



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี

เรื่อง บันทึกข้อตกลงการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ รายบุคคล สำหรับรอบการประเมิน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)

ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี ได้ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผล
การปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ สำหรับรอบการประเมิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑ กันยายน
๒๕๖๘ และได้จัดทำขั้นตอนการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ แจ้งให้ทุกส่วนราชการ
ในสังกัดทราบแล้ว นั้น

องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี ได้ให้ทุกส่วนราชการปฏิบัติตามนโยบายและเป้าหมาย
การปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามที่นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี ได้มอบ
นโยบายในการประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี
ประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๘ มาเป็นแนวทางในการทำงานตามอำนาจหน้าที่
และร่วมกันกำหนดข้อตกลงการปฏิบัติงานรายบุคคล โดยให้ผู้ประเมิน และผู้รับการประเมิน กำหนดและจัดทำ
ข้อตกลงร่วมกันในแบบประเมินผลการปฏิบัติงานตามที่ ก.จ. กำหนด และให้กำหนดผลสัมฤทธิ์ของงาน
เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ ด้วยวิธีการถ่ายทอดจากบนลงล่าง กำหนดตัวชี้วัดเป็นระดับองค์กร
ระดับส่วนราชการ ระดับรายบุคคล และกำหนดหลักเกณฑ์การให้คะแนนอย่างชัดเจนเป็นรูปธรรม
และเหมาะสม ประกอบด้วยส่วนที่ ๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และ ส่วนที่ ๒ การประเมินสมรรถนะ
เพื่อใช้สำหรับประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยมีลูกจ้างประจำ จำนวนทั้งสิ้น ๑๕ คน รายละเอียดตาม
แบบประเมินผลการปฏิบัติงานที่แนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางอรพิน จิระพันธุ์วานิช)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี