



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี
เรื่อง รายงานสรุปผลการสำรวจความต้องการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ได้ดำเนินการสำรวจความต้องการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี เพื่อสำรวจข้อมูลสภาพปัญหา ความต้องการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการวิเคราะห์ความต้องการฝึกอบรม (Training Need Assessment) เกี่ยวกับการจัดการความรู้ ทักษะด้านต่าง ๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน ประกอบการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร และแผนการฝึกอบรมประจำปี การจัดทำแผนฝึกอบรมรายตำแหน่ง (Training Roadmap) และการพัฒนาองค์ความรู้ (Knowledge Management) ให้มีประสิทธิภาพสอดคล้องกับความต้องการของบุคลากร เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการพัฒนาบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดชลบุรี เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๖๖ และ ข้อ ๒๗๑ การประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (LPA) ด้านที่ ๒ การบริหารงานบุคคลและกิจการสภา และประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และแบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการเพื่อเสนอขอรับเงินรางวัลประจำปีสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มิติที่ ๔ มิติด้านการพัฒนาองค์กร นั้น

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ได้ดำเนินการประมวลผลแบบสำรวจความต้องการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรในสังกัดเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงประกาศรายงานสรุปผลการสำรวจความต้องการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้ทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดตามแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายพจน์ แก้วสวรรค์)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี

รายงานสรุปผลการสำรวจความต้องการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑. ผู้ตอบแบบสำรวจความต้องการฝึกอบรมฯ

มีผู้ตอบแบบสำรวจความต้องการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี
จำนวนทั้งสิ้น ๓๑๔ ราย สรุปสาระความสำคัญได้ดังต่อไปนี้

๒. อายุ

ลักษณะทางประชากร	จำนวน (คน)	ร้อยละ
๒. อายุ		
๒.๑ อายุ ๑๘ – ๓๐ ปี	๓๑	๙.๙
๒.๒ อายุ ๓๑ – ๔๐ ปี	๙๕	๓๐.๒
๒.๓ อายุ ๔๑ – ๕๐ ปี	๑๑๑	๓๕.๔
๒.๔ อายุ ๕๑ – ๖๐ ปี	๗๗	๒๔.๕
รวม	๓๑๔	๑๐๐.๐๐

ผลการวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายส่วนใหญ่มีอายุระหว่าง ๔๑ – ๕๐ ปี จำนวน ๑๑๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๕.๔ รองลงมา คืออายุระหว่าง ๓๑ – ๔๐ ปี จำนวน ๙๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๐.๒ กลุ่มเป้าหมายที่สาม คืออายุระหว่าง ๕๑ – ๖๐ ปี จำนวน ๗๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๔.๕ และกลุ่มเป้าหมายที่มีจำนวนน้อยที่สุด คือ อายุระหว่าง ๑๘ – ๓๐ ปี จำนวน ๓๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๙.๙

๓. ระดับการศึกษา

ลักษณะทางประชากร	จำนวน (คน)	ร้อยละ
๓. ระดับการศึกษา		
๓.๑ มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า	๗๐	๒๒.๓
๓.๒ อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	๕๔	๑๗.๒
๓.๓ ปริญญาตรี	๑๕๒	๔๘.๔
๓.๔ สูงกว่าปริญญาตรี	๓๘	๑๒.๑
รวม	๓๑๔	๑๐๐.๐๐

ผลการวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายส่วนใหญ่มีระดับการศึกษาระดับปริญญาตรี จำนวน ๑๕๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๘.๔ รองลงมา คือ ระดับมัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า จำนวน ๗๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๒.๓ อันดับสาม คือ ระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า จำนวน ๕๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๗.๒ คือ และกลุ่มเป้าหมายที่มีจำนวนน้อยที่สุด คือ ระดับสูงกว่าปริญญาตรี จำนวน ๓๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๒.๑

๔. สถานภาพการรับราชการ

ลักษณะทางประชากร	จำนวน (คน)	ร้อยละ
๔. สถานภาพการรับราชการ		
๔.๑ ข้าราชการ อบจ.	๑๕๔	๔๙.๑
๔.๒ ลูกจ้างประจำ	๑๓	๔.๑
๔.๓ พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ	๑	๐.๓
๔.๔ พนักงานจ้างตามภารกิจ	๗๙	๒๕.๒
๔.๕ พนักงานจ้างทั่วไป	๖๗	๒๑.๓
รวม	๓๑๔	๑๐๐.๐๐

ผลการวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายส่วนใหญ่มีสถานภาพการรับราชการเป็นข้าราชการ จำนวน ๑๕๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๙.๑ รองลงมา คือ พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๗๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๕.๒ อันดับสาม คือ พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๖๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๑.๓ อันดับสี่ คือ ลูกจ้างประจำ จำนวน ๑๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๔.๑ และกลุ่มเป้าหมายที่มีจำนวนน้อยที่สุด คือ พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ จำนวน ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๐.๓

๕. หน่วยงานที่ท่านสังกัด

ลักษณะทางประชากร	จำนวน (คน)	ร้อยละ
๕. หน่วยงานที่ท่านสังกัด		
๕.๑ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด	๗๕	๒๓.๙
๕.๒ สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด	๑๑	๓.๕
๕.๓ กองคลัง	๒๘	๘.๙
๕.๔ กองช่าง	๘๗	๒๗.๗
๕.๕ กองสาธารณสุข	๔๖	๑๔.๗
๕.๖ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	๑๘	๕.๗
๕.๗ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๒๘	๘.๙
๕.๘ กองการเจ้าหน้าที่	๑๕	๔.๘
๕.๙ หน่วยตรวจสอบภายใน	๖	๑.๙
รวม	๓๑๔	๑๐๐.๐๐

ผลการวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายส่วนใหญ่สังกัดส่วนราชการ กองช่าง มากที่สุด จำนวน ๘๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๗.๗ รองลงมา คือ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด จำนวน ๗๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๓.๙ อันดับสาม กองสาธารณสุข จำนวน ๔๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๔.๗

ส่วนที่ ๒ สํารวจความต้องการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร

๑. ประเภทของการพัฒนา

ประเด็นคำถาม	จำนวน (คะแนน)	ร้อยละ
๑. ประเภทของการพัฒนา		
๑.๑ ส่งเข้ารับการอบรมกับหน่วยงานภายนอก และอบรมเชิงปฏิบัติการ	๑๔๖	๒๔.๗
๑.๒ จัดฝึกอบรมภายในหน่วยงานโดยเชิญวิทยากร	๑๖๔	๒๗.๗
๑.๓ การเรียนรู้ด้วยตนเอง ผ่านระบบการเรียนรู้ออนไลน์ ของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น LOCALMOOC	๕๘	๙.๙
๑.๔ จัดกิจกรรมสอนงานจากผู้บังคับบัญชา/เพื่อนร่วมงาน	๔๘	๘.๑
๑.๕ การฝึกปฏิบัติงานในสถานที่จริง	๘๗	๑๔.๗
๑.๖ จัดทำคู่มือหรือเอกสารแนวทางการปฏิบัติงาน และ กระบวนการทำงานที่เป็นมาตรฐาน	๘๘	๑๔.๙
รวม	๕๙๑	๑๐๐.๐๐

ผลการวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายส่วนใหญ่ต้องการให้จัดฝึกอบรมภายในหน่วยงานโดยเชิญวิทยากรมากที่สุด จำนวน ๑๖๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๗.๗ รองลงมา คือ ส่งเข้ารับการอบรมกับหน่วยงานภายนอก และอบรมเชิงปฏิบัติการ จำนวน ๑๔๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๔.๗ อันดับสาม คือ จัดทำคู่มือหรือเอกสารแนวทางการปฏิบัติงาน และกระบวนการทำงานที่เป็นมาตรฐาน จำนวน ๘๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๔.๙

๒. หลักสูตรที่ท่านต้องการให้หน่วยงานของท่านเข้ารับการอบรมหรือฝึกอบรม

ประเด็นคำถาม	จำนวน (คะแนน)	ร้อยละ
๒. หลักสูตรที่ท่านต้องการให้หน่วยงานของท่านเข้ารับการอบรมหรือฝึกอบรม		
๒.๑ หลักสูตรการฝึกอบรมประจำสายงาน	๑๗๓	๑๙.๔
๒.๒ หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ	๓๗	๔.๑
๒.๓ หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	๑๑๕	๑๒.๙
๒.๔ หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะตำแหน่ง	๑๑๐	๑๒.๓
๒.๕ หลักสูตรด้านคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล	๗๓	๘.๒
การศึกษาดูงานและสัมมนา		
๒.๖ หลักสูตรการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	๕๒	๕.๘
๒.๗ หลักสูตรเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ สวัสดิการ และค่าตอบแทน	๗๑	๘.๐
๒.๘ หลักสูตรอบรมการจัดซื้อจัดจ้างและระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ของ อปท. (New e-LAAS)	๔๙	๕.๕
๒.๙ หลักสูตรการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี และการ บริหารงบประมาณ	๒๘	๓.๑
๒.๑๐ หลักสูตรการเขียนโครงการเพื่อประกอบงบประมาณ รายจ่ายประจำปี	๒๖	๒.๙
๒.๑๑ หลักสูตรด้านวินัย การดำเนินการทางวินัย	๓๔	๓.๘
๒.๑๒ หลักสูตรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	๖๙	๗.๗
๒.๑๓ หลักสูตรเพิ่มพูนความรู้และการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลและ นวัตกรรม	๕๕	๖.๒
๒.๑๔ หลักสูตรอื่น ๆ (โปรดระบุ).....	๑	๐.๑
- การฝึกอบรมเกี่ยวกับการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง		
- การนำเทคโนโลยีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน		
รวม	๘๙๓	๑๐๐.๐๐

ผลการวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายส่วนใหญ่มีความมีความประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรการฝึกอบรมประจำสายงาน จำนวน ๑๗๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๙.๔ รองลงมา คือ หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ จำนวน ๑๑๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๒.๙ อันดับสาม คือ มีความประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะตำแหน่ง จำนวน ๑๑๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๒.๓

๓. ท่านต้องการให้หน่วยงานจัดโครงการอบรมพัฒนาองค์ความรู้ (KM) หัวข้อเรื่อง (โปรดระบุ)

ประเด็นคำถาม	จำนวน (คะแนน)	ร้อยละ
๓. ท่านต้องการให้หน่วยงานจัดโครงการอบรมพัฒนาองค์ความรู้ (Knowledge Management) หัวข้อเรื่อง (โปรดระบุ)		
๓.๑ การจัดซื้อจัดจ้าง / งานพัสดุ / เบิกจ่าย / ระบบ New e-LASS	๖๔	๒๕.๗๐
๓.๒ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ / AI / Digital / Smart City เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน	๖๒	๒๔.๙๐
๓.๓ พัฒนาบุคลากร / เพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน / องค์กรแห่งการเรียนรู้	๔๘	๑๙.๒๘
๓.๔ สิทธิประโยชน์ /สวัสดิการ / ค่าตอบแทน / บำเหน็จบำนาญ	๑๖	๖.๔๓
๓.๕ งานสารบรรณ / การทำลายเอกสาร	๑๔	๕.๖๒
๓.๖ การเขียนโครงการเพื่อประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปี / การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	๑๔	๕.๖๒
๓.๗ กฎหมาย / ระเบียบ / วินัยราชการ / คุณธรรม / จริยธรรม / ธรรมเนียมปฏิบัติ	๙	๓.๖๑
๓.๘ การพัฒนาการบริการประชาชน / การสื่อสาร / Service Mind	๗	๒.๘๑
๓.๙ ศึกษาดูงาน / องค์กรแห่งการเรียนรู้ / สังคมแลกเปลี่ยนเรียนรู้	๖	๒.๔๑
๓.๑๐ การอบรมส่งเสริมการดูแลสุขภาพกายและใจ / การดูแลสุขภาพประชาชน	๕	๒.๐๑
๓.๑๑ ภาษาอังกฤษ/ทักษะเฉพาะตำแหน่ง	๔	๑.๖๑
รวม	๒๔๙	๑๐๐.๐๐

ผลการวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายส่วนใหญ่มีความต้องการให้หน่วยงานจัดการพัฒนาองค์ความรู้ (Knowledge Management) หัวข้อเรื่อง การจัดซื้อจัดจ้าง / งานพัสดุ / เบิกจ่าย / ระบบ New e-LASS จำนวน ๖๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๕.๗๐ รองลงมา คือ เรื่องการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ / AI / Digital / Smart City เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน จำนวน ๖๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๔.๙๐ อันดับสาม คือ เรื่องพัฒนาบุคลากร / เพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน / องค์กรแห่งการเรียนรู้ จำนวน ๔๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๙.๒๘

ส่วนที่ ๓ สภาพปัญหา และข้อเสนอแนะ

๔. อุปสรรคปัญหาในการทำงาน

ประเด็นคำถาม	จำนวน (คะแนน)	ร้อยละ
๑. อุปสรรคปัญหาในการทำงาน		
๑.๑ ขาดความรู้ด้านกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง	๙๔	๒๒.๕
๑.๒ การประสานงานระหว่างบุคลากร/หน่วยงาน	๗๔	๑๗.๗
๑.๓ ขาดความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิ สวัสดิการ และ ผลประโยชน์ตอบแทน	๗๑	๑๗.๐
๑.๔ ขาดความรู้และความเข้าใจและขาดทักษะการใช้ เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ	๖๐	๑๔.๔
๑.๕ ขาดทักษะด้านการวางแผนและการจัดการในการ ทำงาน และการคิดเชิงวิเคราะห์/เชิงกลยุทธ์	๕๗	๑๓.๖
๑.๖ ขาดทักษะที่เหมาะสมกับตำแหน่ง	๒๓	๕.๕
๑.๗ ขาดความรู้พื้นฐานที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน	๒๐	๔.๘
๑.๘ ขาดความรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัย	๑๓	๓.๑
๑.๙ อื่น ๆ (โปรดระบุ)		
- การเพิ่มพูนความรู้และทักษะในการใช้เทคโนโลยีใน การปฏิบัติงาน	๖	๑.๔
รวม	๔๑๘	๑๐๐.๐๐

ผลการวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายส่วนใหญ่มีอุปสรรคปัญหาในการทำงาน คือ ขาดความรู้ด้านกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๙๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๒.๕ รองลงมา คือ การประสานงานระหว่างบุคลากร/หน่วยงาน จำนวน ๗๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๗.๗ อันดับสาม คือ ขาดความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิ สวัสดิการและผลประโยชน์ตอบแทน จำนวน ๗๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๗.๐

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

๑) ควรจัดกิจกรรมศึกษาดูงานนอกสถานที่ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการได้เรียนรู้จากสภาพการปฏิบัติงานจริง และสามารถสังเกตเห็นกระบวนการหรือแนวทางการดำเนินงานได้อย่างเป็นรูปธรรม อันจะช่วยส่งเสริมให้เกิดความเข้าใจและนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒) ควรจัดอบรมโครงการอาชีพะอนามัยและความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน เกี่ยวกับการขยับยานพาหนะและการควบคุมเครื่องจักรกล

๓) ควรจัดอบรมเพื่อเสริมสร้างและพัฒนาความรู้ ความเข้าใจด้านกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์และระเบียบที่กำหนดอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๔) อยากให้โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลที่ถ่ายโอน จัดอบรมเรื่องที่เป็นประโยชน์ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรและมีแนวทางการปฏิบัติงานเดียวกัน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน และเกิดความเข้าใจที่ตรงกัน

๕) ดำเนินการจัดทำคู่มือการใช้งานและสื่อวีดิทัศน์ประกอบการเรียนรู้เกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้บุคลากรสามารถศึกษา ทบทวน และพัฒนาทักษะการใช้งานได้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งจัดให้มีเจ้าหน้าที่ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) ทำหน้าที่ให้คำปรึกษา แนะนำ และให้ความช่วยเหลือในการปฏิบัติงาน

๖) การมี การส่งเสริมการเรียนรู้ การใช้งานหรือประโยชน์ของเครื่องมือดิจิทัล เช่น โปรแกรม Gemini และ Canva อันเป็นเทคโนโลยีที่สามารถนำมาใช้เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านสารสนเทศ และงานเอกสารได้อย่างเหมาะสม

๗) การเชิญวิทยากรควรพิจารณาเชิญผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์โดยตรงในสาขาหรือประเด็นที่เกี่ยวข้อง เพื่อถ่ายทอดความรู้และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ให้แก่ผู้เข้าร่วมได้อย่างมีประสิทธิภาพ