



## ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี

เรื่อง บันทึกข้อตกลงการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง รายบุคคล สำหรับรอบการประเมิน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)

\*\*\*\*\*

ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี ได้ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง สำหรับรอบการประเมิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๙ และได้จัดทำขั้นตอนการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง แจ้งให้ทุกส่วนราชการในสังกัดทราบแล้ว นั้น

องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี ได้ให้ทุกส่วนราชการปฏิบัติตามนโยบายและเป้าหมายการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามที่นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี ได้มอบในการประชุมคณะกรรมการผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการในสังกัด ประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๙ มาเป็นแนวทางในการทำงานตามอำนาจหน้าที่ และร่วมกันกำหนดข้อตกลงการปฏิบัติงานรายบุคคล โดยให้ผู้ประเมิน และผู้รับการประเมิน กำหนดและจัดทำข้อตกลงร่วมกันในแบบประเมินผลการปฏิบัติงานตามที่ ก.จ. กำหนด และให้กำหนดผลสัมฤทธิ์ของงาน เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ ด้วยวิธีการถ่ายทอดจากบันลือถ่าง กำหนดตัวชี้วัดเป็นระดับองค์กร ระดับส่วนราชการ ระดับรายบุคคล และกำหนดหลักเกณฑ์การให้คะแนนอย่างชัดเจนเป็นรูปธรรม และเหมาะสม ประกอบด้วยส่วนที่ ๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และ ส่วนที่ ๒ การประเมินสมรรถนะ เพื่อใช้สำหรับประเมินผลการปฏิบัติงานโดยมีพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ จำนวน ๑ คน พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๘๖ คน และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๗๒ คน รวมจำนวนทั้งสิ้น ๑๕๘ คน รายละเอียดตามแบบประเมินผลการปฏิบัติงานที่แนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางอรพิน จิระพันธุ์วนิช)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี