



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี
เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการเสนอราคางานจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์
สำหรับตรวจคัดกรองคณะกรรมการประจำหน่วยและเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย
ในวันอบรมคณะกรรมการประจำหน่วยและเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย
(ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๕) และวันรับอุปกรณ์ที่ใช้ในวันเลือกตั้งฯ ในวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๕

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖ ประกอบมาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี จึงขอประกาศผู้ชนะการเสนอราคางานจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับตรวจคัดกรองคณะกรรมการประจำหน่วยและเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ในวันอบรมคณะกรรมการประจำหน่วยและเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๕) และวันรับอุปกรณ์ที่ใช้ในวันเลือกตั้งฯ ในวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๕ ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ ร้านยาพอเพียงเภสัช โดยนางสาวรัตตวรรณ สุขไมตรี โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๘๖๐.-บาท (สองพันแปดร้อยหกสิบบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางอรพิน จิระพันธุ์วานิช)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี

รายละเอียดแบบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
 ประจำไตรมาสที่ ๒ (มกราคม ถึง มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕)

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดพบุรี

ลำดับที่ (๑)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน (๒)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผล สนับสนุน (๗)
					วันที่	เลขที่	
๑.	๓๑๖๐๑๐๑๖๖๖๘	ร้านยาพอเพียงเภสัช	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ สำหรับรับตรวจคัดกรอง กปน. ในช่วงอบรม (ระหว่างวันที่ ๑๔-๑๗ มีนาคม ๒๕๖๕) และวันรับอุปกรณ์ที่ใช้ ในวันเลือกตั้ง ในวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๓ รายการ	๒,๘๖๐.๐๐	๑๑ มี.ค. ๒๕๖๕	IV๖๕๐๓๐๑๘	๑
รวมทั้งสิ้น				๒,๘๖๐.๐๐			

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

- (๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
- (๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ
- (๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ชื่อวัสดุสำนักงาน ชื่อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น
- (๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
- (๖) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
- (๗) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้

- ๑ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง คำนวนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง
- ๒ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง
- ๓ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ คำนวนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๑๑๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑
- ๔ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่น ๆ นอกเหนือจาก ๑ - ๓