



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี
เรื่อง บันทึกข้อตกลงการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ รายบุคคล สำหรับรอบการประเมิน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๗๐)

ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี ได้ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผล
การปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ สำหรับรอบการประเมิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ ลงวันที่ ๑ กันยายน
๒๕๖๙ และได้จัดทำขั้นตอนการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ แจ้งให้ทุกส่วนราชการ
ในสังกัดทราบแล้ว นั้น

องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี ได้ให้ทุกส่วนราชการปฏิบัติตามนโยบายและเป้าหมาย
การปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ตามที่นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี
ได้มอบนโยบายในการประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี
มาเป็นแนวทางในการทำงานตามอำนาจหน้าที่ และร่วมกันกำหนดข้อตกลงการปฏิบัติงานรายบุคคล
โดยให้ผู้ประเมิน และผู้รับการประเมิน กำหนดและจัดทำข้อตกลงร่วมกันในแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน
ตามที่ ก.จ. กำหนด และให้กำหนดผลสัมฤทธิ์ของงาน เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ ด้วยวิธีการถ่ายทอด
จากบนลงล่าง กำหนดตัวชี้วัดเป็นระดับองค์กรระดับส่วนราชการ ระดับรายบุคคล และกำหนดหลักเกณฑ์
การให้คะแนนอย่างชัดเจนเป็นรูปธรรมและเหมาะสม ประกอบด้วยส่วนที่ ๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน
และ ส่วนที่ ๒ การประเมินสมรรถนะ เพื่อใช้สำหรับประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยมีลูกจ้างประจำ
จำนวนทั้งสิ้น ๑๒ คน รายละเอียดตามแบบประเมินผลการปฏิบัติงานที่แนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๗๐

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางอรพิน จิระพันธุ์วณิช)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี