



กรอบการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่น
แบบบูรณาการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ในระดับจังหวัดลพบุรี (พ.ศ. 2566-2570)
เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1/2569
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี
เรื่อง ประกาศใช้กรอบการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่น
แบบบูรณาการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระดับจังหวัดลพบุรี (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)
เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (เฉพาะภาคผนวก จ)

.....

ด้วยกระทรวงมหาดไทย ได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดจัดทำกรอบการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นแบบบูรณาการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระดับจังหวัด เพื่อใช้เป็นแนวทางการประสานโครงการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒

อาศัยอำนาจตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๒๓๗๐ ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ เรื่อง แนวทางการประสานโครงการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรีจึงได้ประกาศใช้กรอบการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นแบบบูรณาการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระดับจังหวัดลพบุรี (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (เฉพาะภาคผนวก จ) รายละเอียดปรากฏตาม QR Code แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางอรพิน จิระพันธุ์วณิช)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี



ภาคผนวก จ

คำนำ

ด้วยกระทรวงมหาดไทย ได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดจัดทำกรอบการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นแบบบูรณาการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระดับจังหวัด เพื่อใช้เป็นแนวทางการประสานโครงการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. 2562

อาศัยอำนาจตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 2770 ลงวันที่ 26 มิถุนายน 2568 เรื่อง แนวทางการประสานโครงการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรีจึงได้จัดทำกรอบการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นแบบบูรณาการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระดับจังหวัดลพบุรี (พ.ศ. 2566-2570) เปลี่ยนแปลงครั้งที่ 1/2569 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (เฉพาะภาคผนวก จ)

ฝ่ายนโยบายและแผนงาน
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

สารบัญ

หน้า

ภาคผนวก จ

1

บันทึกข้อตกลงร่วมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฯ



บันทึกข้อตกลงร่วมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ในการจัดทำบริการสาธารณะ

เรื่อง โครงการ.....
.....

ทำขึ้น ณ
อำเภอ..... จังหวัด.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

บันทึกข้อตกลงฯ นี้ ได้จัดทำขึ้นระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ตั้งอยู่ภายในจังหวัดลพบุรีหรือภายในจังหวัดอื่นที่มีพื้นที่ติดกับจังหวัดลพบุรี ดังต่อไปนี้

1. องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี
2. องค์การบริหารส่วนตำบล/เทศบาล..... อำเภอ..... จังหวัด.....
3. องค์การบริหารส่วนตำบล/เทศบาล..... อำเภอ..... จังหวัด.....
4.(ถ้ามี)

ทั้งนี้ ในบันทึกข้อตกลงนี้

(1) ให้ “อบจ.” หมายถึง องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี

(2) ให้ “อปท.ผู้ร่วมโครงการ” หมายถึง องค์การบริหารส่วนตำบล/เทศบาลทุกแห่งที่ลงนามเข้าร่วมตามรายการข้างต้น”

โดยมีรายละเอียดความร่วมมือกันจัดทำบริการสาธารณะ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 วัตถุประสงค์ของการดำเนินงาน

1.1 อปท.ผู้ร่วมโครงการ มีความประสงค์ร่วมมือกันจัดทำบริการสาธารณะโดยดำเนินโครงการ..... ตามรายละเอียดโครงการที่เสนอต่อคณะกรรมการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นแบบบูรณาการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระดับอำเภอ.....

1.2 เพื่อร่วมกันแสดงเจตจำนงอย่างเป็นทางการต่อ อบจ. โดยยืนยันถึงความพร้อมของสถานที่ในการดำเนินโครงการตามข้อ 1.1 และขอรับการสนับสนุนงบประมาณจาก อบจ. ซึ่งโครงการดังกล่าวได้ผ่านการเสนอโดยคณะกรรมการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นแบบบูรณาการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระดับอำเภอ..... เรียบร้อยแล้ว

ทั้งนี้ อปท.ผู้ร่วมโครงการ ตกลงและยินยอมให้ อบจ. เข้าดำเนินการตามโครงการภายในเขตพื้นที่รับผิดชอบของตนได้

ข้อ 2 ระยะเวลาการดำเนินงาน

กำหนดระยะเวลาการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 25..... (.....วัน)

***** (ให้ระบุจำนวนวันที่ใช้ดำเนินโครงการโดยประมาณ เช่น 90 วัน 180 วัน เป็นต้น) *****

ทั้งนี้ การแก้ไข เพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงรายละเอียดเกี่ยวกับระยะเวลาการดำเนินงาน (จำนวนวัน/ปีงบประมาณ) ให้เป็นไปตามที่ อบจ. กำหนด

ข้อ 3 เป้าหมายของโครงการ

ข้อ 4 พื้นที่ดำเนินการ

หมู่ที่..... ตำบล..... เชื่อมต่อ หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัดลพบุรี

ข้อ 5 แผนการดำเนินงานและการบริหารการใช้จ่ายตามโครงการ

5.1 แผนการดำเนินงาน

ที่	ขั้นตอน/วิธีการ	ปีงบประมาณ พ.ศ.
1	ขั้นเตรียมการ	ไตรมาสที่ 1 - 2
2	ขั้นอนุมัติและจัดซื้อจัดจ้าง	ไตรมาสที่ 1 - 2
3	ขั้นดำเนินการ	ไตรมาสที่ 2
4	ขั้นติดตามและประเมินผล	ไตรมาสที่ 3

ทั้งนี้ แผนการดำเนินงาน อาจปรับแก้ เพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม โดยให้เป็นไปตามที่ อบจ. กำหนด

5.2 การบริหารการใช้จ่ายตามโครงการ

1) การใช้จ่ายและการเบิกจ่ายเงินเป็นไปตามระเบียบ/กฎหมายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องของ อบจ. โดยให้ อบจ. เป็นหน่วยงานเจ้าของงบประมาณและผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้าง และการเบิกจ่ายเป็นหลัก (ตามที่ อบจ. กำหนด)

2) วงเงินงบประมาณและรายละเอียดค่าใช้จ่ายอาจมีการปรับเปลี่ยนได้ตามสถานะการคลัง ผลการสำรวจพื้นที่ และผลการประมาณราคา/ราคากลางของ อบจ. ทั้งนี้ ให้ถือเอาการอนุมัติของ อบจ. เป็นที่สุด

ข้อ 6 งบประมาณ

ขอรับงบประมาณในการดำเนินโครงการ จำนวน.....บาท

ทั้งนี้ วงเงินงบประมาณและรายละเอียดค่าใช้จ่ายอาจมีการปรับแก้ เพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามสถานะการคลัง ผลการสำรวจพื้นที่ และผลการกำหนดราคากลาง/การจัดซื้อจัดจ้างของ อบจ. โดยให้ถือเอาการอนุมัติของ อบจ. เป็นที่สุด

ข้อ 7 ขอบเขตความรับผิดชอบและกิจกรรมของการจัดทำบริการสาธารณะ รวมถึงการคืนพื้นที่

7.1 การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารสัญญา

ให้ อบจ. เป็นผู้ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง การบริหารสัญญา และการควบคุมงานตามโครงการ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

7.2 การเข้าดำเนินการในพื้นที่และการประสานงาน

อปท.ผู้ร่วมโครงการ ยินยอมให้ อบจ. เข้าดำเนินการในพื้นที่โครงการตามขอบเขตงาน และให้ความร่วมมือด้านการประสานงานตามความจำเป็น

7.3 การตรวจรับพัสดุ/งานจ้าง และการคืนพื้นที่

เมื่อดำเนินโครงการแล้วเสร็จ ให้ อบจ. ดำเนินการตรวจรับพัสดุ/งานจ้าง ให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง และภายหลังตรวจรับพัสดุเป็นที่เรียบร้อยแล้ว อบจ. จะดำเนินการคืนพื้นที่โครงการให้แก่ อปท.ผู้ร่วมโครงการ ทั้งนี้ การดำเนินการดังกล่าวอาจมีความเปลี่ยนแปลงหรือไม่เป็นไปตามที่กำหนดไว้ได้ ขึ้นอยู่กับข้อเท็จจริงและสภาพการณ์ที่เกิดขึ้นจริงในแต่ละกรณี

7.4 ระยะเวลารับประกันผลงานตามสัญญา

โครงการดังกล่าว อยู่ภายใต้ระยะเวลารับประกันผลงานตามสัญญาเป็นระยะเวลาปี นับถัดจากวันที่ตรวจรับพัสดุ ทั้งนี้ ในช่วงระยะเวลารับประกัน ให้เป็นไปตามเงื่อนไขสัญญา และขั้นตอนที่ อบจ. กำหนดเกี่ยวกับการแก้ไขชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

ภายในระยะเวลารับประกันผลงานตามสัญญา ให้ อบท.ผู้ร่วมโครงการ มีหน้าที่สอดส่อง/ตรวจสอบสภาพพื้นที่โครงการและสภาพพื้นผิวถนน เพื่อความปลอดภัยในการสัญจรในเขตพื้นที่รับผิดชอบของตน หากพบความชำรุดเสียหายหรือข้อบกพร่องอันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างในคู่สัญญาที่ อบจ. ได้ทำขึ้น ให้แจ้งเป็นหนังสือไปยัง อบจ. โดยไม่ชักช้า เพื่อให้ดำเนินการตามขั้นตอนและเงื่อนไขในสัญญาสั่งการให้ผู้รับจ้างแก้ไขต่อไป

7.5 ความเป็นเจ้าของ/การดูแลบำรุงรักษาและการบริหารจัดการภายหลังโครงการ

1) ความเป็นเจ้าของในทรัพย์สินหรือสินทรัพย์ที่เกิดขึ้นจากโครงการ เช่น ถนนหรือสิ่งปลูกสร้างอื่นใด ให้เป็นไปตามกฎหมายและอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่

2) ภายหลังสิ้นสุดระยะเวลารับประกันผลงานตามสัญญาแล้ว ให้ อบท.ผู้ร่วมโครงการ มีหน้าที่รับผิดชอบในการดูแล บำรุงรักษา บริหารจัดการ และใช้ประโยชน์เฉพาะในส่วนที่ตั้งอยู่ในเขตพื้นที่รับผิดชอบของตนต่อไป

3) การดำเนินการทั้งหมดเป็นโครงการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นแบบบูรณาการระดับอำเภอ ซึ่ง อบท.ผู้ร่วมโครงการ เป็นผู้เสนอ/ลงทะเบียญและรับผิดชอบโครงการ โดยขอรับการสนับสนุนงบประมาณจาก อบจ. ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องทุกประการ

7.6 ขอบเขตความรับผิดชอบและกิจกรรมของการจัดทำบริการสาธารณะ รวมถึงการคืนพื้นที่ อาจมีการปรับแก้ เพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมของแต่ละประเภทกิจกรรม ทั้งนี้ ให้เป็นดุลพินิจและอำนาจของ อบจ. ในฐานะหน่วยงานเจ้าของงบประมาณ โดยไม่จำเป็นต้องได้รับความเห็นชอบจาก อบท.ผู้ร่วมโครงการ

ข้อ 8 การขอแก้ไข การขยายเวลา และการสิ้นสุดข้อตกลง

8.1 การขอแก้ไขบันทึกข้อตกลง

1) ในกรณีที่ข้อเท็จจริงของโครงการเปลี่ยนแปลงหรือมีเหตุให้ข้อกำหนดตามบันทึกข้อตกลงนี้ไม่เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน ให้ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง ได้แก่ อบจ. หรือ อบท.ผู้ร่วมโครงการ อาจเสนอขอแก้ไขเพิ่มเติมบันทึกข้อตกลงนี้ได้ โดยขึ้นอยู่กับดุลพินิจของ อบจ. ในฐานะเจ้าของงบประมาณว่า เห็นสมควรอนุญาตให้แก้ไขหรือไม่ และ อบจ. มีสิทธิไม่อนุมัติการแก้ไขเพิ่มเติมได้โดยไม่ต้องแสดงเหตุผล

2) การแก้ไขเพิ่มเติมให้กระทำโดยจัดทำเป็นหนังสือ (บันทึกข้อตกลงแก้ไขเพิ่มเติม/ภาคผนวก) และต้องได้รับความเห็นชอบ/อนุมัติจากผู้มีอำนาจของแต่ละฝ่ายตามกฎหมาย และต้องเสนอให้สภาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องพิจารณาให้ความเห็นชอบ ตามกฎหมายจัดตั้งของแต่ละองค์กร (ในกรณีที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับความเห็นชอบ)

3) โดยทั่วไป ให้เสนอแก้ไขเพิ่มเติมได้เมื่อดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงนี้ไปแล้ว ไม่น้อยกว่าหนึ่งปี เว้นแต่กรณีมีเหตุจำเป็นเร่งด่วน ที่หากไม่แก้ไขโดยทันทีอาจก่อให้เกิดความเสียหายอย่างมีนัยสำคัญต่อโครงการหรือประโยชน์สาธารณะหรือทางราชการ ทั้งนี้ ให้คู่ความร่วมมือประชุมหารือและบันทึกผลการประชุมไว้เป็นหลักฐานก่อนเสนอพิจารณาแก้ไข

8.2 การขยายระยะเวลาดำเนินโครงการ

การขอขยายระยะเวลาให้ดำเนินการตามข้อ 8.1 โดยอนุโลม และต้องไม่เป็น การเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญของบันทึกข้อตกลงนี้ เว้นแต่ได้ทำหนังสือแก้ไขเพิ่มเติมแล้ว

8.3 การสิ้นสุดข้อตกลง

บันทึกข้อตกลงนี้สิ้นสุดเมื่อ (1) ครบกำหนดระยะเวลารับประกันผลงานตามสัญญา หรือ (2) อปท.ผู้ร่วมโครงการ มีมติร่วมกันให้ยกเลิก โดยแจ้ง อบจ. เป็นหนังสือ และได้รับความเห็นชอบ จากสภาท้องถิ่นของแต่ละแห่งตามกฎหมาย (ถ้าจำเป็น) หรือ (3) อปท.ผู้ร่วมโครงการ ฝ่ายใดถอนตัว โดยได้รับความเห็นชอบจากสภาท้องถิ่นของตนและแจ้งให้ อปท.ผู้ร่วมโครงการ อีกฝ่าย และ อบจ. เป็นหนังสือ

ทั้งนี้ การถอนตัวไม่กระทบภาระผูกพัน/ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นก่อนวันที่มีผลถอนตัว (ถ้ามี)

ข้อ 9 อปท.ผู้ร่วมโครงการ มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามและผูกพันตามบันทึกข้อตกลงนี้จนกว่าจะครบกำหนด ระยะเวลาดำเนินการหรือจนกว่าบันทึกข้อตกลงจะสิ้นสุดลงตามเงื่อนไขที่กำหนด ทั้งนี้ แม้มีการเปลี่ยนแปลง ผู้บริหารท้องถิ่นหรือผู้มีอำนาจลงนามของฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งก็ตาม

ข้อ 10 ให้มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินโครงการ โดยให้ อปท.ผู้ร่วมโครงการ ผู้เสนอโครงการหลัก เสนอรายชื่อบุคคลเพื่อจัดตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลโครงการ และให้ผู้บริหารท้องถิ่นเป็น ผู้แต่งตั้ง หรือให้ อบจ. ในฐานะเจ้าของงบประมาณ กำหนดวิธีการและแต่งตั้งคณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ ในการติดตามและประเมินผล ตามที่เห็นสมควร

ข้อ 11 บันทึกข้อตกลงร่วมมือกันจัดทำบริการสาธารณะฉบับนี้ ให้ถือเป็นการแสดงเจตนารมณ์และความยินยอมของ อปท.ผู้ร่วมโครงการ ให้ อบจ. เข้าดำเนินการโครงการในพื้นที่รับผิดชอบของตน และให้ถือ เสมือนว่าเป็นบันทึกข้อตกลงความร่วมมือในการจัดทำบริการสาธารณะร่วมกับ อบจ. ด้วย

จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ และต่างถือไว้ฝ่ายละ 1 ฉบับ

ลงนาม.....
(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี

ลงนาม.....พยาน
(.....)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี

ลงนาม.....
(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล/เทศบาล.....

ลงนาม.....พยาน
(.....)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล/เทศบาล.....

ลงนาม.....
(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล/เทศบาล.....

ลงนาม.....พยาน
(.....)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล/เทศบาล.....



กรอบการประสานแผนฯ
(เล่มหลัก)



กรอบการประสานแผนฯ
เปลี่ยนแปลง 1/69-69