจสอบภายใน	ไม่ใช้งบประมาณ	มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานในการยืมทรัพย์สินของทางราชการและแจ้งเวียนให้ทุกส่วนราชการในสังกัดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และเผยแพร่ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน	- เจ้าหน้าที่มีแนวทางปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินของทางราชการที่เป็นไปในแนวทางเดียวกัน

ประเด็นการประเมิน	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณที่ใช้จริง (บาท)	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ
		วิธีการติดตามตรวจสอบวัสดุครุภัณฑ์และทรัพย์สินทุกชนิดรวมทั้งการกำกับดูแล				https://www.loppao.go.th/index.php/๒๐๒๐-๑๐-๒๒-๐๓-๑๖-๓๒/๒๐๒๐-๑๐-๒๒-๑๐-๕๔-๒๘/๙๓๓-๒๐๒๓-๐๒-๒๓-๐๙-๕๘-๔๘	
กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	๑.มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของ อบจ. ลพบุรี - เผยแพร่ให้ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดทุกระดับได้รับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด - เผยแพร่มาตรการฯ ในเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ - รายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารทราบ 	<p>ต.ค.๖๗</p> <p>-</p> <p>ก.ย.๖๘</p>	สำนักปลัดฯ	ไม่ใช้งบประมาณ	<ul style="list-style-type: none"> - นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี ได้ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบนและผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ เมื่อวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๔ และกำหนดแนวทางปฏิบัติซึ่งมีผลใช้บังคับอยู่ในปัจจุบัน - แจ้งเวียนให้ทุกส่วนราชการในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ ตามหนังสือบันทึกข้อความ สำนักปลัดฯ ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๔ - เผยแพร่ในนโยบายในเว็บไซต์ของหน่วยงาน <p>https://www.loppao.go.th/index.php/๒๐๒๑-๐๑-๑๒-๐๘-๓๘-๓๖/๙๘๖-๒๐๒๓-๐๔-๑๙-๐๘-๓๓-๔๑</p>	ไม่พบการร้องเรียนเจ้าหน้าที่หรือข้อมูลความผิด หรือทักท้วงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน

ประเด็นการประเมิน	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณที่ใช้จริง (บาท)	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ
	๒. กิจกรรมควบคุมการเบิกจ่ายเงินตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี	- จัดทำหนังสือแจ้งทุกส่วนราชการตรวจสอบยอดการเบิกจ่ายงบประมาณปีละ ๒ ครั้ง - รายงานการใช้จ่ายงบประมาณรายไตรมาสให้ผู้บริหารทราบ	ก.ย.๖๗ - ต.ค.๖๘	กองคลัง	ไม่ใช้ งบประมาณ	- แจ้งทุกส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรีตรวจสอบยอดการเบิกจ่ายงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จำนวน ๒ ครั้ง - มีการจัดทำการใช้จ่ายงบประมาณรายไตรมาสและเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น	สามารถบริหารเงินงบประมาณรายจ่ายได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้
	๓. กิจกรรมสร้างความโปร่งใสในการบริหารงบประมาณ	- รวบรวมข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ - เผยแพร่ให้ประชาชนได้ทราบผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานและช่องทางอื่นๆ - ให้บุคลากรภายในหน่วยงานเข้าอบรมเพื่อให้มีความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการพัสดุ	ธ.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	กองคลัง	ไม่ใช้ งบประมาณ	- มีการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง/แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ - ให้กองยุทธศาสตร์ฯ เผยแพร่งานด้านการจัดซื้อจัดจ้างผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน - ให้คำปรึกษาแก่บุคลากรในสังกัดในเรื่องงานพัสดุ - มีการรายงานผลการดำเนินการด้านการจัดซื้อจัดจ้างผ่านเว็บไซต์ตามที่กฎหมายกำหนด https://www.loppao.go.th/index.php/๒๐๒๑-๐๓-๑๓-๐๖-๐๕-๐๖/๒๐๒๑-๐๔-๐๒-๐๖-๑๔-๑๙/๒๐๒๑-๐๑-๒๕-๐๒-๑๒-๑๙ https://www.loppao.go.th/index.php/๒๐๒๑-๐๓-๑๓-๐๖-๐๕-๐๖/๒๐๒๑-๐๔-๐๒-๐๖-๑๕-๐๘/๒๐๒๑-๐๑-๑๑-๐๑-๒๓-๓๔	ประชาชนสามารถสืบค้นข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรีได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และไม่พบการร้องเรียนเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณของหน่วยงาน

ประเด็นการประเมิน	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณที่ใช้จริง (บาท)	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ
		<p>- จัดให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาพัสดุ การตรวจรับพัสดุ เช่น</p> <p>สังเกตการณ์ ติดตามผลการดำเนินงานในการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>- รายงานผลการดำเนินการและเผยแพร่ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน รวมทั้งช่องทางอื่นๆ ได้แก่</p> <p>(๑) ผลการดำเนินโครงการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>(๒) รายงานสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</p> <p>(๓) รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือนและรายปี</p>					
กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	๑.โครงการอบรมเพื่อเสริมสร้างความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในองค์กร ให้กับผู้บริหารข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของ อบจ. ลพบุรี จำนวน ๒๐๐ คน	ฝึกอบรมโดยเชิญวิทยากรบรรยายให้ความรู้กับผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของ อบจ. ลพบุรี จำนวน ๒๐๐ คน	ม.ค. - เม.ย ๖๘	สำนักปลัด อบจ.	๘๕,๑๐๐	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ได้รับอนุมัติให้จัดโครงการอบรมเพื่อเสริมสร้างความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในองค์กร เมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมสบายไฮเทล ลพบุรี ต.โพตลาดแก้ว อ.ท่าม่วง จ.ลพบุรี โดย มีผู้เข้าร่วมโครงการทั้งสิ้น	ไม่พบการร้องเรียนเจ้าหน้าที่หรือชี้มูลความผิด หรือทักท้วงเรื่องความไม่โปร่งใสหรือทุจริตในการปฏิบัติหน้าที่

ประเด็นการประเมิน	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณที่ใช้จริง (บาท)	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ
						<p>๒๐๓ คน โดยมีการบรรยายในหัวข้อ</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ทุจริต ปิดฉากชีวิตราชการ ๒. การคิดแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม ความละเอียดและความไม่ทนต่อการทุจริต จิตพอเพียงต้านทุจริต และการรับผิดชอบต่อสังคม ๓. ความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ : เปิดเผยเป็นหลัก ปกปิดเป็นข้อยกเว้น 	
	<p>๒. กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ - แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน - ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองเพื่อกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติราชการ 	<p>ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘</p>	<p>กองการเจ้าหน้าที่</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<ol style="list-style-type: none"> ๑. แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการตามคำสั่ง อบจ.ลพบุรี ที่ ๑๙๖/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๘ มี.ค.๖๘ ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนตามคำสั่ง อบจ.ลพบุรี ที่ ๑๙๗/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๘ มี.ค.๖๘ ๓. ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองเพื่อกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติราชการครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑ เม.ย.๖๘ และครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๒ ต.ค.๖๘ ๔. คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนฯ รวบรวมและเสนอผลการพิจารณาให้แก่คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน 	<p>ไม่พบการร้องเรียนเจ้าหน้าที่หรือข้อมูลความผิด หรือทักท้วงเรื่องความไม่โปร่งใสหรือทุจริตในการปฏิบัติหน้าที่หรือร้องเรียนกล่าวหาว่าไม่ได้รับความเป็นธรรม</p>

ประเด็นการประเมิน	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณที่ใช้จริง (บาท)	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ
		<ul style="list-style-type: none"> - คณะกรรมการพิจารณา กลั่นกรองการประเมินผล การปฏิบัติราชการ รวบรวมและเสนอผลการพิจารณาให้แก่ คณะกรรมการพิจารณา เลื่อนขั้นเงินเดือน - คณะกรรมการพิจารณา เลื่อนขั้นเงินเดือน พิจารณาทบทวนผลการ พิจารณาการประเมินผล การปฏิบัติราชการตามที่ คณะกรรมการกลั่นกรอง การประเมินผลฯ เสนอมา - เสนอผู้บริหารพิจารณา มีคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน 				<p>๕. ประชุมคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพิจารณาทบทวนผลการพิจารณา การประเมินผลการปฏิบัติราชการตามที่ คณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผล เสนอมา ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๘ เม.ย.๖๘ และครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๑๕ ต.ค.๖๘</p> <p>๖. เสนอผู้บริหารมีคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน ครั้งที่ ๑ ตามหนังสือบันทึกข้อความลงวันที่ ๒๓ เม.ย.๖๘ และครั้งที่ ๒ ตามหนังสือ บันทึกข้อความลงวันที่ ๒๐ ต.ค.๖๘</p>	
กลไกและ มาตรการใน การแก้ไข และป้องกัน การทุจริต ภายใน หน่วยงาน	๑. ปรับปรุงระบบรับเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ และเรื่อง ร้องเรียนร้องทุกข์ของ หน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบระบบรับเรื่อง ร้องเรียนให้สอดคล้องกับ สถานการณ์ปัจจุบัน - แก้ไขปรับปรุงระบบและ เพิ่มกลไกการปฏิบัติงาน เพื่อให้ระบบมี ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น 	ต.ค.๖๗ - เม.ย.๖๘	สำนักปลัดฯ กอง ยุทธศาสตร์ฯ	ไม่ใช่ งบประมาณ	มีการปรับปรุงระบบรับเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ และเรื่อง ร้องเรียนร้องทุกข์ของหน่วยงาน โดย สามารถเข้าถึงช่องทางได้โดยง่าย ผ่าน เว็บไซต์ ออบจ.ลพบุรี แยกออกจากกัน โดยให้อยู่ในความ รับผิดชอบของสำนักปลัดฯ ฝ่ายนิติการ	- ประชาชนสามารถร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ ได้โดยสะดวก ปลอดภัย และ เชื่อมั่นว่าจะได้รับความ ค้ำจุนคุ้มครอง และได้รับความเป็น ธรรม

ประเด็นการประเมิน	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณที่ใช้จริง (บาท)	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ
		- มอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต และ ร้องเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์				-ช่องทางกรรร้องเรียนการทุจริตฯ https://www.loppao.go.th/index.php/2020-10-22-10-43-36/2021-02-24-04-24-01/2021-04-05-06-51-24/2021-02-22-14-55-42 -ช่องทางกรรร้องเรียนร้องทุกข์ https://www.loppao.go.th/index.php/2020-10-22-10-43-36/2021-02-24-04-24-01/2021-04-05-06-51-24/2021-04-05-06-48-52	- ไม่พบว่ามีกรรร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่
	๒.ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญของรางวัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	- ผู้บริหารและบุคลากรร่วมกันจัดทำประกาศนโยบายไม่รับของขวัญของรางวัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) - ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญของรางวัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และเผยแพร่ในเว็บไซต์หลักของหน่วยงานรวมทั้งช่องทางประชาสัมพันธ์อื่น ๆ	ต.ค.๖๗ - เม.ย.๖๘	สำนักปลัดฯ	ไม่ใช้งบประมาณ	- นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญของรางวัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๘ - แจงเวียนให้ทุกส่วนราชการในสังกัดทราบ และถือปฏิบัติตามหนังสือบันทึกข้อความสำนักปลัดฯ ที่ ลบ ๕๑๐๑/๖๕๓ ลงวันที่ ๑๔ มี.ค.๖๘ - รายงานผลการดำเนินการให้นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี ตามหนังสือบันทึกข้อความสำนักปลัดฯ ฉบับลงวันที่ ๑๖ พ.ค.๖๘ และ ๒๒ ต.ค.๖๘	- ไม่พบว่ามีกรรร้องเรียนเกี่ยวกับพฤติกรรมกรรทุจริตหรือรับสินบนของเจ้าหน้าที่

ประเด็นการประเมิน	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณที่ใช้จริง (บาท)	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ
		- รายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารทราบ				- เผยแพร่ในเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน https://www.loppao.go.th/index.php/๒๐๒๐-๑๐-๒๒-๐๓-๑๕-๕๔/๒๐๒๐-๑๐-๒๒-๑๐-๒๐-๑๐/๒๐๒๐-๑๐-๒๒-๑๐-๒๔-๓๑/๕๗๑-no-gift-policy	
	๓.มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี	- จัดทำมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี - เผยแพร่ให้ผู้บริหาร และบุคลากรในสังกัดทุกระดับได้รับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด - เผยแพร่มาตรการฯ ในเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ - รายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารทราบ	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	สำนักปลัดฯ	ไม่ใช้งบประมาณ	- นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรีได้ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบนและผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ เมื่อวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๔ และกำหนดแนวทางปฏิบัติซึ่งมีผลใช้บังคับอยู่ในปัจจุบัน - แจ้งเวียนให้ทุกส่วนราชการในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ ตามหนังสือบันทึกข้อความสำนักปลัดฯ ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๔ - เผยนโยบายในเว็บไซต์ของหน่วยงาน https://www.loppao.go.th/index.php/๒๐๒๑-๐๑-๑๒-๐๘-๓๘-๓๖/๙๘๖-๒๐๒๓-๐๔-๑๙-๐๘-๓๓-๔๑	

Ok

(นายสมชาติ ประสมเพ็ชร)
รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี

Ok *กช.รช.๒*
ปลัด อบจ

๑๗/๑๓
รองปลัด อบจ

Ok *กช.รช.๒*
หัวหน้าฝ่าย
เจ้าพนักงาน
พิมพ์/ทราบ