

แผนบริหารจัดการ ความเสี่ยง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี



กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
ฝ่ายนโยบายและแผนงาน
โทร. 0 3641 1404 ต่อ 104



วิสัยทัศน์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี

"ชุมชนเข้มแข็ง สังคมคุณภาพ สู่เมืองอัจฉริยะ"



แผนบริหารจัดการความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี



ฝ่ายนโยบายและแผนงาน
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
โทร. 0 3641 1404 ต่อ 104

สารบัญ

	หน้า
บทที่ 1 บทนำ	1 - 6
1. หลักการและเหตุผล	1
2. นิยาม	2
3. วัตถุประสงค์	4
4. เป้าหมายและประโยชน์ของการบริหารจัดการความเสี่ยง	4
บทที่ 2 ข้อมูลพื้นฐานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี	7 - 31
1. สภาพทั่วไป	7
2. วิสัยทัศน์	8
3. พันธกิจ	8
4. ยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น	9
5. เป้าประสงค์	9
6. ตัวชี้วัด	10
7. ค่าเป้าหมาย	11
8. กลยุทธ์	12
9. จุดยืนทางยุทธศาสตร์	13
10. โครงสร้างองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี	16
บทที่ 3 กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี	33 - 39
1. การวิเคราะห์องค์กร	33
2. การประเมินสถานการณ์สภาพแวดล้อมภายนอกที่เกี่ยวข้อง	35
3. การวิเคราะห์ศักยภาพ	37
4. แนวโน้มการขยายตัวของชุมชน	37
บทที่ 4 การบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี	41 - 54
1. บทนำและนโยบายการบริหารความเสี่ยง	41
2. คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี	44
3. กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง (Risk Management Process)	45
4. การจัดประเภทความเสี่ยง (Risk Categorization)	47
5. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)	47
6. การตอบสนองและจัดการความเสี่ยง (Risk Response)	53
7. การติดตามและทบทวน (Monitoring and Review)	54
8. การสื่อสารและการรายงาน (Communication and Reporting)	54
สรุปภาพรวมการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี	55
ภาคผนวก	
แบบ บส. 1	
แบบ บส. 2	
แบบ บส. 3	

๑. หลักการและเหตุผล

“การบริหารจัดการความเสี่ยง” เป็นเครื่องมือทางกลยุทธ์ที่สำคัญตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งช่วยสนับสนุนการบริหารงานและการตัดสินใจในด้านต่าง ๆ อาทิ การวางแผน การกำหนดกลยุทธ์ การติดตาม การควบคุม และการวัดผลการปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้ทรัพยากรของหน่วยงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น อีกทั้งช่วยลดความสูญเสียหรือโอกาสที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่องค์กร ทั้งนี้ การดำเนินงานของทุกหน่วยงาน ย่อมมีความเสี่ยงและความไม่แน่นอนซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการทำงานหรือการบรรลุเป้าหมายของหน่วยงาน จึงมีความจำเป็นต้องบริหารจัดการความเสี่ยงดังกล่าวอย่างเป็นระบบ โดยเริ่มจากการระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยงจากปัจจัยต่าง ๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานหรือเป้าหมายของหน่วยงาน พิจารณาทั้งโอกาสการเกิดและผลกระทบ จัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง กำหนดแนวทางในการจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม และคำนึงถึงความคุ้มค่าในการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างรอบคอบ

ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติว่า ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ซึ่งกระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๙.๔/ว ๒๓ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ และตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๙.๓/ว ๓๖ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เรื่อง แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ เรื่อง หลักการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กร

ทั้งนี้ การบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นกระบวนการในการคาดการณ์และประเมินเหตุการณ์หรือปัจจัยที่อาจก่อให้เกิดปัญหาและอุปสรรคต่อการดำเนินงาน ซึ่งอาจส่งผลให้ไม่สามารถบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ รวมถึงก่อให้เกิดผลกระทบหรือความเสียหายทั้งในด้านตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน หรือทำให้โอกาสในการบรรลุเป้าหมายลดลง ดังนั้น การบริหารจัดการความเสี่ยงจึงมีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่งในการป้องกันและควบคุมปัญหาด้านต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากสถานการณ์ที่ไม่แน่นอน และอาจส่งผลกระทบต่อการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี จึงได้จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ขึ้น เพื่อใช้เป็นกลยุทธ์ที่สำคัญในการสนับสนุนการบริหารงานและการตัดสินใจในด้านต่าง ๆ อาทิ การวางแผน การกำหนดกลยุทธ์ การติดตาม ควบคุม และวัดผลการปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้ทรัพยากรของหน่วยงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ทั้งยังช่วยลดความสูญเสียและโอกาสที่อาจก่อให้เกิดความเสียหาย อันจะส่งผลให้การดำเนินงานตามโครงการและภารกิจของหน่วยงานสามารถบรรลุเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ การจัดทาระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในยังมีส่วนช่วยเสริมสร้างความสัมพันธ์ทั้งระหว่างองค์กรและภายในองค์กร ก่อให้เกิดการประสานการทำงาน การติดต่อสื่อสาร การแลกเปลี่ยนข้อมูล และความร่วมมือในการดำเนินการด้านต่าง ๆ ซึ่งจะช่วยสนับสนุนให้การบริหารราชการแผ่นดินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

๒. นิยาม

ความเสี่ยง (Risk) หมายถึง เหตุการณ์หรือการกระทำใด ๆ ที่มีโอกาสเกิดขึ้นในอนาคต ภายใต้สภาวะที่ไม่แน่นอน ซึ่งอาจส่งผลกระทบหรือก่อให้เกิดความเสียหาย ทั้งในด้านตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน รวมถึงอาจนำไปสู่ความล้มเหลวหรือทำให้โอกาสในการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กรลดลง

ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor) หมายถึง ต้นเหตุหรือสาเหตุที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง ซึ่งอาจส่งผลให้ไม่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ โดยการระบุปัจจัยเสี่ยงควรสามารถชี้ชัดได้ว่าเหตุการณ์ดังกล่าวจะเกิดขึ้นที่ใด เมื่อใด เกิดขึ้นได้อย่างไร และมีสาเหตุมาจากอะไร ทั้งนี้ สาเหตุของความเสี่ยงที่ระบุควรเป็นสาเหตุที่แท้จริง เพื่อให้สามารถนำไปวิเคราะห์และกำหนดมาตรการในการลดหรือจัดการความเสี่ยงได้อย่างถูกต้องและเหมาะสมต่อไป

การบริหารความเสี่ยง (Risk Management) หมายถึง กระบวนการในการบริหารจัดการปัจจัยเสี่ยงต่าง ๆ เพื่อให้โอกาสในการเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงลดลง หรือเพื่อลดผลกระทบของความเสียหายจากเหตุการณ์ความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่องค์กรสามารถยอมรับได้ (Risk Appetite) ทั้งนี้ การบริหารความเสี่ยงต้องพิจารณาความเสี่ยงในลักษณะองค์รวม ดังนั้น การบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพจึงจำเป็นต้องอาศัยการมีส่วนร่วมของผู้บริหารและปฏิบัติงานในทุกระดับ ร่วมกันพิจารณาทั้งประเภทของความเสี่ยงและระดับความเสี่ยงที่องค์กรยอมรับได้ เพื่อให้เกิดความเข้าใจและความเห็นร่วมกันทั่วทั้งองค์กร อันจะนำไปสู่การควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้อย่างเหมาะสม

การบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร (Enterprise Risk Management : ERM) หมายถึง กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ ครอบคลุมการบริหารปัจจัยเสี่ยง การควบคุมกิจกรรมและกระบวนการดำเนินงานต่าง ๆ เพื่อลดสาเหตุและโอกาสที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายจากการดำเนินงานที่ไม่เป็นไปตามแผน ทั้งนี้ เพื่อให้ระดับความเสี่ยงและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่องค์กรสามารถยอมรับได้ ควบคุมได้ และตรวจสอบได้อย่างเป็นระบบ การบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรดังกล่าวต้องคำนึงถึงการบรรลุเป้าหมายขององค์กรในทุกมิติ ได้แก่ ด้านกลยุทธ์ ด้านการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ ด้านการเงิน และด้านภาพลักษณ์หรือชื่อเสียงขององค์กร โดยอาศัยการสนับสนุนและการมีส่วนร่วมในการบริหารความเสี่ยงจากหน่วยงานทุกระดับทั่วทั้งองค์กร

ระบบบริหารความเสี่ยง (Risk Management System) หมายถึง ระบบในการบริหารจัดการปัจจัยเสี่ยงและการควบคุมกิจกรรม รวมถึงกระบวนการดำเนินงานต่าง ๆ เพื่อลดสาเหตุและโอกาสที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่องค์กร ทั้งนี้ เพื่อให้ระดับความเสี่ยงและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่องค์กรสามารถยอมรับได้ ประเมินได้ ควบคุมได้ และตรวจสอบได้อย่างเป็นระบบ การดำเนินการตามระบบบริหารความเสี่ยงดังกล่าวต้องคำนึงถึงการบรรลุเป้าหมายขององค์กรในทุกมิติ ได้แก่ ด้านกลยุทธ์ ด้านการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ ด้านการเงิน และด้านภาพลักษณ์หรือชื่อเสียงขององค์กรเป็นสำคัญ โดยอาศัยการสนับสนุนและการมีส่วนร่วมในการบริหารความเสี่ยงจากหน่วยงานทุกระดับทั่วทั้งองค์กร

ความเสี่ยงจากปัจจัยภายใน หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากสภาพแวดล้อมหรือปัจจัยภายในองค์กร ซึ่งเป็นความเสี่ยงที่องค์กรสามารถบริหารจัดการและควบคุมได้ โดยองค์กรควรดำเนินการเพื่อลดระดับความเสี่ยงดังกล่าวให้น้อยลงหรือให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ทั้งนี้ ความเสี่ยงจากปัจจัยภายใน ได้แก่ ความเสี่ยงด้านนโยบาย ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน ความเสี่ยงด้านทรัพยากรบุคคล ความเสี่ยงด้านการเงิน และความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

ความเสี่ยงจากปัจจัยภายนอก หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากสภาพแวดล้อมหรือปัจจัยภายนอกองค์กร ซึ่งอยู่นอกเหนือการควบคุมและความรับผิดชอบโดยตรงขององค์กร องค์กรไม่สามารถควบคุมการเกิดขึ้นของความเสี่ยงดังกล่าวได้ แต่จำเป็นต้องกำหนดมาตรการเพื่อป้องกันและลดผลกระทบในทางลบให้เหลือน้อยที่สุด ทั้งนี้ ความเสี่ยงจากปัจจัยภายนอก ได้แก่ ความเสี่ยงด้านสภาพเศรษฐกิจ ความเสี่ยงด้านการเมืองและการปกครอง ความเสี่ยงด้านการแข่งขัน ความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี ความเสี่ยงด้านสังคมและพฤติกรรมของผู้บริโภค ความเสี่ยงด้านกฎหมาย ตลอดจนความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อมและภัยธรรมชาติ เป็นต้น

การควบคุม (Control) หมายถึง นโยบาย วิธีปฏิบัติ และกิจกรรมต่าง ๆ ที่กำหนดขึ้นเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าได้มีการดำเนินการตามแนวทางการตอบสนองต่อความเสี่ยงที่วางไว้ โดยกิจกรรมการควบคุมจะเกิดขึ้นในทุกระดับ ทุกหน้าที่ และครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร ซึ่งประกอบด้วยกิจกรรมการควบคุมในรูปแบบที่หลากหลาย เช่น การอนุมัติ การมอบหมายอำนาจหน้าที่ การยืนยันความถูกต้อง การกระหายอด การแบ่งแยกหน้าที่ และการสอบทานผลการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ การควบคุมสามารถจำแนกออกเป็น ๔ ประเภท ดังนี้

๑) การควบคุมเพื่อการป้องกัน (Preventive Control) เป็นวิธีการควบคุมที่กำหนดขึ้นเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสี่ยงหรือข้อผิดพลาดตั้งแต่ต้น เช่น การอนุมัติ การจัดโครงสร้างองค์กร การแบ่งแยกหน้าที่ การควบคุมการเข้าถึงเอกสาร ข้อมูล และทรัพย์สิน เป็นต้น

๒) การควบคุมเพื่อให้ตรวจพบ (Detective Control) เป็นวิธีการควบคุมที่กำหนดขึ้นเพื่อค้นหาหรือระบุข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นแล้ว เช่น การสอบทาน การวิเคราะห์ การยืนยันยอด การตรวจนับ และการรายงานข้อบกพร่อง เป็นต้น

๓) การควบคุมโดยการชี้แนะ (Directive Control) เป็นวิธีการควบคุมที่มุ่งส่งเสริมหรือชี้้นำให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ เช่น การกำหนดแนวทางปฏิบัติ การฝึกอบรม หรือการให้รางวัลแก่ผู้ที่มีผลการปฏิบัติงานดี เป็นต้น

๔) การควบคุมเพื่อการแก้ไข (Corrective Control) เป็นวิธีการควบคุมที่กำหนดขึ้นเพื่อแก้ไขข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นให้ถูกต้อง หรือป้องกันไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดซ้ำในอนาคต เช่น การจัดเตรียมอุปกรณ์หรือมาตรการรองรับเหตุฉุกเฉิน เพื่อช่วยลดความรุนแรงของความเสียหายหากเกิดเหตุการณ์ไม่พึงประสงค์ เป็นต้น

คุณค่าของการบริหารความเสี่ยง

๑) ส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรด้านการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ช่วยปลูกฝังให้บุคลากรทุกระดับมีความตระหนักรู้ เข้าใจบทบาทหน้าที่ และมีส่วนร่วมในการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในอย่างเป็นระบบ

๒) สนับสนุนการบริหารจัดการที่มุ่งผลสัมฤทธิ์ (Outcome-based Management) ช่วยให้การบริหารงานและการตัดสินใจขององค์กรเป็นไปอย่างมีทิศทาง มุ่งเน้นผลลัพธ์และความสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

๓) ยกระดับระบบและกระบวนการสร้างภูมิคุ้มกันขององค์กร ส่งเสริมให้องค์กรมีมาตรการรองรับและตอบสนองต่อสถานการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสม

๔) สร้างมูลค่าเพิ่ม (Value Added) ให้แก่องค์กรจากมุมมองด้านความเสี่ยง ช่วยให้องค์กรสามารถใช้ข้อมูลด้านความเสี่ยงในการวางแผนและพัฒนางาน ก่อให้เกิดคุณค่าและโอกาสในการพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่อง

๕) เสริมสร้างชื่อเสียงและความเชื่อมั่นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและสังคมภายนอก ส่งผลให้องค์กรได้รับการยอมรับ มีภาพลักษณ์ที่ดี และเกิดความเชื่อมั่นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน

๓. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อให้การดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี บรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนที่กำหนดไว้ และเกิดประโยชน์สูงสุดตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี

๒) เพื่อให้มีแผนบริหารจัดการความเสี่ยงที่สามารถป้องกันผลกระทบ ลดโอกาสการเกิดความเสียหาย รวมถึงลดปัญหาและอุปสรรคที่อาจเกิดขึ้นและส่งผลให้การดำเนินงานไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และภารกิจขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี

๓) เพื่อส่งเสริมให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานมีความเข้าใจในหลักการบริหารจัดการความเสี่ยง และมีส่วนร่วมในการดำเนินการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ

๔) เพื่อให้การดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรีเป็นไปตามหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒

๕) เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงของแผนงาน โครงการ เชิงยุทธศาสตร์ และกระบวนการที่สำคัญ มุ่งเน้นการป้องกันความเสี่ยง ลดโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น และส่งผลต่อเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ขององค์กร

๖) เพื่อให้เกิดการตระหนักรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับความเสี่ยงด้านต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นกับองค์กร และสามารถกำหนดแนวทางในการจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้อย่างเหมาะสม

๗) เพื่อสร้างแนวทางในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี ให้สามารถบริหารจัดการความเสี่ยงที่ไม่แน่นอนซึ่งอาจเกิดขึ้นกับองค์กรได้อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ

๔. เป้าหมายและประโยชน์ของการบริหารจัดการความเสี่ยง

๔.๑ **เป้าหมายในการบริหารงาน** การบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นเครื่องมือสำคัญที่ช่วยสนับสนุนการบริหารงานในสภาวะแวดล้อมที่มีความเสี่ยงให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยการบริหารจัดการความเสี่ยงที่มีประสิทธิผลจะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อหน่วยงาน ดังนี้

๑) **ลดโอกาสหรือความถี่ในการเกิดความเสี่ยง** เป็นการดำเนินการเพื่อลดโอกาสที่ความเสี่ยงจะเกิดขึ้นจริง ซึ่งอาจก่อให้เกิดความสูญเสียด้านการเงิน ชื่อเสียง และทรัพยากรอื่น ๆ เช่น การปรับปรุงระบบงาน และการเพิ่มมาตรการป้องกัน

๒) **ลดความรุนแรงของผลกระทบจากความเสี่ยง** เป็นการจัดการความเสี่ยงเพื่อให้ผลกระทบจากเหตุการณ์ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นอยู่ในระดับที่น้อยที่สุด เช่น การจัดทำแผนสำรองหรือการทำประกันภัย

๓) **ปรับเปลี่ยนลักษณะของผลลัพธ์จากความเสี่ยง** เป็นการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อให้ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นอยู่ในระดับที่องค์กรสามารถยอมรับได้

๔) สร้างโอกาสจากความเสี่ยงเชิงบวก เป็นการใช้ประโยชน์จากความเสี่ยงในเชิงบวก เช่น การเรียนรู้จากข้อผิดพลาดเพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนาการทำงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๕) สนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร การบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นข้อมูล และเครื่องมือสำคัญที่ช่วยสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหารให้เป็นไปอย่างรอบคอบและเหมาะสม

๖) สร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้เสีย การบริหารจัดการความเสี่ยงที่เป็นระบบ และมีประสิทธิภาพจะช่วยเสริมสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร

๗) เป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร การบริหารจัดการความเสี่ยงควรบูรณาการ ให้เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการทำงานและการดำเนินงานขององค์กรอย่างต่อเนื่อง

๘) เพิ่มโอกาสในการบรรลุเป้าหมายขององค์กร ช่วยให้องค์กรสามารถดำเนินงาน ได้อย่างราบรื่น ลดอุปสรรค และบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๙) เพิ่มขีดความสามารถในการดำเนินงานขององค์กร ส่งเสริมให้องค์กรสามารถ พัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพในการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม

๑๐) เสริมสร้างความยั่งยืนขององค์กร การบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง ช่วยให้องค์กรสามารถดำเนินงานได้อย่างมั่นคงและยั่งยืนในระยะยาว

๔.๒ ประโยชน์สำหรับผู้บริหารท้องถิ่น การดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงช่วยให้ ผู้บริหารมีข้อมูลที่เพียงพอและเหมาะสมสำหรับใช้ประกอบการตัดสินใจ สามารถบริหารจัดการปัญหา และอุปสรรคด้านต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับการบริหารจัดการ ความเสี่ยง มีดังนี้

๑) เป็นส่วนหนึ่งของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี การบริหารจัดการความเสี่ยง ช่วยให้คณะทำงาน คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง และผู้บริหารทุกระดับ ตระหนักถึงความเสี่ยง ที่มีนัยสำคัญ และสามารถปฏิบัติหน้าที่ด้านการกำกับดูแลองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มากยิ่งขึ้น

๒) สร้างฐานข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารและการปฏิบัติงาน การบริหารจัดการ ความเสี่ยงเป็นแหล่งข้อมูลสำคัญสำหรับผู้บริหารในการตัดสินใจในด้านต่าง ๆ โดยข้อมูลดังกล่าว ตั้งอยู่บนสมมติฐานในการตอบสนองต่อเป้าหมาย ภารกิจหลักขององค์กร และระดับความเสี่ยงที่องค์กร ยอมรับได้

๓) ช่วยสะท้อนภาพรวมของความเสี่ยงที่สำคัญขององค์กรอย่างครบถ้วน การบริหารจัดการความเสี่ยงช่วยให้บุคลากรภายในองค์กรมีความเข้าใจในเป้าหมายและภารกิจหลักขององค์กร และตระหนักถึงความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญซึ่งอาจส่งผลกระทบในเชิงลบต่อองค์กรอย่างครอบคลุม รวมถึง ความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล

๔) เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานและการตัดสินใจของผู้บริหาร การบริหารจัดการ ความเสี่ยงช่วยให้ผู้บริหารสามารถพิจารณาได้ว่า ความเสี่ยงได้รับการจัดการอย่างเหมาะสมและทันเวลา และเป็นเครื่องมือสำคัญในการสนับสนุนการบริหารงานและการตัดสินใจ

๕) ช่วยให้องค์กรพัฒนาไปในทิศทางเดียวกัน การบริหารจัดการความเสี่ยงส่งเสริม ให้การตัดสินใจในทุกระดับขององค์กรเป็นไปในทิศทางเดียวกัน โดยผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานมีความเข้าใจ ในกลยุทธ์ วัตถุประสงค์ขององค์กร และระดับความเสี่ยงอย่างชัดเจน

๖) สนับสนุนการพัฒนาการบริหารและการจัดสรรทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

และประสิทธิผล การบริหารจัดการความเสี่ยงช่วยให้การจัดสรรทรัพยากรเป็นไปอย่างเหมาะสม โดยคำนึงถึงระดับความเสี่ยงของแต่ละกิจกรรม และการเลือกใช้มาตรการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม ซึ่งกิจกรรมหรือมาตรการที่มีระดับความเสี่ยงแตกต่างกันย่อมต้องใช้ทรัพยากรแตกต่างกันตามความจำเป็น

๒. วิสัยทัศน์

“ชุมชนเข้มแข็ง สังคมคุณภาพ สู่เมืองอัจฉริยะ”

นิยาม

ชุมชนเข้มแข็ง หมายถึง ชุมชนที่ตระหนักถึงศักยภาพคน สามารถรวบรวมและดึงเอาทุนทางสังคมและทรัพยากรอันหลากหลายที่มีอยู่มาเป็นฐานของการพัฒนาและแก้ไขปัญหาด้วยตนเองได้ โดยการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ เริ่มจากชุมชนเอง

สังคมคุณภาพ หมายถึง คุณภาพชีวิตของประชาชน ความสามัคคีของคนในสังคม การมีส่วนร่วมต่าง ๆ รวมถึงการเสริมสร้างพลังทางสังคมในด้านเศรษฐกิจและสังคมภายใต้ความเป็นอยู่ที่ดี

เมืองอัจฉริยะ หมายถึง เมืองที่ใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ทันสมัยและชาญฉลาด เพิ่มประสิทธิภาพของการให้บริการและการบริหารจัดการเมือง ลดค่าใช้จ่าย การใช้ทรัพยากรของเมืองและประชากรเป้าหมาย โดยเน้นการออกแบบ/การจัดการที่ดี การมีส่วนร่วมของภาคธุรกิจและภาคประชาชนในการพัฒนาเมือง ภายใต้แนวคิดการพัฒนาเมืองน่าอยู่ เมืองทันสมัย ให้ประชาชนในเมืองมีคุณภาพชีวิตที่ดีมีความสุข อย่างยั่งยืน ซึ่งเมืองอัจฉริยะ แบ่งออกเป็น ๗ ด้าน ได้แก่

- ๑) สิ่งแวดล้อมอัจฉริยะ (Smart Environment)
- ๒) การเดินทางและขนส่งอัจฉริยะ (Smart Mobility)
- ๓) การดำรงชีวิตอัจฉริยะ (Smart Living)
- ๔) พลเมืองอัจฉริยะ (Smart People)
- ๕) พลังงานอัจฉริยะ (Smart Energy)
- ๖) เศรษฐกิจอัจฉริยะ (Smart Economy)
- ๗) การบริหารภาครัฐอัจฉริยะ (Smart Governance)

๓. พันธกิจ

- ๑) การสังคมสงเคราะห์พัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา ผู้ด้อยโอกาส ผู้ยากไร้ และผู้พิการ
- ๒) ส่งเสริมการออกกำลังกาย กีฬา และนันทนาการ แก่ประชาชนทุกช่วงวัย
- ๓) ส่งเสริมการจัดการศึกษา ศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญา และวัฒนธรรมท้องถิ่น
- ๔) ส่งเสริมและพัฒนาระบบสาธารณสุข
- ๕) ส่งเสริมการประกอบอาชีพ เศรษฐกิจฐานราก การเกษตร และการท่องเที่ยว
- ๖) สร้างระบบคมนาคมขนส่ง สาธารณูปโภค สาธารณูปการที่ได้มาตรฐานและทั่วถึง
- ๗) เสริมสร้างความสงบเรียบร้อย การป้องกันบรรเทาสาธารณภัย และความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน
- ๘) พัฒนาเทคโนโลยีและระบบสารสนเทศให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง
- ๙) การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมและพัฒนาพลังงานทดแทน
- ๑๐) บริหารจัดการภาครัฐ ให้มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๑ พัฒนาคุณภาพชีวิต สังคม ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๒ พัฒนาระบบคมนาคมขนส่งและการเกษตร

ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๓ บริหารจัดการท่องเที่ยววิถีใหม่ (New Normal) และอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๔ พัฒนาการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ (New Public Management)

๕. เป้าประสงค์

ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๑ พัฒนาคุณภาพชีวิต สังคม ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม
เป้าประสงค์

- ๑) ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น
- ๒) มีระบบบริการด้านสาธารณสุขที่ทันสมัยและครอบคลุมอย่างทั่วถึง
- ๓) ส่งเสริมด้านการศึกษา
- ๔) ส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นและความเข้มแข็งของชุมชนตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

พอเพียง

- ๕) ส่งเสริมด้านกีฬาและนันทนาการ
- ๖) ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
- ๗) ประชาชนได้รับความรู้เกี่ยวกับทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๘) สภาพแวดล้อมได้รับการอนุรักษ์ฟื้นฟู

ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๒ พัฒนาระบบคมนาคมขนส่งและการเกษตร
เป้าประสงค์

- ๑) ระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการได้มาตรฐาน
- ๒) โครงสร้างพื้นฐานและระบบคมนาคมขนส่งมีมาตรฐาน
- ๓) พัฒนาและส่งเสริมด้านการเกษตร

ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๓ บริหารจัดการท่องเที่ยววิถีใหม่ (New Normal) และอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น

เป้าประสงค์

- ๑) ส่งเสริมแหล่งท่องเที่ยวเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงการท่องเที่ยววิถีใหม่
- ๒) เพิ่มรายได้ให้ชุมชนจากการท่องเที่ยวและการขายสินค้าที่ระลึก
- ๓) ส่งเสริมการจัดกิจกรรมอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๔ พัฒนาการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ (New Public Management)

เป้าประสงค์

- ๑) ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น
- ๒) บริหารงานตามหลักเกณฑ์คุณภาพบริหารจัดการภาครัฐ
- ๓) ส่งเสริมให้ใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยสำหรับบริการประชาชน
- ๔) ส่งเสริมผู้นำในชุมชน/ผู้นำท้องถิ่น/ประชาชน มีความสามัคคี

๖. ตัวชี้วัด

ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๑ พัฒนาคุณภาพชีวิต สังคม ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม ตัวชี้วัด

- ๑) จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมสุขภาพชีวิตเพิ่มขึ้น
- ๒) จำนวนโครงการที่ให้บริการด้านสาธารณสุข
- ๓) จำนวนโรงเรียนที่ได้รับการสนับสนุนด้านการศึกษา
- ๔) จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นและความเข้มแข็งของชุมชน
- ๕) จำนวนโครงการส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ
- ๖) สถิติการเกิดอุบัติเหตุและอาชญากรรมลดลง
- ๗) จำนวนผู้เข้ารับการอบรมของเด็ก เยาวชน และประชาชน ได้มีความรู้เกี่ยวกับทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพิ่มขึ้น
- ๘) จำนวนพื้นที่ที่ได้รับการฟื้นฟู

ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๒ พัฒนาระบบคมนาคมขนส่งและการเกษตร ตัวชี้วัด

- ๑) จำนวนโครงการสาธารณูปโภค สาธารณูปการที่ได้มาตรฐานเพิ่มขึ้น
- ๒) จำนวนโครงการโครงสร้างพื้นฐานและการคมนาคมขนส่ง
- ๓) จำนวนประชาชนที่เข้าร่วมโครงการเกี่ยวกับการเกษตร

ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๓ บริหารจัดการท่องเที่ยววิถีใหม่ (New Normal) และอนุรักษ์ วัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น

ตัวชี้วัด

- ๑) จำนวนโครงการส่งเสริม/พัฒนาด้านการท่องเที่ยว
- ๒) รายได้จากการท่องเที่ยวเพิ่มขึ้น
- ๓) จำนวนโครงการอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๔ พัฒนาการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ (New Public Management)

ตัวชี้วัด

- ๑) ร้อยละความพึงพอใจของประชาชนในการมีส่วนร่วม
- ๒) จำนวนโครงการที่เป็นไปตามเกณฑ์คุณภาพบริหารจัดการภาครัฐ
- ๓) ร้อยละความพึงพอใจของประชาชนที่มาใช้บริการ
- ๔) ผู้เข้าร่วมโครงการได้มีความรู้เพิ่มขึ้น

๗. ค่าเป้าหมาย

ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๑ พัฒนาคุณภาพชีวิต สังคม ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม
ค่าเป้าหมาย

- ๑) สร้างงาน/สร้างรายได้ ปีละ ๕ โครงการ
- ๒) สาธารณสุขแบบองค์รวม/ส่งเสริมสุขภาพ ปีละ ๒๒ โครงการ
- ๓) ส่งเสริมการศึกษา ปีละ ๓ โครงการ
- ๔) ส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น/ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ปีละ ๕ โครงการ
- ๕) ส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ ปีละ ๔ โครงการ
- ๖) เสริมสร้างความมั่นคง/ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ปีละ ๑๕ โครงการ
- ๗) การบริหารจัดการขยะ ปีละ ๒ โครงการ
- ๘) ด้านสิ่งแวดล้อม ปีละ ๔ โครงการ
- ๙) ด้านสังคมสงเคราะห์ ปีละ ๑๕ โครงการ

ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๒ พัฒนาระบบคมนาคมขนส่งและการเกษตร
ค่าเป้าหมาย

- ๑) ระบบสาธารณูปโภค/สาธารณูปการ ได้รับการปรับปรุง/พัฒนา ปีละ ๒ โครงการ
- ๒) ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ปีละ ๔๐ โครงการ
- ๓) ประชาชนที่เข้าร่วมโครงการเกี่ยวกับการเกษตร ปีละ ๙๐ คน

ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๓ บริหารจัดการท่องเที่ยววิถีใหม่ (New Normal) และอนุรักษ์
วัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น

ค่าเป้าหมาย

- ๑) ส่งเสริม/พัฒนาด้านการท่องเที่ยว ปีละ ๑ โครงการ
- ๒) อนุรักษ์วัฒนธรรม/ประเพณีท้องถิ่น ปีละ ๒ โครงการ

ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๔ พัฒนาการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ (New Public
Management)

ค่าเป้าหมาย

- ๑) จำนวนประชาชนที่เข้ามามีส่วนร่วมมีความพึงพอใจ
- ๒) จำนวนโครงการที่เป็นไปตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ปีละ ๕ โครงการ

๘. กลยุทธ์

ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๑ พัฒนาคุณภาพชีวิต สังคม ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม กลยุทธ์

- ๑) ส่งเสริมอาชีพ สร้างรายได้ให้กับประชาชน
- ๒) สร้างสวัสดิการทางสังคมให้แก่เด็ก สตรี คนชรา ผู้ด้อยโอกาส ผู้ยากไร้ และผู้พิการ
- ๓) ส่งเสริม/สนับสนุน ด้านการสาธารณสุขแบบองค์รวมแก่ประชาชนทุกกลุ่มวัย
- ๔) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา
- ๕) ส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น กระบวนการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- ๖) ส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ
- ๗) เสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
- ๘) ให้ความรู้เกี่ยวกับการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๙) ประชาสัมพันธ์ รณรงค์ และสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ

และสิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๒ พัฒนาระบบคมนาคมขนส่งและการเกษตร

กลยุทธ์

- ๑) ปรับปรุง/พัฒนาแหล่งน้ำ/สิ่งอำนวยความสะดวก สาธารณูปโภค สาธารณูปการ
- ๒) ปรับปรุง/พัฒนา เส้นทางคมนาคมขนส่ง
- ๓) ส่งเสริม/พัฒนา ความรู้ให้เกษตรกร

ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๓ บริหารจัดการท่องเที่ยววิถีใหม่ (New Normal) และอนุรักษ์ วัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น

กลยุทธ์

- ๑) ส่งเสริม/สนับสนุน การจัดกิจกรรม และประชาสัมพันธ์แหล่งท่องเที่ยว
- ๒) ส่งเสริมเตรียมความพร้อมสู่การเปลี่ยนแปลงด้านเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว
- ๓) อนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๔ พัฒนาการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ (New Public Management)

กลยุทธ์

- ๑) ส่งเสริมการสร้างเครือข่าย การมีส่วนร่วมของประชาชน
- ๒) บริหารงานตามเกณฑ์คุณภาพบริหารจัดการภาครัฐ
- ๓) นำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด
- ๔) เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานอย่างเป็นระบบ

๙. จุดยืนทางยุทธศาสตร์

นโยบายสำคัญและแรงจูงใจของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี สามารถกำหนดจุดยืนทางยุทธศาสตร์ ดังนี้

๑) นโยบายด้านเศรษฐกิจ

มุ่งเน้นดำเนินการและสนับสนุนจังหวัดลพบุรีและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการส่งเสริมการท่องเที่ยวและศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่น โดยมีแนวทางดังนี้

๑.๑ พัฒนาและฟื้นฟูแหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติที่มีอยู่ในท้องถิ่น พร้อมทั้งรณรงค์ให้คนในท้องถิ่นมีความรัก ความหวงแหน และเห็นความสำคัญของการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่นของตนเอง

๑.๒ ส่งเสริมและสนับสนุนการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ด้านวิถีชีวิต วัฒนธรรม และประเพณีท้องถิ่น

๑.๓ พัฒนาบุคลากรด้านการท่องเที่ยว เช่น ส่งเสริมให้มีมัคคุเทศก์ชุมชน เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับนักท่องเที่ยว โดยจัดให้มีการอบรมและพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

๑.๔ พัฒนา ปรับปรุง และสนับสนุนให้มีถนนที่ได้มาตรฐานเพื่อความปลอดภัยและสะดวกรวดเร็ว สำหรับนักท่องเที่ยวและการขนส่งผลผลิตทางการเกษตร

๒) นโยบายด้านสังคมและคุณภาพชีวิต

เป็นนโยบายที่สำคัญและแรงจูงใจ เนื่องจากขณะนี้ทั่วโลกและประเทศไทยกำลังประสบปัญหาการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-19) องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี มีหน้าที่ต้องดำเนินการเพื่อให้ประชาชนชาวจังหวัดลพบุรี มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีภูมิคุ้มกันพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต โดยเฉพาะ เด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาสทางเศรษฐกิจและสังคม ให้มีอาชีพและโอกาสเท่าเทียมกัน และให้มีความพร้อมทั้งด้านร่างกาย จิตใจ สติปัญญา วินัย คุณธรรม และจริยธรรม รวมทั้งสร้างความอบอุ่นภายในครอบครัว และส่งเสริมให้ประชาชน ทุกภาคส่วนได้มีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี โดยแบ่งการดำเนินการออกเป็น ๖ ด้าน ดังนี้

๒.๑ ด้านสวัสดิการสังคม

๑) ส่งเสริมด้านสวัสดิการ การช่วยเหลือ การสังคมสงเคราะห์ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส และผู้ป่วยเอดส์ ให้พึ่งพาตนเองและสามารถดำรงชีพอยู่ในสังคมได้อย่างปกติสุข โดยการส่งเสริมอาชีพ การศึกษา และการสังคมสงเคราะห์ รวมทั้งเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง และเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ อย่างทั่วถึงและเสมอภาค

๒) การพัฒนาเด็ก เยาวชน และสตรี ตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ ซึ่งให้ความสำคัญกับการพัฒนาคนโดยกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพคนสู่สังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างยั่งยืน ดังนั้น การพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี ต้องดำเนินการให้สอดคล้องกับทิศทางของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ โดยมีแนวทาง ดังนี้

- ส่งเสริมกิจกรรมการเรียนรู้ของเด็กและเยาวชน โดยจัดกิจกรรมสร้างสรรค์ที่ทำให้เด็กและเยาวชนสามารถคิดวางแผน รวมทั้งส่งเสริมให้เด็กและเยาวชนมีจิตสาธารณะหรือสำนึกรับผิดชอบต่อสังคมและการมีส่วนร่วมของเด็กและเยาวชนในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของท้องถิ่น

- ส่งเสริมการมีส่วนร่วมและการเรียนรู้ของครอบครัวให้เกิดวัฒนธรรมการช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกัน เพื่อสร้างให้สถาบันครอบครัวมีบทบาทในการเลี้ยงดูเด็กและเยาวชนให้เป็นคนดี มีคุณธรรมและทำประโยชน์ต่อส่วนรวม

- สนับสนุนบทบาทของสตรีในการมีส่วนร่วมพัฒนาท้องถิ่น

๒.๒ ด้านการศึกษา

จะยึดมั่นในกรอบของแผนการศึกษาแห่งชาติ และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ คือ จะมุ่งส่งเสริมความรู้อย่างมีคุณภาพ โดยสมาชิกในสังคมต้องคิดเป็น คิดชอบ ทำเป็น ทำชอบ แก้ไขปัญหาเป็น และต้องรู้อย่างมีคุณภาพ รวมทั้งมีความสามารถในการประกอบสัมมาอาชีพ โดยมีแนวทางดำเนินการ ดังนี้

๑) สนับสนุนวัสดุอุปกรณ์ และเทคโนโลยี เพื่อพัฒนาองค์ความรู้และพัฒนาร่างกายให้กับสถาบันการศึกษาทุกระดับ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา

๒) ส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนในพื้นที่จังหวัดลพบุรี มีการพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ การเมือง และสังคม

๓) ส่งเสริมกิจกรรมต่าง ๆ ที่เป็นการเสริมสร้างการเรียนรู้ให้กับเด็ก เยาวชน และผู้ด้อยโอกาสทางสังคมให้มีการเรียนรู้ร่วมกันอย่างต่อเนื่อง

๔) สนับสนุนสื่อการเรียนการสอนให้กับสถาบันการศึกษา เพื่อพัฒนาความรู้ให้แก่เด็ก เยาวชน ได้มีความรู้เท่าเทียมกันด้านการศึกษา

๒.๓ ด้านสาธารณสุข

๑) สนับสนุนการดำเนินงานตามแนวทางของกฎหมายสุขภาพแห่งชาติ โดยเร่งดำเนินการ เพื่อสร้างเสริมสุขภาพ ประสานความร่วมมือและการมีส่วนร่วมจากหน่วยงานต่าง ๆ ร่วมสร้างความรู้ ความเข้าใจ สร้างแรงจูงใจ และรณรงค์ให้เกิดการพัฒนาและปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพอนามัย รวมทั้งส่งเสริมบทบาทประชาชนในท้องถิ่นให้มีส่วนร่วมในการดูแลสุขภาพ

๒) สนับสนุนวัสดุอุปกรณ์ ให้แก่หน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อแก้ไขปัญหาโรคระบาด หรือโรคติดต่อที่เป็นอันตรายต่อประชาชน

๓) สนับสนุนการพัฒนาอาสาสมัครสาธารณสุขหมู่บ้าน โดยการอบรมให้มีความรู้ ความสามารถ และความชำนาญด้านสุขอนามัย การป้องกันโรค เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชน

๒.๔ ด้านการส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ

๑) ส่งเสริมกีฬาพื้นฐานและกีฬามวลชน เพื่อให้ประชาชนทุกระดับได้มีโอกาสได้เล่นกีฬาและออกกำลังกายเพื่อสร้างเสริมสุขภาพและสมรรถภาพที่ดี มุ่งเน้นการปลูกฝังความมีน้ำใจนักกีฬา

๒) ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการแข่งขันกีฬาประเภทต่าง ๆ รวมทั้งจัดให้มีการแข่งขันกีฬานักเรียนจังหวัดลพบุรี กีฬาระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อสร้างความสามัคคีระหว่างองค์กร

๓) จัดให้มีสนามกีฬาที่ได้มาตรฐาน รวมถึงจัดให้มีสถานที่ออกกำลังกายสวนสาธารณะ สถานที่พักผ่อน เพื่อการบริการอย่างทั่วถึง

๔) ส่งเสริมและสนับสนุนการแข่งขันกีฬาประเภทต่าง ๆ เพื่อความเป็นเลิศทางกีฬาอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

๕) สนับสนุนวัสดุอุปกรณ์สำหรับการออกกำลังกายของประชาชนให้กับชุมชน/องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในลักษณะข้อตกลงร่วมมือกัน (MOU) เพื่อเสริมสร้างสุขภาพของประชาชน

๒.๕ ด้านการจัดระเบียบสังคมและรักษาความสงบเรียบร้อย

๑) สนับสนุนวัสดุอุปกรณ์ เพื่อการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในชุมชน แก่หน่วยงานที่มีหน้าที่แก้ไขปัญหายาเสพติด พร้อมทั้งสร้างเครือข่ายช่วยเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของยาเสพติดในชุมชน

๒) สนับสนุนหน่วยงานภาครัฐและร่วมมือกับภาคเอกชนในการจัดกิจกรรม เพื่อเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับยาเสพติดให้กับประชาชนอย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง

๓) ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของอาสาสมัครป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สนับสนุนวัสดุอุปกรณ์ และยานพาหนะที่จำเป็นเกี่ยวกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เพื่อเตรียมพร้อมรับมือกับสาธารณภัยที่อาจจะเกิดขึ้น

๔) สนับสนุนวัสดุอุปกรณ์ (กล้องวงจรปิด) เพื่อการรักษาความสงบเรียบร้อยในสังคม ให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการป้องกันผู้กระทำความผิด

๒.๖ ด้านการส่งเสริมอาชีพ

๑) ส่งเสริมการสร้างอาชีพและรายได้ให้แก่ครัวเรือน และชุมชน โดยสนับสนุน การพัฒนาอาชีพให้เหมาะสมสอดคล้องกับท้องถิ่น ให้สามารถประกอบอาชีพพึ่งพาตนเองได้

๒) ร่วมมือกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานภาครัฐและเอกชนในการพัฒนา อาชีพ เพื่อสร้างความเข้มแข็งเพิ่มรายได้ให้กับประชาชน

๓) ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาผลิตภัณฑ์สินค้าชุมชนร่วมมือกับหน่วยงาน ภาครัฐและเอกชนในการพัฒนาบรรจุภัณฑ์ เพื่อสร้างมูลค่าให้แก่สินค้า

๔) ส่งเสริมและสนับสนุนกลุ่มอาชีพต่าง ๆ เช่น กลุ่มสตรี กลุ่มวิสาหกิจชุมชน ให้เข้าใจกระบวนการผลิตการแปรรูปผลผลิต การตลาด โดยจัดให้มีการอบรม สาธิต รวมถึงการจัดกิจกรรม ให้มีการแลกเปลี่ยน เรียนรู้เพิ่มทักษะ เพื่อสร้างความเข้มแข็งมีศักยภาพของกลุ่มอาชีพ รวมทั้งการจัดหา สถานที่แสดงและจำหน่ายสินค้าชุมชน

๓) นโยบายด้านทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และพัฒนาเมือง

โดยมุ่งเน้นการบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติ ที่มีอยู่ให้คงอยู่ต่อไป รวมทั้งการพัฒนา ปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน การคมนาคม แหล่งน้ำ ให้พอเพียงต่อความต้องการทั้งด้านความปลอดภัย ด้านอุปโภค บริโภค และด้านการเกษตร ดังนี้

๓.๑ ส่งเสริม บำรุงรักษา และพัฒนาแหล่งน้ำธรรมชาติ เพื่อให้มีน้ำสะอาดเพียงพอ ต่อการอุปโภค บริโภค การเกษตร และแก้ไขปัญหามลพิษทางน้ำ

๓.๒ ส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างจิตสำนึก และการมีส่วนร่วมในการดูแลรักษา และการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม เพื่อให้ทรัพยากรธรรมชาติคงอยู่อย่างยั่งยืน

๓.๓ ศึกษากระบวนการบริหารจัดการขยะรวม เพื่อร่วมมือกับจังหวัด ตามนโยบายของ กระทรวงมหาดไทย รวมถึงการจัดหาวัสดุ/ครุภัณฑ์ สำหรับการจัดการขยะ เพื่อช่วยเหลือองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นในการแก้ไข ปัญหาขยะมูลฝอยในชุมชน

๓.๔ ร่วมมือกับจังหวัดในการจัดทำผังเมืองรวมจังหวัดลพบุรี

๓.๕ พัฒนา ปรับปรุง เส้นทางคมนาคม ให้เชื่อมโยงทั่วถึง รวมทั้งติดตั้งสิ่งอำนวยความสะดวก ปลอดภัยในเส้นทางจุดเสี่ยง ให้เพียงพอเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีของประชาชน

๔) นโยบายด้านการเมือง การบริหาร และการพัฒนาองค์กร

ในการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี จะบริหารงานโดยใช้หลักธรรมาภิบาลและเสริมสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชนทุกระดับ โดยมุ่งเน้นสร้างความโปร่งใส ให้บริการแก่ประชาชนทุกระดับอย่างเสมอภาค เป็นธรรม ทัวถึง และตรวจสอบได้ ดังนี้

๔.๑ ให้การสนับสนุนการดำเนินงานตามนโยบายของรัฐบาล นโยบายของกระทรวงมหาดไทยและนโยบายของจังหวัด ภายใต้กรอบอำนาจหน้าที่ที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจขององค์การบริหารส่วนจังหวัด รวมถึงให้ความร่วมมือกับชุมชน องค์กรต่าง ๆ และทุกภาคส่วน ให้มีความเข้มแข็งและมุ่งเน้นการมีส่วนร่วมของประชาชน

๔.๒ สนับสนุนและส่งเสริมมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชัน และการประพฤติมิชอบ ทั้งในภาคการเมืองและภาคราชการ

๔.๓ เสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับระบอบประชาธิปไตย สิทธิและหน้าที่ของพลเมือง และการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

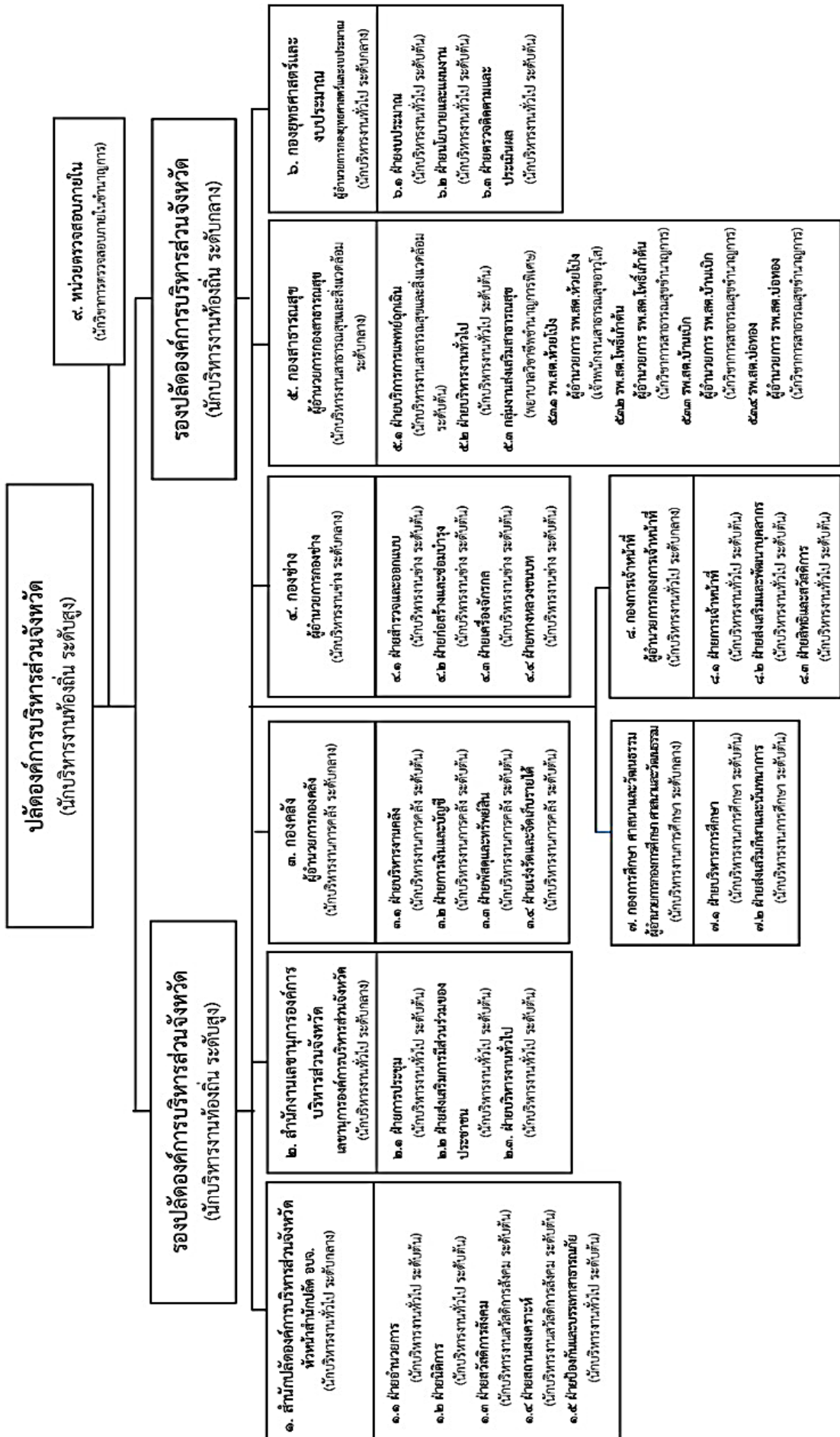
๔.๔ จัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด โดยยึดหลัก “ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง” ควบคู่กับการพัฒนาที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ และนโยบายรัฐบาลที่ว่า “มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน” โดยยึดคนเป็นศูนย์กลางการพัฒนา เพื่อสร้างครอบครัวอบอุ่น ชุมชนเข้มแข็ง ประเทศมั่นคง

๔.๕ พัฒนาข้าราชการและเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี ให้มีความรู้เพิ่มทักษะและประสิทธิภาพการทำงานอย่างมืออาชีพ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ของข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ให้มีความตระหนักในการเป็นข้าราชการที่ดี

๔.๖ พัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี ให้เป็นองค์กรทันสมัย เป็นองค์กรที่เปลี่ยนแปลงไปตามสภาพแวดล้อมได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้สู่ความเป็นเลิศ โดยการนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้ในการปฏิบัติงาน

๑๐. โครงสร้างองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี

โครงสร้างส่วนราชการของการบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี



๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ

- ๑) งานราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
- ๒) งานพิธี รัฐพิธี
- ๓) งานรักษาความสะอาดและรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการขององค์การบริหาร

ส่วนจังหวัด

- ๔) งานประสานงานหน่วยงานอื่น
- ๕) งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและดูแลระบบ Internet
- ๖) งานข้อตกลงการปฏิบัติราชการของ องค์การบริหารส่วนจังหวัด
- ๗) งานมาตรฐานการควบคุมภายในของ องค์การบริหารส่วนจังหวัด
- ๘) งานราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกองสำนักหรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนจังหวัด เป็นการเฉพาะรวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทางและแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

- ๙) งานกิจการพาณิชย์
- ๑๐) งานบริหารจัดการสถานีขนส่งผู้โดยสาร
- ๑๑) งานการเลือกตั้งนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด/สมาชิกสภาองค์การบริหาร

ส่วนจังหวัด

- ๑๒) งานส่งเสริมการท่องเที่ยว
- ๑๓) งานการบริหารจัดการความเสี่ยง
- ๑๔) งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ
- ๑๕) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ ฝ่ายนิติการ

- ๑) งานนิติการ
- ๒) งานนิติกรรม สัญญา
- ๓) งานคดีแพ่ง คดีอาญา คดีภาษี และคดีอื่น ๆ
- ๔) งานพิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการอุทธรณ์คำสั่งทางปกครองและดำเนินการ

เกี่ยวกับคดีปกครอง

- ๕) งานตราข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดที่ไม่ใช่ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
- ๖) งานตรวจสอบและดำเนินการเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางละเมิด
- ๗) งานติดตาม สืบทรัพย์ และบังคับคดีลูกหนี้ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
- ๘) งานดำเนินการของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
- ๙) งานการติดตาม และส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของผู้บริหาร สมาชิกสภา

ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

- ๑๐) งานรับเรื่องราวและพิจารณาการร้องทุกข์และการอุทธรณ์
- ๑๑) งานตรวจสอบ พิจารณา ให้คำปรึกษาแนะนำการจัดทำงบประมาณรายจ่าย

ประจำปี

- ๑๒) งานตรวจสอบ สัญญาข้อตกลงที่มีผลผูกพันทางนิติกรรมและการยกร่างนิติกรรม
- ให้แก่ส่วนราชการต่าง ๆ

๑๓) งานบังคับคดีตามคำสั่งหรือคำพิพากษาศาลยุติธรรมศาลปกครอง และใช้มาตรการบังคับทางปกครองตามคำสั่ง

๑๔) งานศึกษา วิเคราะห์กฎหมายคำพิพากษา คำวินิจฉัยต่าง ๆ ความเห็นและคำสั่งเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

๑๕) งานการจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

๑๖) งานคุ้มครองผู้บริโภค

๑๗) งานศูนย์ช่วยเหลือประชาชนทางกฎหมาย

๑๘) งานให้คำปรึกษา แนะนำ เสนอความเห็น และตอบข้อหารือด้านกฎหมายและเป็นกรรมการด้านกฎหมายขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

๑๙) งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านกฎหมาย

๒๐) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๑.๓ ฝ่ายสวัสดิการสังคม

๑) งานสวัสดิการสังคม

๒) งานสังคมสงเคราะห์เด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส

๓) งานพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส

๔) งานส่งเสริมการเกษตร

๕) งานแก้ไขปัญหาความรุนแรง เด็กและสตรี

๖) งานสนับสนุนการพัฒนา และส่งเสริมอาชีพ

๗) งานส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ และการมีส่วนร่วมของชุมชนในการบริหารจัดการ

ชุมชน

๘) งานพัฒนาและส่งเสริมศักยภาพชุมชน และเศรษฐกิจชุมชน

๙) งานบริหารศูนย์แสดงสินค้า และจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชนและท้องถิ่น

๑๐) งานให้บริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านสวัสดิการสังคม

๑๑) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๑.๔ ฝ่ายสถานสงเคราะห์

๑) งานสวัสดิการสงเคราะห์และพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุในสถานสงเคราะห์คนชรา บ้านลพบุรี เช่น การให้บริการด้านปัจจัยสี่ การสังคมสงเคราะห์

๒) งานศูนย์บริการสุขภาพผู้สูงอายุ เช่น การตรวจรักษาโรคเบื้องต้น การให้คำปรึกษาด้านสุขภาพ การป้องกันโรคการควบคุมโรค การฟื้นฟูสมรรถภาพทางกายและจิตใจ

๓) งานให้วัคซีนและภูมิคุ้มกันโรคประจำปี

๔) งานตรวจสุขภาพประจำปี

๕) งานโภชนาบำบัด

๖) งานพัฒนาระบบการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะสมองเสื่อมอย่างครบวงจร

๗) งานพัฒนาระบบการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงระยะยาวในสถานสงเคราะห์คนชรา

บ้านลพบุรี

๘) งานให้ความรู้ด้านสุขภาพและด้านวิชาการ

๙) งานศูนย์ฝึกภาคปฏิบัติการดูแลผู้สูงอายุ

๑๐) งานศูนย์ฟื้นฟูสมรรถภาพผู้สูงอายุสมองเสื่อม

- ๑๑) งานกิจกรรมเพื่อการพัฒนา/ฟื้นฟูสมรรถภาพด้านต่างๆ ของผู้สูงอายุ
- ๑๒) งานบ้านพักฉุกเฉินสำหรับผู้สูงอายุ
- ๑๓) งานสวัสดิการสงเคราะห์และพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุที่ประสบปัญหา

ความเดือดร้อนในจังหวัดลพบุรี

- ๑๔) งานศูนย์บริการผู้สูงอายุเคลื่อนที่เชิงรุก
- ๑๕) งานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพการจัดสวัสดิการสำหรับผู้สูงอายุ
- ๑๖) งานแหล่งเรียนรู้ด้านการจัดสวัสดิการและการดูแลช่วยเหลือผู้สูงอายุ
- ๑๗) งานสหวิชาชีพด้านสังคมสงเคราะห์ร่วมกับหน่วยงานอื่น
- ๑๘) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๑.๕ ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

- ๑) งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๒) งานรักษาความสงบเรียบร้อย
- ๓) งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๔) งานสนับสนุนน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภคและการเกษตร
- ๕) งานวิเคราะห์พื้นที่เสี่ยงเกิดเหตุสาธารณภัยทุกประเภท
- ๖) งานแผนการป้องกัน ฝักระวังและแจ้งเตือนภัย
- ๗) งานแผนการระงับเหตุ
- ๘) งานแผนการช่วยเหลือผู้ประสบภัยเร่งด่วน (ที่พังกาศัยเครื่องนุ่งห่ม อาหาร น้ำดื่ม)
- ๙) งานแผนการฟื้นฟูและการสงเคราะห์ผู้ประสบภัย
- ๑๐) งานศูนย์รับแจ้งเหตุ
- ๑๑) งานรายงานผลการดำเนินงานตามแผนงานด้านต่างๆ
- ๑๒) งานจัดตั้งกลุ่มอาสาสมัครบรรเทาสาธารณภัย
- ๑๓) งานฝึกอบรมและฝึกซ้อมตามแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๑๔) งานประชาสัมพันธ์เผยแพร่ความรู้การป้องกันสาธารณภัยแก่ชุมชน โรงเรียน

ส่วนราชการ สถานประกอบการต่าง ๆ

- ๑๕) งานตรวจสอบยานพาหนะ เรือดับเพลิง ปริมาณน้ำดับเพลิงสารเคมีดับเพลิง

และวัสดุอุปกรณ์

- ๑๖) งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้ยานพาหนะ เรือดับเพลิงสารเคมีดับเพลิง
- ๑๗) งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์ อะไหล่

น้ำมันเชื้อเพลิง

- ๑๘) งานสนับสนุนและประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ๑๙) งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ชุมชน ประชาชน

เครือข่ายภาครัฐ และเอกชนในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

- ๒๐) งานปฏิบัติการให้ความช่วยเหลือเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนฟื้นฟูผู้ประสบภัย

รวมถึงการติดตามและประเมินผลการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัย

- ๒๑) งานคุ้มครองดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๒๒) งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ
- ๒๓) งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๒. สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

๒.๑ ฝ่ายการประชุม

- ๑) งานเลขานุการของสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- ๒) งานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดการประชุมกรรมการต่าง ๆ ของคณะผู้บริหารหรือกรรมการต่าง ๆ ของสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- ๓) งานการประชุมประจำเดือนหัวหน้าส่วนราชการ
- ๔) งานกฎหมายและระเบียบข้อบังคับการประชุมการตั้งกระทู้ถาม ข้อซักถามของสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- ๕) งานจัดทำระเบียบวาระการประชุม รายงานการประชุม
- ๖) งานติดตามผลการปฏิบัติงานตามมติของการตั้งกระทู้ถาม ข้อซักถามของสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- ๗) งานรับเรื่องราวร้องทุกข์เกี่ยวกับสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- ๘) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ ฝ่ายส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน

- ๑) งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการปกครองท้องถิ่น
- ๒) งานส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาคและสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- ๓) งานการยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินของคณะผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- ๔) งานสารสนเทศเกี่ยวกับคณะผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- ๕) งานประชาสัมพันธ์ของสำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- ๖) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

- ๑) งานเลขานุการของคณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- ๒) งานระเบียบและทะเบียนประวัติของคณะผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- ๓) งานสถิติสวัสดิการของคณะผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- ๔) งานส่งเสริมและพัฒนาคณะผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- ๕) งานราชการทั่วไปของสำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- ๖) งานรายงานผลการปฏิบัติตามนโยบายของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดที่แถลงต่อสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- ๗) งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ
- ๘) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๓. กองคลัง

๓.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง

๑) งานราชการทั่วไปของกองคลัง
๒) งานเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล และการนำเข้าระบบทะเบียนบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของสำนักหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.)

๓) งานเกี่ยวกับบำเหน็จบำนาญ
๔) งานเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าตอบแทน ค่าสาธารณูปโภคและตรวจสอบงบประมาณของกองคลัง

- ๕) งานการจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณหรือเงินนอกงบประมาณ
- ๖) งานเกี่ยวกับระเบียบการคลัง
- ๗) งานวิชาการด้านบริหารงานคลัง
- ๘) งานตรวจสอบฎีกาของกองคลัง จัดทำทะเบียนและจัดเก็บฎีกาเบิกจ่ายเงิน
- ๙) งานบริหารงานคลังในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS)
- ๑๐) งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการคลัง
- ๑๑) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒ ฝ่ายการเงินและบัญชี

๑) งานการจ่ายเงิน การรับเงิน
๒) งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน
๓) งานการจัดทำบัญชี
๔) งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท
๕) งานการตรวจสอบฎีกา ใบสำคัญรับเงิน งานจัดทำทะเบียน
๖) งานเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทนและเงินอื่น ๆ
๗) งานกันเงินและขยายเวลาการเบิกจ่ายเงิน
๘) งานการจัดสรรเงินต่าง ๆ
๙) งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ
๑๐) งานรายงานงบการเงินประจำวัน/ประจำเดือน/ประจำปี
๑๑) งานจัดทำงบแสดงฐานะทางการเงินและรายงานต่าง ๆ ที่เป็นเอกสารประกอบงบ
๑๒) งานควบคุมการเบิกจ่าย
๑๓) งานจัดทำรายงานรับ - จ่ายเงิน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ

- ๑๔) งานการเงินและบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS)
- ๑๕) งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการเงินและบัญชี
- ๑๖) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๓.๓ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน

- ๑) งานจัดทำแผนการจัดหาพัสดุและรายงานผลการปฏิบัติตามการจัดหาพัสดุ
- ๒) งานจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP)
- ๓) งานการจัดซื้อ จัดจ้าง และจัดหาพัสดุ
- ๔) งานทะเบียนคุมพัสดุ ครุภัณฑ์

- ๕) งานการจำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์และทรัพย์สินต่าง ๆ
- ๖) การตรวจสอบพัสดุประจำปีและการรายงานผล
- ๗) งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท
- ๘) งานจัดทำหนังสือรับรองผลงานและทะเบียนคุม
- ๙) งานจัดทำทะเบียนคุมเอกสารสัญญาซื้อขาย สัญญาจ้าง
- ๑๐) งานการจัดซื้อ จัดจ้าง ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS)
- ๑๑) งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการพัสดุและทรัพย์สิน

๑๒) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๓.๔ ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้

การจัดเก็บรายได้

- ๑) งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ จัดเก็บภาษีค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้
- ๒) งานวิเคราะห์ วางแผน ปรับปรุงการจัดเก็บรายได้ และการแก้ไขปัญหาอุปสรรคใน
- ๓) งานเก็บรักษาเอกสารหลักฐานการเสียภาษี/ค่าธรรมเนียมและรายได้อื่น
- ๔) งานตรวจสอบ จัดทำทะเบียนผู้ต้องชำระภาษี/ค่าธรรมเนียม/รายได้อื่น
- ๕) งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม
- ๖) งานจัดทำระบบข้อมูลผู้ชำระภาษี/ ค่าธรรมเนียม/รายได้อื่น
- ๗) งานประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อเร่งรัดรายได้
- ๘) งานเบิกจ่ายเงินรายได้ที่รัฐบาลจัดสรรผ่านระบบ GFMS
- ๙) งานจดทะเบียนสถานการณ์ค้า น้ำมันก๊าซปิโตรเลียม และยาสูบ
- ๑๐) งานจัดเก็บรายได้ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS)
- ๑๑) งานควบคุมใบเสร็จรับเงินและตัวฉีก
- ๑๒) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๔. กองช่าง

๔.๑ ฝ่ายสำรวจและออกแบบ

- ๑) งานสำรวจโครงสร้างพื้นฐาน
- ๒) งานออกแบบและเขียนแบบ
- ๓) งานประมาณราคา
- ๔) งานจัดทำราคากลาง
- ๕) งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่าง ๆ
- ๖) งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ
- ๗) งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐานอาคาร สะพาน
- ๘) งานจัดทำแบบมาตรฐานต่าง ๆ รายละเอียดแบบก่อสร้าง
- ๙) งานจัดทำทะเบียนแบบแปลนและรวบรวมเอกสาร เพื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
- ๑๐) งานตรวจสอบและให้คำแนะนำเกี่ยวกับงานวิศวกรรมโยธาและสถาปัตยกรรม
- ๑๑) งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง
- ๑๒) งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่าง ๆ
- ๑๓) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๔.๒ ฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง

- ๑) งานตรวจสอบการก่อสร้าง
- ๒) งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี
- ๓) งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง
- ๔) งานสำรวจและจัดทำทะเบียนแหล่งน้ำ
- ๕) งานบำรุงรักษาทรัพย์สินประเภทอาคาร สถานที่ ถนน สะพาน แหล่งน้ำที่ได้รับถ่ายโอน
- ๖) งานวางแผนการใช้เครื่องจักรกล
- ๗) งานชี้แนวเขต
- ๘) งานบริการสาธารณะ
- ๙) งานควบคุมและการเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง
- ๑๐) งานให้การสนับสนุนเครื่องจักรกล
- ๑๑) งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่าง ๆ
- ๑๒) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๔.๓ ฝ่ายเครื่องจักรกล

- ๑) งานแผนและประวัติเครื่องจักรกลยานพาหนะ
- ๒) งานจัดทำแผนการซ่อมบำรุงรักษายานพาหนะและเครื่องจักรกลประจำปีขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี
- ๓) งานควบคุมการซ่อมแซมบำรุงรักษายานพาหนะ และเครื่องจักรกลภายในศูนย์เครื่องจักรกล และที่ออกปฏิบัติงานตามพื้นที่ต่าง ๆ ภายในจังหวัดลพบุรี
- ๔) งานวางแผนจัดเตรียมอะไหล่สํารองยานพาหนะ และเครื่องจักรกล
- ๕) งานรับผิดชอบควบคุมการเบิกจ่ายใช้เครื่องมือซ่อมบำรุง และน้ำมันเชื้อเพลิง

และหล่อลื่น

๖) งานติดตามประเมินผลการซ่อมบำรุงรักษายานพาหนะและเครื่องจักรกลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี

๗) งานจัดทำแผนการซ่อมบำรุงรักษาไฟฟ้าและเครื่องเสียงขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี

๘) งานตรวจสอบควบคุม ซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้า และเครื่องเสียงขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี

๙) งานวางแผนจัดเตรียมสำรองอะไหล่ไฟฟ้าและเครื่องเสียง

๑๐) งานควบคุมเก็บรักษา เบิกจ่ายอุปกรณ์อะไหล่ และน้ำมันหล่อลื่น

๑๑) งานขออนุมัติใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะในการออกปฏิบัติงานของทุกเดือน

๑๒) งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล

๑๓) งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๑๔) งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑๕) งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่าง ๆ

๑๖) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๔.๔ ฝ่ายทางหลวงชนบท

๑) งานรวบรวมจัดเก็บประวัติโครงการสายทางทะเบียนสายทางและแผนที่โครงการที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดรับผิดชอบ

๒) จัดทำแผนการควบคุมดูแลบำรุงรักษา ซ่อมแซม สายทางที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

๓) งานวางแผนการใช้เครื่องจักรกล

๔) งานบริหารจัดการบำรุงดูแลรักษาศูนย์การเรียนรู้สวนสมุนไพรองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี

๕) งานแก้ไขปัญหาภัยแล้งและน้ำท่วมแบบยั่งยืน (ธนาคารน้ำใต้ดิน)

๖) งานระบบเครือข่ายข้อมูลสายทางขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดลพบุรี

๗) งานป้ายจราจรและอาณัติสัญญาณการจราจร และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๘) งานไฟฟ้าส่องสว่างของสายทางที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี

๙) งานปรับปรุงภูมิทัศน์ของสายทางที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี

๑๐) งานควบคุมทะเบียนทรัพย์สิน และงานจำหน่ายทรัพย์สินประจำปี

๑๑) งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่าง ๆ

๑๒) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๕. กองสาธารณสุข

๕.๑ ฝ่ายบริการการแพทย์ฉุกเฉิน

- ๑) งานเฝ้าระวังป้องกันและควบคุมโรคติดต่อและโรคอุบัติใหม่
- ๒) งานป้องกันยาเสพติด/สุรา/ยาสูบ
- ๓) งานกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพระดับจังหวัด
- ๔) งานกายภาพและอาชีวบำบัด
- ๕) งานทันตสาธารณสุข
- ๖) งานการแพทย์ฉุกเฉิน
- ๗) งานส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนาคุณภาพชีวิต เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และ

ผู้ด้อยโอกาส

- ๘) งานบริการข้อมูล สถิติ ทางวิชาการด้านการแพทย์
- ๙) งานวิชาการและงานศึกษาค้นคว้าวิจัยทางด้านแพทย์
- ๑๐) งานตรวจประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล (LPA) ของกองสาธารณสุข
- ๑๑) งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย

๕.๒ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

- ๑) งานราชการทั่วไปของกองสาธารณสุข
- ๒) งานส่งเสริมสนับสนุนด้านสิ่งแวดล้อม
- ๓) งานจัดทำและพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม
- ๔) งานรณรงค์สร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม
- ๕) งานแผนงานด้านการคุ้มครองดูแลรักษาและใช้ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

และขยะอันตราย

- ๖) งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย กำหนดมาตรการและแผนดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม การประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม การเฝ้าระวัง และตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม
- ๗) งานสิทธิและสวัสดิการของข้าราชการในสังกัดกองสาธารณสุข
- ๘) งานมาตรฐานควบคุมภายในกองสาธารณสุข
- ๙) งานจัดทำแผนดำเนินงาน แผนจัดหาพัสดุของกองสาธารณสุข
- ๑๐) งานการเงิน/งานจัดซื้อจัดจ้าง/ควบคุมการเบิกจ่าย/จัดทำฎีกาของกองสาธารณสุข
- ๑๑) งานสุขาภิบาลชุมชน/อนามัยและสิ่งแวดล้อม
- ๑๒) งานตรวจประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล (LPA) ของกองสาธารณสุข
- ๑๓) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๕.๓ กลุ่มงานส่งเสริมสาธารณสุข

๕.๓.๑ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลห้วยโป่ง

๕.๓.๒ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลโพธิ์เก้าต้น

๕.๓.๓ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านเบิก

๕.๓.๔ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ่อทอง

๑) งานยุทธศาสตร์ วิเคราะห์และจัดทำแผนงานด้านสาธารณสุข

๒) งานโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล

๓) งานรักษาพยาบาล

๔) งานศูนย์บริการสาธารณสุข

๕) งานให้บริการด้านสาธารณสุข

๖) งานสนับสนุนการแพทย์แผนไทย

๗) งานสุขภาพจิต

๘) งานป้องกันเฝ้าระวังและควบคุมโรคไม่ติดต่อ

๙) งานหลักประกันสุขภาพ

๑๐) งานส่งเสริมสุขภาพตามกลุ่มวัย

๑๑) งานมาตรฐานและคุณภาพหน่วยบริการปฐมภูมิ

๑๒) งานคุ้มครองผู้บริโภค

๑๓) งานวิชาการและงานศึกษาค้นคว้าวิจัยทางด้านสาธารณสุข

๑๔) งานตรวจประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล (LPA) ของ

กองสาธารณสุข

๑๕) งานบริการข้อมูล สถิติ ทางวิชาการด้านสาธารณสุข

๑๖) งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย

๖. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

๖.๑ ฝ่ายงบประมาณ

- ๑) งานงบประมาณ
- ๒) งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และฉบับเพิ่มเติม ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
- ๓) งานคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชน
- ๔) งานโครงการเงินอุดหนุน
- ๕) งานเสนอแนะขอรับการจัดสรรเงินอุดหนุนขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
- ๖) งานวิเคราะห์โครงการ
- ๗) งานงบประมาณในระบบบันทึกบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)
- ๘) งานงบประมาณในระบบสารสนเทศ เพื่อการวางแผนและประเมินผลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-Plan)
- ๙) งานบริการและเผยแพร่วิชาการ
- ๑๐) งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านงบประมาณ
- ๑๑) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๖.๒ ฝ่ายนโยบายและแผนงาน

- ๑) งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
- ๒) งานยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓) งานจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- ๔) งานประสานแผนพัฒนาท้องถิ่น
- ๕) งานประชาคมท้องถิ่น
- ๖) งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น
- ๗) งานประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด
- ๘) งานคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- ๙) งานวิเคราะห์โครงการ
- ๑๐) งานแผนงานด้านสาธารณสุขโรคและสาธารณสุขการ
- ๑๑) งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านนโยบายและแผน
- ๑๒) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๖.๓ ฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผล

- ๑) งานตรวจติดตามและประเมินผลแผนงานและโครงการ
- ๒) งานคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา องค์การบริหารส่วนจังหวัด
- ๓) งานวิเคราะห์โครงการ
- ๔) งานการจัดทำแผนการดำเนินงาน
- ๕) งานสถิติข้อมูล
- ๖) งานศูนย์ข้อมูลการพัฒนาจังหวัดลพบุรี
- ๗) งานระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและประเมินผลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- ๘) งานประชาสัมพันธ์
- ๙) งานจัดทำและพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๑๐) งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านนโยบายและแผน
- ๑๑) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๗. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๗.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา

- ๑) งานพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา และการศึกษาตามอัธยาศัย
- ๒) งานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ๓) งานวางแผนงานและวิชาการ
- ๔) งานนิเทศและประกันคุณภาพการศึกษา
- ๕) งานการศึกษาพิเศษ
- ๖) งานห้องสมุด
- ๗) งานบริหารศูนย์การเรียนรู้
- ๘) งานส่งเสริมการศึกษาทั้งในระบบ-นอกระบบ
- ๙) งานกิจกรรมเด็ก เยาวชน และการศึกษานอกโรงเรียน
- ๑๐) งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการศึกษา
- ๑๑) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๗.๒ ฝ่ายส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ

- ๑) งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษาและกีฬา
- ๒) งานประเพณี ศิลปะ วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น
- ๓) งานส่งเสริมและพัฒนากีฬา
- ๔) งานกีฬาและนันทนาการ
- ๕) งานบริหารจัดการสนามกีฬาพระราเมศวรจังหวัดลพบุรี
- ๖) งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการกีฬา
- ๗) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๘. กองการเจ้าหน้าที่

๘.๑ ฝ่ายการเจ้าหน้าที่

๑) งานสรรหาเกี่ยวกับการสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก การคัดเลือก การย้าย การโอน การรับโอน การคัดเลือกเพื่อรับโอน

๒) งานบรรจุแต่งตั้ง

๓) งานจัดทำ ควบคุม ตรวจสอบ แก้ไข บันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติ

๔) งานระบบสารสนเทศข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ

๕) งานการให้พ้นจากราชการ

๖) งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านงานบุคคล

๗) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๘.๒ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

๑) งานวิเคราะห์การวางแผนอัตรากำลัง

๒) งานจัดตั้งส่วนราชการและปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ

๓) งานกำหนดตำแหน่งและการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง

๔) งานประเมินผลการปฏิบัติราชการ

๕) งานคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

๖) งานส่งเสริมสนับสนุนการเพิ่มสมรรถภาพในการปฏิบัติงาน

๗) งานแผนพัฒนาบุคลากร

๘) งานฝึกอบรม

๙) งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการพัฒนาบุคลากร

๑๐) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับ มอบหมาย

๘.๓ ฝ่ายสิทธิและสวัสดิการ

๑) งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทน

๒) งานการลาทุกประเภท

๓) งานสิทธิสวัสดิการทุกประเภท

๔) งานการรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์

๕) งานสนับสนุนเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณ

๖) งานเลขานุการของคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการบริหารงาน

บุคคล

๗) งานมาตรฐานการปฏิบัติราชการของ องค์การบริหารส่วนจังหวัด (LPA)

๘) งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำ ทางวิชาการด้านสิทธิและสวัสดิการ

๙) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๙. หน่วยตรวจสอบภายใน

- ๑) งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี
- ๒) งานการตรวจสอบความถูกต้อง และเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับการจ่ายเงินทุกประเภท
- ๓) งานตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐาน การเงิน การบัญชี
- ๔) งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน
- ๕) งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
- ๖) งานตรวจสอบ ติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานโครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนด อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และประหยัด
- ๗) งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัดคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่าง ๆ
- ๘) งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ
- ๙) งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน
- ๑๐) ประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี
- ๑๑) งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำแนวทางแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง
- ๑๒) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๑. การวิเคราะห์องค์กร

องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี ได้ดำเนินการวิเคราะห์ศักยภาพการพัฒนาขององค์กรด้วยเครื่องมือ SWOT Analysis เพื่อประเมินสภาพแวดล้อมภายในและสภาพแวดล้อมภายนอกที่มีผลต่อการบริหารจัดการและการให้บริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ปัจจัยภายใน

จุดแข็ง (Strength)		จุดอ่อน (Weakness)	
S๑	ระบบการบริหารงานของหน่วยงานมีประสิทธิภาพ	W๑	งบประมาณมีจำนวนจำกัด ไม่เพียงพอต่อการให้บริการสาธารณะได้อย่างทั่วถึง
S๒	มีโครงสร้างส่วนราชการที่ครอบคลุมการดำเนินงานตามภารกิจ	W๒	สนามกีฬาที่อยู่ในความรับผิดชอบ มีผู้ใช้บริการจำนวนมาก ไม่เพียงพอต่อผู้มาใช้บริการ
S๓	บุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรีได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	W๓	สถานที่ปฏิบัติงานไม่เพียงพอสำหรับการเพิ่มขึ้นของส่วนราชการ
S๔	มีการตรวจสอบและให้คำแนะนำการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงิน การคลัง และพัสดุ	W๔	จำนวนบุคลากรยังไม่ครบถ้วนตามกรอบอัตรากำลัง
S๕	มีการให้บริการประชาชนผ่านหลายช่องทาง	W๕	สถานที่จอดรถไม่เพียงพอต่อการให้บริการผู้มาติดต่อราชการ
S๖	มีวัสดุอุปกรณ์และเทคโนโลยีที่ทันสมัยสำหรับการปฏิบัติงานและให้บริการประชาชน		
S๗	มีสถานที่สำหรับให้บริการสาธารณะที่ได้มาตรฐาน ได้แก่ สนามกีฬาพระราเมศวร สถานสงเคราะห์คนชราบ้านลพบุรี สถานีขนส่งผู้โดยสารอำเภอโคกสำโรง และสถานีขนส่งผู้โดยสารลำน้ำรายณ์		

ปัจจัยภายนอก

โอกาส (Opportunity)		อุปสรรค (Threat)	
๐๑	นโยบายของรัฐบาลให้ความสำคัญกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดระบบบริการสาธารณะในเขตจังหวัดลพบุรี	T๑	ปัญหาเศรษฐกิจ สังคม มีความหลากหลาย ยากแก่การกำหนดวิธีแก้ปัญหาให้ตรงประเด็น และครอบคลุมเป้าหมาย
๐๒	ผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดมาจากการเลือกตั้งโดยตรงจากประชาชนทำให้ทราบ เข้าใจปัญหา และความต้องการของประชาชน	T๒	ประชาชนบางส่วนไม่ให้ความร่วมมือในการมีส่วนร่วมต่อการพัฒนาท้องถิ่น
๐๓	มีภาคีเครือข่าย ทั้งองค์กรภาครัฐและเอกชน ในการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดบริการสาธารณะให้แก่ประชาชน	T๓	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการ บางเรื่องไม่ชัดเจน และมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงอยู่บ่อยครั้ง มีความเสี่ยงทำให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน
๐๔	จังหวัดลพบุรีมีวัฒนธรรม ประเพณี โบราณสถาน และแหล่งท่องเที่ยวหลากหลายรูปแบบ เช่น เชิงวัฒนธรรม เชิงนิเวศ เชิงประวัติศาสตร์ เชิงเกษตร เป็นต้น	T๔	การเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศและโรคอุบัติใหม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน
๐๕	จังหวัดลพบุรีมีสถานศึกษาหลายระดับที่เป็น ศูนย์กลางการเรียนรู้ของชุมชน และจังหวัดใกล้เคียง	T๕	กระบวนการและขั้นตอนการถ่ายโอนภารกิจที่ไม่ชัดเจน ทำให้เกิดปัญหาด้านการบริหารจัดการ
๐๖	การคมนาคมและระบบโลจิสติกส์ภายในจังหวัดลพบุรี มีความเชื่อมโยง ทำให้การคมนาคมขนส่ง และคุณภาพชีวิตของประชาชนดีขึ้น	T๖	ได้รับการจัดสรรงบประมาณไม่เป็นไปตามสัดส่วนที่กำหนด
		T๗	มีช่องทางในการพัฒนารายได้น้อยช่องทาง

๒. การประเมินสถานการณ์สภาพแวดล้อมภายนอกที่เกี่ยวข้อง

๑) การวิเคราะห์การใช้ผังเมืองรวม

การวิเคราะห์การใช้ผังเมืองรวมหรือผังเมืองเฉพาะ และการบังคับใช้ผังเมือง รวมถึงผลของการบังคับใช้และสภาพการณ์ที่เกิดขึ้นต่อการพัฒนาท้องถิ่น เพื่อนำไปสู่การกำหนดแนวทางการจัดทำผังนโยบายระดับจังหวัดในการขับเคลื่อนงานด้านผังเมือง สรุปได้ดังนี้

๑. กรมโยธาธิการและผังเมืองมีแผนดำเนินการจัดทำผังนโยบายระดับจังหวัดตามพระราชบัญญัติการผังเมือง พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยมีการปรับภารกิจจากการปรับปรุงผังเมืองรวมจังหวัดที่อยู่ระหว่างดำเนินการ มาเป็นการจัดทำผังนโยบายระดับจังหวัดแทน

๒. ผังเมืองรวมจังหวัดที่มีผลบังคับใช้อยู่ในปัจจุบัน ยังคงใช้บังคับต่อไปจนกว่าจะมีการประกาศใช้ผังเมืองรวมระดับอำเภอครบทุกพื้นที่ทั้งจังหวัด เพื่อใช้บังคับทดแทนผังเมืองรวมจังหวัด

จังหวัดลพบุรี มีพื้นที่โดยประมาณ ๖,๑๙๙.๗๗ ตารางกิโลเมตร คิดเป็นร้อยละ ๑.๒๑ ของประเทศ โดยมีพื้นที่มากเป็นอันดับที่ ๓๗ ของประเทศ แบ่งเขตการปกครองออกเป็น ๑๑ อำเภอ ได้แก่ อำเภอเมืองลพบุรี อำเภอโคกสำโรง อำเภอชัยบาดาล อำเภอบ้านหมี่ อำเภอพัฒนานิคม อำเภอท่าม่วง อำเภอสระโบสถ์ อำเภอท่าหลวง อำเภอโคกเจริญ อำเภอสามสนธิ และอำเภอหนองม่วง

๒) การวิเคราะห์สถานการณ์

จังหวัดลพบุรี เป็นศูนย์กลางสำคัญด้านการทหาร การศึกษา และการรักษาพยาบาลของภูมิภาค โดยมีหน่วยทหารและค่ายทหารตั้งอยู่หลายแห่ง ได้แก่ ค่ายสมเด็จพระนารายณ์มหาราช ค่ายวชิราลงกรณ์ ค่ายเอราวัณ กรมทหารราบที่ ๓๑ รักษาพระองค์ กองบิน ๒ ค่ายพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร ค่ายสมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ด้านการศึกษา สถานศึกษามีการกระจายตัวอย่างทั่วถึงทั้งในเขตเมืองและนอกเขตเมืองของจังหวัดลพบุรี ทำให้ประชาชนสามารถเข้าถึงบริการทางการศึกษาได้อย่างสะดวก อีกทั้งยังสามารถเดินทางไปใช้บริการในศูนย์กลางของจังหวัดอันใกล้เคียงได้อีกด้วย

ผังเมืองรวมในจังหวัดลพบุรีที่ได้ดำเนินการแก้ไขตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติการผังเมือง พ.ศ. ๒๕๖๒ และประกาศในราชกิจจานุเบกษาเรียบร้อยแล้ว ที่ใช้บังคับในจังหวัดลพบุรี จำนวน ๙ ผัง ได้แก่ ผังเมืองรวมเมืองบ้านหมี่ พ.ศ. ๒๕๕๖ ผังเมืองรวมชุมชนลำน้ำรายณ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ผังเมืองรวมชุมชนแก่งเสือเต้น พ.ศ. ๒๕๕๘ ผังเมืองรวมชุมชนท่าม่วง พ.ศ. ๒๕๖๒ ผังเมืองรวมเมืองโคกสำโรง พ.ศ. ๒๕๖๒ ผังเมืองรวมชุมชนท่าโขลง พ.ศ. ๒๕๖๒ ผังเมืองรวมเมืองลพบุรี พ.ศ. ๒๕๖๒ ผังเมืองรวมจังหวัดลพบุรี พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๕ และผังเมืองรวมชุมชนโคกตูม จังหวัดลพบุรี พ.ศ. ๒๕๖๘

ส่วนผังเมืองรวมเมือง/ชุมชนที่อยู่ในขั้นตอนการดำเนินการ จำนวน ๓ ผัง ได้แก่ ผังเมืองรวมชุมชนสระโบสถ์ ผังเมืองรวมชุมชนสามสนธิ ผังเมืองรวมชุมชนพัฒนานิคม (กรมโยธาธิการและผังเมืองเป็นผู้ดำเนินการ) โดยมีสภาพการณ์การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นต่อการพัฒนาท้องถิ่น ดังนี้

สภาพพื้นที่โดยทั่วไปในผังเมืองรวมจังหวัดลพบุรี เป็นพื้นที่ราบเหมาะสมสำหรับการตั้งถิ่นฐานชุมชน อีกทั้งยังมีพื้นที่ภูเขา พื้นที่ป่าไม้ และพื้นที่โบราณสถาน ทิศทางการระบายของน้ำจะไหลจากพื้นที่ด้านใต้ไปทางด้านเหนือและตะวันตก คลองที่เป็นเส้นทางการไหลของน้ำที่สำคัญ คือ ห้วยยาง คลองถลุงเหล็ก คลองสนามแจง รับน้ำจากเขาเพนียดนอกเขตฝั่งด้านใต้ ไหลลงคลองศรีสุกผ่านเทศบาลตำบลโคกสำโรงลงคลองลำละเลงทางด้านเหนือ พื้นที่เสี่ยงภัยน้ำท่วมอยู่ที่ปลายคลองสนามแจงบรรจบกับลำละเลง โดยในเขตเทศบาลตำบลโคกสำโรงและสองฟากทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๒๐๕ ทางด้านตะวันออก พื้นที่บริเวณดังกล่าวเป็นพื้นที่เนินโดยปกติไม่มีปัญหาน้ำท่วมมีความสะดวกในการเข้าถึงและมีความพร้อมด้านสาธารณูปโภคและอยู่ในเส้นทางเชื่อมต่อกับชุมชนภายนอกทางภาคเหนือและภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

บริเวณพื้นที่ห่างไกลจากบริการสาธารณะและถนนสายหลัก การเข้าถึงเป็นถนนผิวจราจรลูกรังหรือทางจักรยาน เป็นพื้นที่นอกเขตชุมชนหนาแน่น บางแห่งเป็นพื้นที่รกร้างว่างเปล่าที่เสื่อมโทรมไม่สามารถทำเกษตรกรรมได้ แต่เป็นพื้นที่มีผลกระทบต่อกิจกรรมที่อยู่ต่อเนื่องออกไป เหมาะสำหรับการสำรองไว้ในระยะยาวเพื่อรองรับการขยายตัวของชุมชนอนาคตที่เกินกว่าการคาดหมาย พื้นที่เกษตรกรรมที่อยู่รอบนอกชุมชน มีแหล่งน้ำเพียงพอสำหรับการเกษตร เนื่อดินอุดมสมบูรณ์เหมาะแก่การปลูกข้าว ซึ่งเป็นวัตถุดิบสำคัญสำหรับอุตสาหกรรมสีข้าวเพื่อการส่งออกที่มีอยู่ในพื้นที่

พื้นที่ที่มีความเหมาะสมสำหรับพัฒนารองรับการขยายตัวของชุมชนนำมาวิเคราะห์หาความเหมาะสมเพื่อกำหนดการใช้ประโยชน์ที่ดินตามประเภทกิจกรรมหลัก ได้แก่ ที่ดินประเภทที่อยู่อาศัย ที่ดินประเภทพาณิชยกรรม และที่ดินประเภทอุตสาหกรรม การวิเคราะห์พื้นที่ที่เหมาะสมสำหรับการใช้ประโยชน์ที่ดินแต่ละประเภท ใช้วิธีการรองปัจจัยปรับปรุงด้วยการให้ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนักตามตัวแปรของการใช้ประโยชน์โดยพิจารณาประกอบกับตารางความเข้ากันได้ของการใช้ประโยชน์ที่ดินแต่ละประเภท ทั้งนี้ ได้ให้ความสำคัญกับการใช้ที่ดินประเภทเกษตรกรรมซึ่งเป็นการทำนาข้าวและเป็นพื้นที่สำคัญที่หล่อเลี้ยงเศรษฐกิจชุมชน โดยคำนึงถึงการป้องกันผลกระทบจากการพัฒนาในที่ดินแต่ละประเภทที่มีต่อการเกษตร

ตัวแปรที่นำมากำหนดค่าคะแนนและน้ำหนัก พิจารณาจากปัจจัยด้านสภาพภูมิประเทศ และที่ตั้ง สภาพเศรษฐกิจและสังคม สาธารณูปโภค และสาธารณูปการ ดังนี้

๑) พื้นที่ที่เหมาะสมสำหรับการพัฒนาเป็นที่อยู่อาศัย ได้แก่ พื้นที่ที่มีความปลอดภัยจากน้ำท่วม มีสภาพแวดล้อมที่ดี มีความพร้อมด้านสาธารณูปโภค เข้าถึงแหล่งงาน ย่านการค้า และบริการสาธารณะได้โดยสะดวก

๒) พื้นที่ที่เหมาะสมสำหรับการพัฒนาเป็นย่านพาณิชยกรรม ได้แก่ พื้นที่ที่มีความสะดวกในการเข้าถึงจากพื้นที่ส่วนต่าง ๆ ในผังเมืองรวมจังหวัดลพบุรีและกับชุมชนภายนอกมีความปลอดภัยสูงสุดจากปัญหาน้ำท่วมมีความพร้อมด้านสาธารณูปโภคและการสื่อสารมีพื้นที่เพียงพอรองรับการขยายตัวสำหรับอนาคต

๓) พื้นที่ที่เหมาะสมสำหรับอุตสาหกรรม ได้แก่ พื้นที่ที่มีความสะดวกในการขนส่งวัตถุดิบมายังโรงงานและขนส่งผลผลิตจากโรงงานไปยังตลาดและผู้บริโภค ไม่เป็นที่ลุ่มน้ำท่วมขัง ไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อชุมชน ส่งเสริมกิจกรรมทางเศรษฐกิจในชุมชน

๓. การวิเคราะห์ศักยภาพ

๑) ศักยภาพด้านตำแหน่งที่ตั้ง

พื้นที่เขตเมืองจังหวัดลพบุรี ตั้งอยู่ในพื้นที่ราบเนินเขาที่มีธรรมชาติแวดล้อมสวยงาม มีศูนย์กลางการบริหารราชการและศูนย์กลางด้านเศรษฐกิจสังคมที่มีความเหมาะสมในการรองรับความเป็นศูนย์กลาง ลักษณะภูมิประเทศเป็นพื้นที่ราบระหว่างชั้นความสูง ๒๒ - ๔๐ เมตรจากระดับน้ำทะเล ความลาดเอียงโดยเฉลี่ยพื้นที่ร้อยละ ๐ - ๐.๕ ในเขตเมือง และนอกเมืองร้อยละ ๐.๕ - ๒.๐ ซึ่งเป็นพื้นที่ที่มีศักยภาพเหมาะสมสำหรับการตั้งถิ่นฐานชุมชน ภายในพื้นที่เขตเมืองจังหวัดลพบุรี ไม่มีพื้นที่ป่าไม้ ภูเขา พื้นที่อื่นที่เป็นข้อจำกัดต่อการตั้งถิ่นฐาน ทำให้ชุมชนสามารถขยายตัวได้อย่างเต็มที่

๒) ศักยภาพด้านการคมนาคมขนส่ง

ทางหลวงแผ่นดินที่สำคัญ ๒ สาย สามารถเชื่อมโยงการคมนาคมกับภาคเหนือ และภาคตะวันออกเฉียงเหนือ คือ ทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๑ และหมายเลข ๒๐๕ โดยทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๑ จากกรุงเทพมหานคร ผ่านอำเภอเมืองลพบุรีไปภาคเหนือทางจังหวัดนครสวรรค์ และทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๒๐๕ จากอำเภอบ้านหมี่ไปยังภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ซึ่งทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๒๐๕ มีโครงข่ายเชื่อมโยงกับทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๒๑ สามารถติดต่อกับภาคเหนือทางจังหวัดเพชรบูรณ์ และพื้นที่อุตสาหกรรมภาคตะวันออกเฉียงเหนือทางจังหวัดสระบุรีได้ โครงข่ายเส้นทางคมนาคมที่ผ่านพื้นที่เมือง ของจังหวัดลพบุรีดังกล่าว ทำให้พื้นที่เมืองจังหวัดลพบุรีมีความสำคัญด้านการขนส่งมีกิจกรรมเชื่อมโยงกับการขนส่ง

๓) ศักยภาพด้านเศรษฐกิจ

พื้นที่เขตเมืองจังหวัดลพบุรี เป็นศูนย์กลางทางเศรษฐกิจของจังหวัดลพบุรี สถานประกอบการค้า และสถานประกอบการอุตสาหกรรมหลายแห่ง สถานประกอบการค้าส่วนใหญ่เป็นการค้าปลีก สิ่งอุปโภคบริโภคในชีวิตประจำวันและการบริการ ซึ่งเป็นการค้าสำหรับประชาชนในพื้นที่ ส่วนสถานประกอบการอุตสาหกรรมส่วนใหญ่เป็นโรงสี โรงงานซ่อมเครื่องจักร เครื่องยนต์ นอกจากนี้ มีโรงงานทำปุ๋ย โรงงานผลิตอาหารสัตว์และอุตสาหกรรมบริการ การเกษตรในพื้นที่รอบนอก คือ การทำนาข้าวสามารถหล่อเลี้ยงชุมชนเมือง ข้าวที่ปลูกได้เป็นข้าวที่ผลิตเพื่อการส่งออกโดยส่งเข้าโรงสีในพื้นที่ รายได้ของเกษตรกรที่ใช้จ่ายเพื่อซื้อสินค้าและบริการทำให้เศรษฐกิจในพื้นที่เมืองขยายตัว ดังนั้น พื้นที่เกษตรกรรมเป็นศักยภาพด้านเศรษฐกิจ สนับสนุนให้เขตการค้าและอุตสาหกรรมเกิดการขยายตัว

๔. แนวโน้มการขยายตัวของชุมชน

๑) ชุมชนเมืองบ้านหมี่

มีเทศบาลเมืองบ้านหมี่เป็นศูนย์กลาง ซึ่งเป็นที่ตั้งของส่วนราชการระดับอำเภอ เป็นศูนย์กลางทางการค้าของอำเภอ รวมทั้งการให้บริการด้านสาธารณะต่าง ๆ เมื่อพิจารณาถึงการตั้งถิ่นฐาน บทบาทหน้าที่ประกอบกับการเพิ่มขึ้นของอาคาร หลังจากปีประกาศใช้บังคับกฎกระทรวง พ.ศ. ๒๕๔๖ พบว่า มีการใช้ประโยชน์ที่ดินกับทิศทางการขยายตัวของชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๕ คือ กลุ่มที่ ๑ บริเวณทิศเหนือของผังเมืองรวมเมืองบ้านหมี่ เป็นพื้นที่ชุมชนดั้งเดิมตำบลเชียงงาและพื้นที่ชุมชนที่ขยายตัวมากขึ้น กลุ่มที่ ๒ บริเวณทิศตะวันออกเฉียงเหนือและบริเวณทิศใต้ของผังเมืองรวมเมืองบ้านหมี่ มีการขยายตัวของชุมชนเพิ่มมากขึ้น กลุ่มที่ ๓ บริเวณทิศตะวันออกของผังเมืองรวมเมืองบ้านหมี่ และบริเวณทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๓๑๙๖ มีการขยายตัวของชุมชนเพิ่มมากขึ้น และกลุ่มที่ ๔ บริเวณทิศตะวันตกของทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๓๐๒๘ มีการขยายตัวของชุมชนเพิ่มมากขึ้น เนื่องจากเป็นเส้นทางเชื่อมต่อไปยังอำเภอท่าม่วง

๒) ชุมชนลำนารายณ์

มีเทศบาลตำบลลำนารายณ์เป็นศูนย์กลาง ซึ่งเป็นที่ตั้งของส่วนราชการระดับอำเภอ เป็นศูนย์กลางการค้าของอำเภอ รวมทั้งการให้บริการด้านสาธารณะต่าง ๆ เมื่อพิจารณาถึงการตั้งถิ่นฐาน บทบาทหน้าที่ ประกอบกับการเพิ่มขึ้นของอาคาร หลังจากปีประกาศใช้บังคับกฎกระทรวง พ.ศ. ๒๕๔๘ พบว่า มีการใช้ประโยชน์ที่ดินกับทิศทางการขยายตัวของชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๕ คือ ชุมชนลำนารายณ์มีรถไฟผ่านเมือง และด้านทิศใต้มีแม่น้ำป่าสักไหลผ่าน การขยายตัวของชุมชนไปตามทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๒๑ ทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๒๐๕ และทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๒๐๘๙

๓) ชุมชนแก่งเสือเต้น

มีเทศบาลตำบลแก่งเสือเต้นเป็นศูนย์กลาง และมีตำบลหนองบัว อยู่บริเวณโดยรอบ เทศบาลตำบลแก่งเสือเต้น การขยายตัวของชุมชนมีการขยายตัวไปตามเส้นทางคมนาคม คือ ทางหลวงแผ่นดิน หมายเลข ๓๐๑๗ ไปอำเภอเมืองลพบุรี และไปอำเภอวังม่วง จังหวัดสระบุรี ซึ่งกระจายตัวอยู่บริเวณสองฟากข้าง ทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๓๐๑๗ มากที่สุด แบ่งได้เป็น ๒ กลุ่ม คือ กลุ่มที่ ๑ บริเวณทิศใต้ของทางหลวง แผ่นดินหมายเลข ๓๐๑๗ เป็นพื้นที่ชุมชนแก่งเสือเต้น มีถนนสายหลักเชื่อมโยงจากทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๓๐๑๗ คือ ถนนเทศบาล ซึ่งมีย่านชุมชนการค้าและการบริการ และกลุ่มที่ ๒ บริเวณทิศตะวันออก ของทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๓๐๑๗ มีการขยายตัวของชุมชนเพิ่มมากขึ้น เนื่องจากเป็นเส้นทางเชื่อมต่อ ไปยังเขื่อนป่าสักชลสิทธิ์และเชื่อมต่อไปจังหวัดสระบุรี

๔) ชุมชนท่าวัง

มีเทศบาลตำบลท่าวังเป็นศูนย์กลาง และมีตำบลบางคู ตำบลท่าวัง ตำบลโพตลาดแก้ว อยู่บริเวณโดยรอบเทศบาลตำบลท่าวัง ซึ่งเป็นที่ตั้งของส่วนราชการระดับอำเภอ เป็นศูนย์กลางการค้า ของอำเภอ รวมทั้งการให้บริการด้านสาธารณะต่าง ๆ เมื่อพิจารณาถึงการตั้งถิ่นฐาน บทบาทหน้าที่ ประกอบกับ การเพิ่มขึ้นของอาคาร หลังจากปีประกาศใช้บังคับกฎกระทรวง พ.ศ. ๒๕๖๒ พบว่า มีการใช้ประโยชน์ที่ดิน โดยทิศทางการขยายตัวของชุมชนในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ คือ บริเวณทิศใต้ของทางหลวงแผ่นดิน หมายเลข ๓๑๑ เป็นพื้นที่ชุมชนท่าวัง มีถนนสายหลักเชื่อมโยงจากทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๓๑๑ คือ ถนนทางหลวงแผ่นดิน หมายเลข ๓๐๒๗ ซึ่งมีย่านชุมชนการค้าและการบริการ มีการขยายตัวของชุมชนเพิ่มมากขึ้นเป็นแนวยาวขนาน ไปกับแม่น้ำลพบุรี

๕) ชุมชนโคกสำโรง

มีเทศบาลตำบลโคกสำโรงเป็นศูนย์กลาง และมีตำบลโคกสำโรง ตำบลถลุงเหล็ก ตำบลคลองเกตุ ตำบลวังขอนขำ อยู่บริเวณโดยรอบเทศบาลตำบลโคกสำโรง ซึ่งเป็นที่ตั้งของส่วนราชการ ระดับอำเภอ เป็นศูนย์กลางการค้าของอำเภอ รวมทั้งการให้บริการด้านสาธารณะต่าง ๆ เมื่อพิจารณาถึง การตั้งถิ่นฐาน บทบาทหน้าที่ ประกอบกับการเพิ่มขึ้นของอาคาร หลังจากปีประกาศใช้บังคับกฎกระทรวง พ.ศ. ๒๕๖๒ พบว่า มีการใช้ประโยชน์ที่ดินกับทิศทางการขยายตัวของชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๕ คือ บริเวณ ทิศตะวันออกและทิศตะวันตกของทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๑ (ถนนพหลโยธิน) เป็นพื้นที่ชุมชนโคกสำโรง มีการขยายตัวของชุมชนเพิ่มมากขึ้น อาคารแถวสร้างใหม่ ๒ - ๓ ชั้น และชุมชนขยายตามทางหลวงแผ่นดิน หมายเลข ๒๐๕ ไปทางอำเภอชัยบาดาล

๖) ชุมชนท่าโขลง

มีเทศบาลตำบลท่าโขลงเป็นศูนย์กลาง และมีตำบลบางขา ตำบลบ้านชี ในอำเภอบ้านหมี่ ตำบลเขาสมอคอน ตำบลโคกสลด ตำบลมูจลินท์ ในอำเภอดำรง อยู่บริเวณโดยรอบเทศบาลตำบลท่าโขลง ซึ่งเป็นที่ตั้งของส่วนราชการระดับอำเภอ เป็นศูนย์กลางการค้าของอำเภอ รวมทั้งการให้บริการด้านสาธารณะต่าง ๆ เมื่อพิจารณาถึงการตั้งถิ่นฐาน บทบาทหน้าที่ ประกอบกับการเพิ่มขึ้นของอาคาร หลังจากปีประกาศใช้บังคับกฎกระทรวง พ.ศ. ๒๕๖๒ พบว่า มีการใช้ประโยชน์ที่ดินกับทิศทางการขยายตัวของชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๕ คือ บริเวณทิศตะวันตกของทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๓๐๒๘ เป็นพื้นที่ชุมชนท่าโขลง มีถนนสายหลักเชื่อมโยงจากทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๓๐๒๘ คือ ถนนเฉลิมพระเกียรติผ่านวัดไผ่ถึงวัดท่าโขลง ซึ่งมีย่านชุมชนการค้าและการบริการ มีตลาดประจักษ์ทรัพย์ อาคารแถวสร้างใหม่ ๒ - ๓ ชั้น มีการขยายตัวของชุมชนเพิ่มมากขึ้นไปทางแม่น้ำบางขา ขยายไปทางอำเภอบ้านหมี่

๗) ชุมชนเมืองลพบุรี

มีเทศบาลเมืองลพบุรีเป็นศูนย์กลาง และมีตำบลถนนใหญ่ ตำบลเขาสายอด ตำบลพรหมมาสเตอร์ ตำบลทะเลชุบศร ตำบลบางขันหมาก ตำบลท่าหิน ตำบลท่าศาลา ตำบลป่าตาล ตำบลโพธิ์เก้าต้น ตำบลนิคมสร้างตนเอง ตำบลกกโก ในอำเภอเมืองลพบุรี ตำบลโพธิ์ตลาดแก้ว ตำบลบางคู ในอำเภอดำรง อยู่บริเวณโดยรอบเทศบาลเมืองลพบุรี ซึ่งเป็นที่ตั้งของส่วนราชการระดับอำเภอ เป็นศูนย์กลางการค้าของอำเภอ รวมทั้งการให้บริการด้านสาธารณะต่าง ๆ เมื่อพิจารณาถึงการตั้งถิ่นฐาน บทบาทหน้าที่ ข้างต้น ประกอบกับการเพิ่มขึ้นของอาคาร หลังจากปีประกาศใช้บังคับกฎกระทรวง พ.ศ. ๒๕๖๒ พบว่า มีการใช้ประโยชน์ที่ดินกับทิศทางการขยายตัวของชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๕ คือ ทิศใต้ของทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๑ (ถนนพหลโยธิน) เป็นพื้นที่ชุมชนเมืองลพบุรีหรือพื้นที่เมืองใหม่ ซึ่งมีย่านชุมชนการค้าและการบริการ

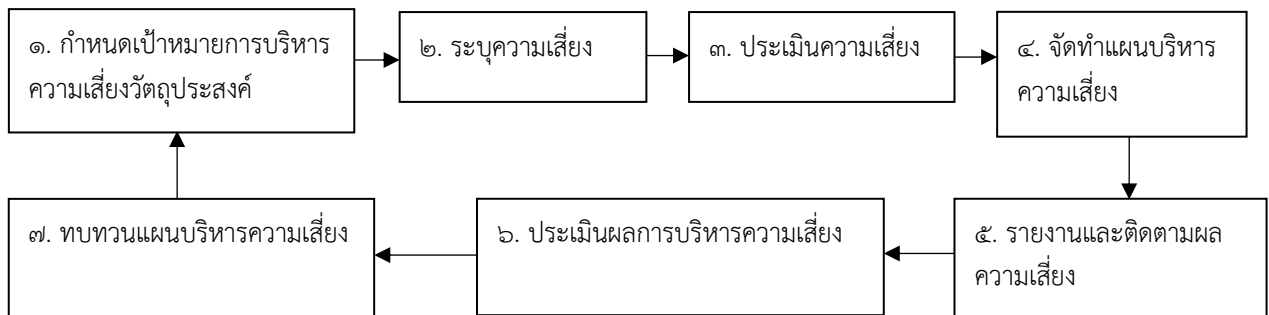
บทที่ ๔
การบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี

๑. บทนำและนโยบายการบริหารความเสี่ยง

การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นแนวทางให้หน่วยงานในสังกัดสามารถจัดวางระบบการบริหารจัดการความเสี่ยง นำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ โดยองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรีได้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) หมวด ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ ซึ่งกำหนดให้ส่วนราชการต้องมีการวิเคราะห์และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงตามมาตรฐาน COSO (Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission)

ทั้งนี้ เพื่อเตรียมความพร้อมในการรองรับการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงานตามภารกิจหรือโครงการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี โดยการบริหารความเสี่ยงต้องครอบคลุมความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล เพื่อลดโอกาสการเกิดข้อผิดพลาดหรือความเสียหายต่อหน่วยงาน และประเมินระดับความเสี่ยงรวมถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นอยู่ในระดับที่สามารถยอมรับได้ พร้อมทั้งกำหนดแนวทางการจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสมและสามารถติดตามประเมินผลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงดังกล่าว โดยกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง (Risk Management Process) ตามมาตรฐาน COSO (Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) มีขั้นตอนการดำเนินการดังนี้



๑.๑ กำหนดวัตถุประสงค์

การกำหนดวัตถุประสงค์ของการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยพิจารณาจากเป้าหมายของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี โดยให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และทิศทางของแต่ละหน่วยงานในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี และให้ครอบคลุมสอดคล้องตั้งแต่ระดับองค์กรไปจนถึงระดับบุคคลหรือเจ้าหน้าที่ เพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ในระดับภาพรวมและสอดคล้องกับขอบเขตการดำเนินงานในแต่ละระดับ โดยใช้หลักการ SMART

๑) Specific : มีการกำหนดเป้าหมายที่ชัดเจนและกำหนดผลตอบแทนหรือผลลัพธ์ที่ต้องการซึ่งสามารถเข้าใจได้อย่างชัดเจน

๒) Measurable : สามารถวัดผลหรือประเมินผลได้

๓) Achievable : มีความเป็นไปได้ที่จะบรรลุวัตถุประสงค์ภายใต้เงื่อนไขที่มีการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ในปัจจุบัน

๔) Reasonable : สมเหตุสมผลมีความเป็นไปได้

๕) Time Constrained : มีกรอบเวลาที่ชัดเจนและเหมาะสม

๑.๒ นโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง

นโยบายการบริหารความเสี่ยงองค์กร (Enterprise Risk Management Policy) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี ฉบับนี้ เป็นนโยบายการยอมรับความเสี่ยงในระดับองค์กร เพื่อกำหนดทิศทางและกรอบการบริหารจัดการความเสี่ยงภายในองค์กร โดยนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรีเป็นผู้กำหนดนโยบายและได้รับความเห็นชอบจากผู้กำกับดูแล ทั้งนี้ กำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นความรับผิดชอบของบุคลากรทุกตำแหน่ง ทุกระดับ ที่ต้องตระหนักถึงความเสี่ยงจากการปฏิบัติงานในหน่วยงานของตน และในระดับองค์กร และให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงด้านต่าง ๆ ให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมและยอมรับได้ พร้อมทั้งจัดให้มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ ครอบคลุมความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงเป็นไปในทิศทางเดียวกันทั่วทั้งองค์กร โดยบูรณาการระบบการบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการตัดสินใจ การวางแผนกลยุทธ์ แผนงาน และการดำเนินงานของผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง มุ่งสู่การบรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ พร้อมกำหนดแนวทางในการป้องกันและบรรเทาความเสี่ยง เพื่อลดความเสียหายหรือความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงการติดตามและประเมินผลการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ โดยมีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้สนับสนุนกระบวนการบริหารความเสี่ยง การเข้าถึงข้อมูลข่าวสารอย่างทั่วถึง และการจัดระบบรายงานผลต่อผู้บริหารอย่างมีประสิทธิภาพ

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรีได้ตระหนักและยอมรับว่า การดำเนินงานขององค์กรอาจมีความเสี่ยงที่ส่งผลให้ไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ขององค์กร ดังนั้น การบริหารจัดการความเสี่ยงจึงเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของฝ่ายบริหาร ซึ่งต้องดำเนินการด้วยความมุ่งมั่นและตั้งใจ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียว่า องค์กรมีระบบบริหารจัดการความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สามารถรองรับสถานการณ์วิกฤติหรือเหตุการณ์ฉุกเฉินต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรีเป็นไปตามเป้าหมายในการสนับสนุนการบำบัดทุกข์บำรุงสุขแก่ประชาชนอย่างทั่วถึง รวดเร็ว และเป็นธรรม ภายใต้หลักการทำงาน “ยึดมั่นธรรมาภิบาล สืบสานประเพณี เศรษฐกิจดี การคมนาคมสะดวก ประชาชนมีกินมีใช้” โดยคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ ทั้งนี้ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี ได้กำหนดระดับความเสี่ยงที่องค์กรยอมรับได้ในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติงาน

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี ยอมรับความเสี่ยงได้ในระดับปานกลาง สำหรับกระบวนการปฏิบัติงานทั่วไปขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี และยอมรับความเสี่ยงได้ในระดับต่ำ สำหรับการปฏิบัติงานที่มีผลกระทบต่อการให้บริการของประชาชน

๒. ด้านการทุจริต

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี ปฏิเสธการยอมรับความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตทุกกรณี และมุ่งมั่นสร้างระบบการควบคุม ป้องกัน และตรวจสอบ เพื่อสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้มีส่วนได้เสีย มั่นใจในธรรมาภิบาลและความซื่อตรงขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี

๓. ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี ปฏิเสธการยอมรับความเสี่ยงด้านความปลอดภัยของระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลทางการเงิน ข้อมูลส่วนบุคคล และข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงของประเทศ และยอมรับความเสี่ยงได้ในระดับปานกลาง สำหรับระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับเรื่องทั่วไป เช่น แบบสอบถามความคิดเห็น หรือการเก็บสถิติทั่วไป ทั้งนี้ ยอมรับความเสี่ยงได้ในระดับต่ำสำหรับประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศในการให้บริการประชาชน

๔. ด้านภาพลักษณ์ขององค์กร

ภาพลักษณ์และความน่าเชื่อถือขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรีเป็นปัจจัยที่สำคัญในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรีให้เป็นที่ยอมรับของประชาชนผู้ที่มารับบริการ หรือกรณีมีข้อกล่าวหาในเชิงลบต่อองค์กร นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรียอมรับความเสี่ยงได้ในระดับน้อย

นโยบายการยอมรับความเสี่ยงของระดับค่าคะแนนของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี

ระดับ	ความเสี่ยง	การปฏิบัติและเวลาที่ใช้
๕	ความเสี่ยงที่ยอมรับไม่ได้ สูงมาก	งานจะไม่สามารถเริ่มหรือทำต่อไปได้ จนกว่าจะลดความเสี่ยงลง ถ้าไม่สามารถลดความเสี่ยงลงได้ ถึงแม้จะใช้เวลาพยายามอย่างเต็มที่แล้วก็ตาม จะต้องหยุดทำงานนั้น
๔	ความเสี่ยงที่ยอมรับไม่ได้ สูง	ต้องลดความเสี่ยงก่อนที่จะเริ่มทำงานได้ ต้องจัดสรรทรัพยากรและมาตรการให้เพียงพอ เพื่อลดความเสี่ยงนั้น เมื่อความเสี่ยงเกี่ยวข้องกับงานที่กำลังทำอยู่ จะต้องแก้ไขอย่างเร่งด่วน
๓	ความเสี่ยงยอมรับได้ ปานกลาง	ไม่จำเป็นต้องมีการควบคุมเพิ่มเติม การพิจารณาความเสี่ยงอาจดำเนินการเมื่อเห็นว่ามีความคุ้มค่าหรือเมื่อการปรับปรุงไม่ก่อให้เกิดค่าใช้จ่ายเพิ่ม ทั้งนี้ การติดตามและตรวจสอบยังคงต้องดำเนินการเพื่อให้มั่นใจว่ามาตรการควบคุมยังคงมีอยู่
๒	ความเสี่ยงยอมรับได้ ต่ำ	
๑	ความเสี่ยงยอมรับได้ ต่ำมาก	

เมื่อหน่วยงานได้สรุปผลระดับความเสี่ยงของกิจกรรมในแต่ละระดับแล้ว กิจกรรมที่มีความเสี่ยงสูงในระดับ ๔ และระดับ ๕ ซึ่งถือเป็นความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญ หน่วยงานจะต้องจัดทำแผนการควบคุมความเสี่ยงอย่างเป็นทางการ พร้อมรายงานผลการดำเนินการต่อคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี เพื่อใช้ในการติดตามและปรับปรุงแก้ไข และนำเสนอต่อคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณาในภาพรวมต่อไป ส่วนกิจกรรมที่มีความเสี่ยงในระดับ ๑ - ๓ เมื่อพิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นความเสี่ยงที่องค์กรสามารถยอมรับได้ จึงไม่จำเป็นต้องดำเนินการจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติมแต่อย่างใด

๒. คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี

องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี ได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ และตามความในมาตรา ๓๕/๕ แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เพื่อให้การดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตรงตามวัตถุประสงค์ สอดคล้องกับภารกิจและบุคลากรในปัจจุบัน เกิดประโยชน์สูงสุดในการบริหารจัดการ ซึ่งคณะกรรมการฯ ประกอบด้วย

(๑) นายกองการบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี	ประธานกรรมการ
(๒) รองนายกองการบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี (๑)	กรรมการ
(๓) รองนายกองการบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี (๒)	กรรมการ
(๔) ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี	กรรมการ
(๕) รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี (๑)	กรรมการ
(๖) รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี (๒)	กรรมการ
(๗) หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด	กรรมการ
(๘) เลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด	กรรมการ
(๙) ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
(๑๐) ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
(๑๑) ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข	กรรมการ
(๑๒) ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	กรรมการ
(๑๓) ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	กรรมการ
(๑๔) ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	กรรมการและเลขานุการ
(๑๕) หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
(๑๖) นายธวัชชัย เอ็บศรี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	
(๑๗) นางสิตานัน จิมพาลี	ผู้ช่วยเลขานุการ
ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	

นายกองการบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี เป็นผู้ควบคุมฝ่ายบริหารลำดับรองลงมา และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ กำหนดแนวทางการดำเนินงาน และติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี โดยมีหน้าที่ดังนี้

๑. จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง
๒. ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง
๓. จัดทำรายงานผลตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง
๔. พิจารณาทบทวนแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

หมายเหตุ : ข้อ ๒ - ๓ จำนวนครั้งในการติดตามประเมินผลและรายงานขึ้นอยู่กับคณะกรรมการฯ กำหนด ซึ่งได้กำหนดไว้ ทุก ๖ เดือน

ระดับหน่วยงานย่อย (สำนัก/กอง)

นำข้อมูลกิจกรรมความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อองค์กร ตามโครงการ/กิจกรรม/ภารกิจต่าง ๆ โดยจัดทำแบบ บส. ๑ และแบบ บส. ๒ เสนอต่อฝ่ายเลขานุการ เพื่อให้คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี พิจารณา วิเคราะห์ ประเมิน และจัดการหาวิธีตอบสนองความเสี่ยงต่อไป

ระดับองค์กร

๑. จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประกอบด้วยแบบ บส. ๑ - แบบ บส. ๓
๒. ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง ตามแบบ บส. ๔
๓. จัดทำรายงานผลตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ตามแบบ บส. ๕
๔. นำแบบ บส. ๑ - แบบ บส. ๕ รายงานผู้กำกับดูแล (นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี)

หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายในเป็นที่ปรึกษา โดยมีหน้าที่ให้คำปรึกษาแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี ตลอดจนบุคลากรที่เกี่ยวข้อง และมีหน้าที่การสอบทาน/ประเมินความเพียงพอของการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

๓. กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง (Risk Management Process)

๑) การวิเคราะห์องค์กร (Environment Analysis)

องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี มีพันธกิจ ภารกิจตามกฎหมาย อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบต่อสาธารณะ รวมถึงยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้องกับองค์กร โดยมีการวิเคราะห์องค์กรทั้งปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกขององค์กร และสามารถใช้เครื่องมือการวิเคราะห์องค์กร เช่น

๑. SWOT Analysis เป็นการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค
๒. PESTLE Analysis เป็นการวิเคราะห์ด้านการเมือง (Political) ด้านเศรษฐกิจ (Economic) ด้านสังคม (Social) ด้านเทคโนโลยี (Technological) ด้านกฎหมาย (Legal) และด้านสภาพแวดล้อม (Environmental)

๒) การกำหนดวัตถุประสงค์ (Objective Setting)

หลักการกำหนดวัตถุประสงค์แบบ SMART (Specific, Measurable, Achievable, Reasonable, Time Constrained) เป็นการกำหนดวัตถุประสงค์ขององค์กร/หน่วยงาน/โครงการ ให้ชัดเจน ก่อนระบุความเสี่ยง โดยใช้หลักการ SMART ดังนี้

๑. **Specific** : มีการกำหนดเป้าหมายที่ชัดเจนและกำหนดผลตอบแทนหรือผลลัพธ์ที่ต้องการซึ่งสามารถเข้าใจได้อย่างชัดเจน
๒. **Measurable** : สามารถวัดผลหรือประเมินผลได้
๓. **Achievable** : มีความเป็นไปได้ที่จะบรรลุวัตถุประสงค์ภายใต้เงื่อนไขที่มีการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ในปัจจุบัน
๔. **Reasonable** : สมเหตุสมผลมีความเป็นไปได้
๕. **Time Constrained** : มีกรอบเวลาที่ชัดเจนและเหมาะสม

๓) การค้นหาและระบุความเสี่ยง (Risk Identification)

การค้นหาและระบุความเสี่ยง เป็นกระบวนการที่ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานร่วมกันพิจารณาความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินภารกิจหลัก งาน กิจกรรม หรือโครงการขององค์กร โดยนำข้อมูลมาวิเคราะห์จากสถานการณ์ในอดีตหรืออนาคตที่อาจส่งผลให้การดำเนินงานไม่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือไม่เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ทั้งในระดับองค์กรและระดับกิจกรรม ทั้งนี้ ต้องคำนึงถึงความเสี่ยงที่มีสาเหตุมาจากปัจจัยเสี่ยงทั้งภายในและภายนอกองค์กร ซึ่งอาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อผลการดำเนินงานในด้านบวกและด้านลบ ปัจจัยเสี่ยงที่ใช้ในการพิจารณาแบ่งออกเป็น ๒ ด้าน ได้แก่

๑. ปัจจัยเสี่ยงภายใน หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายในองค์กร ซึ่งองค์กรสามารถบริหารจัดการหรือควบคุมได้ เช่น ความเสี่ยงด้านกระบวนการปฏิบัติงาน ความเสี่ยงด้านความรู้ ความสามารถ และทักษะของบุคลากร

๒. ปัจจัยเสี่ยงภายนอก หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายนอกองค์กร ซึ่งอยู่นอกเหนือการควบคุมขององค์กร เช่น ความเสี่ยงด้านการเมืองการปกครอง ความเสี่ยงด้านสถานะเศรษฐกิจ ในการระบุความเสี่ยง องค์กรจะพิจารณาจำแนกประเภทความเสี่ยงออกเป็น ๖ ประเภท ได้แก่

- (๑) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategy Risks)
- (๒) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risks)
- (๓) ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risks)
- (๔) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Legal Risks)
- (๕) ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Technology Risks)
- (๖) ความเสี่ยงด้านความน่าเชื่อถือขององค์กร (Reputational Risks)

ทั้งนี้ ให้ดำเนินการตามแบบฟอร์ม บส. ๑ แบบกำหนดขอบเขตความรับผิดชอบ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ และ บส. ๒ แบบการวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง

การระบุความเสี่ยงขององค์กร สามารถดำเนินการได้โดยการกำหนดกิจกรรมตามภารกิจทั้งหมดขององค์กรให้ครอบคลุมทุกโครงการ ภารกิจ และกิจกรรม (Risk Inventory) แม้ว่าบางกิจกรรมอาจไม่มีความเสี่ยงในระดับสูงหรือสูงมากก็ตาม แต่ยังคงมีความจำเป็นต้องดำเนินการระบุความเสี่ยงไว้เพื่อให้สามารถติดตาม ปรับปรุง หรือจัดการได้อย่างทันท่วงทีในกรณีที่พบความเสี่ยงที่ไม่อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ ทั้งนี้ การระบุความเสี่ยงควรประกอบด้วยข้อมูลสำคัญ ได้แก่

๑. เหตุการณ์ความเสี่ยง
๒. สาเหตุของความเสี่ยงหรือปัจจัยผลักดันความเสี่ยง โดยมุ่งวิเคราะห์ถึงสาเหตุที่แท้จริง

(Root Cause)

๓. ผลกระทบของความเสี่ยง ทั้งในด้านลบและด้านบวก

นอกจากนี้ องค์กรสามารถจัดกลุ่มความเสี่ยงที่มีลักษณะหรือผลกระทบใกล้เคียงกันไว้ในประเภทความเสี่ยงเดียวกัน เพื่อให้การพิจารณาและการบริหารจัดการความเสี่ยงมีความชัดเจน เป็นระบบ และสามารถมองเห็นภาพรวมของความเสี่ยงในแต่ละประเภทได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. การจัดประเภทความเสี่ยง (Risk Categorization)

องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี มีการกำหนดความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน (Risk Inventory) เมื่อระบุความเสี่ยงทั้งหมดแล้ว จะพิจารณาจัดกลุ่มความเสี่ยงโดยความเสี่ยงที่มีลักษณะเหมือนกันจัดกลุ่มเป็นประเภทความเสี่ยงเดียวกัน สามารถจัดประเภทความเสี่ยงได้ดังนี้

๑. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategy Risks) คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากการกำหนดแผนหรือกลยุทธ์ที่ไม่เหมาะสม หรือความเสี่ยงเกิดจากการนำกลยุทธ์ไปใช้ไม่ถูกต้อง

*** อักษรย่อที่ต้องนำไปใช้เป็นรหัสความเสี่ยง = S

๒. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risks) คือ ความเสี่ยงเกี่ยวกับการบริหารจัดการด้านการเงิน เช่น ความเสี่ยงเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินไม่ถูกต้อง ความเสี่ยงเกี่ยวกับการรับเงินไม่ถูกต้องรวมถึงการทุจริตทางการเงิน

*** อักษรย่อที่ต้องนำไปใช้เป็นรหัสความเสี่ยง = F

๓. ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risks) คือ ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นจากกระบวนการทำงานที่ไม่มีประสิทธิภาพหรือไม่มีประสิทธิผล

*** อักษรย่อที่ต้องนำไปใช้เป็นรหัสความเสี่ยง = O

๔. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงานตามกฎหมาย (Legal Risks) คือ ความเสี่ยงที่หน่วยงานไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ ประกาศ มติคณะรัฐมนตรี รวมถึงกฎ นโยบาย คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่กำหนด

*** อักษรย่อที่ต้องนำไปใช้เป็นรหัสความเสี่ยง = L

๕. ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Technology Risks) คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากเทคโนโลยีสารสนเทศ

*** อักษรย่อที่ต้องนำไปใช้เป็นรหัสความเสี่ยง = T

๖. ความเสี่ยงด้านความน่าเชื่อถือขององค์กร (Reputational Risks) คือ ความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อชื่อเสียง ความเชื่อมั่น และความน่าเชื่อถือขององค์กร

*** อักษรย่อที่ต้องนำไปใช้เป็นรหัสความเสี่ยง = R

๕. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

๕.๑ ความหมายและวัตถุประสงค์

การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) เป็นเครื่องมือในการพิจารณาความเสี่ยงในภาพรวมว่า ความเสี่ยงที่ระบุไว้มีโอกาสเกิดขึ้นและมีผลกระทบต่อองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรีอย่างไร เพื่อใช้ในการจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงและกำหนดแนวทางการจัดการความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสม

๕.๒ องค์ประกอบการประเมิน

๑) โอกาส (Likelihood) หมายถึง ความเป็นไปได้ที่จะเกิดเหตุการณ์ในช่วงเวลาหนึ่ง

๒) ผลกระทบ (Impact) หมายถึง ความเสียหายที่เกิดขึ้น ทั้งด้านการเงินและไม่ใช่งาน หากเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง

๕.๓ หลักการคำนวณระดับความเสี่ยง

ระดับความเสี่ยง = โอกาส (Likelihood) × ผลกระทบ (Impact)

๕.๔ ระดับความรุนแรงที่ยอมรับได้ (Acceptable Level)

กำหนดตามประเภทปัจจัยเสี่ยงดังนี้

๑) ปัจจัยเสี่ยงจากปัจจัยภายใน กำหนดระดับความรุนแรงที่ยอมรับได้ อยู่ในระดับน้อยกว่าหรือเท่ากับ ๙ (≤ 9)

๒) ปัจจัยเสี่ยงจากภายนอก กำหนดระดับความรุนแรงที่ยอมรับได้ อยู่ในระดับน้อยกว่าหรือเท่ากับ ๑๖ (≤ 16)

๕.๕ การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยง

เป็นการกำหนดเกณฑ์สำหรับใช้ในการประเมินความเสี่ยง ได้แก่ ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) และระดับความรุนแรงของความเสี่ยง (Degree of Risk) โดยคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรีต้องกำหนดเกณฑ์ทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับข้อมูลสภาพแวดล้อมของหน่วยงานและดุลพินิจของคณะกรรมการฯ และผู้บริหาร โดยเกณฑ์เชิงปริมาณเหมาะสมสำหรับหน่วยงานที่มีข้อมูลตัวเลขหรือจำนวนเงินเพียงพอต่อการวิเคราะห์ ส่วนกรณีที่ข้อมูลเป็นเชิงพรรณนาและไม่สามารถกำหนดเป็นตัวเลขหรือจำนวนเงินได้อย่างชัดเจน ให้กำหนดเกณฑ์เชิงคุณภาพหรือกำหนดเกณฑ์เฉพาะตามประเภทความเสี่ยงเพื่อใช้พิจารณาโอกาสในการเกิดเหตุการณ์และความรุนแรงของผลกระทบต่อการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนผลกระทบดังต่อไปนี้

๕.๖ เกณฑ์การประเมิน

๑) เกณฑ์โอกาสที่จะเกิด (Likelihood) : เชิงปริมาณ และ เชิงคุณภาพ

๑.๑ โอกาส (เชิงปริมาณ)

ระดับโอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่าง ๆ (เชิงปริมาณ)		
ระดับ	โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง	ความถี่ที่จะเกิดความเสี่ยง
๕	สูงมาก	๑ เดือน/ครั้ง
๔	สูง	๑ - ๖ เดือน/ครั้ง
๓	ปานกลาง	๑ ปี/ครั้ง
๒	ต่ำ	๒ - ๔ ปี/ครั้ง
๑	ต่ำมาก	มากกว่า ๕ ปี/ครั้ง

๑.๒ โอกาส (เชิงคุณภาพ)

ระดับโอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่าง ๆ (เชิงคุณภาพ)		
ระดับ	โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง	ความถี่ที่จะเกิดความเสี่ยง
๕	สูงมาก	มีโอกาสดังเกิดขึ้นทุกครั้ง
๔	สูง	มีโอกาสดังเกิดขึ้นค่อนข้างสูงหรือบ่อยครั้ง
๓	ปานกลาง	มีโอกาสดังเกิดขึ้นบ้างเป็นบางครั้ง
๒	ต่ำ	อาจมีโอกาสดังเกิดขึ้น แต่นาน ๆ ครั้ง
๑	ต่ำมาก	แทบจะไม่มีโอกาสดังเกิดขึ้นเลย

๒) เกณฑ์ความรุนแรงของผลกระทบ (Impact)

๒.๑ ด้านกลยุทธ์ (Strategy Impact)

ระดับความรุนแรงของผลกระทบจากความเสี่ยง ด้านกลยุทธ์ (S)		
ระดับ	ผลกระทบ	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	ไม่บรรลุเป้าหมายยุทธศาสตร์สำคัญ/ต้องยกเลิกหรือเปลี่ยนนโยบายหลัก กระทบภาพรวมองค์กรอย่างชัดเจน
๔	สูง	คลาดเป้าหมายยุทธศาสตร์หลายตัว/โครงการยุทธศาสตร์ล่าช้าเกิน ๖ เดือน ต้องใช้งบ/ทรัพยากรเพิ่มมาก
๓	ปานกลาง	คลาดเป้าหมายยุทธศาสตร์บางตัว/ต้องปรับแผนหรือแนวทางดำเนินงานระดับกอง/สำนักอย่างมีนัยสำคัญ
๒	ต่ำ	กระทบเป้าหมายย่อยเฉพาะงาน แก้ไขได้ด้วยการปรับแผนเล็กน้อย
๑	ต่ำมาก	กระทบเล็กน้อย ไม่กระทบเป้าหมายหลัก แก้ไขได้ทันทีในหน่วยงาน

๒.๒ ด้านการเงิน (Financial Impact)

ระดับความรุนแรงของผลกระทบจากความเสี่ยง ด้านการเงิน (F)		
ระดับ	ผลกระทบ	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	มากกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป
๔	สูง	๒๕๐,๐๐๑ - ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท
๓	ปานกลาง	๕๐,๐๐๑ - ๒๕๐,๐๐๐ บาท
๒	ต่ำ	๑๐,๐๐๐ - ๕๐,๐๐๐ บาท
๑	ต่ำมาก	น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท

๒.๓ ด้านการดำเนินงาน (Operational Impact)

ระดับความรุนแรงของผลกระทบจากความเสี่ยง ด้านการดำเนินงาน (O)		
ระดับ	ผลกระทบ	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	การดำเนินงานหรือการให้บริการหยุดชะงัก หรือทำงาน/กิจกรรมเสร็จตามแผน น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของงานทั้งหมด
๔	สูง	การดำเนินงานหรือการให้บริการหยุดต่อเนื่องหลายวัน หรือทำงาน/กิจกรรมเสร็จตามแผน ร้อยละ ๕๐ - ๖๙ ของงานทั้งหมด
๓	ปานกลาง	การดำเนินงานหรือการให้บริการเกิดความล่าช้า ต้องเร่งแก้ไข หรือทำงาน/กิจกรรมเสร็จตามแผน ร้อยละ ๗๐ - ๗๙ ของงานทั้งหมด
๒	ต่ำ	กระทบการดำเนินงานหรือการให้บริการน้อย แต่ยังให้บริการได้ อาจเกิดความล่าช้า/ติดขัดเป็นช่วง หรือทำงาน/กิจกรรมเสร็จตามแผน ร้อยละ ๘๐ - ๘๙ ของงานทั้งหมด
๑	ต่ำมาก	กระทบการดำเนินงานหรือการให้บริการน้อยมาก สามารถแก้ไขได้ในงานประจำ ไม่กระทบผู้รับบริการ หรือทำงาน/กิจกรรมเสร็จตามแผน ตั้งแต่ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป ของงานทั้งหมด

๒.๔ ด้านกฎหมาย/ระเบียบ (Legal/Compliance Impact)

ระดับความรุนแรงของผลกระทบจากความเสี่ยง ด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย (L)		
ระดับ	ผลกระทบ	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	ฝ่าฝืนกฎหมายร้ายแรง มีความรับผิดชอบทางอาญาหรือทางแพ่ง มีคำสั่งให้หยุดหรือเพิกถอนการดำเนินการ
๔	สูง	ผิดระเบียบสาระสำคัญ เกิดคดี ขอร้องเรียน ถูกสั่งแก้ไขเร่งด่วน หรือถูกชี้มูลความรับผิดชอบ
๓	ปานกลาง	ถูกทักท้วง มีข้อสังเกตจากตรวจสอบ เริ่มกระบวนการสอบสวนหรือวินัย ต้องแก้ไขเป็นระบบ
๒	ต่ำ	ความผิดพลาดด้านเอกสารหรือขั้นตอน แก้ไขได้ภายในกรอบเวลา ไม่มีผลต่อความชอบด้วยกฎหมายของงาน
๑	ต่ำมาก	คลาดเคลื่อนเล็กน้อย ไม่เข้าข่ายผิดระเบียบสาระสำคัญ แก้ไขได้ทันที

๒.๕ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Technology/IT Impact)

ระดับความรุนแรงของผลกระทบจากความเสียหาย ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (T)		
ระดับ	ผลกระทบ	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	ระบบสำคัญล่มหรือข้อมูลสำคัญรั่วไหล เช่น การเงิน/ส่วนบุคคล/ความมั่นคง กระทบรุนแรงและกว้าง
๔	สูง	ระบบสำคัญใช้การไม่ได้เป็นเวลานานหรือเกิดเหตุความปลอดภัยข้อมูลระดับสูง กระทบความถูกต้องข้อมูลบางส่วน
๓	ปานกลาง	ระบบมีปัญหาสำคัญแต่ยังพอใช้ได้ ข้อมูลเสียหายบางส่วน กู้คืนได้ กระทบการบริการเป็นบางช่วง
๒	ต่ำ	เหตุขัดข้องแก้ไขได้เร็ว กระทบผู้ใช้บางส่วน
๑	ต่ำมาก	ขัดข้องเล็กน้อย ไม่กระทบบริการหรือข้อมูลสำคัญ

๒.๖ ด้านความน่าเชื่อถือ/ภาพลักษณ์ (Reputational Impact)

ระดับความรุนแรงของผลกระทบจากความเสียหาย ด้านความน่าเชื่อถือขององค์กร (R)		
ระดับ	ผลกระทบ	คำอธิบาย (เชิงคุณภาพ)
๕	สูงมาก	กระทบความเชื่อมั่นรุนแรงระดับจังหวัด/ประเทศ มีข่าวเชิงลบวงกว้าง เกิดแรงกดดันจากหน่วยกำกับดูแล
๔	สูง	ข่าวเชิงลบในสื่อท้องถิ่น/ออนไลน์แพร่กว้าง มีข้อร้องเรียนจำนวนมาก กระทบความเชื่อมั่นผู้รับบริการ
๓	ปานกลาง	มีข้อร้องเรียน/กระแสวิจารณ์ชัดเจน ต้องออกมาตรการสื่อสาร/ชี้แจงและปรับปรุงการให้บริการ
๒	ต่ำ	ร้องเรียนเล็กน้อยเฉพาะราย แก้ไขด้วยการสื่อสารและปรับขั้นตอนภายใน
๑	ต่ำมาก	กระทบน้อยมาก รับรู้เฉพาะภายใน แก้ไขได้ทันที ไม่เกิดกระแสสาธารณะ

ระดับความรุนแรงของผลกระทบจากความเสียหาย ด้านความน่าเชื่อถือขององค์กร (R)		
ระดับ	ผลกระทบ	คำอธิบาย (เชิงปริมาณ)
๕	สูงมาก	มีจำนวนเรื่องร้องเรียน ตั้งแต่ ๑ เรื่อง ขึ้นไป กรณีข้อมูลที่ได้รับอาจมีความคลาดเคลื่อนจากข้อเท็จจริงหรือมีการตีความขยายความ ทำให้เกิดความเข้าใจไม่ตรงกัน และอาจกระทบต่อภาพลักษณ์ขององค์กร
๔	สูง	-
๓	ปานกลาง	-
๒	ต่ำ	-
๑	ต่ำมาก	-

๕.๗ การจัดระดับความเสี่ยง (Risk Matrix) และเขตสี (Zone)

องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี ได้กำหนดระดับความเสี่ยงจากผลคูณของระดับโอกาส และระดับผลกระทบ

ระดับความเสี่ยง (Degree of Risk) = ระดับโอกาส (Likelihood) × ระดับผลกระทบ (Impact)

และนำคะแนนที่ได้ ไปจัดระดับความเสี่ยงตามตารางระดับความเสี่ยง (Risk Matrix) ซึ่งได้กำหนดมี ๕ ระดับ ดังนี้

ลำดับ ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	ช่วงคะแนน	เขตสี (zone)
๑	ความเสี่ยงระดับสูงมาก (Extreme Risk : E)	๒๐ - ๒๕ คะแนน	แดง
๒	ความเสี่ยงระดับสูง (High Risk : H)	๑๐ - ๑๖ คะแนน	ส้ม
๓	ความเสี่ยงระดับปานกลาง (Moderate Risk : M)	๔ - ๙ คะแนน	เหลือง
๔	ความเสี่ยงระดับต่ำ (Low Risk : L)	๒ - ๓ คะแนน	เขียว
๕	ความเสี่ยงระดับต่ำมาก (Negligible Risk : N)	๑ คะแนน	ฟ้า

ตารางระดับความเสี่ยง (Risk Matrix)

ระดับผลกระทบ (Impact)	ระดับคะแนน/ระดับความเสี่ยง					
๕	๕ ปานกลาง	๑๐ สูง	๑๕ สูง	๒๐ สูงมาก	๒๕ สูงมาก	ระดับคะแนน/ ระดับ ความเสี่ยง
๔	๔ ปานกลาง	๘ ปานกลาง	๑๒ สูง	๑๖ สูง	๒๐ สูงมาก	
๓	๓ ต่ำ	๖ ปานกลาง	๙ ปานกลาง	๑๒ สูง	๑๕ สูง	
๒	๒ ต่ำ	๔ ปานกลาง	๖ ปานกลาง	๘ ปานกลาง	๑๐ สูง	
๑	๑ ต่ำมาก	๒ ต่ำ	๓ ต่ำ	๔ ปานกลาง	๕ ปานกลาง	
	๑	๒	๓	๔	๕	ระดับโอกาส (Likelihood)

ตารางมาตรการจัดการความเสี่ยงตามระดับความเสี่ยง

ระดับความเสี่ยง	เขตสี (Zone)	มาตรการในปัจจุบัน	มาตรการเพิ่มเติม
ต่ำมาก	ฟ้า	มาตรการเดิมเพียงพอให้ติดตามเป็นระยะ	ไม่จำเป็นต้องเพิ่มมาตรการ (เพิ่มได้หากไม่ใช้ทรัพยากรเพิ่ม/มีแผนรองรับ)
ต่ำ	เขียว	มาตรการเดิมเพียงพอให้ติดตามเป็นระยะ	ไม่จำเป็นต้องเพิ่มมาตรการ (เพิ่มได้หากไม่ใช้ทรัพยากรเพิ่ม/มีแผนรองรับ)
ปานกลาง	เหลือง	เฝ้าระวังต่อเนื่อง และอาจเพิ่มความเข้มข้นตามมาตรการเดิม	โดยทั่วไป ไม่ต้องเพิ่มมาตรการ (เพิ่มได้หากไม่ใช้ทรัพยากรเพิ่ม/มีแผนรองรับ)
สูง	ส้ม	เฝ้าระวังอย่างใกล้ชิด และเพิ่มความเข้มข้นตามมาตรการเดิม	จำเป็นต้องเพิ่มมาตรการใหม่ หากทรัพยากรจำกัด ให้กำหนดความสำคัญรองลงมา
สูงมาก	แดง	เฝ้าระวังอย่างใกล้ชิด และเพิ่มความเข้มข้นตามมาตรการเดิม	จำเป็นต้องเพิ่มมาตรการใหม่ ให้ความสำคัญสูงสุด และผู้บริหารควรติดตามอย่างต่อเนื่อง

๖. การตอบสนองและจัดการความเสี่ยง (Risk Response)

การตอบสนองความเสี่ยง คือ กระบวนการตัดสินใจของฝ่ายบริหารในการกำหนดแนวทางจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น โดยผู้บริหารพิจารณาประเด็นที่เกี่ยวข้อง เพื่อเลือกวิธีการตอบสนองความเสี่ยงให้เหมาะสม สำหรับนำไปจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงาน

การจัดการความเสี่ยงมุ่งลดสาเหตุหรือปัจจัยที่ทำให้เกิดความเสียหาย เพื่อให้ระดับความเสี่ยงและผลกระทบในอนาคตอยู่ในระดับที่สามารถยอมรับได้ ประเมินได้ ควบคุมได้ และตรวจสอบได้ อย่างเป็นระบบ โดยพิจารณาต้นทุนการจัดการความเสี่ยงควบคู่กับผลประโยชน์ที่จะได้รับ ทั้งนี้ ทางเลือกในการจัดการความเสี่ยงมี ๘ วิธี ได้แก่ ปฏิเสธ ลดโอกาส ลดผลกระทบ โอน ยอมรับ เฝ้าระวัง แผนฉุกเฉิน และส่งเสริมเชิงบวก รายละเอียดดังนี้

๑) การปฏิเสธความเสี่ยง โดยไม่ดำเนินงานในกิจกรรมที่มีความเสี่ยง เช่น กิจกรรมมีความเสี่ยงสูงและองค์กรไม่สามารถยอมรับได้ จึงพิจารณาไม่ดำเนินการในกิจกรรมนั้น

๒) การลดโอกาสของความเสี่ยง เช่น การแบ่งแยกหน้าที่การปฏิบัติงาน การตรวจสอบ การสอบทาน และการกระทบยอด

๓) การลดผลกระทบของความเสี่ยง เช่น การทำประกันภัย หรือใช้เครื่องมือ/มาตรการในการป้องกันความเสี่ยงในเรื่องนั้น ๆ

๔) การโอนความเสี่ยง เช่น การให้หน่วยงานอื่นหรือบุคคลอื่นมาดำเนินการแทน

๕) การยอมรับความเสี่ยง เช่น องค์กรสามารถรับความเสี่ยงนั้นได้ จึงไม่มีการดำเนินการจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติม

๖) การใช้มาตรการเฝ้าระวัง เช่น ความเสี่ยงจากปริมาณน้ำฝน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องมีการติดตามเฝ้าระวังภัยที่อาจเกิดขึ้นต่อประชาชน

๗) การทำแผนฉุกเฉิน เช่น กรณีเจ้าหน้าที่ไม่สามารถเข้าปฏิบัติงานในสำนักงานได้ เนื่องจากมีเหตุการณ์ต่าง ๆ มาขัดขวาง จึงต้องมีการจัดทำแผนรองรับ

๘) การส่งเสริมหรือผลักดันเหตุการณ์เชิงบวก เช่น การดำเนินการกิจกรรมที่ส่งเสริมให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น หรือการจัดเก็บรายได้มากกว่าปีที่ผ่านมาโดยมีการกำหนดแผนการดำเนินงานที่ชัดเจน

หมายเหตุ : การจัดการความเสี่ยงข้อ ๑-๗ เป็นเชิงลบ ข้อ ๘ เป็นเชิงบวก

๗. การติดตามและทบทวน (Monitoring and Review)

การติดตามและทบทวน เป็นกระบวนการสำคัญเพื่อสร้างความเชื่อมั่นว่า การบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี ยังคงมีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับสถานการณ์ เนื่องจากความเสี่ยงสามารถเกิดขึ้นและเปลี่ยนแปลงได้ตลอดเวลา ดังนั้น หน่วยงานจึงต้องดำเนินการติดตามและทบทวนอย่างสม่ำเสมอ โดยปัจจัยที่อาจทำให้ต้องทบทวนแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ได้แก่ การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญจากปัจจัยภายในหรือภายนอกหรือผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

การติดตามและทบทวนสามารถดำเนินการได้ทั้งแบบต่อเนื่องหรือเป็นระยะ และควรดำเนินการให้ครอบคลุมทุกขั้นตอนของกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี กำหนดให้มีการติดตามและรายงานผลอย่างน้อยทุก ๖ เดือน (ปีละ ๒ ครั้ง) เพื่อประเมินความเพียงพอของมาตรการควบคุมความเสี่ยง และใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงแผนบริหารจัดการความเสี่ยงให้เหมาะสมยิ่งขึ้น โดยผลจากการติดตามและทบทวนอาจนำไปสู่การปรับปรุงแผนการปฏิบัติงานขององค์กร การปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงการพัฒนาระบบบริหารจัดการความเสี่ยง ให้มีความทันสมัยและสอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน

๘. การสื่อสารและการรายงาน (Communication and Reporting)

การสื่อสารเป็นกลไกในการสร้างความตระหนัก ความเข้าใจ และการมีส่วนร่วมในกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี โดยเป็นทั้งการให้ข้อมูลและการรับข้อมูลย้อนกลับ ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรีควรกำหนดช่องทางการสื่อสารให้ครอบคลุมทั้งภายในและภายนอกองค์กร โดยการสื่อสารภายใน ควรมีทั้งการสื่อสารจากผู้บริหารสู่ผู้ใต้บังคับบัญชาจากผู้ใต้บังคับบัญชาสู่ผู้บริหาร และระหว่างหน่วยงานภายใน เพื่อให้ข้อมูลความเสี่ยงและมาตรการจัดการความเสี่ยงถูกถ่ายทอดอย่างทั่วถึงและสอดคล้องกัน

องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี ควรกำหนดให้ชัดเจนว่าบุคคลหรือหน่วยงานใดควรได้รับข้อมูล ข้อมูลประเภทใดที่ต้องรายงาน ความถี่ของการรายงาน รวมถึงรูปแบบและวิธีการรายงาน เพื่อให้ผู้กำกับดูแล ผู้บริหาร และผู้มีส่วนได้เสีย ได้รับข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้อง ครบถ้วน เกี่ยวข้องกับการตัดสินใจ และทันต่อเวลา การสื่อสารและการรายงานต่อผู้กำกับดูแลเป็นการรายงานภาพรวมความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี เพื่อสนับสนุนหน้าที่ในการกำกับการบริหารจัดการความเสี่ยงของฝ่ายบริหาร ทั้งนี้ หน่วยงานในสังกัดอาจกำหนดตัวชี้วัดความเสี่ยงที่สำคัญ เพื่อใช้ติดตามสถานะความเสี่ยงและกำหนดแนวทางการรายงาน หรือยกระดับการแจ้งเตือนเมื่อระดับความเสี่ยงถึงจุดตัวชี้วัดที่กำหนดไว้

สรุปภาพรวมการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี

องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี ได้จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดมีแนวทางดำเนินงานที่ถูกต้อง มีประสิทธิภาพและสอดคล้องตามหลักเกณฑ์ PMQA และมาตรฐาน COSO โดยครอบคลุมความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล ลดโอกาสเกิดข้อผิดพลาดและความเสียหาย รวมถึงกำหนดมาตรการติดตามประเมินผลอย่างเป็นระบบ

การดำเนินงานใช้กระบวนการบริหารความเสี่ยง ๘ ขั้นตอน ตั้งแต่การวิเคราะห์องค์การ การกำหนดวัตถุประสงค์แบบ SMART การระบุความเสี่ยงจากปัจจัยภายในและภายนอก การจัดประเภทความเสี่ยงออกเป็น ๖ ด้าน (กลยุทธ์ การเงิน การดำเนินงาน กฎหมาย เทคโนโลยีสารสนเทศ และภาพลักษณ์หรือความน่าเชื่อถือ) การประเมินความเสี่ยงด้วยสูตร ระดับความเสี่ยง = ระดับโอกาส (Likelihood) × ระดับผลกระทบ (Impact) และจัดระดับเป็น ๕ ระดับตามเขตรสี เพื่อกำหนดความเข้มข้นของมาตรการที่ต้องดำเนินการ จากนั้นจึงเลือกแนวทางตอบสนองความเสี่ยง ๘ วิธี ให้เหมาะสม

องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง ระดับองค์กร โดยกำหนดบทบาทหน้าที่ชัดเจน และให้หน่วยงานย่อยจัดทำแบบฟอร์ม บส. ๑ - บส. ๒ เสนอต่อคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณาในระดับองค์กร พร้อมจัดทำแผนและรายงานผล ทั้งนี้ กำหนดให้มีการติดตามและรายงานผล ทุก ๖ เดือน (ปีละ ๒ ครั้ง) รวมถึงดำเนินการสื่อสารและรายงานความเสี่ยงให้ทั่วถึงทั้งภายในและภายนอก เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร ผู้กำกับดูแล และผู้มีส่วนได้เสียอย่างทันเวลาและสามารถตรวจสอบได้



องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

(3) รหัส ความเสี่ยง	(4) ยุทธศาสตร์ ที่รับผิดชอบ	(5) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(6) งบประมาณ (บาท)	(7) วัตถุประสงค์	(8) ตัวชี้วัด	(9) เป้าหมาย
ย 2 - S, O	ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ 2 พัฒนาระบบคมนาคมขนส่ง และการเกษตร	ภารกิจด้านโครงสร้าง พื้นฐานและ การสาธารณสุขโรค	งบประมาณทั้งหมด ตามยุทธศาสตร์ที่ 2 จำนวนเงิน 137,782,000.-บาท	- เพื่อให้การดำเนินการโครงการ ก่อสร้าง ปรับปรุงถนน สะพาน และอื่น ๆ ในโครงสร้างพื้นฐานของ องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี เป็นไปตามวัตถุประสงค์อย่างมี ประสิทธิภาพและประสิทธิผล	- โครงการก่อสร้าง ปรับปรุงถนน สะพาน ตามภารกิจขององค์การ บริหารส่วนจังหวัดลพบุรี มีการ ดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ ที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพและ ประสิทธิผล	- การดำเนินงานตามโครงการ ต่าง ๆ ที่เป็นโครงสร้างพื้นฐาน ในเขตพื้นที่ ที่องค์การบริหารส่วน จังหวัดลพบุรีรับผิดชอบ
ย 1 - S, O, F	ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ 1 พัฒนาคุณภาพชีวิต สังคม ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม	ภารกิจด้านการพัฒนา คุณภาพชีวิตและสังคม	งบประมาณทั้งหมด ตามยุทธศาสตร์ที่ 1 จำนวนเงิน 86,710,400.-บาท	- เพื่อเป็นการยกระดับคุณภาพชีวิต ของประชาชนในเขตพื้นที่ให้ดีขึ้น ในด้านต่าง ๆ เช่น ด้านสุขภาพ ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านสิ่งแวดล้อม และด้านการศึกษา	- ประชาชนในเขตจังหวัดลพบุรี มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ในด้านต่าง ๆ เช่น ด้านสุขภาพ ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านสิ่งแวดล้อม และด้านการศึกษา	- การดำเนินงานตามโครงการ ต่าง ๆ ที่เป็นการพัฒนาคุณภาพ ชีวิตของประชาชน ในเขตพื้นที่ ที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี รับผิดชอบ เช่น อบรมส่งเสริม อาชีพ การส่งเสริมสุขภาพ การช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส เป็นต้น
ย 1 - S, O, R	ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ 1 พัฒนาคุณภาพชีวิต สังคม ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม	ภารกิจด้านการจัดการ ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม	งบประมาณทั้งหมด ตามยุทธศาสตร์ที่ 1 จำนวนเงิน 86,710,400.-บาท	- เพื่อบริหารจัดการ ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อมให้มีความสมดุล ทางระบบนิเวศ - เพื่อตอบสนองความต้องการ พื้นฐาน เช่น แหล่งอาหาร น้ำ ที่อยู่อาศัย และพลังงาน - เพื่อลดผลกระทบจากวัชพืช และของเสีย	- มีการลดมลพิษต่าง ๆ และทรัพยากร ดิน น้ำ ป่าไม้ มีคุณภาพความหลากหลาย ทางชีวภาพที่ดีขึ้น	- พัฒนาพื้นที่แม่น้ำลำคลอง ป่าไม้ และสวนไร่นา ในเขตพื้นที่ ที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี รับผิดชอบ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

(3) รหัส ความเสี่ยง	(4) ยุทธศาสตร์ ที่รับผิดชอบ	(5) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(6) งบประมาณ (บาท)	(7) วัตถุประสงค์	(8) ตัวชี้วัด	(9) เป้าหมาย
ย 3 - S, O, F, R	ยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพ บริหารจัดการท่องเที่ยว วิถีใหม่ (New Normal) และอนุรักษ์วัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น	ภารกิจด้านศิลปะ วัฒนธรรม และการท่องเที่ยว	งบประมาณทั้งหมด ตามยุทธศาสตร์ที่ 3 จำนวนเงิน 11,300,000.-บาท	- เพื่ออนุรักษ์และสืบทอด วัฒนธรรม รักษาศิลปะ จารีต ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นให้ คงอยู่และเป็นมรดกแก่คนรุ่นหลัง - เพื่อสร้างความภาคภูมิใจใน ท้องถิ่น - เพื่อพัฒนาการท่องเที่ยว อย่างยั่งยืน	- ในพื้นที่จังหวัดลพบุรีมีการ สืบทอดประเพณี ภูมิปัญญา ท้องถิ่นต่าง ๆ ของแต่ละพื้นที่ ซึ่งคงไว้แก่คนรุ่นหลัง และมี สถานที่ท่องเที่ยวหลากหลาย	- การดำเนินงานตามโครงการ ต่าง ๆ ที่เป็นโครงการส่งเสริม ศิลปะ ประเพณี และการท่องเที่ยว ในเขตพื้นที่ ที่องค์การบริหารส่วน จังหวัดลพบุรีรับผิดชอบ
ย 1 - S, O, F	ยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพ พัฒนาคุณภาพชีวิต สังคม ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม	ภารกิจด้านเศรษฐกิจและ การส่งเสริมอาชีพ	งบประมาณทั้งหมด ตามยุทธศาสตร์ที่ 1 จำนวนเงิน 86,710,400.-บาท	- เพื่อเพิ่มรายได้และความมั่นคง ต่อประชาชน - เพื่อพัฒนาทักษะและองค์ความรู้ แก่ประชาชน - เพื่อส่งเสริมการรวมกลุ่มของ ประชาชน - เพื่อสร้างงานและโอกาสให้กับ ประชาชน	- ประชาชนในเขตพื้นที่ลพบุรี มีรายได้เพิ่มขึ้น มีอาชีพเสริม ที่มั่นคง กลุ่มอาชีพเข้มแข็ง และ ผลิตภัณฑ์ท้องถิ่นมีมูลค่าสูงขึ้น โดยเน้นการพัฒนาทักษะ สร้างงาน ลดรายจ่าย เพิ่มรายได้ ให้ครัวเรือนตามหลักเศรษฐกิจ พอเพียง	- การดำเนินงานตามโครงการ ต่าง ๆ ที่เป็นโครงการส่งเสริม อาชีพของประชาชนในเขตพื้นที่ ที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี รับผิดชอบ
ย 4 - S, O, F, L, T, R	ยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพ พัฒนาการบริหารจัดการ ภาครัฐแนวใหม่ (New Public Management)	ภารกิจด้านการบริหาร จัดการและบริการภาครัฐ กิจกรรมย่อย ดังนี้	งบประมาณทั้งหมด ตามยุทธศาสตร์ที่ 4 จำนวนเงิน 11,750,000.-บาท	- เพื่อจัดสรรทรัพยากรขององค์กร ด้านการรับ/การใช้จ่ายงบประมาณ เป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และบรรลุตาม วัตถุประสงค์/เป้าหมายที่กำหนด	- การดำเนินงานมีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ ลดข้อทักท้วงจากหน่วยงาน ตรวจสอบ และการบริหารจัดการ องค์กรเป็นไปตามตัวชี้วัด	- พัฒนาศักยภาพขององค์การ บริหารส่วนจังหวัดลพบุรีในทุกด้าน อย่างต่อเนื่อง

องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

(3) รหัส ความเสี่ยง	(4) ยุทธศาสตร์ ที่รับผิดชอบ	(5) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(6) งบประมาณ (บาท)	(7) วัตถุประสงค์	(8) ตัวชี้วัด	(9) เป้าหมาย
		1. การบริหารงานบุคคล 1) การบรรจุแต่งตั้ง 2) การพัฒนาบุคลากร 2. การบริหารราชการ 1) การอนุมัติ/อนุญาต 3. การเงินการคลัง 1) การจัดทำงบประมาณ 2) การจัดเก็บรายได้ 3) การเบิกจ่าย 4. การจัดซื้อจัดจ้าง 1) กระบวนการกำหนด ร่างขอบเขตของงาน (TOR) หรือการกำหนดรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ และราคากลาง 2) การบริหารสัญญา 3) การบริหารพัสดุ				

ลายมือชื่อ



(นางอรพิน จิระพันธุ์วานิช)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี

วันที่ 19 เดือน มกราคม พ.ศ. 2569

องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

(3) รหัส ความเสี่ยง	(4) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(5) วัตถุประสงค์	(6) ผู้รับผิดชอบ	(7) ความเสี่ยง	(8) ประเภท ความเสี่ยง	(9) คะแนน โอกาส	(10) คะแนน ผลกระทบ	(11) คะแนนระดับ ความเสี่ยง (9) x (10)	(12) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
ย 2 - S, O	ภารกิจด้านโครงสร้างพื้นฐานและการสาธารณูปโภค	- เพื่อให้การดำเนินการโครงการก่อสร้าง ปรับปรุงถนน สะพาน และอื่น ๆ ในโครงสร้างพื้นฐานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรีเป็นไปตามวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	กองช่าง	- ความล่าช้าในการดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนงาน	S, O	2	2	4 ปานกลาง	-
ย 1 - S, O, F	ภารกิจด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม	- เพื่อเป็นการยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนในเขตพื้นที่ให้ดีขึ้นในด้านต่าง ๆ เช่น ด้านสุขภาพ ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านสิ่งแวดล้อม และด้านการศึกษา	- สำนักปลัดฯ - กองสาธารณสุข - กองยุทธศาสตร์ - กองการศึกษาฯ	1. การกำหนดโครงการต่าง ๆ ไม่ครอบคลุมปัญหาที่ต้องแก้ไข	S, O, F	2	2	4 ปานกลาง	-
				2. การประเมินความคุ้มค่ายังไม่เพียงพอ		3	4	12 สูง	ลดโอกาสและผลกระทบ/ควบคุม
ย 1 - S, O, R	ภารกิจด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	1. เพื่อบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้มีความสมดุลทางระบบนิเวศ 2. เพื่อตอบสนองความต้องการพื้นฐาน เช่น แหล่งอาหาร น้ำ ที่อยู่อาศัย และพลังงาน 3. เพื่อลดผลกระทบจากวัชพืชและของเสีย	- สำนักปลัดฯ - กองช่าง	1. ปัญหาเรื่องสิ่งแวดล้อมและปัญหาเรื่องร้องเรียนของประชาชน	S, O, R	1	1	1 ต่ำมาก	-
				2. การขาดการมีส่วนร่วมของประชาชนในการดูแลทรัพยากรธรรมชาติ		4	4	16 สูง	ลดโอกาสและผลกระทบ/ควบคุม

องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

(3) รหัส ความเสี่ยง	(4) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(5) วัตถุประสงค์	(6) ผู้รับผิดชอบ	(7) ความเสี่ยง	(8) ประเภท ความ เสี่ยง	(9) คะแนน โอกาส	(10) คะแนน ผลกระทบ	(11) คะแนนระดับ ความเสี่ยง (9) x (10)	(12) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
ย 3 - S, O, F, R	ภารกิจด้านศิลปะ วัฒนธรรม และการท่องเที่ยว	1. เพื่ออนุรักษ์และสืบทอด วัฒนธรรม รักษาศิลปะ จารีต ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นให้คงอยู่ และเป็นมรดกแก่คนรุ่นหลัง 2. เพื่อสร้างความภาคภูมิใจ ในท้องถิ่น 3. เพื่อพัฒนาการท่องเที่ยว อย่างยั่งยืน	- สำนักปลัดฯ - กองการศึกษาฯ	- การประเมินความคุ้มค่า ยังไม่เพียงพอ	S, O, F, R	3	4	12 สูง	ลดโอกาส และผลกระทบ/ ควบคุม
ย 1 - S, O, F	ภารกิจด้านเศรษฐกิจและ การส่งเสริมอาชีพ	1. เพื่อเพิ่มรายได้และความมั่นคง ต่อประชาชน 2. เพื่อพัฒนาทักษะและองค์ความรู้ แก่ประชาชน 3. เพื่อส่งเสริมการรวมกลุ่มของ ประชาชน 4. เพื่อสร้างงานและโอกาสให้กับ ประชาชน	- สำนักปลัดฯ	- การดำเนินโครงการส่งเสริม อาชีพยังไม่หลากหลาย	S, O, F	3	3	9 ปานกลาง	-
ย 4 - S, O, F, L, T, R	ภารกิจด้านการบริหาร จัดการและบริการภาครัฐ กิจกรรมย่อย ดังนี้ 1. การบริหารงานบุคคล 1) การบรรจุแต่งตั้ง 2) การพัฒนาบุคลากร	- เพื่อจัดสรรทรัพยากรขององค์กร ด้านการรับ/การใช้จ่ายงบประมาณ เป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และบรรลุตาม วัตถุประสงค์/เป้าหมายที่กำหนด	ทุกส่วน ราชการ	1. ความเสี่ยงด้านงานบุคคล 1) บุคลากรไม่เพียงพอ 2) บุคลากรขาดประสบการณ์	S, O, F, L, T, R	3	3	9 ปานกลาง	-

องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

(3) รหัส ความเสี่ยง	(4) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(5) วัตถุประสงค์	(6) ผู้รับผิดชอบ	(7) ความเสี่ยง	(8) ประเภท ความ เสี่ยง	(9) คะแนน โอกาส	(10) คะแนน ผลกระทบ	(11) คะแนนระดับ ความเสี่ยง (9) x (10)	(12) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
	2. การบริหารราชการ - การอนุมัติ/อนุญาต 3. การเงินการคลัง - การเบิกจ่าย 4. การจัดซื้อจัดจ้าง - การบริหารพัสดุ			2. ความเสี่ยงด้านการบริหาร ราชการ - การอนุมัติ/อนุญาตไม่เป็นไป ตามกฎหมาย/ระเบียบที่กำหนด ทำให้เกิดความเสียหายต่อ ทางราชการ		1	1	1 ต่ำ	-
				3. ความเสี่ยงด้านการเงิน การคลัง - การเบิกจ่ายงบประมาณ ล่าช้า หรือดำเนินการ ไม่แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ		2	2	4 ปานกลาง	-
				4. ความเสี่ยงด้านการพัสดุ - ลักษณะการจ้างเหมาบริการ ยังไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง		3	3	9 ปานกลาง	-

ลายมือชื่อ

(นางอรพิน จิระพันธุ์วานิช)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี

วันที่ 12 เดือน มกราคม พ.ศ. 2569

องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี
รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

(3) รหัส ความเสี่ยง	(4) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(5) ความเสี่ยง	(6) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง	(7) ผู้รับผิดชอบ	(8) วิธีการ จัดการความเสี่ยง	(9) ตัวชี้วัด	(10) ระยะเวลา ดำเนินการ	(11) วิธีการ ติดตามและ การรายงาน
ย 1 - S, O, F	ภารกิจด้านการพัฒนา คุณภาพชีวิตและสังคม	- การประเมินความคุ้มค่า ของโครงการยังไม่เพียงพอ	ลดโอกาส และผลกระทบ/ ควบคุม	1) สำนักปลัด องค์การบริหาร ส่วนจังหวัด 2) กองสาธารณสุข 3) กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ 4) กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	1. จัดอบรมให้ความรู้ เรื่องการบริหารจัดการ โครงการ 2. จัดทำหลักเกณฑ์/ตัวชี้วัด การประเมินความคุ้มค่า 3. กำหนดผู้รับผิดชอบ ในการประเมิน 4. ติดตามและประเมินผล การดำเนินงาน	- ประชาชนในเขตจังหวัดลพบุรี มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ในด้านต่าง ๆ เช่น ด้านสุขภาพ ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านสิ่งแวดล้อม และด้านการศึกษา	ม.ค. - ก.ย. 69	การประชุม คณะกรรมการ บริหารจัดการ ความเสี่ยงฯ
ย 1 - S, O, R	ภารกิจด้านการจัดการ ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม	- การขาดการมีส่วนร่วม ของประชาชนในการดูแล ทรัพยากรธรรมชาติ	ลดโอกาส และผลกระทบ/ ควบคุม	1) สำนักปลัด องค์การบริหาร ส่วนจังหวัด 2) กองช่าง	1. ส่งเสริมการให้ความรู้ และสร้างความตระหนัก แก่ประชาชน 2. เปิดโอกาสให้ชุมชนและ ภาคีเครือข่ายมีส่วนร่วม ในการดูแลทรัพยากรธรรมชาติ 3. ติดตามและสนับสนุน การมีส่วนร่วมอย่างต่อเนื่อง	- มีการลดมลพิษต่าง ๆ และทรัพยากร ดิน น้ำ ป่าไม้ มีคุณภาพความหลากหลาย ทางชีวภาพที่ดีขึ้น	ม.ค. - ก.ย. 69	การประชุม คณะกรรมการ บริหารจัดการ ความเสี่ยงฯ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี
รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

(3) รหัส ความเสี่ยง	(4) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(5) ความเสี่ยง	(6) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง	(7) ผู้รับผิดชอบ	(8) วิธีการ จัดการความเสี่ยง	(9) ตัวชี้วัด	(10) ระยะเวลา ดำเนินการ	(11) วิธีการ ติดตามและ การรายงาน
ย 3 - S, O, F, R	ภารกิจด้านศิลปะ วัฒนธรรมและ การท่องเที่ยว	- การประเมินความคุ้มค่า ของโครงการยังไม่เพียงพอ	ลดโอกาส และผลกระทบ/ ควบคุม	1) สำนักปลัด องค์การบริหารส่วน จังหวัด 2) กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	1. จัดอบรมให้ความรู้ เรื่องการบริหารจัดการ โครงการ 2. จัดทำหลักเกณฑ์/ตัวชี้วัด การประเมินความคุ้มค่า 3. กำหนดผู้รับผิดชอบ ในการประเมิน 4. ติดตามและประเมินผล การดำเนินงาน	- ในพื้นที่จังหวัดลพบุรีมีการ สืบทอดประเพณี ภูมิปัญญา ท้องถิ่นต่าง ๆ ของแต่ละพื้นที่ ซึ่งคงไว้แก่คนรุ่นหลัง และมี สถานที่ท่องเที่ยวหลากหลาย	ม.ค. - ก.ย. 69	การประชุม คณะกรรมการ บริหารจัดการ ความเสี่ยงฯ

ลายมือชื่อ



(นางอรพิน จิระพันธุ์วณิช)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี

วันที่ 19 เดือน มกราคม พ.ศ. 2569