



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ฝ่ายอำนวยการ โทร. ๑๐๒

ที่ ลบ ๕๑๐๐๑/ ๐๙๑

วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง แจ้งปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี ทุกส่วน

ตามที่คณะทำงานฯ ได้ประชุมร่วมกันเพื่อพิจารณาการปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๔.๓๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี ชั้น ๔ ไปแล้วนั้น ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้ปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพิ่มเติม ดังนี้

๑. งานรับแจ้งเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์
๒. งานให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ
๓. งานพิจารณารับผู้สูงอายุเข้าอยู่ในสถานสงเคราะห์คนชราบ้านลพบุรี
๔. สนับสนุนแผงจราจร
๕. งานสนับสนุนเครื่องสูบน้ำ
๖. งานสนับสนุนเรือ
๗. งานสนับสนุนน้ำอุปโภค บริโภค
๘. งานจัดเก็บค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด จากผู้พักในโรงแรม
๙. งานสนับสนุนเครื่องจักรกลในการปฏิบัติงาน
๑๐. งานรับสมัครสมาชิกผู้ใช้บริการภายในสนามกีฬาพระราเมศวร

รายละเอียดปรากฏตามสำเนาประกาศที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งเจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติ

(นางอรพิน จิระพันธุ์วานิช)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี
เรื่อง การลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี ได้ประกาศลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้ว นั้น

เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนผู้มาใช้บริการให้ได้รับความสะดวกรวดเร็ว และสอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ คณะทำงานปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี ได้ประชุมร่วมกันเพื่อพิจารณาทบทวนปรับปรุงกระบวนการให้บริการประชาชน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ และประชุมคณะทำงานฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ โดยมติที่ประชุมเห็นชอบ ให้ปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพิ่มเติม ดังนี้

๑. งานรับแจ้งเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

- กระบวนการตามขั้นตอนและระยะเวลา ๕ ขั้นตอน ระยะเวลา ๑๒ วัน

๒. งานให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ

- กระบวนการตามขั้นตอนและระยะเวลา ๓ ขั้นตอน ระยะเวลา ๑๐ วัน

๓. งานพิจารณารับผู้สูงอายุเข้าอยู่ในสถานสงเคราะห์คนชราบ้านลพบุรี

- กรณีมาสมัครด้วยตนเอง (หลักฐานครบ) ระยะเวลาการให้บริการ ๒ ขั้นตอน

๔๘ ชั่วโมง (รักษาระยะเวลา)

- กรณีหน่วยงานต่าง ๆ นำส่ง (หลักฐานครบ) ระยะเวลาการให้บริการ ๒ ขั้นตอน

๔๘ ชั่วโมง (รักษาระยะเวลา)

๔. งานสนับสนุน แผลงจราจร

- กระบวนการขั้นตอนการให้บริการ ๔ ขั้นตอน ระยะเวลา ๑ วัน

๕. งานสนับสนุน เครื่องสูบน้ำ

- กระบวนการขั้นตอนการให้บริการ ๔ ขั้นตอน ระยะเวลา ๑ วัน

/๖. งานสนับสนุน...

๖. งานสนับสนุน เรือ

- กระทบงานขั้นตอนการให้บริการ ๔ ขั้นตอน ระยะเวลา ๑ วัน

๗. งานสนับสนุนน้ำอุปโภค บริโภค

- กระทบงานตามขั้นตอนและระยะเวลา ๒ ขั้นตอน ระยะเวลา ๒ ชั่วโมง

๘. งานจัดเก็บค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด จากผู้พักโรงแรม

- กระทบงานตามขั้นตอนและระยะเวลา ๓ ขั้นตอน ระยะเวลา ๕ นาที

๙. งานสนับสนุนเครื่องจักรกลในการปฏิบัติงาน

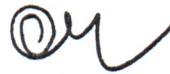
- กระทบงานตามขั้นตอนและระยะเวลา ๓ ขั้นตอน ระยะเวลา ๒ วัน ๓๐ นาที

๑๐. งานรับสมัครสมาชิกผู้ใช้บริการภายในสนามกีฬาพระราเมศวร

- กระทบงานตามขั้นตอนและระยะเวลา ๔ ขั้นตอน ระยะเวลา ๑ วัน

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางอรพิน จิระพันธุ์วานิช)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี