

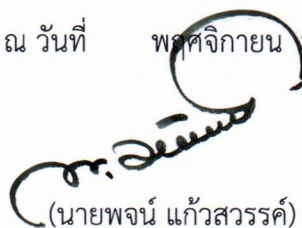


ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี
เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาบริการภายในบริเวณสนามกีฬาพระราเมศวร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมาบริการภายในบริเวณสนามกีฬาพระราเมศวร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๐๑๐,๖๐๐.๐๐ บาท (สองล้านหนึ่งหมื่นหกร้อยบาทถ้วน) ราคางบประมาณ ๒,๒๓๔,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านสองแสนสามหมื่นสี่พันบาทถ้วน) จำนวน ๑ รายการ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด
๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ระหว่างเวลา น. ถึง น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคาดังกล่าว
๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เลขที่ลงวันที่ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ www.lopeao.go.th หรือ www.gprocurement.go.th ทั้งนี้ หากต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี ผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban-lopeao@lgo.mail.go.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ ในเวลาราชการ โดยองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.lopeao.go.th และ www.gprocurement.go.th ในวันที่

สั่ง ณ วันที่ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘


(นายพจน์ แก้วสวรรค์)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

การจ้างเหมาบริการภายในบริเวณสนามกีฬาพระราเมศวร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตามประกาศ องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี

ลงวันที่

พฤศจิกายน ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างเหมาบริการภายในบริเวณสนามกีฬาพระราเมศวร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามรายการ ดังนี้

จ้างเหมาบริการภายในบริเวณสนาม จำนวน ๑ โครงการ

กีฬาพระราเมศวร ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๙

(รายละเอียดแนบท้ายการจ้างเหมาบริการภายในบริเวณสนามกีฬาพระราเมศวร จำนวน ๗ แผ่น)

โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำความสะอาดอาคาร

๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการทำงาน

๑.๘ แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๖๐๓,๑๘๐.๐๐ บาท (หกแสนสามพันหนึ่งร้อยแปดสิบบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี เชื้อถือ

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วม

คำที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการ
จำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย
อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีรายการงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีรายการงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบ

ประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ – ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้ว ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้อสังหาริมทรัพย์และการเช่าสังหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น
จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชตินิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีกรารายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกรารายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตาม

ประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาหนังสือรับรองผลงานจ้าง

(๒) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)

(ถ้ามี)

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามิได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๒๗๓ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญารายละเอียด ขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรีผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕

(๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรีจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี)

รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว

- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา

ที่กำหนด

- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่มีระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการจ้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรีจะพิจารณาตัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี จะพิจารณาจาก ราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือขอบเขตงานที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรีกำหนดไว้ใน

ประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินคดี ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรีสวณสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดย ไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วย อิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวด อิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ องค์การบริหาร ส่วนจังหวัดลพบุรีมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรีทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่ง ราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่ง รายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรีเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรีจะพิจารณา ยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการ คัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็น เท็จ หรือใช้ข้อมูลบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวด ราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี มีสิทธิที่จะไม่รับ ข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหาย ใดๆ จากองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี อาจประกาศยกเลิกการประกวด ราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัด เลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือ สมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อ เสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่ง

เป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งแล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่ไม่ได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกึ่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรียึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๑.๑๑ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน
 จ้างเหมาบริการภายในบริเวณสนามกีฬาพระราเมศวร ดูแลบำรุงรักษาสวนหย่อม ต้นไม้ และสนามหญ้า
 ตลอดจนรักษาความสะอาดในสนามกีฬาพระราเมศวร, ทำความสะอาดห้องน้ำที่เปิดให้บริการ จำนวน ๕ จุด,
 พื้นที่ภายในโรงยิมกาฬวรรณดิน ชั้น ๒,๓ และห้องน้ำบริเวณอาคารจอดรถยนต์ ๓ ชั้น ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๙
 ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๑.๑๑ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน
จ้างเหมาบริการภายในบริเวณสนามกีฬาพระราเมศวร ดูแลบำรุงรักษาสวนหย่อม ต้นไม้ และสนามหญ้า
ตลอดจนรักษาความสะอาดในสนามกีฬาพระราเมศวร, ทำความสะอาดห้องน้ำที่เปิดให้บริการ จำนวน ๕ จุด,
พื้นที่ภายในโรงยิมกาฬวรรณดิน ชั้น ๒,๓ และห้องน้ำบริเวณอาคารจอตระยงค์ ๓ ชั้น ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๙
ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๑.๑๑ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน
จ้างเหมาบริการภายในบริเวณสนามกีฬาพระราเมศวร ดูแลบำรุงรักษาสวนหย่อม ต้นไม้ และสนามหญ้า
ตลอดจนรักษาความสะอาดในสนามกีฬาพระราเมศวร, ทำความสะอาดห้องน้ำที่เปิดให้บริการ จำนวน ๕ จุด,
พื้นที่ภายในโรงยิมกาฬวรรณดิน ชั้น ๒,๓ และห้องน้ำบริเวณอาคารจอดรถยนต์ ๓ ชั้น ประจำเดือน พฤษภาคม
๒๕๖๙ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๗ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๑.๑๑ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน
จ้างเหมาบริการภายในบริเวณสนามกีฬาพระราเมศวร ดูแลบำรุงรักษาสวนหย่อม ต้นไม้ และสนามหญ้า

ตลอดจนรักษาความสะอาดในสนามกีฬาพระราเมศวร, ทำความสะอาดห้องน้ำที่เปิดให้บริการ จำนวน ๕ จุด, พื้นที่ภายในโรงยิมกาฬวรรณดิน ชั้น ๒,๓ และห้องน้ำบริเวณอาคารจอตระยนต์ ๓ ชั้น ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๙ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๘ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๑.๑๑ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมาบริการภายในบริเวณสนามกีฬาพระราเมศวร ดูแลบำรุงรักษาสวนหย่อม ต้นไม้ และสนามหญ้า ตลอดจนรักษาความสะอาดในสนามกีฬาพระราเมศวร, ทำความสะอาดห้องน้ำที่เปิดให้บริการ จำนวน ๕ จุด, พื้นที่ภายในโรงยิมกาฬวรรณดิน ชั้น ๒,๓ และห้องน้ำบริเวณอาคารจอตระยนต์ ๓ ชั้น ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๙ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๑.๑๒ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือข้อตกลงจ้าง เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของ งานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๗ วัน นับถัดจากวันที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรีได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินรายได้ของหน่วยงาน เงินงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรีได้รับอนุมัติ เงินค่าจ้างจากเงินรายได้ของหน่วยงาน เงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรีได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าว เข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้าทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขน ได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่า ด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แฉ่งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรีได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรีจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธองจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธองให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรีสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกธองค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกธองค่าเสียหายใดๆ จากองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรีไม่ได้

(๑) องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรีไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

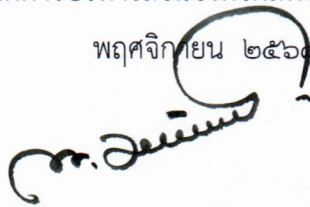
๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี ไว้ชั่วคราว

องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี

พฤศจิกายน ๒๕๖๕



ร่างขอบเขตของงาน และกำหนดราคากลาง สำหรับประกวดราคาจ้างค่าจ้างเหมาบริการ

ภายในบริเวณสนามกีฬาพระราเมศวร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๑. ความเป็นมา

สนามกีฬาพระราเมศวร จังหวัดลพบุรี เป็นสถานที่สำหรับใช้ในการออกกำลังกาย แข่งขันกีฬา และเป็นสถานที่สำหรับพักผ่อนหย่อนใจ โดยเปิดให้ประชาชนเข้ามาใช้บริการ ประกอบไปด้วยอาคารโรงยิม ๒ หลัง สนามฟุตบอล ๓ สนาม ลู่วิ่งยางสังเคราะห์ สนามเทนนิส อาคารจอดรถ ๓ ชั้น ห้องน้ำ ๕ จุด ซึ่งในแต่ละวันมีผู้เข้ามาใช้บริการเป็นจำนวนมาก จึงมีความจำเป็นต้องจ้างเหมาบริการทำความสะอาดภายใน สนามกีฬาพระราเมศวร เพื่อสร้างบรรยากาศที่ดี สภาพแวดล้อมน่าอยู่ มีความสะอาดเรียบร้อย ร่มรื่น สวยงาม ของสนามกีฬาอยู่เสมอ

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้บริเวณโดยรอบรวมถึงอาคารและสถานที่ของสนามกีฬาพระราเมศวร ได้รับการดูแล และบำรุงรักษาให้มีความสะอาด เรียบร้อย ดูสวยงามอยู่เสมอ

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นนิติบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นนิติบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ ไว้ชั่วคราว ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ไม่เป็นนิติบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๖ เป็นนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพในงานที่จ้าง
- ๓.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้มีประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่คณะกรรมการ ดำเนินการจ้าง ณ วันยื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการเสนอราคาครั้งนี้
- ๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๑๐ ผู้เสนอราคาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

สำเนาถูกต้อง

(นางสุรลัย วุฒิสาร)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ขอรับรองความถูกต้อง

(นางสาววิภาวรรณ ถมยา)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

/๓.๑๑...

๓.๑๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลโดยมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ดำเนินการจ้าง มีผลงานในสัญญาเดียวกันไม่น้อยกว่า ๖๐๓,๑๘๐.- บาท (หกแสนสามพันหนึ่งร้อยแปดสิบบาทถ้วน) โดยผลงานดังกล่าวจะต้องเป็นผลงานที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หรือหน่วยงานตามกฎหมาย ว่าด้วยระเบียบราชการส่วนท้องถิ่นรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่น่าเชื่อถือ โดยจะต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาจ้างพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องมาพร้อมในวันที่ยื่น ข้อเสนอโครงการ

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นหลักฐานการขึ้นทะเบียนประกันสังคม และสำเนาใบเสร็จ การนำส่ง เงินสมทบย้อนหลังหกเดือน ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ

๔. ขอบเขตของงาน (TOR)

ตามรายละเอียดงานจ้างเหมาบริการภายในบริเวณสนามกีฬาพระรามศวร ที่แนบ

๕. กำหนดเวลาส่งมอบ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องดำเนินการส่งมอบเป็นรายงวด (ทุกสิ้นเดือน) รวม ๙ งวด
ปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๖. หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ

โดยใช้หลักเกณฑ์ราคาต่ำสุด

๗. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

ตามข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้จ่าย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ หน้าที่ ๒๓๕ (๑๑๔/๑๘๒) ตั้งจ่ายไว้ ๔,๒๐๐,๐๐๐.- บาท ลำดับที่ ๐๑ ค่าจ้างเหมาบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการเพื่อให้ได้มาซึ่งวัสดุ สิ่งของหรือแรงงานในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เช่น งานจ้างเหมาเบ็ดเตล็ด จ้างเหมาตัดกิ่งปลูก ตัดแต่งกิ่งไม้ ตัดไม้ ค่าดูแลรักษาความสะอาด (ตามราคาท้องถิ่น) และค่าจ้างเหมาอื่น ๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รวมถึงค่าประกันภัย ค่าตรวจสอบ และ ค่าดำเนินการ และอื่น ๆ สำหรับพัฒนาและปรับปรุงสนามกีฬาและสถานที่พักผ่อน

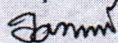
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒ / ว ๗๓๐๒ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

สำเนาถูกต้อง



(นางสุรลีย์ วุฒิสาร)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ขอรับรองความถูกต้อง



(นางสาววิภาวรรณ ฅมยา)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

/ตั้งจ่าย...

- ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองการศึกษาฯ) ดำเนินการตามแผนการจัดหาพัสดุขององค์กร ประจำ
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ หน้าที่ ๑๔ ลำดับที่ ๘๑ ระยะเวลาดำเนินการ ๓๖๕ วัน และแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๘ ลำดับที่ ๒

วงเงินในการจัดหาในครั้งนี้ ๒,๐๑๐,๖๐๐.- บาท (สองล้านหนึ่งหมื่นหกร้อยบาทถ้วน)

๘. งานงานและการจ่ายเงิน

องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ
และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงิน แบ่งเป็น ๙ งวด
และเมื่อผู้ยื่นข้อเสนอได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จตามสัญญา และองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี
ได้ตรวจรับมอบงานจ้าง

๙. อัตราค่าปรับ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี ขอสงวนสิทธิ์ค่าปรับในกรณีผู้เสนอราคาได้ส่งมอบพัสดุเกิน
กำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาพัสดุ แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.- บาท

๑๐. สถานที่ส่งมอบงาน

สนามกีฬาพระราเมศวร จังหวัดลพบุรี

๑๑. กำหนดยื่นราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอราคาต้องยื่นราคา อย่างน้อยภายใน ๓๐ วัน

๑๒. ราคากลาง

ราคากลาง จำนวน ๒,๐๑๐,๖๐๐.- บาท (สองล้านหนึ่งหมื่นหกร้อยบาทถ้วน)

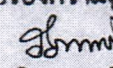
(จำนวน ๙ เดือน ๆ ละ ๒๒๓,๔๐๐.- บาท)

(ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาประมาณสองปีงบประมาณ)

สำเนาถูกต้อง

/๑๓. สถานที่...


(นางสุรลีย วุฒิสาร)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ขอรับรองความถูกต้อง

(นางสาววิภาวรรณ ภูมิยา)
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๑๓. สถานที่ติดต่อ

ทางไปรษณีย์ : กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี ตำบลทะเลชุบศร
อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี ๑๕๐๐๐

ทางโทรศัพท์ : โทรศัพท์ ๐ ๓๖๔๑ ๑๔๐๔ ต่อ ๑๐๘

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : saraban-loppao@lgo.mail.go.th

เว็บไซต์ : www.loppao.go.th

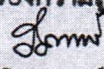
ลงชื่อ  ประธานกรรมการ
(นางสาววิภาวรรณ ฅมยา)
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ลงชื่อ  กรรมการ
(นางสาวสุรชาติพย์ ทางดี)
นักสนทนากิจการชำนาญการ

ลงชื่อ  กรรมการและเลขานุการ
(นายวุฒิพงษ์ พรหมพล)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

สำเนาถูกต้อง


(นางสุรลีย์ วุฒิสาร)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ขอรับรองความถูกต้อง

(นางสาววิภาวรรณ ฅมยา)
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

รายละเอียดการจ้างเหมาบริการภายในบริเวณสนามกีฬาพระรามศวร

๑. งานดูแลบำรุงรักษาสวนหย่อม ต้นไม้ และสนามหญ้า ตลอดจนรักษาความสะอาด

พื้นที่ปฏิบัติงาน

ผู้ยื่นข้อเสนอมจะต้องดูแลบำรุงรักษาสวนหย่อม ต้นไม้ และสนามหญ้า ตลอดจนรักษาความสะอาด ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย สวยงามอยู่ตลอดเวลา ซึ่งมีพื้นที่โดยประมาณ ๕๔,๑๐๙.๐๙ ตารางเมตร ดังนี้

- ๑) สนามฟุตบอล ๒
- ๒) สนามฟุตบอลหญ้าเทียม
- ๓) สระวิฑาน และบริเวณรอบ ๆ ทั้งหมด
- ๔) ไม้ยืนต้น ไม้คลุมดิน และไม้เลื้อย
- ๕) บริเวณปลูกไม้ร่มและไม้ประดับ
- ๖) สนามหญ้า สวนหย่อมภายในบริเวณสนามกีฬาพระรามศวร และโดยรอบทั้งหมด
- ๗) ถนนภายในบริเวณสนามกีฬาพระรามศวร ทั้งหมด
- ๘) ที่นั่งบนอัฒจันทร์ทั้งหมด
- ๙) อาคารจอดรถยนต์ องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี ทั้ง ๓ ชั้น
- ๑๐) ลู่วิ่งยางสังเคราะห์ (สนามฟุตบอล ๑)
- ๑๑) พื้นยางสังเคราะห์ภายในสนามกีฬาทั้งหมด

จำนวนคนงาน และการมาปฏิบัติงาน

ผู้ยื่นข้อเสนอมต้องจัดหาคนงานมาปฏิบัติงาน มีสัญชาติไทย จำนวนทั้งสิ้น ๑๓ คน โดยกำหนดให้ผู้ปฏิบัติงานต้องเป็นเพศชายไม่น้อยกว่า ๔ คน โดยต้องปฏิบัติงานจ้างตามเงื่อนไขขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี ดังนี้

๑) ผู้ควบคุมงาน จำนวน ๑ คน อายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปี วุฒิการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาด้านการเกษตรหรือที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์ดูแลต้นไม้ไม่น้อยกว่า ๑ ปี ทำหน้าที่ควบคุมสั่งการ การปฏิบัติงานของผู้ยื่นข้อเสนอม ติดต่อประสานงาน รับคำสั่งและตกเตือนจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี และสั่งการต่อไปได้ โดยต้องอยู่ปฏิบัติงานตลอดเวลา และองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี สามารถติดต่อสั่งการได้ทันทีทันใด

๒) คนงาน จำนวน ๑๒ คน อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

๓) ผู้ยื่นข้อเสนอมจะต้องส่งประวัติของผู้ควบคุมงาน และคนงานทุกคนที่ส่งมาปฏิบัติงาน โดยระบุชื่อ ประวัติย่อ ตีตรูปถ่าย และแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมสำเนาทะเบียนบ้าน ส่งให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี

ขอรับรองความถูกต้อง

(นางสาววิภาวรรณ ฅมยา)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

/๔) การมา...

สำเนาถูกต้อง

(นางสุรพลี วุฒิสาร)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

๔) การมาปฏิบัติงาน วันจันทร์ - วันเสาร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. แต่ถ้ามีความจำเป็น
องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี อาจปรับเปลี่ยนเวลาการปฏิบัติงานได้ โดยบอกให้ผู้ยื่นข้อเสนอทราบล่วงหน้า
และคนงานของผู้ยื่นข้อเสนอ จะมีเวลาพักกลางวันได้วันละไม่เกิน ๑ ชั่วโมง (ตั้งแต่เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น)

การดูแลบำรุงรักษาสวนหย่อม ดันไม้ และสนามหญ้า

- ๑) ต้องเสนอแผนการปฏิบัติงานในแต่ละเดือน ส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
- ๒) ต้องมีการแบ่งหน้าที่การปฏิบัติงานให้ครอบคลุมพื้นที่ที่กำหนดให้ชัดเจน คณะกรรมการ
ตรวจรับพัสดุ สามารถตรวจสอบผลการปฏิบัติงานในเขตความรับผิดชอบของคนงานแต่ละคนได้
- ๓) ตัดแต่งกิ่งก้านใบไม้ให้ได้ทรงพุ่มสวยงาม
- ๔) รดน้ำทุกวันๆ ละ ๑ ครั้ง ให้เหมาะสมกับชนิดของต้นไม้
- ๕) ใส่ปุ๋ย เดือนละ ๒ ครั้ง ในปริมาณที่พอสมควร ไม่มากเกินไป โดยใช้ประเภทของปุ๋ย
ให้เหมาะสมกับต้นไม้และหญ้า
- ๖) พ่นยาฆ่าแมลง และยากันรา เดือนละ ๒ ครั้ง
- ๗) เปลี่ยนต้นไม้ที่ตายหรือไม่เจริญ
- ๘) กำจัดวัชพืชปะปนในสนามหญ้า ไม้ยืนต้น ไม้คลุมดิน ไม้เลื้อย เดือนละ ๒ ครั้ง
ส่วนในช่วงฤดูฝนอาจเป็น ๑๐ วัน/ครั้ง
- ๙) สนามหญ้าตัดสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง โดยหมุนเวียนโซนละวัน จันทร์ - ศุกร์
- ๑๐) ตรวจสอบ ควบคุม ดูแล ตกแต่ง บำรุงรักษาต้นไม้ และสนามหญ้าให้มีความสวยงาม
เป็นระเบียบเรียบร้อย ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี กำหนด
- ๑๑) จัดเก็บขยะและสิ่งปฏิกูลในแปลงหรือกระถางต้นไม้ สนามหญ้าให้สะอาด สวยงาม
เป็นระเบียบเรียบร้อย รวมทั้งดูแลถึงขยะรวมขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี
ให้เรียบร้อยตลอดเวลา แต่ห้ามรื้อคันขยะ
- ๑๒) กรณีต้นไม้ ต้นหญ้า มีอาการเหี่ยวเฉา หรือตาย หรือชำรุด หรือสูญหาย ให้รีบแจ้ง
ผู้ควบคุมตามลำดับขั้นทันที เมื่อทราบเหตุ
- ๑๓) กรณีกระถางต้นไม้ แปลงต้นไม้ สนามหญ้า เกิดการชำรุดหรือสูญหาย ให้รีบแจ้ง
ผู้ควบคุมตามลำดับขั้นทันที เมื่อทราบเหตุ

การรักษาความสะอาด

- ๑) ทำความสะอาดเก็บขยะ และกวาดถนนภายในบริเวณสนามกีฬาพระราเมศวร
ทุกวัน ๆ ละ ๑ ครั้ง
- ๒) ทำความสะอาดที่นั่งบนอัฒจันทร์ทั้งหมด อาทิตย์ละ ๑ ครั้ง

สำเนาถูกต้อง

(นางสุรลัย วุฒิสาร)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ขอรับรองความถูกต้อง



(นางสาววิภาวรรณ ถมยา)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

/๓) ทำความ...

- ๓) ทำความสะอาดลู่วิ่งยางสังเคราะห์ (สนามฟุตบอล ๑) เดือนละ ๒ ครั้ง
- ๔) ทำความสะอาดพื้นยางสังเคราะห์ภายในสนามกีฬาพระราเมศวร ทั้งหมด เดือนละ ๒ ครั้ง
- ๕) ดูแลรักษาสระวิมาน หากมีเศษขยะหรือใบไม้ กิ่งไม้ ให้ทำการเก็บออกให้หมด และล้างทำความสะอาดสระวิมานและบริเวณรอบๆ สระวิมาน อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง
- ๖) นำเศษวัสดุและเศษใบไม้ไปทิ้งหรือทำลาย ณ สถานที่อื่น

การจัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินงาน

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดหาวัสดุและอุปกรณ์ต่าง ๆ ทุกชนิดให้เพียงพอสำหรับใช้ในการทำงาน เช่น รถตัดหญ้า สปริงเกอร์ รถเข็น เครื่องฉีดยาฆ่าแมลง และปราบโรคพืช กรรไกรตัดหญ้า กรรไกรตัดแต่งกิ่งไม้ ถังเก็บน้ำ ถังฝักบัวรดน้ำต้นไม้ สายยาง จอบ เสียม พลั่ว บั้งกี เข่ง ไม้กวาด ปุ๋ยคอก ปุ๋ยวิทยาศาสตร์ และดินผสม ยาฆ่าแมลง และยาปราบศัตรูพืช และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่จำเป็น เช่น น้ำมันพร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง สำหรับขนส่งวัสดุและเศษใบไม้ไปทิ้งหรือทำลาย ณ สถานที่อื่น

เงื่อนไขอื่น ๆ

- ๑) กรณีมีความจำเป็นเร่งด่วน องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี สามารถสั่งการให้ผู้ยื่นข้อเสนอปฏิบัติงานในวัน เวลา นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรีเห็นสมควร โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มขึ้นอีกทั้งสิ้น
- ๒) กรณีที่คนงานไม่มาทำงานหรือขาดงาน ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดหาคนงานมาทดแทนให้ทันการณ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่สามารถจัดหาคนงานได้ทันการณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรีจัดหามาทดแทน ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับภาระค่าใช้จ่ายในครั้งนั้น
- ๓) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดหาชุดฟอร์มหรือรูปแบบที่แสดงสัญลักษณ์ชัดเจน เพื่อให้คนงานใส่ในการปฏิบัติงาน
- ๔) กรณีทรัพย์สินของทางราชการเกิดการชำรุดหรือสูญหาย ต้องรับรายงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรีทราบทันทีเมื่อตรวจพบ
- ๕) หากพบว่าคนงานคนใดปฏิบัติงานบกพร่องในหน้าที่และไม่เหมาะสม ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการปรับเปลี่ยนคนงานคนใหม่ให้ทันที
- ๖) กรณีเกิดสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อ ให้ผู้ยื่นข้อเสนอรับผิดชอบในการตรวจรักษา และการป้องกันโรคให้กับคนงานของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยต้องจัดให้คนงานของผู้ยื่นข้อเสนอได้รับการฉีดวัคซีน ป้องกันโรคก่อนเข้าปฏิบัติงาน

สำเนาถูกต้อง



(นางสุรลักษ์ วุฒิสาร)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ขอรับรองความถูกต้อง



(นางสาววิภาวรรณ ฅมยา)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

/ ๒. งานทำ...

๒. งานทำความสะอาดห้องน้ำที่เปิดให้บริการ จำนวน ๕ จุด , พื้นที่ภายในโรงยิมกาฬวรรณดิส ชั้น ๒ , ๓ และห้องน้ำบริเวณอาคารจอดรถยนต์ ๓ ชั้น

พื้นที่ปฏิบัติงาน

๑) ห้องน้ำที่เปิดให้บริการ จำนวน ๕ จุด

- ห้องน้ำอิมจันทร์มีหลังคา ห้องน้ำชายและห้องน้ำหญิงพร้อมทางเท้าด้านหน้า ๒ ห้อง
ห้องละ ๒๕.๖๐ ตร.ม. รวมเป็นพื้นที่ ๕๑.๒๐ ตร.ม. มีอุปกรณ์ คือ

- ห้องส้วม ๘ ห้อง
- อ่างล้างมือ ๖ อ่าง
- โถปัสสาวะ ๔ โถ

- ห้องน้ำอิมจันทร์มีหลังคา ห้องน้ำชายและห้องน้ำหญิงพร้อมทางเท้าด้านหน้า ๒ ห้อง
ห้องละ ๒๕.๖๐ ตร.ม. รวมเป็นพื้นที่ ๕๑.๒๐ ตร.ม. มีอุปกรณ์ คือ

- ห้องส้วม ๘ ห้อง
- อ่างล้างมือ ๘ อ่าง

- ห้องน้ำสนามเทนนิส ห้องน้ำชายและห้องน้ำหญิง มีพื้นที่รวม ๑๓๗.๒๕ ตร.ม.

มีอุปกรณ์ คือ

- ห้องส้วมชาย ๕ ห้อง , ห้องน้ำหญิง ๑๐ ห้อง
- อ่างล้างมือ ๙ อ่าง
- โถปัสสาวะ ๖ โถ

- ห้องน้ำติดกับสนามบาสเกตบอล ห้องน้ำชายและห้องน้ำหญิง มีพื้นที่รวม ๑๓๙.๘๑ ตร.ม.

มีอุปกรณ์ คือ

- ห้องส้วมชาย ๕ ห้อง , ห้องน้ำหญิง ๑๐ ห้อง
- อ่างล้างมือ ๙ อ่าง
- โถปัสสาวะ ๖ โถ

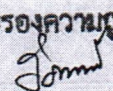
- ห้องน้ำบริเวณตรงข้ามสระว่ายน้ำจามเทวี ห้องน้ำชายและห้องน้ำหญิง มีพื้นที่รวม

๑๓๗.๒๕ ตร.ม. มีอุปกรณ์ คือ

- ห้องส้วมชาย ๔ ห้อง , ห้องน้ำหญิง ๙ ห้อง
- อ่างล้างมือ ๙ อ่าง
- โถปัสสาวะ ๖ โถ

สำเนาถูกต้อง


(นางสุรลย์ วุฒิสาร)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ขอรับรองความถูกต้อง

(นางสาววิภาวรรณ ภูมิยา)
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

/๒) โรงยิม...

๒) โรงยิมกาฬวรรณดิส ชั้น ๒

- พื้นที่ภายในห้องโถง , ห้องพัก ชั้น ๒ มีพื้นที่รวม ๙๑๔ ตร.ม.
- พื้นที่ห้องน้ำชั้น ๒ มีพื้นที่รวม ๓๒ ตร.ม. มีอุปกรณ์ คือ
 - ห้องส้วมชาย ๓ ห้อง , ห้องน้ำหญิง ๓ ห้อง
 - อ่างล้างหน้า ๖ อ่าง
 - โถฉี่ ๔ โถ
 - กระจกบานใหญ่ ๒ บาน

๓) โรงยิมกาฬวรรณดิส ชั้น ๓

- พื้นที่ภายในห้องโถง , ห้องพัก ชั้น ๓ มีพื้นที่รวม ๘๙๖ ตร.ม.
- พื้นที่ห้องน้ำชั้น ๓ มีพื้นที่รวม ๗๔ ตร.ม. มีอุปกรณ์ คือ
 - ห้องส้วมชาย ๓ ห้อง , ห้องน้ำหญิง ๓ ห้อง
 - อ่างล้างหน้า ๖ อ่าง
- ห้องพักชั้น ๓ มีห้องน้ำในตัว จำนวน ๔ ห้อง มีอุปกรณ์ คือ
 - ห้องส้วม ๔ ห้อง
 - อ่างล้างหน้า ๖ อ่าง
 - กระจกบานใหญ่ ๔ บาน

๔) อาคารจอดรถยนต์ ๓ ชั้น มีพื้นที่รวม ๕.๑๒ ตร.ม.

- ห้องส้วมชาย ๑ ห้อง , ห้องน้ำหญิง ๑ ห้อง
- อ่างล้างมือ ๒ อ่าง

จำนวนคนงาน และการมาปฏิบัติงาน

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดหาคนงานทำความสะอาดมาปฏิบัติงาน จำนวนทั้งสิ้น ๓ คน

๑) ผู้ควบคุมงาน จำนวน ๑ คน อายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปี ทำหน้าที่ควบคุมสั่งการการปฏิบัติงานของผู้ยื่นข้อเสนอดิตต่อประสานงาน รับคำสั่งและตักเตือนจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี และสั่งการต่อไปได้ โดยต้องอยู่ปฏิบัติงานตลอดเวลา และองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี สามารถติดต่อสั่งการได้ทันทีทันใด

๒) คนงาน จำนวน ๒ คน อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

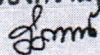
๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งประวัติของผู้ควบคุมงาน และคนงานทุกคนที่ส่งมาปฏิบัติงาน โดยระบุชื่อ ประวัติด้อย ดิตรูปถ่าย และแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมสำเนาทะเบียนบ้าน ส่งให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี

สำเนาถูกต้อง

(นางสุรลัย วุฒิสาร)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ขอรับรองความถูกต้อง



(นางสาววิภาวรรธ์ ฅมยา)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

/๔) การมา...

๔) การมาปฏิบัติงาน วันจันทร์ - วันเสาร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. แต่ถ้ามีความจำเป็น องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี อาจปรับเปลี่ยนเวลาการปฏิบัติงานได้ โดยบอกให้ผู้ยื่นข้อเสนอทราบล่วงหน้า และคนงานของผู้ยื่นข้อเสนอ จะมีเวลาพักกลางวันได้วันละไม่เกิน ๑ ชั่วโมง (ตั้งแต่เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.)

การทำความสะอาด

- ๑) ทำความสะอาดห้องน้ำทุกจุด และเครื่องสุขภัณฑ์ที่มีอยู่ในห้องน้ำทั้งหมด
- ๒) เก็บขยะและล้างถังใส่ขยะภายในห้องน้ำ และเก็บรวบรวมทิ้งยังสถานที่ที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรีกำหนด
- ๓) ทำความสะอาดผ้าเปดาน รวบน้ำโด รวมทั้งเช็ดกระจก บริเวณพื้นที่ภายในห้องโถง ห้องพัก นักกีฬาชั้น ๒ และ ๓ ภายในโรงยิมกาฬวรรณดิส ทั้งหมด

การจัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินงาน

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดหาวัสดุและอุปกรณ์ต่าง ๆ ทุกชนิดให้เพียงพอสำหรับใช้ในการทำงาน ดังนี้ น้ำยาล้างห้องน้ำ น้ำยาดับกลิ่น กัดสนิม น้ำยาเช็ดกระจก น้ำยาถูพื้น สบู่เหลวล้างมือ แปรงล้างห้องน้ำ ด้ามสั้นและยาว ไม้กวาดแข็ง ไม้กวาดหยากไย่ ไม้ปาดน้ำ ไม้ถูพื้นพร้อมผ้า ชันน้ำ ถังน้ำ ถังขยะ ถังขยะสายยาง ผ้าเช็ดมือ ถังมียาง รองเท้าบูท ผ้าเช็ดเท้า ก้อนดับกลิ่น ที่ปัมส้วม และเครื่องหอมสมุนไพรวางภายในห้องน้ำตามความเหมาะสม

เงื่อนไขอื่น ๆ

- ๑) กรณีมีความจำเป็นเร่งด่วน องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี สามารถสั่งการให้ผู้ยื่นข้อเสนอปฏิบัติงานในวัน เวลา นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรีเห็นสมควร โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มขึ้นอีกทั้งสิ้น
- ๒) กรณีที่คนงานทำความสะอาดไม่มาทำงานหรือขาดงาน ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดหาคนงานทำความสะอาดมาทดแทนให้ทันการณ์ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่สามารถจัดหาคนงานทำความสะอาดได้ทันการณ์ องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรีจัดหามาทดแทน ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับภาระค่าใช้จ่ายในครั้งนั้น
- ๓) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดหาชุดฟอร์มหรือเครื่องแบบที่แสดงสัญลักษณ์ชัดเจน เพื่อให้คนงานทำความสะอาดในการปฏิบัติงาน
- ๔) กรณีทรัพย์สินของทางราชการเกิดการชำรุดหรือสูญหาย ต้องรับรายงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรีทราบทันทีเมื่อตรวจพบ
- ๕) หากพบว่าคนงานคนใดปฏิบัติงานบกพร่องในหน้าที่และไม่เหมาะสม ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการปรับเปลี่ยนคนงานทำความสะอาดคนใหม่ให้ทันที

สำเนาถูกต้อง

(นางสุรทัย วุฒิสาร)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ขอรับรองความถูกต้อง

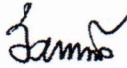
(นางสาววิภากรรท์ ฌมยา)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

/๖) กรณี...

๖) กรณีเกิดสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อ ให้ผู้ยื่นข้อเสนอรับผิดชอบในการตรวจรักษา และการป้องกันโรคให้กับคนงานของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยต้องจัดให้คนงานของผู้ยื่นข้อเสนอได้รับการฉีดวัคซีน ป้องกันโรคก่อนเข้าปฏิบัติงาน

คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตฯ

ลงชื่อ  ประธานกรรมการ
(นางสาววิภาวรรณ ฌมยา)

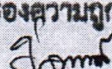
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ลงชื่อ  กรรมการ
(นางสาวสุธาทิพย์ ทางดี)
นักสันทนากการชำนาญการ

ลงชื่อ  กรรมการและเลขานุการ
(นายวุฒิพงษ์ พรหมพล)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

สำเนาถูกต้อง


(นางสุรลัย วุฒิสาร)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ขอรับรองความถูกต้อง

(นางสาววิภาวรรณ ฌมยา)
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม