

รายงานการประชุม

คณะทำงานเพื่อปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕

เมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี ชั้น ๒

ผู้มาประชุม

๑. นางสาวนิภา	ประชีพนาย	ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี
๒. จ.อ.บำรุง	วงษ์ภูมิ	รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี
๓. นางสาวภาภรณ์	บุญกว้าง	รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี
๔. นายอนุรักษ์	พลเสน	หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด
๕. นางหทัยรัตน์	อยู่รอด	เลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
๖. นางเพ็ญพรรณ	จันทร์จามร	ผู้อำนวยการกองคลัง
๗. นายเจริญ	ร้อยแสนศึก	ผู้อำนวยการกองช่าง
๘. นางสาวผกาทิพย์	บัวดี	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๙. นางสาววิภาวรรณ	ถมยา	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๑๐. นายวิวัฒน์	ศิริวัฒน์	รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองสาธารณสุข
๑๑. นางสาวสิริรัตน์	ทองดี	(แทน) หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน
๑๒. นางสาวสนา	ศรีปาลวิทย์	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
๑๓. นางสาวอุมารินทร์	ปักเคเต	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายนิติการ
๑๔. ส.อ.ภัทร	สมแสง	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายสวัสดิการสังคม
๑๕. นางสาวนีย์	กาดโพธิ์ทอง	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๑๖. นายเอกภพ	จันมะยม	นักวิชาคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๑๗. นายกฤตศักดิ์	ศิริสูง	นักวิชาคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

ผู้ไม่มาประชุม

- นางศิริพร	เกตุมณี	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	ติตราชการ
-------------	---------	------------------------------	-----------

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นางสาวนิภา ประชีพนาย ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี ประธานที่ประชุมกล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังต่อไปนี้

/ ระเบียบวาระที่ ๑...

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานฯ
(ปลัด อบจ.)

ตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้กำหนดให้การยื่นคำขอหรือติดต่อใด ๆ ระหว่างประชาชนกับหน่วยงานของรัฐ การติดต่อราชการ ระหว่างหน่วยงานของรัฐด้วยกัน และระหว่างเจ้าหน้าที่ภายใน หน่วยงานของรัฐ สามารถทำได้โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ได้โดยชอบด้วยกฎหมาย เพื่อให้สอดคล้องกับการพัฒนาทางเทคโนโลยีในปัจจุบัน อันจะเป็นการอำนวยความสะดวกและลดภาระค่าใช้จ่ายของประชาชน รวมทั้งลดต้นทุนและเพิ่มประสิทธิภาพแก่การปฏิบัติราชการของภาครัฐ อีกทั้งเป็นการส่งเสริม ให้การทำงาน และการให้บริการของภาครัฐปรับเปลี่ยนไปสู่ระบบดิจิทัล และสามารถใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นหลัก นั้น

โดยได้กำหนดให้หน่วยงานต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ เนื่องจากมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖ และอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ กำหนดให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐประกาศกำหนดช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับประชาชนติดต่อราชการ ตามมาตรา ๑๐ รวมทั้งกำหนดระบบสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามมาตรา ๑๖ ให้แล้วเสร็จภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่คณะรัฐมนตรีมีมติกำหนดตามมาตรา ๖

เพื่อให้การปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี เป็นไปตามที่พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ กำหนด จึงได้เชิญคณะทำงานทุกท่านร่วมประชุมในวันนี้

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง การรับรองรายงานการประชุม

เนื่องจากการประชุมครั้งแรกจึงไม่มีการรับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง เพื่อทราบ

ประธานฯ
(ปลัด อบจ.)

องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่ ๑๓๙/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ โดยมีคณะทำงานดังต่อไปนี้

- | | |
|--|----------------|
| ๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี (๑) | คณะทำงาน |
| ๓. รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี (๒) | คณะทำงาน |

๔. เลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด	คณะทำงาน
๕. ผู้อำนวยการกองคลัง	คณะทำงาน
๖. ผู้อำนวยการกองช่าง	คณะทำงาน
๗. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข	คณะทำงาน
๘. ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	คณะทำงาน
๙. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	คณะทำงาน
๑๐. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	คณะทำงาน
๑๑. หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน	คณะทำงาน
๑๒. หัวหน้าฝ่ายนิติการ	คณะทำงาน
๑๓. หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการสังคม	คณะทำงาน
๑๔. หัวหน้าฝ่ายสถานสงเคราะห์	คณะทำงาน
๑๕. นายเอกภพ จันมะยม นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๑๖. นายกฤตศักดิ์ ศิริสูง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๑๗. หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด	คณะทำงานและเลขานุการ
๑๘. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๙. นางสาวนีย์ กาดโพธิ์ทอง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้คณะทำงานฯ มีหน้าที่ดังนี้

๑. พิจารณากำหนดช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ให้ประชาชนติดต่อราชการตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕
๒. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่อง เพื่อพิจารณา

- การพิจารณาร่างประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี เรื่อง ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับติดต่อองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี (ตามร่างประกาศฯ)

ประธานฯ
(ปลัด อบจ.)

ตามร่างประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี เรื่อง ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับติดต่อองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี เพื่อพิจารณาตามร่างประกาศฯ ที่ฝ่ายเลขานุการได้ยกมา โดยได้กำหนดช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๔ ช่องทาง ได้แก่ (๑) อีเมล (๒) เว็บไซต์ (๓) แอปพลิเคชัน (๔) ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร จึงขอความเห็นจากคณะทำงานช่วยพิจารณาว่ามีช่องทางที่จะเพิ่มเติมจากที่ฝ่ายเลขฯ กำหนดเป็นร่างมาหรือไม่

/ น.ส.อุมารินทร์...

น.ส.อุมารินทร์

เรียนท่านประธานและคณะทำงานทุกท่าน ตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ มาตรา ๖ กำหนดว่า “เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการตามพระราชบัญญัตินี้ให้มีประสิทธิภาพ ให้คณะรัฐมนตรีกำหนดวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งรวมถึงมาตรฐานข้อมูลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่หน่วยงานของรัฐจะต้องใช้และปฏิบัติให้สอดคล้องกันเชื่อมโยงถึงกันได้ มีความมั่นคงปลอดภัยและประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงได้โดยสะดวก และมาตรา ๒๐ ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐประกาศกำหนดช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับประชาชนติดต่อราชการตามมาตรา ๑๐ รวมทั้งกำหนดระบบสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามมาตรา ๑๖ ให้แล้วเสร็จภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่คณะรัฐมนตรีมีมติกำหนดตามมาตรา ๖

จากการสืบค้นข้อมูลที่เกี่ยวข้องพบว่าปัจจุบันคณะรัฐมนตรียังไม่ได้มีการกำหนดประกาศใด ๆ เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามความในมาตรา ๖ และได้ศึกษาเพิ่มเติมพบว่าสำนักงาน ก.พ.ร. ได้มีหนังสือที่ นร ๑๒๐๐/ว๕ ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ซึ่งมีการกำหนดประเด็นคำถาม-คำตอบ ในกรณีที่คณะรัฐมนตรียังไม่ได้มีการประกาศฯ สรุปได้ว่าให้หน่วยงานประกาศเพียงช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ตามมาตรา ๑๐ เท่านั้น ยังไม่ต้องประกาศหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขใด ๆ กรณีที่ไม่ได้ประกาศจะมีความผิดไหม ณ ตอนนี้อย่างไรยังไม่มีความผิดใด ๆ เพียงแต่หน่วยงานนั้นจะต้องรับผลที่จะเกิดขึ้น กล่าวคือ ถ้ามีผู้คนภายนอกจัดส่งเอกสารหนังสือตามช่องทางที่ยังไม่ได้ประกาศกำหนด แต่เป็นช่องทางที่หน่วยงานเปิดไว้อยู่แล้วเช่น อีเมล ไลน์ ฯลฯ ก็ต้องถือว่าหน่วยงานได้รับถูกต้องตามกฎหมายแล้ว ซึ่งจะไม่เป็นผลดีต่อหน่วยงานเอง เนื่องจากอาจเกิดความล่าช้าหรือไม่สามารถติดตามได้อย่างทันทั่วทั้งที่

มีคำถามต่อว่า หากช่องทางที่ได้ประกาศไปแล้วไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามคณะรัฐมนตรีที่กำลังจะออกประกาศกำหนดตามมาตรา ๖ หน่วยงานจะต้องไปแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำสั่งเดิมที่เคยออกไปแล้ว หรือยกเลิกคำสั่งหรือประกาศที่ได้ออกไปแล้วก่อน แล้วจึงประกาศให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่คณะรัฐมนตรีกำหนดหรือไม่ อย่างนั้น คำตอบคือหน่วยงานสามารถดำเนินการได้ โดยอาจยกเลิกหรือแก้ไขเพิ่มเติมประกาศเดิมที่ได้ออกไปก่อนแล้วเพื่อให้สอดคล้องกับประกาศที่คณะรัฐมนตรีกำหนดได้

ในส่วนของร่างประกาศซึ่งฝ่ายเลขานุการได้ยกร่างและส่งให้กับคณะทำงานทุกท่านนั้น เป็นฉบับที่สำนักนายกฯ เป็นผู้กำหนดและยกตัวอย่างมาให้ ซึ่งกรณีการกำหนดช่องทางอิเล็กทรอนิกส์นี้ได้รับคำแนะนำจากสำนักนายกฯ อย่าเพิ่งเปิดกว้างมากนัก ให้กำหนดช่องทางที่ใช้เป็นการทั่วไปเพื่อไม่ให้เกิดความสับสนหากมีการแก้ไขเพิ่มเติมภายหลังจากคณะรัฐมนตรีได้ออกประกาศกำหนดจึงเสนอว่าควรจะประกาศช่องทางอิเล็กทรอนิกส์เพียง ๒ ช่องทาง ได้แก่ (๑) อีเมลหลักของหน่วยงาน (๒) เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ส่วนข้อ ๒ หมายเลขโทรศัพท์ ควรจะระบุหน่วยงานที่รับผิดชอบให้ชัดเจน

ในส่วนของอำนาจหน้าที่นั้น พ.ร.บ.ฯ มาตรา ๒๐ กำหนดให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐประกาศกำหนดฯ ดังนั้น นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดในฐานะหัวหน้าหน่วยงานจึงสามารถอาศัยอำนาจตาม มาตรา ๒๐ แห่ง พ.ร.บ.ฉบับนี้ได้ แต่เมื่อมาตรา ๒๐ วรรคหนึ่งได้กำหนดให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐประกาศให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี แต่เนื่องจากคณะรัฐมนตรียังไม่ได้ออกประกาศฯ เพราะฉะนั้นตามร่างที่ ก.พ.ร. กำหนดจึงยังไม่ต้องอาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๐ วรรคหนึ่ง

รก.ผอ.กองสาธารณสุข
(นายวิวัฒน์ ศิริวัฒน์)

ในระหว่างที่ยังไม่ได้ประกาศช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามมาตรา ๑๐ ให้ถือว่าหนังสือที่มาจากช่องทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นหนังสือราชการ โดยได้รับตามวันและเวลาทำการ เว้นแต่วันและเวลานั้นเป็นวันหรือเวลานอกทำการ ให้ถือว่าได้รับในวันและเวลาทำการถัดไป

รองปลัด อบจ.
(จ.อ.บำรุง วงษ์ภูมิ)

ตามมาตรา ๖ คณะรัฐมนตรีกำหนดวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์และมาตรฐานอื่นที่จะไปสอดคล้องเชื่อมโยงกัน และตามมาตรา ๒๐ ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐประกาศกำหนดช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งตามมาตรา ๖ คณะรัฐมนตรียังไม่ได้กำหนด ทั้งนี้ต้องให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่คณะรัฐมนตรีมีมติกำหนดตามมาตรา ๖ โดยตามร่างประกาศฯ ที่ฝ่ายเลขานุการจัดทำขึ้น เพื่อไม่ให้เกิดความเสียหายและให้การทำงานเดินได้ ซึ่งในร่างประกาศฯ ที่กำหนดมาให้ซึ่งตามที่อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๐ โดยไม่ได้ใช้ความในมาตรา ๒๐ เพราะฉะนั้นนายกฯ จะใช้อำนาจจากกฎหมายฉบับใดในการประกาศ ซึ่งหากเป็นภารกิจงานทั่วไปจะพบว่าต้องอาศัยอำนาจตาม พ.ร.บ. อบจ.

น.ส.อุมารินทร์

เพื่อให้เกิดความชัดเจน สามารถอาศัยตามพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๕/๕ (๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัตินี้และกฎหมายอื่น

ผอ.กองช่าง
(นายเจริญ)

ฝากการลงข้อมูล รูปภาพในเว็บไซต์ ต้องมีผู้ตรวจสอบก่อนการนำข้อมูลลงในเว็บไซต์และเฟซบุ๊ก

มติที่ประชุม

ในที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นชอบตามร่างประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัด โดยให้ฝ่ายเลขานุการดำเนินการ ดังนี้

๑. เพิ่มข้อความในวรรคสองของประกาศฯ “อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๕/๕ (๖) แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ ประกอบกับความในมาตรา ๑๐ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕”

๒. ระบุช่องทางอิเล็กทรอนิกส์แค่ ๒ ช่องทาง ได้แก่ (๑) อีเมล (๒) เว็บไซต์

๓. ระบุเบอร์โทรศัพท์และหน่วยงานติดต่อให้ชัดเจน ดังนี้

- เบอร์โทรศัพท์ ๐-๓๖๔๑-๑๔๐๔ ต่อ ๑๐๔ งานประชาสัมพันธ์
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

๔. ฝากให้แต่ละกองทำความเข้าใจตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการ
ทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ มาตรา ๑๐ วรรคหนึ่ง วรรคสอง และมาตรา
๑๖ ให้ชัดเจน โดยให้มีการซักซ้อมเจ้าหน้าที่ธุรการของแต่ละส่วนราชการ
ในขั้นตอนการดำเนินการ

ระเบียบวาระที่ ๕

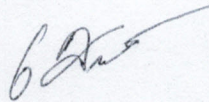
เรื่อง อื่นๆ

ไม่มี

เลิกประชุมเวลา

๑๔.๓๐ น.

(ลงชื่อ)

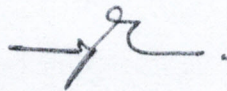


ผู้จัดรายการประชุม

(นางสาวนีย์ กาดโพธิ์ทอง)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายการประชุม

(นายอนุรักษ์ พลเสน)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี
เรื่อง ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับติดต่อองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี

โดยที่มาตรา ๑๐ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ บัญญัติให้บรรดาคำขออนุญาตหรือการติดต่อใด ๆ ที่ประชาชนส่งหรือมีถึงหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐที่เกี่ยวข้องทางช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ที่หน่วยงานของรัฐประกาศกำหนด ให้ถือว่าหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐนั้นได้รับตามวันและเวลาที่คำขออนุญาตหรือการติดต่อนั้นเข้าสู่ระบบ สมควรกำหนดช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับประชาชนใช้ในการยื่นคำขอหรือติดต่อองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน รวมทั้งเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๕/๕ (๖) แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ ประกอบกับความในมาตรา ๑๐ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการ ทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรีออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ต่อไปนี้ เป็นช่องทางสำหรับประชาชนยื่นคำขอหรือติดต่อองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

(๑) ที่อยู่อีเมลอิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล) lopburi1pao@gmail.com

(๒) เว็บไซต์ www.lopao.go.th

ข้อ ๒ ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอหรือติดต่อมาทางช่องทางตามข้อ ๑ ประสงค์จะสอบถามหรือขอรับคำยืนยันจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรีว่าได้รับคำขอหรือการติดต่อแล้ว ให้สอบถามในวันและเวลาราชการได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๓๖๔๑-๑๔๐๔ ต่อ ๑๐๔ งานประชาสัมพันธ์ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ข้อ ๓ ประชาชนอาจใช้วิธีการบันทึกภาพจากหน้าจอคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเป็นหลักฐานเบื้องต้นว่าได้มีการยื่นคำขอหรือติดต่อองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี ทางช่องทางตามข้อ ๑ แล้วก็ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางอรพิน จิระพันธุ์วานิช)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี